

HƯỚNG DẪN VẤN ĐỀ SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI (HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM) ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ TÍN CHỈ

Bước 1: Sinh viên (SV) xem thông tin môn học lại (học cải thiện) có mở lớp trong học kỳ của các lớp cùng Khóa học hoặc của các Khóa sau.

Bước 2: Căn cứ vào lịch trình thời khóa biểu của môn học, trực tiếp tới Phòng Đào tạo làm đơn (theo mẫu dưới) đăng ký học lại/học cải thiện

Bước 3: Nhận giấy giới thiệu vào lớp tại Phòng Đào tạo

Bước 4: Đóng học phí tại Phòng Kế toán.

Bước 5: Liên hệ lớp học và trình giấy giới thiệu vào lớp cho giáo viên giảng dạy khi bắt đầu môn học.

GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY MÔN HỌC CÓ SINH VIÊN HỌC LẠI CÓ TRÁCH NHIỆM THEO DÕI HỌC TẬP CŨNG NHƯ HOÀN THÀNH ĐIỂM SỐ CỦA SINH VIÊN TRÊN HỆ THỐNG PHẦN MỀM.

Chú ý: Sinh viên học cải thiện điểm đối với các học phần được điểm D; điểm cũ của sinh viên sẽ bị hủy, sinh viên nhận điểm học cải thiện là điểm mới (nếu điểm cải thiện thấp hơn điểm cũ sv phải chấp nhận điểm cải thiện, trường hợp bị điểm F sv phải học lại bình thường).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN
(HỌC LẠI/CẢI THIỆN ĐIỂM)

Kính gửi: Phòng Đào tạo Trường Đại học Thành Đô

Khoa

Tên em là:.....Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Mã sv:..... Lớp:..... Khóa:

Điện thoại liên hệ: Email:

Em làm đơn này xin học lại (học cải thiện) học phần:

1. Số tín chỉ:..... Học kỳ:.....

2. Số tín chỉ:..... Học kỳ:.....

3. Số tín chỉ:..... Học kỳ:.....

.....

.....

.....

Em xin cam đoan đóng học phí đầy đủ các môn trên trước khi vào lớp.

Kính mong Phòng Đào tạo sắp xếp để em được hoàn thành các môn học trên.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20..

SINH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)