

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Загальцівського ліцею

_____ Людмила РИБЧЕНКО

Наказ від 28.08.2025 № 85-о

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ
на 2025-2026
навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ
	1.1. Законодавство України про освіту
	1.2. Загальна характеристика закладу освіти
Розділ 2	Аналіз виконання плану роботи ліцею за минулий навчальний рік
Розділ 3	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 4	Загальні положення. Забезпечення виконання законодавства України про повну загальну середню освіту Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 5	Управління закладом 5.1. Організація роботи педагогічної ради 5.2. Нарада при директорові - одна з основних форм управління закладу 5.3. Методичні та організаційні наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи 5.4. Наради при заступникові директора з виховної роботи 5.5. Діяльність Піклувальної ради батьків ліцею. Робота з батьками, громадськістю
Розділ 6	Організація контрольно-аналітичної діяльності 6.1. Контроль документації 6.2. Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації 6.3. Контрольно-аналітична діяльність
Розділ 7	Організація виховного процесу 7.1. Основні положення системи виховної роботи 7.2. План виховної роботи 7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу 7.4. Правоосвітня, правовиховна та профілактична робота
Розділ 8	Науково-методичне забезпечення діяльності навчального закладу 8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників 8.2. Атестація педагогічних працівників 8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями
Розділ 9	Організація роботи сайту закладу
Розділ 10	Охорона праці та безпека життєдіяльності
Розділ 11	Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічна база
Додатки:	1. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі. Моніторинг якості освітньої діяльності закладу 2. План роботи практичного психолога 3. План роботи соціального педагога 4. План роботи бібліотеки 5. План роботи дошкільного підрозділу

ВСТУП

Розділ I

1. Законодавство України про загальну середню освіту

Колектив Загальцівського ліцею здійснює загальноосвітню підготовку на рівні державних стандартів, забезпечує дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту учнів. Педагоги закладу працюють над науково-методичною проблемою: «Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня в умовах модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітньо-виховного процесу».

У своїй діяльності заклад освіти керується такими нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу:

1.1. Конституцією України.

1.2. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017;
- «Про повну загальну середню освіту» від 18.03.2020 №463-IX;
- «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012 № 5029-VI;
- «Про відпустки» від 15.11.1996 №504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.06.2001 № 2402-III.
- «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1997, редакція від 10.06.2018.
- «Про бібліотеки та бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95.

1.3. Указами Президента України:

- «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995 №489/95;
- "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" (реєстр. №7664);
- "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" (реєстр. №11433 від 23.07.2024);
- «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16 березня 2022 року № 143

1.4. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 №87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 №1392;
- «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 № 841

1.5. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.08.2022 №1371 «Про затвердження санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»

1.6. Наказами Міністерства освіти і науки України

- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 №367 ;
- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 №428/48;
- «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 р. №329;

- Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 № 1369;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 №601;
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 №1099;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 12.05.2023 №522;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 22.05.2018 № 509;
- «Про затвердження Положення про Українську цифрову бібліотеку» від 08.08.2018 №684.

1.7. Концепцією «Нова українська школа».

2. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у закладах загальної середньої освіти, програм розвитку дітей дошкільного віку.

3. Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів та програмами розвитку дітей.

4. Нормативною базою з питань зовнішнього незалежного оцінювання.

5. Інструкцією з ведення ділової документації в закладах загальної середньої освіти.

6. Іншими актами законодавства в галузі освіти у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Загальна характеристика навчального закладу

Мета діяльності ліцею:

- Створення умов для самореалізації кожної дитини в пізнавальній та предметній діяльності;
- Забезпечити сприятливі умови для інтелектуального, фізичного, полікультурного становлення особистості кожного учня, досягнення ним рівня освіченості, відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
- Формувати ключові життєві компетентності та громадянські якості школярів України;
- Виховувати гуманну, вільну, творчу, відповідальну, толерантну, демократичну особистість;
- Удосконалювати уроки шляхом упровадження активних форм і методів навчання учнів та вчителів, сприяти реалізації особистісно-орієнтовного підходу;
- Готувати молодь до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, вчити вмінню планувати стратегію власного життя, визначати своє життєве кредо й свій життєвий стиль.

У ліцеї функціонують:

Загальні збори трудового колективу;
педагогічна рада;
творчі групи вчителів;
підкувальна рада батьків;
учнівський парламент.

Кількість класів: Загальцівський ліцей-12

Качалівська філія - 5

Мова навчання: українська

Іноземні мови: англійська

Для забезпечення освітнього процесу обладнано:

- бібліотека;
- спортивний майданчик;
- їдальня (харчування початкових класів);
- спортивний майданчик : 1- Загальцівський ліцей, 1- Качалівська філія.

Загальний книжковий фонд - 10862

Фонд підручників – 5532

Художньої літератури –5330

Періодичних видань - 2

Характеристика контингенту учнів:

Загальцівський ліцей, за категоріями:

діти, з багатодітних сімей - 58;

діти-сироти – 0;

діти, позбавлених батьківського піклування - 3;

діти-інваліди – 7;

діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 36;

діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 37;
малозабезпечені – 2;
СЖО – 0;
діти, які навчаються за індивідуальним планом – 1.

Качалівська філія, за категоріями :

діти, з багатодітних сімей - 3;
діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 2;
діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 9;
СЖО – 1.

Випускники 2024-2025 навчального року:

Загальцівський ліцей

9 клас – 29;

11 клас – 9.

Качалівська філія

9 клас – 6.

Розділ 2. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Підсумки роботи за 2024-2025 навчальний рік

Науково-методична проблема: «Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня в умовах модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітньо-виховного процесу».

Проблеми на 2025-2026 навчальний рік

1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Забезпечення рівного доступу дітей та молоді з урахуванням особистісних потреб до навчання, виховання і розвитку.
3. Розвиток та підтримка системи роботи з обдарованою молоддю.
4. Інформатизація освіти, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення ліцею.
5. Реалізація сучасних технологій професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів ліцею.
6. Забезпечення належних умов для освіти та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.
7. Поліпшення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей з обмеженими фізичними можливостями; забезпечення соціально-педагогічного супроводу та підтримки зазначених категорій дітей.
8. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Склад педагогічного колективу на 2024-2025 навчального року

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році забезпечували:

- 9 (37%) спеціалістів вищої категорії ;
- 9 (38%) першої категорії;
- 4 (17%) спеціалістів другої категорії;
- 3 (13%) педагогів-спеціалістів.

Педагогічне звання «Старший вчитель» мають 3 (13%) педагогічних працівників, «Вчитель-методист» - 1 (4%).

У Качалівській філії освітній процес забезпечував педколектив у складі 9 осіб, з них :

- 0 спеціалістів вищої категорії ;
- 6 (66%) першої категорії;
- 0 спеціалістів другої категорії;
- 3 (34 %) педагогів-спеціалістів.

**Результати ДПА у формі ЗНО 11 класу
(2024-2025 н.р. – звільнені)**

Кл ас	Предмет	Учитель	К-ст ь учні в	Рівні навчальних досягнень																			
				початковий			всього		середній			всього		достатні й			всього		високий			всього	
				1	2	3	1-3	%	4	5	6	4-6	%	7	8	9	7-9	%	10	11	12	10-12	%

**Результати ДПА 9 класу
(2024-2025 н.р. – звільнені)**

Клас	Предмет	Учитель	К-с ть учн ів	Рівні навчальних досягнень																			
				початковий			всього		середній			всього		достатній			всього		високий			всього	
				1	2	3	1-3	%	4	5	6	4-6	%	7	8	9	7-9	%	10	11	12	10-12	%

**Результати ДПА 4 класу
(2024-2025 н.р. – звільнені)**

Кл ас	Предмет	Учитель	К- ст ь уч нів	Рівні навчальних досягнень																			
				початковий			всього		середній			всього		достатній			всього		високий			всього	
				1	2	3	1-3	%	4	5	6	4-6	%	7	8	9	7-9	%	10	11	12	10-12	%

Виступи на засіданнях МО

Педагогічні працівники ліцею були активними учасниками засідань методичних об'єднань учителів - предметників, вихователів закладів дошкільної освіти, психологів і соціальних педагогів, заступників директорів з навчально-виховної роботи, на яких виступали з доповідями та презентаціями досвіду.

На базі ліцею засідання методичних об'єднань не були проведені, в зв'язку із введенням воєнного стану, дистанційним навчанням, (зруйнуванням закладу).

Поширення досвіду

Учителі - предметниками закладу друкують розробки уроків, виховних годин

на Методичному порталі,
на порталі «Всеосвіта»,
у фахових виданнях.

Участь у конкурсах

Учні та вчителі ліцею є активними учасниками Інтернет – олімпіад (96 учасників).

Учні ліцею у 2024-2025 навчальному році взяли участь у 2 Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах, інтернет-олімпіадах, акціях, екологічних уроках:

- Міжнародний конкурс знавців англійської мови «Грінвіч»-32 учасники;
 - VI Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко»- 3 учні;
 - II Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв-1 учень;
 - Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв- 1 учень;
 - V Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок»: Осінь 2024 - 28 учасників, Зима-2024 – 11 учасників, Весна 2025- 14 учасників;
 - Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» -2 учасники;
 - Міжнародний природничий учнівський конкурс «Колосок» - 6 учасників;
 - Всеукраїнський учнівський фізичний конкурс «Левеня»-2 учасники.
- Качалівська філія :
- Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці»- 5 учнів;
 - XIX Всеукраїнська Інтернет- олімпіада " На Урок" з математики та фізики (Осінь 2023) -12 учнів;
 - XXI Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» (Весна 2024)- 18 учнів;
 - Конкурс навчальних розробок «Фантастична п'ятірка»- 16 учнів.

Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах

Основний критерій визначення ефективності методичної роботи - результативність освітнього процесу.

Методична робота в галузі роботи з обдарованими учнями не була досить результативною з об'єктивних причин (змішана форма навчання). Учні закладу взяли участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад:

Прізвище, ім'я, по батькові учня	Клас	Місце та етап (територіальний, обласний, всеукраїнський)
Осипенко Анастасія Романівна	8	Українська мова та література. I місце (територіальний)
Савченко Юлія Євгенівна	10	Українська мова та література. III місце (територіальний)
Кулик Софія Сергіївна	9	Трудове навчання. III місце (територіальний)
Голух Карина Сергіївна	10	Біологія. I місце (територіальний)
Осипенко Анастасія Романівна	8	Біологія. I місце (територіальний)
Руденко Олександра Вадимівна	9	Біологія. III місце (територіальний)
Мариніч Владислав Валерійович	11	Географія. III місце (територіальний)
Осипенко Анастасія Романівна	8	Хімія. II місце (територіальний)
Осипенко Анастасія Романівна	8	Англійська мова. II місце (територіальний)

Руденко Олександра Вадимівна	9	Англійська мова. ІІІ місце (територіальний)
Столб'юк Артем Дмитрович	7	Хімія. І місце (територіальний)
Знак Анастасія Русланівна	7	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Шевченка. І місце (територіальний)
Осипенко Анастасія Романівна	8	Міжнародний конкурс ім. П. Яцика. І місце (територіальний)
Савченко Юлія Євгенівна	10	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Шевченка. І місце (територіальний)

Конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН- І та ІІ етапи- 0 учасників.

Протягом року учні закладу були активними учасниками інтернет-олімпіад, різноманітних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів, акцій, екологічних уроків:

- Міжнародний конкурс знавців англійської мови «Грінвіч»-14 учасників;
- VI Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко»- 4 учні;
- II Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв-1 учень;
- Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв - 1 учень;
- V Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок»: Осінь 2024 - 18 учасників, Зима-2024 – 13 учасників, Весна 2025- 4 учасники;
- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» -2 учасники;
- Міжнародний природничий учнівський конкурс «Колосок» - 5 учасників;
- Всеукраїнський учнівський фізичний конкурс«Левеня»-2 учасники.

Спортивно – масові заходи

Якісно підготувала учнів до спортивних змагань у конкурсах «Пліч-о-Пліч»,«Джура», «Козацький гарт», « Cool Games», «Ліга Сміливих» учитель фізичної культури Загальцівського ліцею, Ірина СЛИВКА

- І місце в І (територіальному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

- І місце у ІІ територіальному етапі фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з легкої атлетики серед учнів

та учениць 5 класів закладів загальної середньої освіти під гаслом “РАЗОМ ДО ПЕРЕМОГИ”

- III місце у відкритій першості Комунального закладу “Бородянської ДЮСШ” Бородянської селищної ради Київської області з настільного тенісу

- I місце у III етапі Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць “Шкільні ігри” з настільного тенісу

- III місце у III етапі Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць “Шкільні ігри” з шашок

- I місце у відкритих змаганнях з техніки пішохідного туризму серед учнів закладів загальної середньої освіти

- II місце у відкритих змаганнях з техніки пішохідного туризму серед працівників закладів загальної середньої освіти

- II місце у відкритій першості з настільного тенісу, присвячений Дню Захисників України

- I місце у відбіркового етапі (територіального) фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць «Cool Games» Заклад акцентує увагу на виховання громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов’язків; на формування творчої особистості учня; поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

Протягом року були проведені загальношкільні виховні заходи: День знань, Міжнародний день писемності, Міжнародний День миру, заходи на підтримку воїнів ЗСУ, виховні години до дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років, День соборності України, Свято Миколая, інтелектуальні ігри; конкурси малюнків; Міжнародний день рідної мови; заочний конкурс композицій «Дитинства пісня великодня»; «Міжнародний день вишиванки», День захисту дітей, спортивні змагання., тематичні тижні, спортивні змагання, акції, конкурси, виховні години.

Учні закладу взяли участь у конкурсах Бородянської громади, а саме:

Сокіл "Джура", Духовний світ очима дітей, "Барвистий світ Шевченкового слова" літературний конкурс, "Люби і знай свій рідний край", "В об’єктиві натураліста", конкурсі фотографій, малюнків "Безпека дорожнього руху - це життя»;

- акціях: «Милосердя», «Діти – дітям до дня Святого Миколая», «Діти України воїнам ЗСУ», Всеукраїнських акціях «Ми проти смерті на дорогах», «Диктант національної єдності».

Предметні тижні

- декада української мови та літератури;
- тиждень історії та правознавства;
- тиждень біології та основ здоров’я, хімії;
- Всеукраїнський тиждень дитячого читання;
- Олімпійський тиждень;
- тиждень англійської мови;
- тиждень математики, інформатики, фізики;
- тиждень початкових класів;

- тиждень географії.

Заходи з подолання освітніх втрат

У 2024-2025 навчальному році учителі початкових класів нашого закладу, які пройшли курси за новою програмою «КЕЧ» з подолання освітніх втрат, спрямували свою роботу на заповнення прогалин у навичках читання, письма та лічби серед школярів 2-4 класів. Над її розробкою працювали експерти освітньої фундації GoGlobal, які проаналізували освітні втрати та визначили пріоритетність розвитку навичок у дітей громад, які постраждали внаслідок воєнних дій. Вона включає цілеспрямований освітній процес з опанування ключових предметів і вмінь, щоб забезпечити дітям важливі життєві навички, соціально-емоційне навчання та психологічну підтримку.

Учні 3 класу, вчитель, Інна Столб'юк, та учні 4 класу, вчитель, Тетяна Тимченко, працювали за даною програмою, що включає цілеспрямований освітній процес з опанування ключових предметів і вмінь, щоб забезпечити дітям важливі життєві навички, соціально-емоційне навчання та психологічну підтримку.

Вчителі 1,2 та 5-11 класів ліцею розробили графіки консультацій, які проводилися із 02.06.2024 по 13.06.2025 року, кожен учитель-предметник провів від 4-5 занять на тиждень. По закінченню занять учням рекомендовано пройти тестування на платформі «Всеосвіта».

У ліцеї налагоджена робота органів **учнівського самоврядування**, активно діє учнівський парламент, головою якого є Похозей Дарія, учениця 8 класу. Основні напрямки діяльності учнівського самоврядування:

- представлення інтересів учнів у процесі управління ліцеєм;
- підтримка і розвиток ініціативи учнів у житті закладу;
- захист прав учнів;
- забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;
- волонтерська діяльність.

За ініціативи учнівського парламенту педагогічний, батьківський та учнівський колективи долучилися до благодійних ініціатив:

- взяли участь у ярмарці в с. Бородянка (31 серпня), передавши зібрані кошти волонтерському колективу Бородянщини;
- під час відкриття “Village Park, організували активності для дітей та ярмарок, зібрані кошти використали для придбання обладнання у парк;
- організували виготовлення окопних свічок для ЗСУ;
- провели акцію «Великодній подарунок воїну», зібравши теплі речі, засоби гігієни та смаколики для наших захисників.

- організували акцію «Донат краще квітів» та благодійний ярмарок під час святкування Останнього дзвоника, зібрані кошти, передано волонтерському колективу «Україна переможе».

Лідерами учнівського самоврядування, у грудні 2024 року, проводиться проєкт «Різдвяне диво для воїнів ЗСУ». Учні привітали односельчан, місцеві підприємства, вихованців дошкільного підрозділу з Різдвом Христовим, святковими колядками та традиційними діями, а також зібрали кошти на допомогу воїнам ЗСУ.

Члени учнівського парламенту у вересні - травні взяли участь у програмі UActive, яка підтримує ініціативну молодь і дає можливість втілювати власні ідеї для розвитку громади. Протягом кількох місяців вони навчалися — як працювати в команді, планувати проєкт, шукати ресурси, відповідально приймати рішення й бути справжніми агентами змін.

Результатом цієї роботи став проєкт “Village Park” — простір для дозвілля, спорту, спілкування та натхнення, на реалізацію якого наша команда виборола грант у розмірі 5000 долларів. Крім того ми залучили додаткові кошти наших місцевих донорів для придбання обладнання у наш парк. І хоча роботи ще тривають, але облаштування ми вже розпочали. Встановлено тенісні столи для активного дозвілля, встановлюються затишні альтанки для відпочинку й зустрічей, турнік, гойдалки для дітей і молоді.

У найближчому майбутньому тут з'являться ще нові лавки, фонарі, смітники.

Завдяки представникам учнівського парламенту всі заходи Загальцівського ліцею супроводжувалися фото та відеозвітами.

Учніський парламент приймав активну участь у роботі учнівського самоврядування на рівні громади. Представники Загальцівського ліцею проходили онлайн-тренінги та брали участь у онлайн-заходах представників учнівського самоврядування на обласному рівні.

Представники самоврядування ліцею приймали участь у дистанційному проєкті від Національного банку України - «European Money Quiz 2025», взяли участь у обласному природоохоронному флешмобі з висадки дерев «Гай дитячих мрій».

Виховна робота Загальцівського ліцею у 2024-2025 н.р. охоплювала весь освітній процес, який здійснювався в контексті національної і загальнолюдської культури, відповідно до річного плану роботи закладу.

Заклад акцентував увагу на вихованні громадянина — патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формування творчої особистості учня; поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя. Протягом року були проведені загальношкільні виховні заходи: День знань, Міжнародний день писемності, День працівника освіти, Міжнародний день миру, заходи на підтримку воїнів ЗСУ, виховні години до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, День соборності України, вікторина до Дня фізичної культури, Міжнародний день рідної мови, гра-вікторина до Дня української мови та писемності, День української хустки, Свято Миколая; конкурси малюнків; заочний конкурс композицій «Дитинства пісня великодня»; «Міжнародний день вишиванки», День захисту дітей, спортивні змагання, тематичні тижні, спортивні змагання, акції, конкурси, виховні години. Учні закладу взяли участь у конкурсах Бородянської громади, а саме: Сокіл «Джура», «COOL GAMES», шкільних настільних іграх з настільного тенісу та шашок, «Пліч-о-пліч»; конкурсах малюнків «Дитинства пісня Великодня», «Моя Україна», «Весняні барви України», «Під мирним небом України!», «Права очима дітей», «Безпека дорожнього руху — це життя»; виставках-конкурсах «Новорічна композиція», «Скарби рідного краю», «Голос

душі», «В об'єктиві натураліста», «Знай і люби свій рідний край»; взяли участь у акціях: «Милосердя», «Діти – дітям до дня Святого Миколая», «Діти України воїнам ЗСУ», Всеукраїнських акціях «Диктант національної єдності».

Учні, які брали активну участь у конкурсах та змаганнях, були нагороджені грамотами та призами, зокрема: у виставці-конкурсі «Безпека дорожнього руху – це життя» *II місце* здобула *Петюх Поліна* (5б клас) та *Загинайко Ярослава* (4 клас), *III місце* *Стоб'юк Іван* (3 клас) та *Розуменко Юрій* (1 клас); у заочному районному конкурсі малюнків та виробів декоративно-ужиткового мистецтва «Дитинства пісня Великодня» здобули перемогу *Столб'юк Іван*, *Лоза Михайло* (3 клас), *Гетьманенко Софія* (6б клас), *Галака Вероніка* (5б клас); «Знай і люби свій рідний край» - *Розуменко Юрій*, *Шевченко Марія* (1 клас); у новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція» стали переможцями *Петюх Поліна* та *Галака Вероніка*, учениці 5б класу; у конкурсі юних фотоаматорів «Моя Україна» - *Більговська Валерія* (5а клас), *Сливка Софія* (6б клас), *Мариніч Владислав* (11 клас); у районному конкурсі читців «Ми чуємо тебе, Кобзарю, через століття!» учениця 8 класу, *Лукач Єлизавета*, здобула *III місце*.

З метою забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей, охорони та зміцнення здоров'я в ліцеї систематично проводяться бесіди з техніки безпеки, спортивні змагання, День цивільної оборони, організовується оздоровлення, робота з учнями у вихідні та канікулярні дні.

Працівниками дошкільного підрозділу було проведено ряд виховних заходів, серед яких: Міжнародний День миру, Всесвітній день захисту тварин, Тиждень безпеки дитини, Тиждень безпеки «Про безпеку діти ви не забувайте», Міжнародний день толерантності, Всесвітній день дитини, День гідності, День Збройних Сил України, Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», День Соборності, Тиждень підтримки ментального здоров'я, День Єднання, квест для всіх дітей дошкільного віку до Дня Знань, Спортивна розвага до Дня козацтва, музичні свята до Свята Осені, Різдвяних свят, Свята весни та Дня української хустки, Тіньовий театр для дітей до Свята Миколая, квести до Свята Великодня та Дня Вишиванки та музичне свято в старшій групі «Прощавай садок дитячий».

Атестація та курсова перепідготовка педагогів

Протягом 2024-2025 навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації при КОІПОПК-2 вчителі, при Навчально-науковий інституті перепідготовки та підвищення кваліфікації УДУ імені Михайла Драгоманова-4 вчителі, а також всі педагоги на протязі року проходили онлайн-курси на різноманітних платформах для підвищення рівня самоосвіти.

Атестація

Атестаційна комісія у складі:

Людмили РИБЧЕНКО, Олени ЛАВРУК, Світлани ТРОЦЕНКО, Тетяни БОНДАР, Софії ГАРБУЗИ, Юлії МАРЧУК, Оксани ДРАПЕЙ вивчила педагогічну діяльність та проатестувала у 2025 році 5 педагогічних працівників Загальцівського ліцею та Качалівської філії. Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації і

професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності.

Учасники Всеукраїнського конкурсу: 0

Розділ 3. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Головне завдання колективу ліцею у 2025-2026 навчальному році: забезпечити безперервність освітнього процесу у закладі, охопити всіх дітей шкільного віку якісним навчанням та зберегти здоров'я і життя дітей.

Із метою реалізації науково-методичної проблеми «Використання інноваційних технологій навчання та виховання з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня в умовах модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітньо-виховного процесу», над якою колектив ліцею буде продовжувати роботу у наступному році, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

Навчальна робота

1. Забезпечити дотримання вимог Державного стандарту освіти та документів чинного законодавства.
2. Дотримуватися єдиного орфографічного і мовного режиму.
3. Сприяти творчій активності учнів, формувати ключові життєві компетентності, стійкий інтерес до предметів, підвищувати якість знань, умінь і навичок.
4. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.
5. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах.
6. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.
7. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів із метою підготовки їх до ДПА та НМТ.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників ОП.
2. Виховувати дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.
3. Продовжувати профілактичну роботу з превентивного виховання.
4. Формувати основні навички збереження життя і здоров'я дітей.

Методична робота

1. Підвищити якість планування та організації методичної роботи, методичних об'єднань та результативність проведення занять та засідань.
2. Ефективніше використовувати сучасні технології та інструментарій моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.
3. Контролювати виконання запланованих методичних заходів відділу освіти та ліцею з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищувати ефективність уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Виробляти навички самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя

Господарська діяльність

1. Працювати над проєктом «Оновлений заклад»:

- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівель закладу освіти;
- забезпечити належний стан шкільних дахів, їх безпечну експлуатацію та збереження;

- забезпечити заклад освіти сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу, забезпечення в першу чергу необхідними шкільними меблями учнів 6-річного віку;

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти.

2. Продовжувати роботу над проєктом «Нова українська школа»:

- створити комп'ютеризовані робочі місця вчителів;
- створити рекреаційні зони;
- забезпечити кабінети новими сучасними меблями та оргтехнікою;
- створювати сучасний дизайн у фойє та коридорах;
- створити умови для мультимедійного супроводу позакласних заходів.

3. Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею.

СЕРПЕНЬ

Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмп ро виконання
1.	Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні ліцею.	III-IV т.	Заступник з ВР	Списки	
2.	Комплектування класів; розподіл прибулих учнів.	III-IV т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
3.	Зарахування учнів 1-х класів, переведення та комплектація учнів 10 класу.	IV т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
4.	Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями ліцею; - забезпечення відвідування ліцею всіма учнями мікрорайону.	IV т.	Директор, завідувач філії Директор, завідувач філії	Звіт	
5.	Поповнення навчально-методичної бази ліцею підручниками, методичною літературою, науковими посібниками на українській мові з усіх предметів.	IV т.	Бібліотекар	Звіт	
6.	Про організацію проведення предметних тижнів.	вересень -травень	Заступник з НВР	Наказ	

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.

5.1. Організація роботи педагогічної ради

1.	Підсумки роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік і завдання перед педагогічним колективом на новий 2024-2025 навчальний рік.	IVт.	Заступникз НВР	Протокол	
2.	Про організований початок навчального року: - затвердження річного плану роботи закладу, планів бібліотекаря та практичного психолога, соціального педагога; - погодження режиму роботи закладу; - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про створення умов для педагогічної адаптації учнів 1, 5 класів; - про організацію індивідуального навчання;		Заступник з ВР Директор, завідувач філії Заступник з НВР Соц. педагог Бібліотекар. Психолог	Протокол	

СЕРПЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відп. за виконання
	- про оцінювання учнів 3-х, 4-х класів; - про організацію проведення навчально-виховної практики під час навчального року; -про використання методичної літератури у 2024-2025 н.р.		Заступник з НВР		
5.2. Наради при директорові.					
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року. Про комплектування класів, результати набору. Про забезпечення підручниками. Про педагогічне навантаження. Про організацію харчування. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дітей та проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій.	IVт.	Директор, завідувач філії Бібліотекар Заступник з НВР Директор, завідувач філії		
5.3. Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи.					
1. 2. 3.	Інструктаж щодо заповнення журналів. Про забезпечення вчителів навчальними програмами та навчально-методичною літературою. Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньої документації закладу.	IVт.	Директор, завідувач філії Заступник з НВР Заступник з ВР	Протокол	
5.4. Наради при заступникові директора з виховної роботи.					
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Про підготовку та проведення Дня знань. Про підготовку та проведення Першого уроку. Про планування виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік. Про ведення документації класного керівника. Проведення Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорогах!» Аналіз працевлаштування випускників.	III т.	Заступник з ВР		

СЕРПЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмп ро виконання
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1.	Організувати спільну діяльність з родинами учнів, де є обдарованні та здібні діти, «важкі» підлітки, діти з неповних сімей, що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання: А) поновлювати куточки психологічних та педагогічних порад для батьків; Б) інформаційний стенд для батьків, інформацію на сайті закладу.	Постійно	Заступник з ВР класні керівники, психолог, соц. педагог		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					
1.	Видача шкільної документації.	IV т.	Директор, завідувач філії Заступник з НВР	Інформація	
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Аналіз розкладу уроків та занять варіативної частини навчального плану на I семестр.	IV т.	Директор, завідувач філії Заступник з НВР	Розклад	
2.	Аналіз забезпеченості учнів підручниками.	IV т.	Бібліотекар	Інформація	
3.	Тематичний контроль «Аналіз створення санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу».	IV т.	Директор, завідувач філії	Інформація	
4.	Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника.	IV т.	Заступник з ВР	Звіт	
5.	Контроль за вчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу.		Сестра медична		
6.	Аналіз стану ОП і ТБ на початок нового навчального року.	IV т.	Директор, завідувач філії	Звіт	
7.	Перевірка наявності правил ТБ та інструкцій з ОП у навчальних класах та спортивній залі. Проведення інструктажів з працівниками школи з ОП та ТБ.	IV т.	Завгосп Завгосп		

СЕРПЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмп ро виконання
РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.					
8.1. Координація діяльності КМП педагогічних працівників.					
1.	Програмно – методичне забезпечення освітнього процесу в 2025–2026 навчальному році.	IV т.	Керівники ШМО	Засідання Інформація	
2.	Консультації з календарно – тематичного планування. Обговорення планів роботи на 2025 – 2026 навчальний рік.		Заступник з НВР	Плани	
8.2. Атестація педагогічних працівників.					
1.	Попереднє інформування вчителів про атестацію.	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.					
1.	Поновити ініціативну групу по оформленню сайту та офіційної сторінки закладу у соціальній мережі «Фейсбук»	IV т.	Заступник з ВР		
2.	Поновити загальні відомості про заклад.				
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.					

СЕРПЕНЬ

Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмп ро виконання
1.	Забезпечити заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією.	III т.	Директор, завідувач філії		
2.	Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.	За потребою	Директор, завідувач філії		
3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" про відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд.	III т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
4.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання.	III т.	Директор, завідувач філії	Акти	
5.	Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.		Директор, завідувач філії		
6.	Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки технічним персоналом.	III т.	Директор, завідувач філії		
7.	Проводити цільові та позапланові інструктажі.	IV т. 2 рази на рік	Директор, завідувач філії		
8.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.		Директор, завідувач філії	Наказ	

РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

СЕРПЕНЬ

**Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА
УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного,
розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма контрол ю	Відмп ро викон ання
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року приміщень, навчальних кабінетів.	II т.	Директор, завідувач філії	Аналіз	
2.	Випробування спортінвентарю та спортобладнання.	II т.	Директор Вчитель	Акт	
3.	Перевірка готовності закладу комісією ТГ. Підписання актів готовності, санітарних паспортів.	III т.	фізичної культури Комісія ТГ	Акти готовност і	
4.	Економне використання ресурсів. Забезпечення інвентарем для проведення вологого прибирання.	Постійно	Директор, завідувач філії Завгосп	Аналіз	
5.	Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною та художньою літературою.	До 31.08.	Бібліотекар	Аналіз	
6.	Перевірка та маркування вогнегасників. Придбання миючих засобів, інвентарю.	До 31.08.	Завгосп	Аналіз Журнал	

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1.	Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.	I т.	Секретар	Облік
2.	Всеукраїнський рейд «Урок»	I т.	Заступник з ВР	Інформація
3.	Організація роботи гуртків.	I-III т.		Звіт
4.	Здійснення обліку учнів в мікрорайоні, виконання інструкції № 646.	До 04.09	Заступник з ВР	Звіт ЗНЗ
5.	Формування бази даних.			
6.	Укладання статистичних звітів на початок навчального року та руху учнів.	I т.	Заступник з ВР	Аналіз
7.	Затвердження планів усіх рівнів.	I т.		Рекомендації
8.	Координація роботи вчителів-предметників та класних керівників з учнями соціальних категорій.	Вересень грудень;	Секретар. Адміністрація, класні керівники	Наказ
9.	Вивчення стану викладання:		Директор	Інформація
10.	- зарубіжної літератури у 5-11 класах.		Заступник з НВР	
11.	Засідання комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників		Заступник з ВР	ІПР
	Організація інклюзивного навчання в закладі. Створення команди психолого-педагогічного супроводу.	Вересень	Класні керівники	
	Планування роботи. Розробка ІПР		Адміністрація Атестаційна комісія Директор	
			Заступник з НВР	
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ				
5.1. Організація роботи педагогічної ради				
1.	Створення ініціативної групи по підготовці до педагогічної ради: «Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими	IV т.	Директор, завідувач філії	Наказ

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці».			
5.2. Нарadi при директорові				
1. 2. 3. 4. 5.	Про хід курсової перепідготовки вчителів. Про дотримання режиму роботи закладу, організацію чергування, харчування освітнього процесу. Організація роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. Організація роботи школи молодого спеціаліста. Запобігання травматизму учнів.	І т.	Директор, завідувач філії Заступник з ВР психолог, соц. педагог Заступник з НВР Директор завідувач філії, Кл. керівники	Інформація
5.3. Нарadi при заступникові директора з навчально-виховної роботи				
1. 2. 3. 4. 5.	Аналіз календарного планування Єдині вимоги до ведення шкільної документації. Про організацію методичної роботи. Оформлення особових справ учнів. Коригування тем для творчої роботи вчителів. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	І т.	Заступник з НВР Кл.керівники Заступник з НВР Заступник з НВР	Інформація Відомість Наказ
5.4. Нарadi при заступникові директора з виховної роботи				
1. 2. 3.	Аналіз перевірки планів виховної та гурткової роботи. Про підготовку заходів до Дня вчителя. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	ІІ т.	Заступник з ВР Педагог-організатор	
5.5. Діяльність піклувальної ради закладу				

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1.	Провести організаційне засідання ради: «Координація планів педагогів, сім'ї щодо організації виховання і навчання школярів».	III т.	Керівник ШМО	Протокол
2.	Поновити списки в мікрорайоні сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та дітей одиноких матерів, інвалідів дитинства.	I-II т.	Заступник з ВР	Звіт
3.	Вивчити умови родинного виховання учнів, соціально-професійного складу батьків.	III т.	Соц. педагог Кл.керівники Заступник з ВР	Звіт
4.	Організація шкільних сімейних свят та спортивних заходів.	II т.	Кл.керівники Заступник з ВР	Змагання Протоколи
5.	Проведення класних батьківських зборів щодо організації освітнього процесу у 2025-2026 н. р. та вибори голів піклувальних рад батьків. (Анкетування батьків з метою їх оцінки діяльності закладу з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення освітнього процесу закладу).	III-IV т.	Вчитель фізичної культури Кл. керівники. Заступник з ВР Кл.керівники	Протоколи
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
6.1. Контроль документації				
1.	Аналіз календарних планів.	I т.	Заступник з НВР	
2.	Аналіз планів класних керівників	I т.	Заступник з ВР	
3.	Перевірка особових справ учнів.	III т.	Директор, завідувач філії	
6.2. Контрольно-аналітична діяльність				
1.	Контроль за складанням календарно-тематичних планів вчителів на I семестр.	I т.	Заступник з НВР	Плани
2.	Контроль оформлення особових справ учнів.	II т.	Заступник з НВР	Плани
3.		III т.	Заступник з ВР	Аналіз

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
4.	Організація роботи учнівського самоврядування.	I-IV т.	Педагог-організатор.	Звіт
5.	Контроль за веденням документації класного керівника.	I т.	Заступник з ВР	Звіт
6.	Контроль за складанням соціального паспорту.	I т.	Соц. педагог	Графік
7.	Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 кл.	I т.	Заступник з ВР	Наказ
8.	Контроль за організацією харчування учнів.	I т.	Директор, завідувач філії	План
9.	Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки.	III т.	Директор Заступник з НВР	План
10.	Організація методичної роботи у закладі.	III т.	Директор Заступник з НВР	Звіт
	Контроль за організацією роботи піклувальної ради закладу.		Директор Заступник з НВР	Звіт
	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педраді, засіданнях атестаційної комісії.		Директор Заступник з НВР	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. План виховної роботи

Місячник формування здорового способу життя «Увага! Дитина йде до школи!»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Урочисте проведення Дня знань та Першого уроку: «В єдності наша сила». Святкове дійство	02.09	Заступник з ВР Кл. керівники

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	з нагоди посвяти в першокласники «Нині – вільна й незалежна Україна-ненька».			
2.	«Подорож морем захоплень» (Виявлення у вихованців здібностей, залучення їх до участі в шкільних гуртках та секціях)	02.09 – 09.09	Кл. керівники Класоводи	
3.	Години цікавої інформації, класні години до Міжнародного дня грамотності.	09.09	Кл. керівники, парламент	
4.	Виховні години «Мир на землі – радість у родині» до Міжнародного дня миру.	23.09	Кл.керівники	
5.	Виставка композицій з природного матеріалу «Ми – за МИР» до Міжнародного дня миру.	23.09	Кл. керівники. Парламент	
6.	Конкурс малюнків на асфальті «Мир потрібен як життя» (1-6 класи)	22.09	Кл. керівники, парламент	
7.	До Дня партизанської слави: бесіди - «Партизанськими стежками», тематична виставка в бібліотеці, перегляд кінофільмів про події Другої світової війни	22.09	Кл. керівники Парламент	
8.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Твій друг - безпечний рух!». - Проведення класних та виховних годин: «Подорож до країни Дорожніх знаків»; «Азбука безпеки»; «Я учасник дорожнього руху»; - вікторина з ПДР «Чи знаєш ти обов`язки та права пішоходів?» - Виставка малюнків «Світлофор – мій товариш»	08.09 -12.09	Парламент Заступник з ВР Кл. керівники	
9.	Участь у проведенні класних зборів «Перспективи нашого життя. Скринька пропозицій. Продаж ідей». Вибір активу класу.	До 17.09	Заступник з ВР Кл. керівники Парламент.	
10	Конкурс презентацій «Презентуємо учнівське самоврядування» (5-10 класи).	22.09	Педагог-організатор, парламент	
11.	Тренінг спілкування «Будьмо знайомі» у новостворених класах з метою покращення адаптації до нових умов.	Вересень	Психолог, Соц. педагог	
12.	Тиждень здоров'я «Здоров'я дітей – здоров'я нації» : - проведення єдиної класної години «Твоє здоров'я у твоїх руках»;	20.09 – 24.09	Парламент Заступник з ВР Кл. керівники Медсестра	

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	- бесіди по класах «Хвороби цивілізації. COVID-19»; - проведення практичних занять «Як надати першу допомогу при травмах»			
13.	Олімпійський урок	23.09	Педагог-організатор Кл. керівники Медсестра	
14.	День визволення України від фашистських загарбників (1944). Лінійка. День слави і скорботи. Виставка періодики в шкільній бібліотеці	29.09	Педагог-організатор Бібліотекар	
15	Перегляд документальних фільмів «Бабин Яр: пам'ятаємо», «Бабин Яр. Уроки історії» (1981), «Бабин Яр. Правда про трагедію» (1991), «Жахиття урочища Бабин Яр».	15- 24.09	Класні керівники	
16.	Книжкова виставка в бібліотеці «Бабин Яр. Історія. Документальні дослідження».	До 12.09	Бібліотекар	
17.	Оформлення книжкову виставку до Дня знань «Книга – джерело мудрості, краси і інтелекту, сучасних і майбутніх поколінь».	До 03.09	Бібліотекар	
18.	Години спілкування, тематичні години «Бабин Яр – трагедія українського народу».	12-24.09	Класні керівники	
19.	Організація роботи органів учнівського самоврядування в класах та закладі.	08-30.09	Заступник з ВР Педагог-організатор класні керівники	
20.	Олімпійський тиждень (за окремим планом) Спортивний турнір «Спортивна осінь-2025» - «Молодь обирає здоров'я».	15-19.09	Учитель фізкультури, класні керівники	
21.	Операція “Урок”. Проведення рейдів перевірки відвідування учнями школи за участю адміністрації школи. Контроль запізнь.	08-15.09	Заступник з ВР Педагог-організатор	
22	Інформаційна година «30 вересня - Всеукраїнський день бібліотек»	30.09.	Бібліотекар Кл. керівники	
23.	Конкурс висловлювань «Як зробити історію України цікавою для молоді».	26-30.09	Парламент, класні керівники	

ВЕРЕСЕНЬ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
24.	Загальношкільне родинне свято до Дня народження В. Сухомлинського « Учитель добра і краси»	26.09	Педагог-організатор	
7.3.Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-якого насильства, дискримінації та булінгу				
1.	План заходів із протидії булінгу у закладі на I семестр	05.09	Соц. педагог	

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВІХОВАНЬ ЗАКЛАДУ				
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників				
1.	1.Засідання МО класних керівників.	III т.	Керівник МО	
8.2. Атестація педагогічних працівників				
1.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.	II т.	Заступник з НВР	План
2.	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом.	III т.	Директор. завідувач філії	Наказ
3.	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації.	III т.	Директор, завідувач філії	Інформація
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями				
1.	Діагностика розумових ,	I-IV т.	Психолог,	Інформація
2.	художньо-естетичних та спортивних здібностей учнів.	I-IV т.	Заступник з НВР	
3.	Залучення учнів до роботи у МАН закладу.	II т.	вчителі-предметники	Графік
	Скласти графік проведення предметних тижнів.			
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ				

ВЕРЕСЕНЬ							
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
№ п/п	Зміст роботи		Термін виконання	Відповідальний		Форма контролю	
1.	Розмістити навчальний та річний плани на 2025-2026 навчальний рік.		І т. Постійно	Адміністрація			
2.	Плани методичних об'єднань, методичні рекомендації, інформації, повідомлення, які готують голови ТГ.			Голови ТГ			
3.	Створення власних сайтів та блогів педагогами закладу.			Учителі			
4.	План роботи бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік.			Бібліотекар			
5.	План роботи практичного психолога на 2025-2026 навчальний рік.			Психолог			
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ							
1.	Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали.		I-III т.	Завгосп			
ЖОВТЕНЬ							
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
2.	Підготувати навчальний заклад опалювального сезону (документація для котельні, медогляд та навігатор кочегарів).		II т.	Директор, завідувач філії Завгосп		Відм про виконання	
№ п/п	Зміст роботи		Термін виконання	Відповідальний		Форма контролю	
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ							
1.	Аналіз дотримання учнями режиму роботи закладу.		III т.	Директор, завідувач філії		Аналіз	Аналіз
2.	Інвентаризація фонду підручників закладу, аналіз збереження та шляхів укомплектувати бібліотечний фонд підручників та забезпечити учнів навчальними книгами та посібниками.		IV т.	Протягом місяця Бібліотекар Заступник з ВР		Звіт Бібліотекар	Формуляри
3.	Облік дітей 5-річного віку, котрі не відвідують дитсадок.		I т.	Психолог		Облік Бібліотекар	Каталог
4.	Відвідування закладу проблемними учнями.		IV т.	Протягом року Соц. педагог		Звіт	
5.	Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що виявили низький рівень навчальних досягнень.		IV т.	Протягом місяця Заступник з ВР		Звіт	Розпорядження Звіт
6.	Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час.		II т.	Педагог-організ. Соц. педагог		Аналіз	Перевірка

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці.	IV т.	Директор, завідувач філії	Протокол	
2.	Адаптація до навчання учнів 1-х, 5-х класів.		Заступник з НВР	Аналіз	
5.2. Наради при директорові					
1.	Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.	I т.	Директор, завідувач філії	Інформація	
2.	Про атестацію педагогічних працівників.	II т.	Заступник з НВР	Інформація	
3.	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	III т.	Завгосп	Звіт	
4.	Про проведення загальношкільних батьківських зборів.	IV т.	Директор, завідувач філії	Звіт, наказ	
5.	Стан відвідування учнями занять.	IV т.	Заступник з ВР	Інформація	
6.	Попередження порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу		Директор, завідувач філії		
5.3. Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи					
1.	Про ведення щоденників.	I т.	Заступник з НВР	План	
2.	Про перевірку документації закладу.			Інформація	
3.	Про підготовку та проведення предметних олімпіад.				
5.4. Наради при заступникові директора з виховної роботи					
1.	Про організацію виховної роботи під час осінніх канікул.	II т.	Заступник з ВР	Наказ	
2.	Підготовка проекту наказу «Про підсумки проведення місячника безпеки дорожнього руху».	IV т.	Заступник з НВР	Наказ	

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
3.	Проведення класно-узагальнюючого контролю у 5-х та 10-х класах із метою вивчення класних колективів.	IV т.	Заступник з ВР	Довідка	
4.	Нарада класних керівників «П'ятикласники: проблеми адаптації».	IV т.	Заступник з НВР	Нарада	
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею					
1.	Провести загальношкільні батьківські збори: «Формування навичок здорового способу життя в родині».	III т.	Директор, завідувач філії Кл. керівники	Протокол	
2.	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми закладу, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.	Постійно	Заступник з ВР Соц.педагог Кл.керівники	Звіт	
3.	Проводити профілактичну роботу, спрямовану на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб.	I-III т.	Педагог-організ. Соц.педагог Медсестра	Звіт	
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
6.1. Контроль документації					
1.	Перевірка зошитів з української мови 5-9 класи.	I т.	Заступник з НВР	Аналіз	
2.	Перевірка зошитів з української мови 10-11 класи.	II т.		Аналіз	
3.	Перевірка зошитів з англ. мови 2-4 класи.	II т. III т.		Аналіз	
4.	Перевірка щоденників учнів 3-11 (якість оформлення, система виставлення оцінок).	IV т.		Наказ	
5.	Перевірка класних журналів.			Наказ	
6.2. Контрольно-аналітична діяльність					
1.	Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів 1,5 класів».	I-III т.	Адміністрація	Інформація до педради, наказ	
2.		I-IV т.		Наказ	

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
3.	Контроль за проведенням предметних олімпіад.	IV т.	Заступник з НВР	Наказ	
4.	Контроль за виховною роботою під час проведення осінніх канікул	IV т.	Заступник з ВР	Акти	
5.	Контроль за результативністю обстежень житлово-побутових умов учнів соціальних категорій.	I-III т.	Заступник з ВР, кл.керівники	Відвід. уроків	
6.	Контроль за роботою учителів, що атестуються.		Директор		
7.	Контроль за проведенням інвентаризації.	I-IV т.	Заступник з НВР	Наказ	
	Контроль за підготовкою до роботи в осінньо-зимовий період.	III т.	Члени АК	Звіт	
			Директор, завідувач філії		

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. План виховної роботи

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Години спілкування «Людячому похилому віку-шана й повага» Бесіди «Чому нас вчать наші бабусі та дідусі» (1-11 класи).	02.10	Класні керівники	
2.	Святковий концерт до Дня працівників освіти «Вітаю, учителю, творцю прекрасного чуда»	02.10	Педагог-організатор.	
3.	Свято «04 жовтня - Всесвітній день посмішки»	06.10	Заступник з ВР Педагог-організатор.	
4.	Інформаційна година «Всесвітній день миття рук»	15.10	Педагог-організатор. класні керівники	
5.	Радіогазета «2 жовтня - Міжнародний день проти насилля», присвячена Міжнародному дню боротьби проти насилля.	02.10	Парламент, Педагог-організатор.	
6.	Військово-спортивні змагання «Джура» до Дня українського козацтва.	14.10	Заступник з ВР, Педагог-організатор, Вчитель фізкультури	
7.	Квест «Моя майбутня професія»	07.10	Педагог-організатор., класні керівники	

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
8.	У літературній кав'ярні: 6 жовтня – 140 років із дня народження Івана Кочерги (1881–1952), драматурга.	06.10	Учителі укр. мови та літ.		
9.	Години цікавої інформації, виховні години на тему «Міжнародний день ООН».	24.10	Класні керівники, вчителі історії		
10	Народознавчі години «Свята Покровонько, покрий мені головушку».	13.10	Класні керівники		
11	Шкільний чемпіонат інтелектуальних ігор серед 9-11 класів.	15.10	Заступник з НВР, Педагог-організатор		
12	Радіогазета «17 жовтня - Міжнародний день боротьби за ліквідацію злиденності».	17.10	Педагог-організатор		
13	День пам'яті (до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників): години спілкування, уроки мужності, круглі столи «Захист Вітчизни – обов'язок громадянина».	22.10	Заступник з ВР, класні керівники		
14	Конкурс малюнків на профорієнтаційну тематику «Твоє майбутнє в твоїх руках».	20.10	Парламент, Заступник з ВР		
15	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом).	22.10	Заступник з ВР, класні керівники		

7.2. Батьківський всеобуч					
1.	Законодавство про сім'ю.	III т.	Заступник з ВР	Інформування	
2.	Головний зміст і мета сімейного життя – виховання дітей.		Психолог, Соц.педагог		
3.	Формування моделі сім'ї – важливий компонент у вихованні підростаючого покоління.	II т.	Заступник з НВР, команда супроводу	Інформування	
4.	Інформування батьків учнів з ООП щодо побудови освітнього процесу в інклюзивних класах				

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу					
1.	Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі.	02.10	Соц. педагог	Інформування	
РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ					
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників					
1.	Засідання ШМО початкових класів, природничо-математичного циклу, філологічного циклу, класних керівників.	ІІ т.	Керівники ТГ	Протокол	
8.2. Атестація педагогічних працівників					
1.	Прийняття заяв педагогічних працівників про згоду на включення їх до атестації, відмову від атестації.	І-ІІ т.	Директор члени АК	Заяви	
2.	Проведення засідань атестаційної комісії закладу: (Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відомих, що атестуються, підпис, видання витягу із наказу про атестацію педагогічних працівників. Закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та педагогічними працівниками закладу, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представниками закладу та творчих груп).	ІІ т.	Директор, завідувач філії	Протокол	

ЖОВТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм про виконання
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.					
1.	Коригування картотеки обдарованих дітей.	I-IVт.	Заступник з НВР	Інформація	
2.	Участь обдарованих та здібних дітей у олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.	Постійно	Заступник з НВР, вч.-предметн.	Звіт	
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ.					
1.	Сценарії та розробки виховних заходів.	Постійно	Керівник ШМО		
2.	Досвід роботи вчителів-предметників.		Заступник з ВР		
3.	Матеріали передового досвіду педагогічних працівників.				
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівника- ми закладу відповідно до чинних Положень.	Після кожного випадку	Директор	Акт	
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Перевірити готовність системи до опалювального сезону.	до 08.10	Директор, завідувач філії	Акт про готовність	
2.	Провести контроль за утепленням класних кімнат, коридорів.	до 08.10	Завгосп	Аналіз з Акт	
3.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	За графіком		Наказ	
4.	Заготовити пісок для посипання подвір'я закладу.	до 21.10		Перевірка	

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
1.	Вивчення стану відвідування учнями гуртків.	I т.	Заступник з ВР	Довідка	
2.	Робота по підготовці документації на отримання свідоцтв про базову середню освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту для майбутніх випускників.	III т.	Заступник з НВР, кл. керівники.	Наказ Замовлення	
3.	Моніторинг щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та академічної доброчесності	Протягом року	Комісія з питань академічної доброчесності та етики	Звіт	
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Про підготовку педагогічної ради: «Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання».	I т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
2.	Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму та захворювань дітей під час навчально-виховного процесу.		Директор, завідувач філії		
5.2. Наради при директорові					
1.	Огляд нормативних документів.	I т.	Директор, завідувач філії	Інформація	
2.	Про підсумки інвентаризації.		Завгосп	Інформація	
3.	Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму у закладі.		Заступник з ВР	Інформація	
4.	Запобігання дитячому та виробничому травматизму.		Медсестра		
5.	Стан профілактичної роботи із запобігання бездоглядності та правопорушень		Заступник з ВР Соціальний педагог		

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
5.3. наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи					
1. 2. 3.	Проведення II етапу предметних олімпіад. Про стан ведення документації (журналів, щоденників, тощо). Про перевірку зошитів із української мови, української літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики в 4-11 класах.	I т.	Заступник з НВР	Інформація	
5.4. наради при заступникові директора з виховної роботи					
1. 2. 3.	Про організацію проведення моніторингу щодо виявлення учнів, які мають шкідливі звички серед учнів 8-11 класів. Про відвідування учнями секцій, гуртків. Аналіз виконання плану виховних заходів під час осінніх канікул.	I т. II т.	Педагог-органі з. Соц.педагог Психолог Заступник з ВР	Інформація	
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею					
1. 2.	Проведення батьківських класних зборів у 1-х та 5-х класах «Адаптація 1 і 5 класів до навчання в закладі». Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми закладу, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на заняттях.	I т.	Кл.керівники Адміністрація, психолог, соц..педагог кл.керівники, вчителі.		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
6.1. Контроль документації					
1.	Перевірка зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури,	I т.	Заступник з НВР	Аналіз	

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
2.	англійської мови, математики 4-11 класи. Перевірка зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, математики 10-11 класи.	II т.		Аналіз	
6.2. Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації					
1. 2. 3.	Українська мова 4-11 класи Математика 4 - 11 класи. Українська мова, математика-5,11 класи	III т. IV т.	Заступник з НВР	Аналіз Аналіз	
6.3. Контрольно-аналітична діяльність					
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Стан вивчення зарубіжної літератури. Контроль за проведенням II етапу предметних олімпіад. Контроль за роботою бібліотеки закладу Контроль за роботою класних керівників з «важкими» підлітками. Контроль за проведенням виховних заходів учителями, що атестуються. Контроль за станом профілактики травматизму та захворювань дітей під час освітнього процесу.	IV т. Постійно I- IV т. Постійно Постійно I- IV т.	Заступник з НВР Заступник з НВР Директор Заступник з ВР Заступник з ВР Директор, завідувач філії	Наказ Інформація Звіт Інформація Інформація Звіт Звіт	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. План виховної роботи

Місячник превентивного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Радіогазета «9 листопада - День пам'яті загиблих у Першій світовій війні»	07.11	Педагог-організатор	
2.	День української писемності і мови «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і дзвенить» (конкурс юних декламаторів)	10.11	Учителі-філологи	

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
3	Інтелектуальна гра для учнів 8-9 класів «У клубі знавців української мови»	10.11	Заступник з ВР		
4.	Книжкова-ілюстративна виставка до Дня Української писемності та мови: «Українська мова: від заборони до утвердження»	07.11	Бібліотекар		
5.	Засідання круглого столу «Геть лихослів'я».	11.11	Заступник з ВР		
6.	Шкільний чемпіонат інтелектуалів серед учнів 4-5 класів.	14.11	Педагог-організ. парламент		
7.	Круглий стіл «Попередження торгівлі людьми»	17.11	Педагог-організ. Класні керівники		
8.	Тиждень пожежної безпеки «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!»	14-21.11	Заступник з НВР		
9.	Заходи, присвячені Всесвітньому дню дитини(20.11.) : години спілкування «Обережно! Під ногами діти» до Дня спільних дій в інтересах дітей.	19.11	Класні керівники		
10.	Радіогазета до Всесвітнього дня доброти(13.11.)і «Засвіти ліхтарик доброти!».	12.11	Педагог-організ.		
11.	Усний журнал «Права свої знай та обов'язки не забувай»	24.11	Парламент, класні керів., соц.педагог		
12.	Шкільний конкурс дитячого малюнка «Право очима дітей».	25.11	Педагог-організ. парламент		
13.	Година - реквієм до Дня пам'яті жертв голодоморів «Вічна пам'ять заморених голодом 1932 –1933 років»	26.11	Заступник з ВР, парламент		
14.	Виховна година «Агресія - перший крок до насилля» .	28.11	Класні керівники		
15.	Радіогазета до Всесвітнього дня співчуття (28.11.)	28.11	Педагог-організація		

7.2. Батьківський всеобуч				
1.	Виховання дітей – це право чи обов'язок батьків?	III т.	Заступник з ВР	
2.	Роль родинного виховання у становленні особистості дитини.		Психолог Соц.педагог	
3.	Як досягти гармонії взаємин?			

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу					
1.	Порядок регування на доведені випадки булінгу в закладі	03.11	Соц. педагог	Інформування	
РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.					
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників					
1.	Засідання ШМО початкових класів, природничо-математичного циклу,	ІІІ т.	Керівники ШМО		
8.2. Атестація педагогічних працівників					
1.	Оновлення матеріалів у куточку атестації педагогічних працівників закладу в методкабінеті.	ІІ т.	Заступник з НВР	Інформація	
2.	Накопичення матеріалів про педагогічних працівників що атестуються.	ІІ т.	Заступник з НВР, члени АК	Графік	
3.	Складання графіків проведення показових уроків та позакласних заходів.	ІІІ т.	Заступник з НВР		
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями					
1.	Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах.	Постійно	Заступник з НВР	Інформація	
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ ЗАКЛАДУ					
1. 2.	Інформація про переможців конкурсів. Інформація про роботу учнівського парламенту.	Постійно	Заступник з ВР		
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
1.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Щоквартально	Директор, завідувач філії	Звіт	
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1. 2.	Здійснювати контроль за дотриманням повітряно-теплогового режиму в закладі.	I-IV т.	Завгосп	Аналіз	

ЛИСТОПАД					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальни й	Форма контролю	Відм. про вико нанн я
	Контролювати показники електролічильника та аналізувати раціональне використання електроенергії.	Постійно	Завгосп		Звіт

ГРУДЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Аналіз читацьких інтересів учнів. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями. Підготовка звіту про стан успішності учнів за I семестр. Підготовка звіту про рух учнів. Організація рейдів у дисфункційні сім'ї, діти з яких погано відвідують заклад. Мотіторинг навчальної діяльності учнів з ООП. Визначення ефективності ІПР за I семестр	I т. I т. III т. IV т. I т. IV т.	Заступник з ВР Заступник з НВР Кл. керівники Директор, завідувач філії Заступник з ВР Соц.педагог Заступник з НВР	Довідка Рекомендації Звіт Звіт Рейд, акти Звіт	
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1. 2.	Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму та захворювань дітей під час освітнього процесу.	III т.	Заступник з НВР Директор, завідувач філії	Протокол	
5.2. Нарadi при директорові.					
1. 2. 3.	Аналіз результативності курсової перепідготовки у 2025 році. Підсумки виконання річного плану за I семестр. Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр.	I т. III т. IV т.	Директор, завідувач філії Заступник з НВР Заступник з НВР	Інформація Наказ	

ГРУДЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальний	Форма контрол ю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
5.3. Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.					
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Про підсумки II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Про ведення шкільної документації Аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації. Аналіз перевірки техніки читання та усного рахунку в початкових класів. Про виконання навчальних програм та календарно-тематичне планування на II семестр. Про результати вивчення стану викладання англійської мови та музичного мистецтва.	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	
5.4. Наради при заступникові директора з виховної роботи.					

ГРУДЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
1.	Про підготовку та проведення Новорічних свят.	II т.	Заступник з ВР	Інформація	Наказ
2.	Про проведення первинного інструктажу перед зимовими канікулами.	III т.			
3.	Про організацію зимових канікул.	III т.			
4.	Аналіз виховної роботи за I семестр.	IV т.			
5.	Про стан профілактики правопорушень серед учнів.				
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1.	Організація чергування батьків під час проведення позакласних заходів, вечорів тощо.	IV т.	Заступник з ВР		Наказ
2.	Контроль виховання дітей у дисфункційній сім'ї. Підтримувати зв'язок з родинами, в яких виховуються учні, що стоять на внутрішкільному обліку.	Постійно	кл. керівники Соц. педагог, кл. керівники, вчителі.		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					
1.	Перевірка зошитів з української мови, англійської мови, математики у 4-11 класах.	II т.	Заступник з НВР	Наказ	Наказ
2.	Перевірка класних електронних журналів 5-11 класів.	III т.			
3.	Перевірка класних електронних журналів 1-4 класів.				

ГРУДЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Підсумки виконання річного плану та результати закінчення I семестру.	IV т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
2.	Проведення контрольних робіт з української мови, математики	II-III т.		Наказ	
3.	Контроль за веденням класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм.	III т.	Заступник з НВР	Наказ	
4.	Контроль за організацію новорічних свят та зимових канікул.	II-III т.	Заступник з НВР	Наказ	
5.	Контроль за організацією курсової перепідготовки учителів на 2026 рік.	IV т.		Інформація	
6.	Контроль за проведенням класних батьківських зборів.	IV т.	Заступник з ВР	Інформація	
7.	Контроль руху учнів у закладі.		Заступник з НВР		
8.	Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти	I-IV т.	Директор, завідувач філії	Інформація	
			Директор, завідувач філії		
			Адміністрація		
			Заступник з НВР		

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**7.1. План виховної роботи.****Місячник національного виховання**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Тренінг «Своєчасні знання про СНІД – основа профілактики»	02.12	Психолог	
2.	Учнівська конференція з нагоди 28-ї річниці референдуму на підтвердження Акта проголошення незалежності України 1 грудня 1991 року.	02.12	Учителі історії, парламент	
3.	Заходи, присвячених Міжнародному дню інвалідів: виставка «Ангел з одним крилом».	03.12	Парламент, Заступник з ВР	
4.	Радіогазета «День місцевого самоврядування»	05.12	Педагог-організа	
5.	До Дня Збройних сил України: диспут «Є така професія – Батьківщину захищати» (9-11 класи); «Вітальні листівки та подарунки воїнам АТО» (1-8 класи). А» (6-8 класи).	08.12	Класні керівники, Учитель «Захисту України»	
6.	Конкурс класних стіннівок «Батьківщину – матір умій захищати»	06.12	Класні керівники, Педагог-організа	
7.	Тиждень права «Права людини – гарантія розвитку людства».	08.12 – 12.12	Заступник з ВР Педагог-організа	
8.	До Дня прав людини: дослідження громадської думки серед учнів на тему: «Хто і як порушує мої права?»	10.12	Педагог-організа Соц. педагог	
9.	Молодіжні розваги на Андрія.	15.12	Педагог-організа класні керівники	
10.	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС: уроки пам'яті, уроки-реквієм, лекції, зустріч з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС «Місце подвигу – Чорнобиль»	15.12	Класні керівники.	
11.	Благодійна акція «Діти – дітям», до Міжнародного дня допомоги бідним та Свята Миколая.	16.12	Педагог-організа парламент	
12.	Свято Миколая: «Святий Миколай, до нас у гості завітай».	17.12	Парламент, класні керівники	
14.	Театралізоване новорічне дійство.	22.12-30.12	Заступник з ВР, педагог-організ., класні керівники	
15.	Декада історії та правознавства:	12.12-26.12	Вчителі історії	
16.	Організація та проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом).	30.12-06.01	Заступник з ВР	

7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу				
1.	Відповідальність осіб, причетних до булінгу в закладі	05.12	Соц.педагог	Інформування

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.

1.	Засідання ТГ суспільно-гуманітарного циклу.	I т.	Керівники ТГ		
2.	Засідання ТГ класних керівників.				

8.2. Атестація педагогічних працівників.

1.	Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	I-III т.	Члени АК	Уроки	
----	---	----------	----------	-------	--

8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.

1.	Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт.	I-III т.	Заступник з НВР, вчителі-предм		
----	--	----------	-----------------------------------	--	--

РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.

1.	Банк даних програм підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.	Постійн о	Заступник з ВР		
2.	Виховна робота класних керівників.				
3.	Науково-методичні та інформаційні матеріали з питань соціально-психологічного забезпечення профілактики поширення алкоголізму, наркоманії, протиправної поведінки учнівської молоді.		Психолог, Соц.. педагог		

РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

1.	Проведення інструктажів з ТБ під час зимових канікул.	IV т.	Кл. керівники		
----	---	-------	---------------	--	--

РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

1.	Провести огляд стану та збереженості майна закладу, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Протяго м місяця	Завгосп	Аналіз	
2.	Провести контроль теплозбереження в навчальних кабінетах.	II т.	Завгосп	Аналіз	
3.	Контролювати збереження підручників.	II т.	Бібліотекар	Аналіз	
4.	Забезпечити придбання новорічної ялинки, ялинкових прикрас та подарунків для дітей.	До 24.12	Завгосп		

СІЧЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
1.	Координування роботи з питання наступності у роботі ЗДО та ліцею: -методична нарада; -взаємовідвідування занять, уроків, заходів.	Січень - квітень	Директор, завідувач філії	Протоколи	
2.	Індивідуальна робота з молодими вчителями.			План	
3.	Вивчення стану викладання хімії у 7 - 11 класах.	II- IV т.	Директор, завідувач філії	Наказ	
4.	Вивчення стану викладання інтегрованого курсу «Математики» у 1-6, 10, 11 класах. Внесення коректив та доповнення в ІПР учнів з ООП.	III т.	Адміністрація Заступник з НВР Команда супроводу	ІПР	
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Створення ініціативної групи по підготовці до педагогічної ради: «Інноваційна діяльність класних керівників в межах реалізації національної програми патріотичного виховання учнів».	I т.	Заступник з ВР	Інформація	
5.2. Наради при директорові.					
1.	Про стан охорони праці в закладі.	IV т.	Директор, завідувач філії	Інформація	
2.	Про організацію роботи з ЦЗ.				
3.	Підготовка навчального закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної форми навчання тощо).				
5.3. Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.					
1.	Про стан методичної роботи за I семестр.	I т.	Голови ТГ	Наказ	
2.	Повторення вивченого матеріалу з метою подолання освітніх втрат у знаннях учнів.		Заступник з НВР	Інформація	
3.	Про вивчення стану викладання алгебри та геометрії у 7 - 11 класах, та фізики у 7-11 класах.				
4.					

СІЧЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
5.	Про результати участі учнів у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2026 рік.				
5.4. Народи при заступникові директора з виховної роботи.					
1.	Особливості планування виховної роботи на II семестр.	II т.	Заступник з ВР		
2.	Про роботу педагогічного колективу з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку.				
3.	Звіт класних керівників про роботу з батьками щодо превентивного виховання підлітків.	III т.	Кл.керівники		
4.	Відзначення Дня соборності України.				
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1.	Провести засідання ради з проблеми «Насильство в сім'ї, в учнівському колективі та в громадських місцях».	III т.	Голова ради		
2.	Провести роз'яснювальну роботу із батьками щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності у закладі	IV т.	Директор , завідувач філії голова ради		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					
1.	Аналіз календарних планів.	II т.	Заступник з НВР		
2.	Аналіз планів класних керівників.				
3.	Контроль за веденням особових справ учнів та вчителів, електронних трудових книжок.		Заступник з ВР Директор		

СІЧЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Контроль календарно-тематичних планів учителів на II семестр.	II т.	Заступник з НВР	Наказ	
2.	Контроль за організацією роботи з ЦЗ.	III т.	Директор, завідувач філії Заступник з ВР Психолог, соц.педагог Заступник з НВР		
3.	Контроль планів виховної роботи на II семестр.	II т.			
4.	Контроль за результативністю обстежень житлово-побутових умов учнів соціальних категорій.	II т.			
5.	Контроль за станом методичної роботи.	Постійно			

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

Місячник громадянського виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Конкурс стіннівок та малюнків «Безпека дорожнього руху - це життя».	12.01	Класні керівники	
2.	Театралізоване свято «Вечір колядок та щедрівок»	14.01	Педагог-організ. Класні керівники	
3.	Учнівська конференція «Українські меценати. Україну потрібно любити не лише до глибини душі, а й до глибини кишені» (9-11 класи).	12.01-20.01	Класні керівники	
4.	До Дня соборності України: години спілкування, дискусії: «Без Соборності немає незалежності»; «Незалежність	21.01	Педагог-організація Парламент	

СІЧЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
	починається з тебе»; вікторина «Єднання заради Незалежності»				
5.	Брейн-ринг «Що я знаю про Україну» (7-9 класи).	23.01	Класні керівники		
6.	Історична подорож в минуле «Героїка трагедії Крут» (7-11 класи).	28.01	Учителі історії		
7.	Година історичної пам'яті «Україною ми жили, за Україну полягли».	28.01	Класні керівники		
8.	Книжкова виставка «Біль мого народу – Крути».	28.01	Бібліотекар		
9.	Конкурс рефератів: «Національна символіка українського народу» «Державотворчі процеси в Україні» «Україна в умовах незалежності».	23.01-28.01	Класні керівники		
10.	Радіогазета «До дня народження Павла Тичини, українського поета, громадського діяча»	30.01	Педагог-організатор		
7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу					
1.	План заходів протидії булінгу в закладі на II семестр	19.01	Соц. педагог	Інформац	

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.					
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.					
1.	Засідання керівників ТГ.	II т.	Керівники ТГ.	Протокол	
8.2. Атестація педагогічних працівників.					
1.	Педагогічний вернісаж вчителів, які атестуються.	I-IV т.	АК	Книга контролю	
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.					
1.	Підсумки роботи з обдарованими учнями (МАН).	IV т.	Заступник з НВР	Звіт	

СІЧЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідаль ний	Форма контро лю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.					
1.	Інформація про благодійні внески.	Постійн о	Адміністрація.		
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.					
1.	Проведення тижня охорони праці(за окремим планом).	ІІІ т.	Директор Завгосп		
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Провести рейд збереження підручників.	ІV т.	Заступник з ВР		
2.	Провести контроль за станом повітряно-теплогового режиму в закладі.	ІІ-ІІІ т.	Завгосп		
3.	Забезпечити наявність миючих засобів, інвентарю.	До 12.01	Завгосп		

ЛЮТИЙ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальний	Форма контролю
1.	Вивчення професійних запитів випускників та стан профорієнтаційної роботи.	ІІ т.	Психолог, соц..педагог	Аналіз анкета
2.	Організація роботи щодо комплектування 1, 5 класів.	І т.	Директор	Інформація
3.	Організація занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання у закладі.	ІІ т.	Вчителька 4 кл.	План
4.	Співбесіда з батьками майбутніх першокласників з метою перевірки рівня функціональної підготовки дітей до навчання.	ІІ т.	Психолог	Адресні рекомендації

ЛЮТИЙ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОД УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивн розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальний	Форма контрол
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.				
5.1. Організація роботи педагогічної ради				
1. 2. 3.	Інноваційна діяльність класних керівників в межах реалізації національної програми патріотичного виховання учнів Про роботу з обдарованими учнями. Про виконання рішень засідань педагогічних педрад.	IVт.	Заступник з ВР Заступник з НВР Секретар педради	
5.2. Наради при директорові.				
1. 2. 3.	Профорієнтаційна робота у 9, 11 класах. Про ведення документації закладу. Організація роботи щодо комплектування 1 класу.		Психолог Заступник з НВР Директор	
5.3. Наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи.				
1.	Про підготовку до ДПА та НМТ.		Заступник з НВР	
5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.				
1. 2. 3. 4. 5.	Про підготовку та проведення свята 8 Березня. Підготовка та проведення декади до дня народження Тараса Шевченка. Про стан профорієнтаційної роботи у випускних класах. Контроль за станом відвідування навчальних занять учнями школи. Співбесіди з класними керівниками про стан роботи з обраної ними методичної проблеми, надання допомоги при потребі.	I-III т.	Педагог-організа Вчителі укр.мови Заступник з ВР Заступник з ВР Заступник з НВР	
5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.				
1.	Провести анкетування для батьків з метою їх оцінки діяльності школи з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення освітнього процесу школи.	I-IV т.	Адміністрація	Обробка анкет
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.				
6.1. Контроль документації.				
1.	Перевірка зошитів з англійської мови та зарубіжної та української літератури.	III т.	Заступник з НВР	Звіт

ЛЮТИЙ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОД УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивн розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальний	Форма контрол
6.3. Контрольно-аналітична діяльність.				
1.	Контроль за організацією роботи щодо комплектування першого класу та початок роботи .	П т.	Директор , завідувач філії	Інформа ція
2.	Контроль за підготовкою до ДПА, НМТ.	Постійно	Заступник з	
3.	Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня та відзначення Шевченківських днів.	І т.	НВР Заступник з ВР	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

Місячник морально-правового виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін викона ня	Відповіда льний	Пр к
1.	Тематичний захід «Час обирати здоров'я» до Всесвітнього дня боротьби проти раку	04.02	Педагог-організа	
2.	Шоу-програма дня святого Валентина: «Все починається з кохання».	13.02	Педагог-організа т, парламент	
3.	Святкова дискотека до Дня святого Валентина	13.02	Педагог-організа т . парламент	
4.	Робота скриньки Святого Валентина	13.02	Педагог-організа т , парламент	
5.	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови: «Рідна мова моя, поетична й пісенна»	До 20.02	Бібліотекар	
6.	Жива газета до Міжнародного дня рідної мови «Мово рідна, слово рідне...»	20.02	Заступник з НВР	
7.	Виставка-конкурс образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край».	06.02	Класні керівники	
8.	Тематичні заходи до Дня безпечного інтернету	09.02	Учителі інформат., класні керівники	
9.	Радіогазета «До дня народження Дмитра Івановича Менделєєва (1834—1907), відомого вченого хіміка»	25.02	Педагог-організа	
10.	Інтелектуальні ігри серед учнів 6-8 класів	06.02	Заступник з ВР, парламент	

ЛЮТИЙ				
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОД УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивн розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповідальний	Форма контрол
11.	Підготовка до участі у Всеукраїнської акції «Годівничка»	18.02	Парламент	
12.	Круглий стіл «Вибір професії як життєвий проект старшокласника».	23.02	Педагог-організа т . парламент	
13	Тематичний захід до Дня героїв небесної сотні	20.02	Заступник з ВР	
14	Виховний захід до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації на Україну «Неоголошена війна»	24.02	Заступник з ВР, парламент, класні керівники	

7.2. Батьківський всеобуч.				
1.	Життєві суперечності та шляхи їх подолання.	II т.	Заступник з ВР	Зві
2.	Сімейне насильство. Погляд сучасності. Праця підлітків у сім'ї та її організація	III т.	Психолог, соц. педагог	
РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.				
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.				
1.	Засідання МО класних керівників та МО початкових класів.	II т.	Керівники ТГ	
2.	Підготовка матеріалів до створення збірника педагогічних надбань, педагогів, що атестуються.	II т.		
8.2. Атестація педагогічних працівників.				
1.	Проведення засідання шкільної атестаційної комісії (Хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Ознайомлення з атестаційними листами)	III т.	Члени АК	Прото
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.				
1.	Розробка алгоритму роботи з обдарованими дітьми на наступний рік.	III т.	Керівники ТГ	План
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.				
1.	Оновлення інформації на сайті та на офіційній сторінці.	Постійно	Заступник з ВР	
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.				
1.	Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	IV т.	Директор	Звіт
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.				

ЛЮТИЙ						
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОД						
УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивн						
БЕРЕЗЕНЬ						
розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ						
ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування						
інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього						
простору						
№ п/п	1.	Скласти замовлення на ремонтні роботи в закладі та придбання за бюджетні кошти.	І т.	Завгосп	Замовл	ня
	2.	Скласти план проведення ремонтних та господарчих робіт.	ІІ т.	Директор, завідувач філією	Відповідальний	Аналіз
	3.	Проаналізувати використання позабюджетних коштів (за наявності).	ІІІ т.	Заступник з ВР	Відповідальний	Аналіз
	4.	Провести огляд протипожежних засобів та засобів з техніки безпеки.	ІV т.	Завгосп	Форма контролю	Аналіз
				Директор Завгосп.		
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.						
5.1. Організація роботи педагогічної ради						
1.	Створення ініціативної групи по підготовці до педради на тему: «Про результати вивчення рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання фізики».	ІІ-ІІІ т.	Заступник з ВР	Інформація		
2.	Перевірка стану викладання фізики у 7-9,11 класах.	березень-травень	Адміністрація	Наказ		
5.2.Наради при директорові.						
1.	Про підготовку та проведення атестації педагогічних кадрів.	І т.	Директор	Інформація		
2.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях ліцею.	І – ІV т.	Завгосп Медсестра	Інформація		
3.	Аналіз відвідування учнями занять.	ІV т.	Директор	Інформація		
4.	Проведення місячника з благоустрою території та приміщень закладу.		Завгосп			
5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.						

БЕРЕЗЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
1.	Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2025-2026 навчального року. Про рівень якості знань учнів з предметів, що виносяться на ДПА. Про стан викладання фізики. Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення під час контрольних робіт учнів, проведення перевірки письмових робіт, перевірка робочих та контрольних зошитів.	III т.	Директор		
2.		III т.	Вчителі-предметники		
3.			Заступник з НВР		
4.		IV т.			

5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.					
1. 2. 3. 4. 5.	Результативність виховних годин. Про організацію весняних канікул. Про роботу класних керівників з безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя. Про роботу з попередження правопорушень серед учнів 8-11 класів. Про відвідування уроків учнями, що стоять на внутрішкільному обліку.	IV т.	Заступник з ВР Педагог-організатор Соц. педагог Класні керівники Заступник з ВР	Інформація	
5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1.	Зміцнювати зв'язки учителів-предметників із батьками, викликати для співбесіди батьків учнів, що не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій.	IV т.	Голова ради	Протокол	

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					
1.	Перевірка класних електронних журналів 1-11.	IV т.	Заступник з НВР	Наказ	
6.2. Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації.					
1.	Українська мова 4-11 класи. Фізика 7– 11 класи. Математика 4-6 класи. Алгебра та геометрія 7-9 класи.	II т. III т.	Директор		
6.3. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Контроль за виконанням плану роботи під час весняних канікул.	IV т.	Заступник з ВР	Наказ	
2.	Контроль за плануванням благоустрою території закладу.	I-III т.			
3.	Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2026-2027 навчальний рік.	II т.	Директор Адміністрація	Проект	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

Місячник художньо-естетичного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповіда льний	Прим ка
1.	Інформаційна виставка до Міжнародного дня імунітету	03.03	Бібліотекар, сестра медична, учитель біології	
2.	Шевченківський тиждень «Світова велич Кобзаря» (за окремим планом: конкурс читців «Слухайте голос безсмертний Тараса» (1-11 класи); шкільна телетрансляція відеопрезентацій «Твій шлях тернистий і неоціненний...» (7-11 класи); фотоконкурс «Шевченко у бронзі і граніті» (2-11 класи); радіопередача «Тарасові слова - то правда жива»; конкурс ерудитів «Що ми знаємо про Тараса Шевченка?» (5-7 класи) конкурс есе «До тебе слово, мій Кобзарю!» з метою створення шкільної «захалавної» книжечки дитячих творів (3-9 класи); літературна вікторина «Вірші Кобзаря» (8-11 класи); Мовознавча гра «Що? Де? Коли?» на тему: «Мій Шевченко» (3-4 класи); конкурс читців творів Т.Г. Шевченка іноземними мовами (4-11 класи).	04.03 -06.03	Учителі – філологи, бібліотекар	
3.	Свято «Для вас, любі жінки» до 8 Березня	07.03	Парламент, педагог-організ.	

4.	Учнівська конференція «Як стати лідером? Лідер ХХІ сторіччя: соціально-психологічний портрет» (5-11 класи).	10.03	Парламент, класні керівники, Заступник з ВР	
5.	Радіогазета «До дня народження Юрія Олексійовича Гагаріна (1934—1968), першого льотчика-космонавта СРСР».	11.03	Педагог-організа т .	
6.	Захист проектів «Ліси – зелене мереживо планети», присвячених Міжнародному дню лісів.	17.03	Учитель біології, класні керівники	
7.	Інформаційні хвилинки «27 березня - Міжнародний день театру».	20.03	Класні керівники	
8.	Конкурс – презентація «Мій улюблений поет», присвячений Всесвітньому дню поезії.	21.03	Парламент, класні керівники	
9.	Міжнародний день щастя. Думки на паркані «Що таке щастя?»	23.03	Парламент	
10.	Тиждень дитячої книги (за <i>планом бібліотеки</i>)	16-20.03	Бібліотекар, парламент	
11.	Шкільний конкурс інтелектуальної творчості для учнів 8-9 класів «Найрозумніший».	31.03	Парламент	
12.	Шкільний конкурс малюнків «Податки очима дітей».	13.03	Заступник з ВР	
13.	Планування виховних заходів під час весняних канікул та контроль їх проведення.	10-13.03	Заступник з ВР, парламент	

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.**

1.	Засідання ТГ. Розгляд питань оцінки діяльності педагога, який атестується, на підставі вивчення системи досвіду роботи.	I т.	Керівники ТГ		
----	--	------	--------------	--	--

8.2. Атестація педагогічних працівників.

1.	Проведення засідань атестаційної комісії закладу (Розгляд атестаційних листів. Відкрите голосування).	III т.	Голова АК	Протокол	
2.	Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій та їх видача.	III т.	Секретар		

8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.

1.	Моніторинг обдарованих учнів та планування роботи на новий навчальний рік.	IV т.	Заступник з НВР		
----	--	-------	-----------------	--	--

РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.

1.	Висвітлити інформацію про діяльність колективу під час весняних канікул.	IV т.	Заступник з ВР		
----	--	-------	----------------	--	--

РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

1.	Про дотримання правил пожежної безпеки та запобігання надзвичайних ситуацій у закладі під час організації та проведення весняних канікул.	IV т.	Директор		
----	---	-------	----------	--	--

РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

1.	Розпочати роботи із впорядкування шкільної території.	II-III т.	Директор	Перевірка	
2.	Проаналізувати використання енергоносіїв.	IV т.	Директор	Аналіз	
3.	Забезпечити перехід школи на весняно-літній період.	III т.	Завгосп	Аналіз	

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
1.	Вивчення результативності роботи секцій, гуртків.	III т. I-II т.	Заступник з НВР	Наказ Графік	
2.	Складання графіка, консультацій для учнів 9,11 класів з предметів, винесених на ДПА, НМТ.	III т.	Заступник з НВР	Інформація	
3.	Доведення до батьків та учнів розкладу ДПА та НМТ.		Класні керівники		
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Затвердження розподілу предметів варіативної частини робочого навчального плану на 2025-2026 навчальний рік.	II т.	Директор	Протокол	
2.	Організація ДПА в 4,9 та НМТ у 11 класах.		Заступник з НВР		
5.2. Наради при директорові.					
1.	Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів.	II т.	Директор	Інформація	
2.	Підсумки роботи з молодими спеціалістами.				
3.	Попередній розподіл педагогічного навантаження.				
4.	Організація роботи з підготовки до державної підсумкової атестації.				
5.	Підготовка документів на свідоцтва.				
6.	Звільнення учнів від державної підсумкової атестації.				
7.	Про підготовку та проведення тижня БЖ і дня ЦЗ.				
8.	Про проведення загальних батьківських зборів.		Завгосп		
9.	Підготовка до ремонтних робіт.				

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.					
1. 2. 3. 4.	Організація вивчення Інструкції про закінчення навчального року. Про виконання практичної частини програм. Обговорення та затвердження матеріалів до ДПА. Перебіг курсової перепідготовки вчителів.	ІІІ т.	Керівники ТГ Заступник з НВР	Матеріали Звіт Замовлення	
5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.					
1. 2. 3. 4. 5.	Про підсумки проведення Всесвітнього дня здоров'я. Про хід екологічного місячника. Про підсумки та завдання виховної роботи у світлі виконання нормативних документів. Про підготовку до проведення травневих свят.	ІІ т.	Заступник з ВР		
5.5.Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1. 2.	Проводити профілактичну роботу, спрямовану на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб. Провести батьківські збори «Про закінчення навчального року. Як уберегти дитину від комп'ютерної залежності».	ІІІ-ІV т.	Голова ради, класні керівники Класні керівники	Інформація Протокол	
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
1.	Перевірка щоденників 3-11 класів.	III т.	Заступник з НВР	Наказ	
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1. 2.	Контроль за станом підготовки до ДПА в 4,9 та НМТ у 11 класах. Контроль за роботою класних керівників з питань екологічного виховання учнів.	III т.	Заступник з НВР Заступник з ВР класні керівники	Графіки Інформація	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

Місячник екологічного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	П р и м і т к а
1.	День сміху: розважальна година «Жменька сміху всім на втіху!».	01.04	Парламент	
2.	Тиждень сприяння здорового способу життя «Твоє життя – твій вибір!»	06-10.04	Психолог, соц. педагог	
3.	До Дня Чорнобильської трагедії: - виховні години «Чорнобильські дзвони»; - мітинг-реквієм «Чорнобиля гіркий полин».	24.04	Класні керівники Заступник з ВР	

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
4.	Тиждень безпеки життєдіяльності «Безпека – це мета, а безпека життєдіяльності – засоби, шляхи, методи її досягнення».	10.04-17.04	Педагог-організатор, класні керівники		
5.	Заходи, присвячених Всесвітньому дню здоров'я: - валеологічна година «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»; -презентація книжкової виставки «Здорова сім'я – здорова держава. Здоров'я дітей – багатство нації».	07.04	Вчитель основ здоров'я Медсестра Бібліотекар		
6.	До Дня Землі: жива газета, святкова презентація, екологічна акція, година спілкування: «Екологія землі. Екологія душі», «Уроки Чорнобиля», «Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини».	22.04	Класні керівники		
7.	Тиждень охорони навколишнього середовища: «День Землі», «День довкілля», «До чистих джерел», «Діти за гуманне ставлення до тварин».	17.04-22.04	Учитель біології, класні керівники		
8.	Заходи, присвячені Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських таборів: виховні години «Про це не можна забувати...», «Уроки пам'яті людської», інформаційні хвилинки «Якщо на землі є пекло...», бесіди «Фашистські табори смерті».	10.04	Класні керівники		
9.	Шкільна виставка малюнків та декоративно-ужиткового мистецтва «Духовний світ очима дітей».	24.04	Заступник з ВР		

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	В і д м . п р о в и к о н а н н я
10.	Участь в акції «Почуйте всі» за підтримкою Всеукраїнського благодійного фонду «Серце до серця» з метою благодійної допомоги.	До 28.04	Парламент		
11.	Книжкова виставка «Чорнобиль! Його забуть не дозволя майбутнє».	24.04	Бібліотекар		
12.	Екологічна екскурсія «Звалище світу - Земля».	29.04	Парламент		

7.2. Батьківський всеобуч.					
1.	Культурні цінності сім'ї та їх значення для дитини.	IV т.	Заступник з ВР психолог, соц. педагог		
2.	Духовний вплив батьківського дому на формування особистості дитини.				
3.	Вплив родинних стосунків на формування культури спілкування та поведінки дітей.				
РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.					
8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.					
1.	Засідання ТГ підведення підсумків.	II т.	Керівники ТГ	Звіт	
8.2. Атестація педагогічних працівників.					
1.	Видання наказу по закладу “Про присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників”. Подання у відділ освіти підсумкового наказу на присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та нагород.	I т.	Директор	Наказ	
2.					
8.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.					
1.	Аналіз участі учнів у II та III етапах олімпіад та творчих конкурсах.	III т.	Заступник з ВР	Інформація	

КВІТЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін викона н ня	Відповіда льний	Форма контролю	В і д м · п р о в и к о н а н н я
РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.					
1.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року.	II т.	Директор	Інформація	

РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Перевірити стан системи опалення після завершення опалювального сезону.	III т.	Завгосп	Аналіз	
2.	Організувати підготовку до поточного ремонту закладу.	Протя гом місяця		Аналіз	

ТРАВЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
1.	Про проведення ДПА у 4, 9 та НМТ у 11 класах.	II-IV т.	Директор . Вчителі англ. мови	Аналіз Наказ	
2.	Про організацію мовного табору.		Заступник з ВР		
3.	Про проведення свята Останнього дзвоника.	IV т.			
4.	Організація урочистої видачі документів про освіту.		Заступник з ВР		
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Про нагородження учнів.	IV т.	Кл. керівники	Протокол	
2.	Про випуск учнів 9 та 11 класів.		Директор		
3.	Звіт про роботу з Цивільного захисту.				
5.2. Наради при директорові.					
1.	Про роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	IV т.	Директор		
2.	Інформація про діяльність піклувальної ради ліцею.				
3.	Аналіз відвідування учнями навчальних занять у II семестрі.				
4.	Про попереднє навантаження педагогів.				
6.	Аналіз підсумків успішності учнів.				
7.	Забезпечення здачі всіх підручників та художньої літератури до бібліотеки.				
8.	Про стан виконання навчальної практики та екскурсій.			Інформація	
9.	Підсумки виконання навчальних планів та програм. Про стан викладання фізики у 7-11 класах			я	
5.3.Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.					
1.	Про стан викладання алгебри та геометрії у 7-9 класах.	IV т.	Заступник з НВР	Інформація	
2.	Про стан викладання фізики у 7-11 класах.			я	
3.	Про стан викладання математики у 4-6 класах.				
4.	Звіт про роботу творчих груп.				
5.4.Наради при заступникові директора з виховної роботи.					

ТРАВЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Про підготовку до проведення свята з нагоди закінчення навчального року. Про проведення первинного інструктажу перед літніми канікулами. Про роботу класних керівників з батьками та громадськістю. Інформація про діяльність піклувальної ради з профілактики правопорушень. Підготовка проекту наказу «Про підсумки виховної роботи в II семестрі 2025-2026 н.р.» Підготовка проекту наказу «Про підсумки роботи школи з національно-патріотичного виховання». Підготовка проекту наказу «Про підсумки проведення предметних тижнів у закладі». Підготовка проекту наказу «Про підсумки правоосвітньої та правовиховної роботи у закладі».	III-IVт.	Заступник з ВР		
5.5. Діяльність піклувальної ради ліцею.					
1. 2.	Проведення місячника родинно-побутової культури «Тепло сімейного вогнища». Проведення засідання піклувальної ради ліцею «Організація літнього відпочинку учнів»: проблеми, пошуки, перспективи.	I-III т.	Заступник з ВР Класні керівники Голова ради Адміністрація		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.1. Контроль документації.					
1.	Перевірка особових справ учнів.	IVт.	Директор Заступник з НВР		

6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Контроль за перевіркою техніки читання та усного рахунку в початкових класах .	II т.	Заступник з НВР	Наказ	
2.	Контроль за веденням класних електронних журналів.	III т.		Наказ	
3.	Аналіз виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік.	IV т.		Наказ	
4.	Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року .	III т.	Заступник з НВР	Наказ	
5.	Стан викладання фізики у 7-11 класах, математики у 5-11 класах, алгебри, геометрії у 7-9 класах.	III т.	Заступник з ВР	Наказ	
6.	Контроль за проведенням заходів до Дня Пам'яті та примирення.	I т.			
7.	Контроль за підготовкою свята Останнього дзвоника.	IV т.	Заступник з НВР		
8.	Контроль за відвідування учнями закладу за рік.	III т.	Заступник з НВР		
9.	Контроль за виконанням плану виховної роботи.	III т.	Заступник з ВР		
10.	Контроль за підсумковим аналізом роботи дитячого травматизму за навчальний рік.	IV т.			
11.	Контроль за підсумковим аналізом роботи з охорони праці та техніки безпеки.	III т.	Заступник з ВР		
12.	Контроль за підготовкою до поточного ремонту.	I V т.	Заступник з ВР		
13.			Директор Заступник з НВР		
14.			Директор Директор Директор Директор		
6.3. Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації					
1.	Українська мова 5-11 клас.	II т.	Заступник з	Аналіз	
2.	Математика 3-11 класи.	III т.	ВР	Аналіз	
3.	Історія 9 класи.	II т.		Аналіз	

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

Місячник патріотичного виховання

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Години спілкування, тематичні конференції, огляд подій «Славетні постаті України»	02-06.05	Класні керівники, вчителі історії	
2.	Відзначення Дня Перемоги: перегляд фільмів про події війни, години спілкування «Роки опалені війною».	05-06.05	Класні керівники	

3.	Участь в акції вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни «Ветеран живе поруч».	09.05	Парламент, класні керівники	
4.	Радіогазета «До дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849—1920), українського письменника ».	13.05	Педагог-організатор.	
5.	До Дня Європи в Україні: тематичні години «Пізнаємо Європу разом».	20.05	Вчителі англійської мови	
6.	До Міжнародного дня музеїв: онлайн-перегляди «Історія одного музею» (1-9 класи).	18.05	Класні керівники	
7.	До Всесвітнього дня матері та Міжнародного дня сім'ї родинний тиждень: виставка сімейної творчості «Світ талантів – Цвіт нації»; конференція «Українська народна педагогіка про сім'ю»; радіогазета «Міжнародний день сім'ї»; родинні свята «Моя сім'я, моя родина в житті і долі України»; конкурс дитячого малюнка «Моя щаслива сім'я», спортивні змагання «Тато, мама, я – спортивна сім'я»; шкільний фестиваль родинної творчості «Родинні скарби України»; конкурс стіннівок «Мати - берегиня роду і народу»; майстер-клас з виготовлення мотанки (ляльки-оберега).	09.05-13.05	Заступник з ВР класні керівники	
8.	Тематичні заходи до Дня вишиванки	19.05	Заступник з ВР	
9.	Заходи ТГ: змагання «Сокіл («Джура»)); збір лідерів.	За графіком	Заступник з ВР Вчитель фізкультури	

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

8.1. Координація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.

1.	Планування роботи методичних об'єднань на наступний рік.	II-III т.	Голови МО	Проект	
----	--	-----------	-----------	--------	--

РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКІЛЬНОГО САЙТУ.

1.	Висвітлення діяльності закладу за навчальний рік.		Заступник з ВР		
----	---	--	----------------	--	--

РОЗДІЛ 10. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

1.	Огляд території закладу на наявність небезпечних предметів, отруйних грибів та рослин.		Завгосп		
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Провести огляд стану та збереженості майна, інвентарю, обладнання в кабінетах.	Протягом місяця	Завгосп	Аналіз	

ЧЕРВЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
1.	Проведення ДПА у 4, 9 класів та НМТ у 11 класі.	Червень I-II т.	Директор	Списки	
2.	Уточнення списків дітей мікрорайону закладу	Червень	Заступник з ВР	Інформац.	
3.	Моніторинг виконання ІПР. Аналіз досягнень учнів з ООП за навчальний рік	Червень I-III т.		Проект	
4.	Набір учнів в 1, 5 класи.	II т.	Заступник з НВР		
5.	Складання річного плану робіт на новий навчальний рік	III-IV т.	Директор	Звіт	
6.	Організація урочистої видачі документів про освіту.		Директор		
7.	Підготовка та проведення звіту директора закладу.	I т.	Заступник з ВР	Звіт	
8.	Звіт комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників про результати моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.		Директор Комісія		
Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.					
5.1. Організація роботи педагогічної ради					
1.	Про переведення учнів 5-8 класів.	II т.	Класні керівники	Наказ	
2.	Про результати ДПА учнів 4, 9 та НМТ 11-х класів.		Заступник з ВР	Наказ	
3.	Про переведення та випуск учнів 9-х класів.			Наказ	
4.	Про виконання рішень засідань педагогічних рад.		Директор Секретар		
РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.					
6.2. Контрольно-аналітична діяльність.					
1.	Контроль за проведенням та оформленням матеріалів державної підсумкової атестації в 4, 9 класах.	I-II т.	Адміністрація		
2.	Контроль за оформленням документів про освіту.	II т.	Директор		
3.	Контроль за роботою мовного табору.		Заступник з ВР		

ЧЕРВЕНЬ					
Розділ 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про виконання
РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.					
1.	Організувати поточний ремонт закладу, навчальних кабінетів, допоміжних приміщень.	Червень-серпень П.т.	Завгосп Директор	Аналіз Звіт	
2.	Підбити підсумки роботи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.				

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. План виховної роботи.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Тематичні заходи до Дня захисту дітей	02.06	Педагог-організ., класні керівники,	
2.	Тематичні заходи до Всесвітнього дня друзів	06.06	Парламент	
3.	Свято Останнього дзвоника	30.05	Заступник з ВР педагог-організ.	
4.	Вручення свідоцтв учням 9-х класів	13.06	Заступник з ВР педагог-організ.	
5.	Випускний бал 11 класу	20.06	Заступник з ВР педагог-організ.	
7.3. Соціальний захист дітей. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу				
1.	Підсумки роботи комісії з розгляду випадків булінгу в закладі	06.06	Заступник з ВР	Інформація

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Загальцівського ліцею
від 28.08.2025 р. №1