

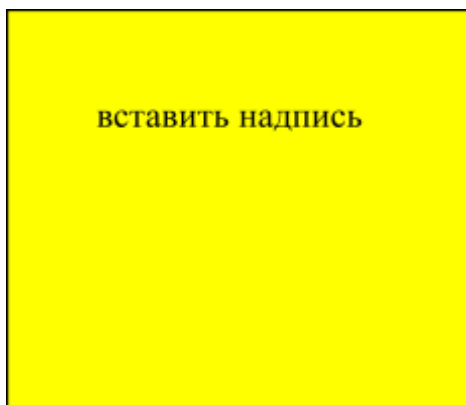
Гиперссылка в презентации PowerPoint

Используя гиперссылки в презентации, во время доклада, Вы сможете спокойно открыть нужную программу, сайт в Интернете, слайд другой презентации – это так называемые внешние гиперссылки. Внутренние гиперссылки позволят переходить между различными слайдами в текущей презентации.

Создать гиперссылку можно из текста, рисунка, фигуры, объекта WordArt.



Текст



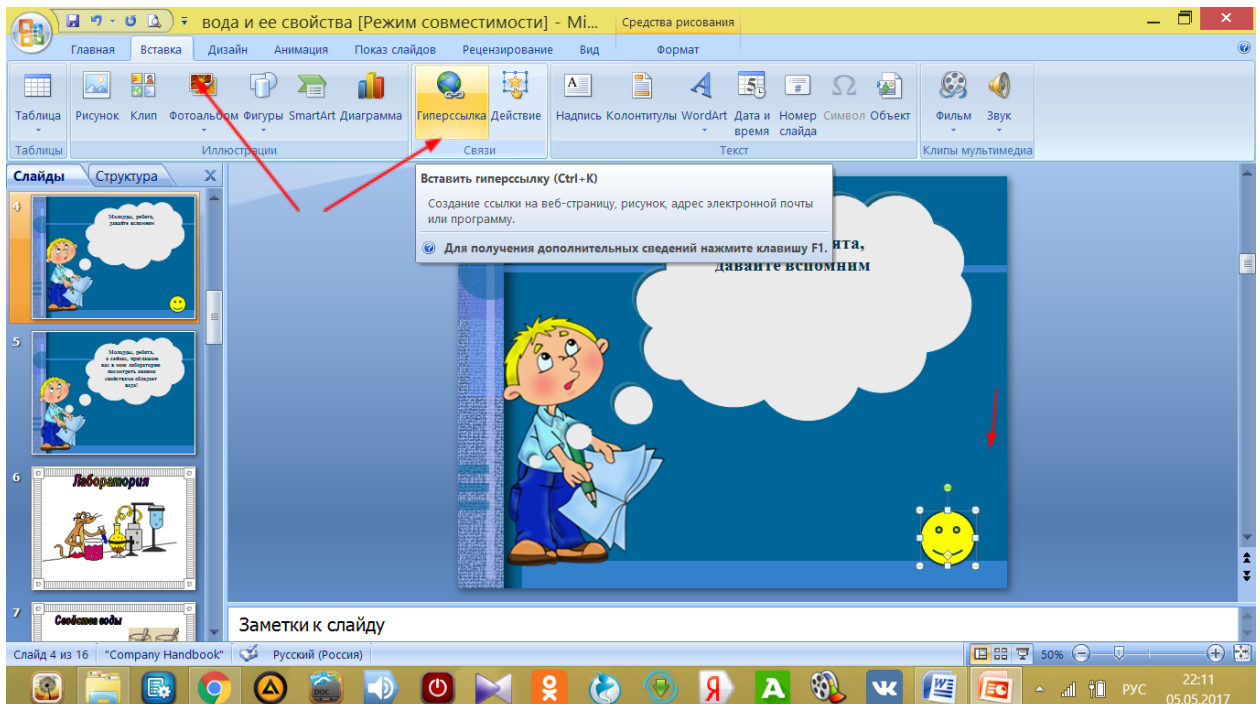
Сделать гиперссылку в презентации можно на:

- сайт в Интернете;
- слайд в этой же презентации;
- слайд в другой презентации;
- открытие другого файла или запуск нужной программы;
- адрес электронной почты;
- новый документ.

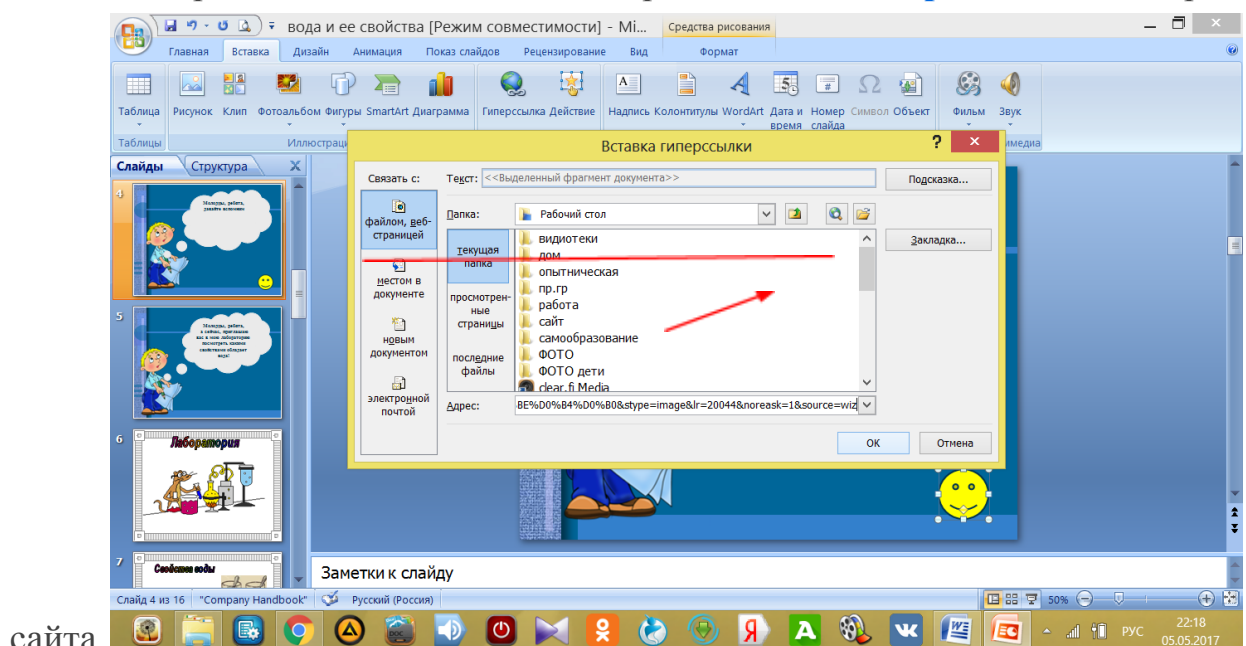
Материал подготовила воспитатель Парфенова В.Г.

Сделать гиперссылку в PowerPoint

Для того чтобы вставить гиперссылку в презентацию, нужно сделать несколько не сложных действий. Для начала **выделим нужный объект**. Это может быть одно слово, фрагмент текста, область целиком, в которую вписан текст, объект WordArt, картинка или фигура. Затем перейдите на вкладку **«Вставка»** и нажмите **«Гиперссылка»**.



Откроется диалоговое окно **«Вставка гиперссылки»**. В нем можно выбрать, какое действие будет выполняться при нажатии на объект с гиперссылкой. Чтобы гиперссылка вела на сайт в Интернете, в поле **«Адрес»** вставьте адрес

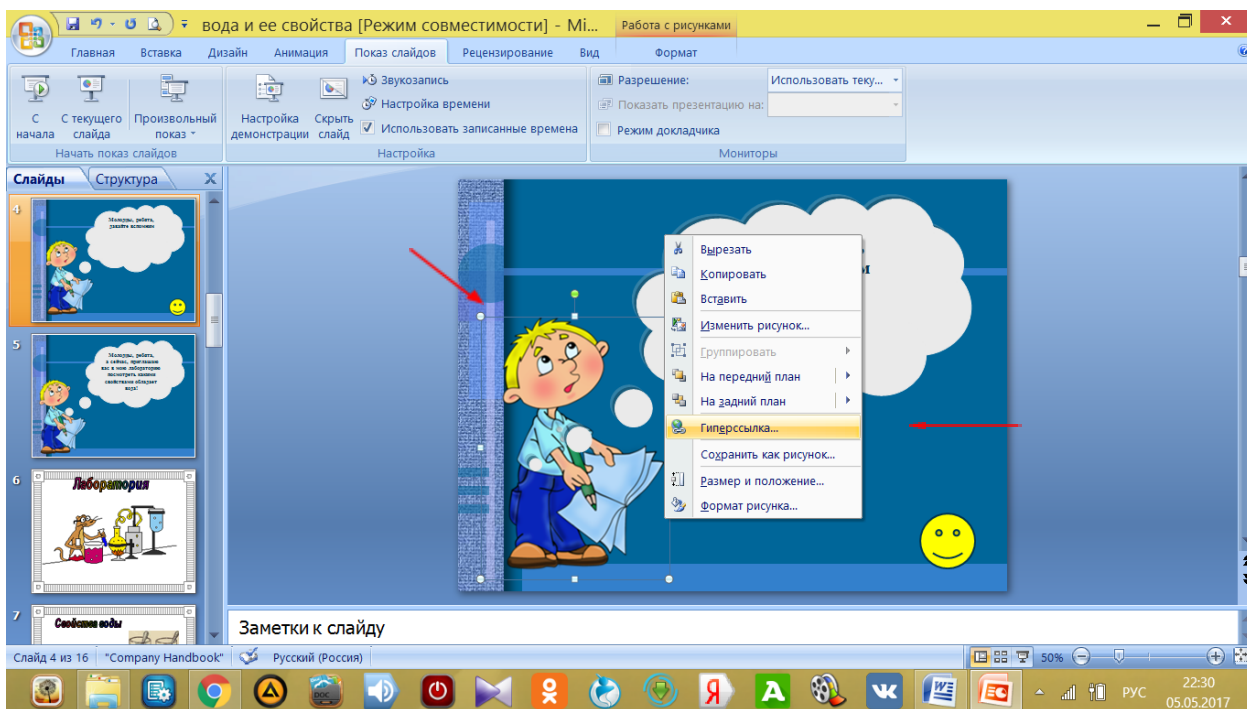


сайта.

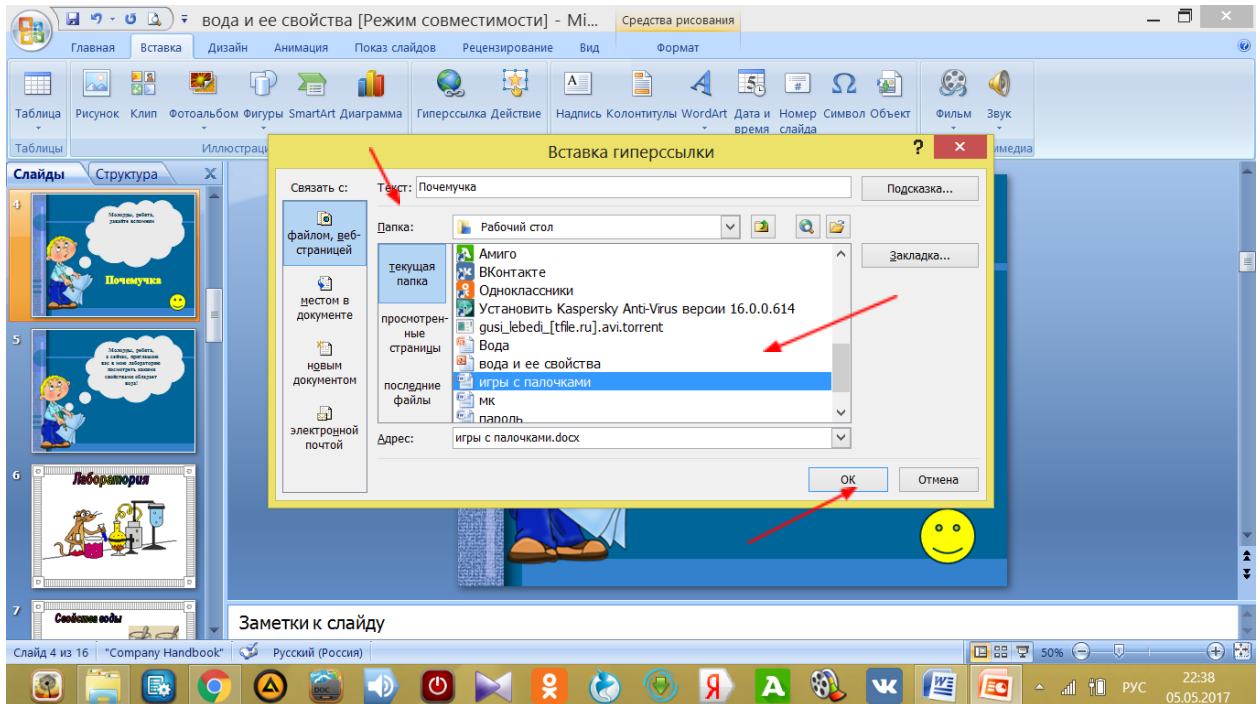
Вот так это будет выглядеть в самой презентации



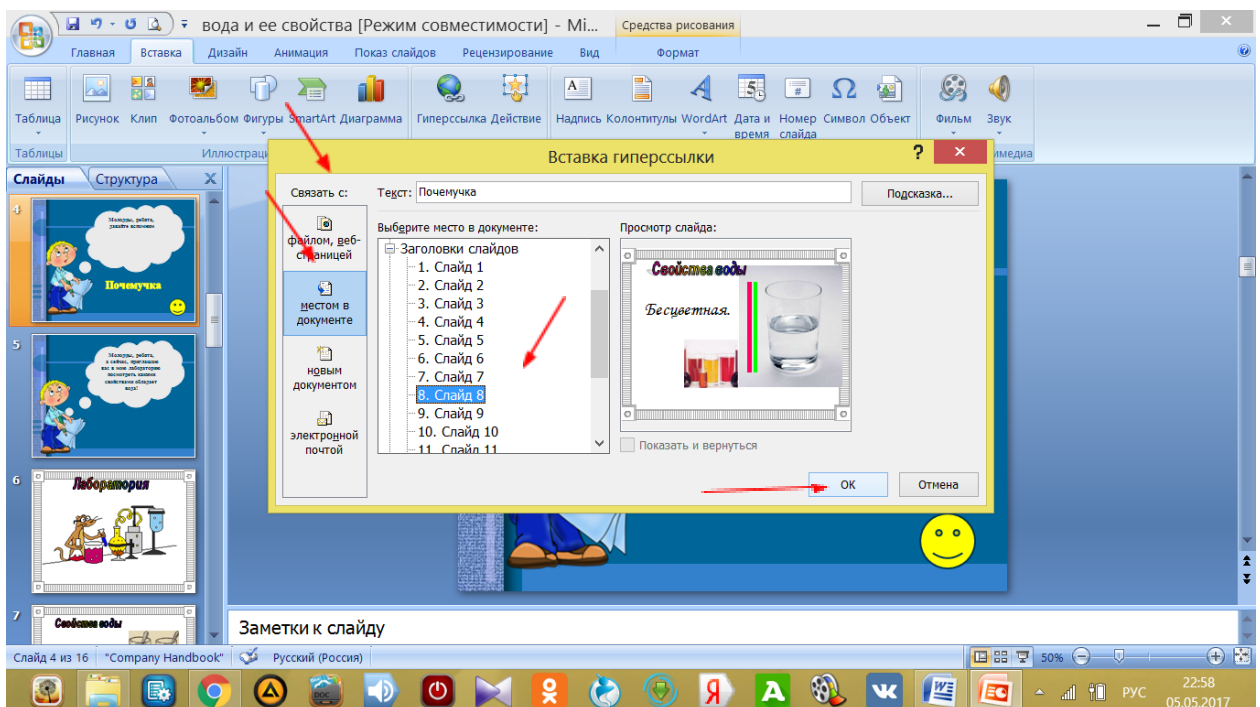
Вызвать окно «**Вставка гиперссылки**» можно и другим способом. Выделите нужный объект, кликните по нему правой кнопкой мыши и выберите из контекстного меню «**Гиперссылка**».



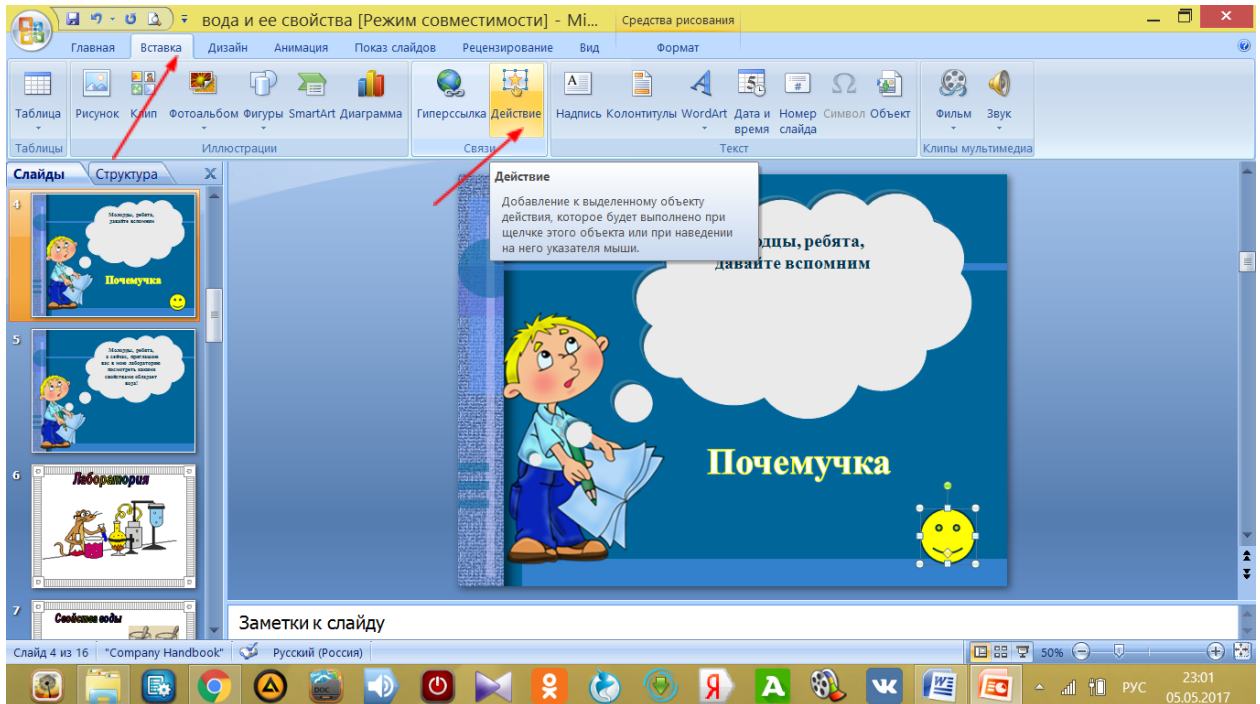
Если после нажатия на гиперссылку должен открыться файл или запускаться программа, в поле **«Папка»** найдите нужный файл на компьютере, выделите его мышкой и нажмите **«ОК»**.



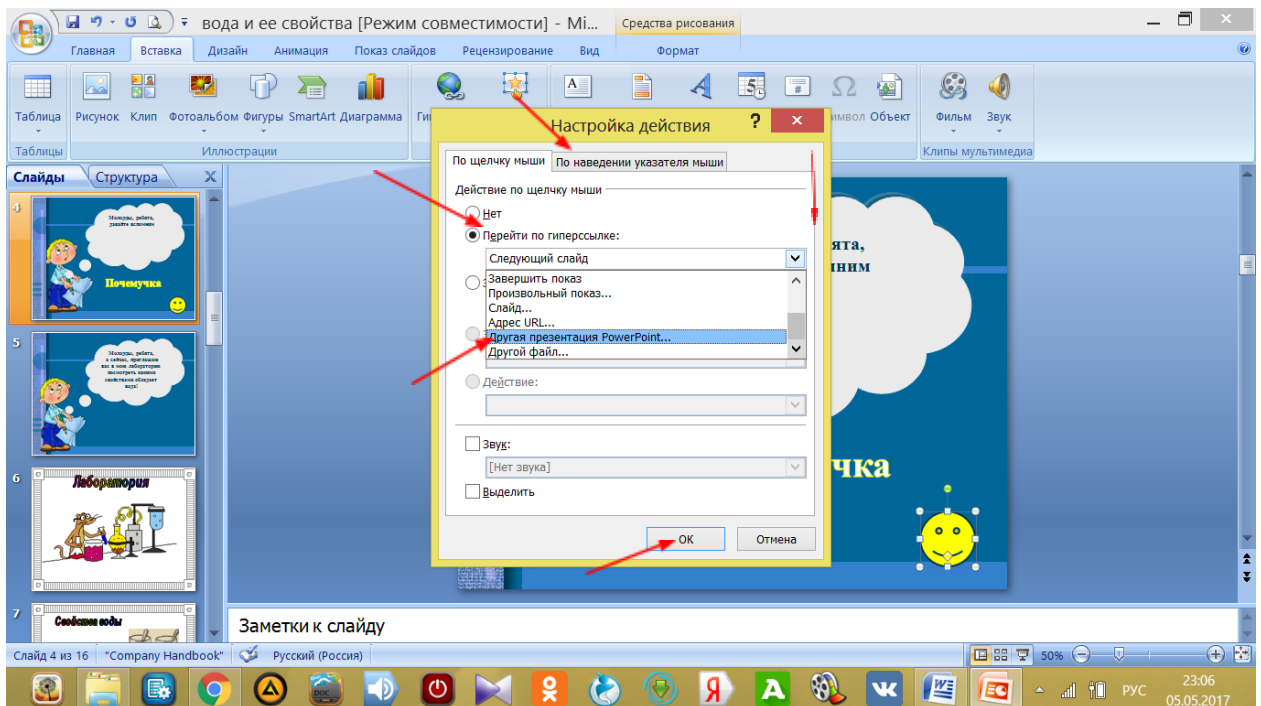
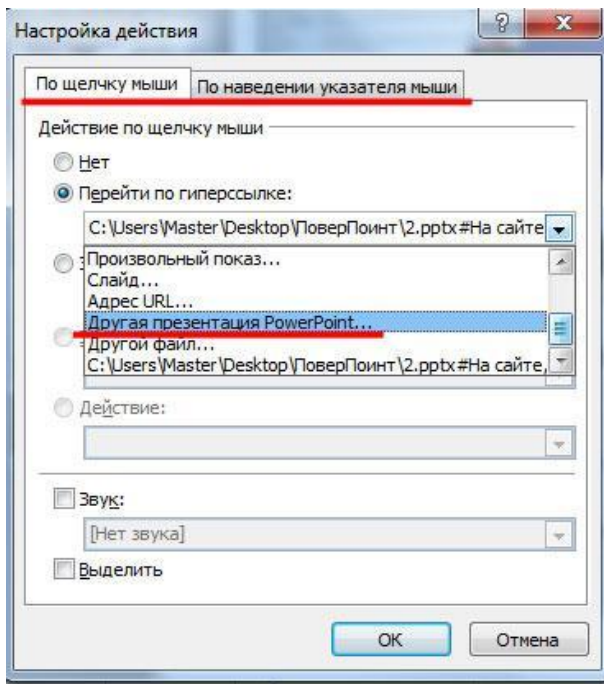
Сделать гиперссылку можно и на другой слайд презентации. В области **«Связать с»** выберите **«местом в документе»**, укажите нужный слайд и нажмите **«ОК»**.



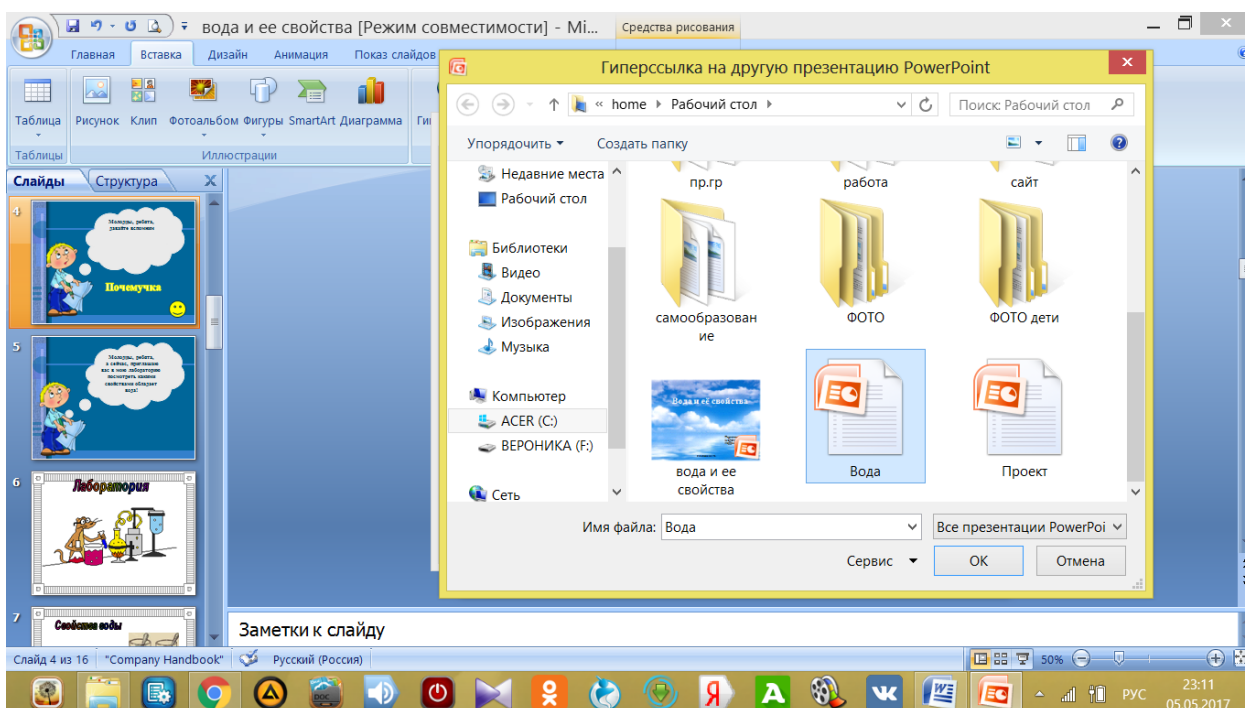
Чтобы сделать гиперссылку на слайд из другой презентации PowerPoint, выделите нужный объект и на вкладке **«Вставка»**, кликните на кнопку **«Действие»**.



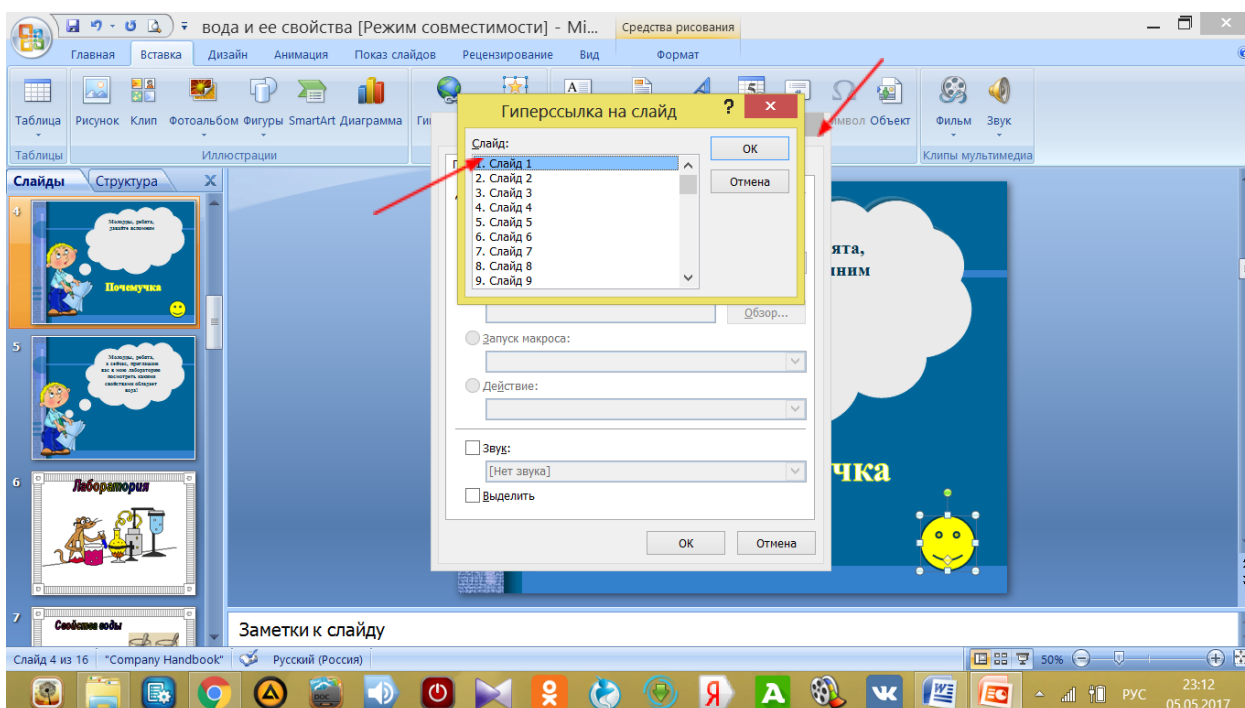
В следующем окне будет две вкладки **«По щелчку мыши»** и **«По наведению указателя мыши»**, выберите ту, как должен выполняться переход по гиперссылке. Потом отметьте маркером пункт **«Перейти по гиперссылке»** и выберите из выпадающего меню **«Другая презентация PowerPoint»**.



Через Проводник найдите нужную презентацию и кликните по ней два раза мышкой.

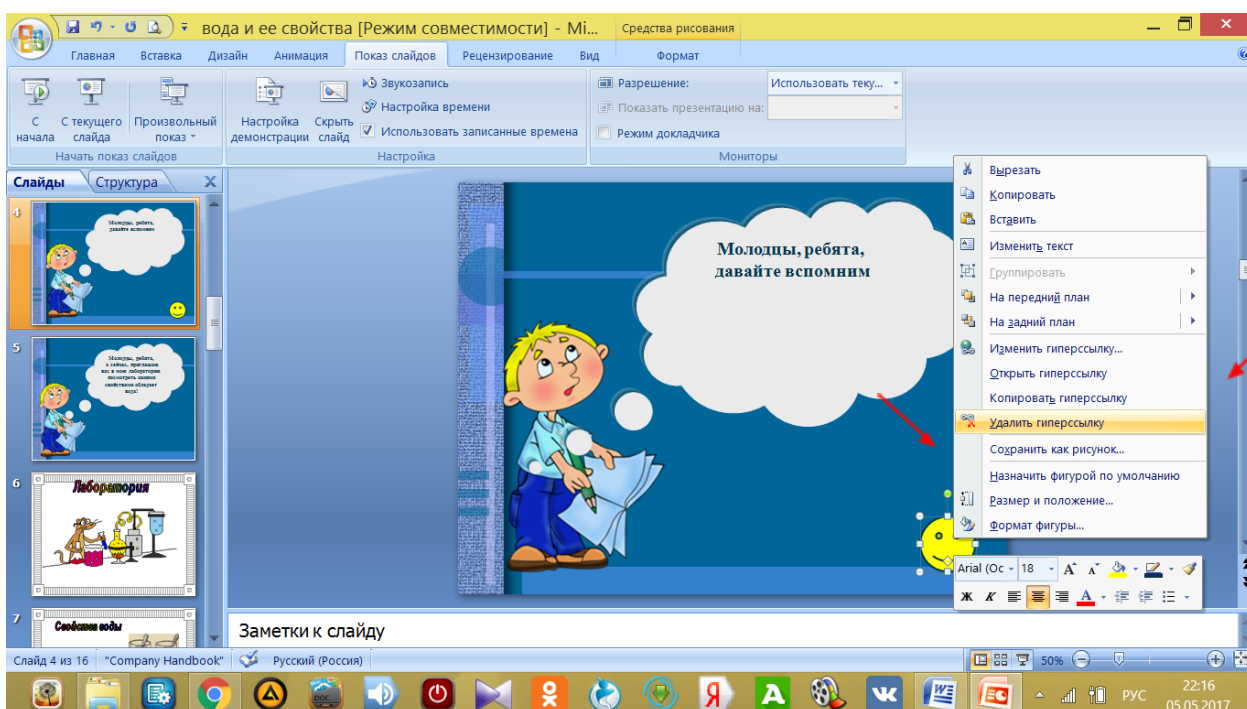
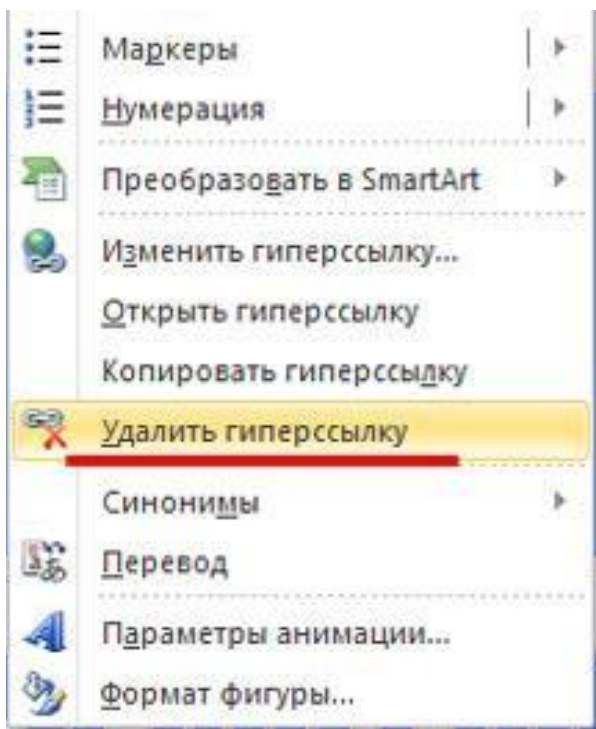


Откроется окно **«Гиперссылка на слайд»**. Выберите из списка нужный слайд и нажмите **«OK»**.



Убрать гиперссылки в PowerPoint

Чтобы удалить гиперссылки в PowerPoint, выделите мышкой объект: текст, картинка, фигура, и кликните по нему правой кнопкой мышки. Выберите из контекстного меню **«Удалить гиперссылку»**.



Надеюсь, данный материал помог Вам. И теперь Вы легко сможете сделать гиперссылку в презентации PowerPoint и, при необходимости, удалить из презентации.

Примечание:

При демонстрации Вашей презентации **все источники** на которые указывает гиперссылка (*документы Word, иные презентации, картинки, звук, видео и т.д.*) должны быть собраны **в одну папку**. Исключением является материал из Интернета (он появляется автоматически).