

## Реестр

### обработки персональных данных в государственном учреждении образования «Детский сад № 7 г. Кобрин»

| №                                   | Цель обработки                                   | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц   | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей | Срок хранения*               |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------|------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b> |  |                                     |   |  |   |                       |                              |
| 1.                                  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.   | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются         | п. 85 – 5 л.                 |
| 2.                                  | Предварительная запись на личный прием           | Заведующий                          | Лица, обращающиеся на личный прием  | ФИО; контактный телефон; суть вопроса.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц".   | Не передаются         | п. 92 – 1 г.<br>п. 94 – 5 л. |
| 3.                                  | Осуществление административных процедур          | Заведующий                          | Законные представители воспитанников, обучающихся                                   | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан". | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур".  | Не передаются         | п. 458 – 5 л.                |

| №  | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку                           | Категории лиц                                       | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей                                | Срок хранения*  |
|----|---|--|---|--|---|--|---|
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора                | Стороны договора                                    | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).                          | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).<br>В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). |  | п. 70 – 3 г.<br>п. 776 – 3 г.<br>п. 777 – 3 г.                                |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта УДО               | Заведующий, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта | Педагогические работники; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>1</sup> .  | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном |

<sup>1</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

<sup>2</sup> Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

<sup>3</sup> В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ

| №  | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц                        | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей                             | Срок хранения*   |
|----|---|---|--------------------------------------|---|--|---|--|
|    |   |   |                                      |   |  |   | с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО                            | Заведующий, заместитель заведующего   | Педагогические работники.            | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация.    | <i>Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений.</i><br>абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта                                | <i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>  |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Заведующий, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы                  | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; класс, иные сведения. | Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона <sup>2</sup> .   | Instagram, Telegram и др.                         | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i>   |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий                        | Медицинский работник государственной организации здравоохранения, медицинский | Воспитанники, обучающиеся            | ФИО воспитанника, обучающегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.     | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь  | Могут передаваться в организации здравоохранения. | п. 766* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО, УСО,   |

2 Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

| №  | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц                                      | Категории данных           | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*  |
|----|---|---|--|----------------------------|--|---|---|
|    | по профилактике заболеваний   | работник УДО  |  |                            | от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет" <sup>3</sup> .  |   | воспитанника из УДО, УСО  |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Заведующий, заместитель заведующего, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".  | Не передается   | 30 суток  |
|    | для организации личного приема граждан  | видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению   |  |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" <sup>4</sup> .                        | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток   |
|    | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной                           |   |  |                            | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения | -   | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, |

<sup>3</sup> В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП "О здравоохранении".

<sup>4</sup> В случае, если такое решение принято руководителем УДО.

<sup>5</sup> Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку            | Категории лиц                        | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей   | Срок хранения*   |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
|     |  |   |                                      |   | общественного порядка“; постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.             |   | утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного/воспитательного процесса | Заведующий, заместитель заведующего, сторож | Воспитанники, обучающиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 ”Об охранной деятельности в Республике Беларусь“; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством | <i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>                      |

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку                      | Категории лиц   | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей                                    | Срок хранения*                 |
|-----|---|---|---|---|--|--|--------------------------------|
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся        | Заведующий, педагогические работники, работники кухни | Воспитанники, обучающиеся   | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, учетный номер, дата рождения, ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию).                      | абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".          | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г. |
| 12. | Обеспечение льготным питанием                         | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся   | ФИО родителей и воспитанников (обучающихся), дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".        | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 769 - 1 г., п. 311** – 1 г. |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Заведующий, заместитель заведующего                   | Законные представители воспитанников, обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.   | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования". | Не передаются.   | п. 751 – 10 л.                 |
| 14. | Осуществление деятельности родительского комитета УДО | Заведующий, заместитель заведующего, педагогические   | Законные представители воспитанников, обучающихся   | ФИО законного представителя, контактный номер телефона.   | абз. 20 ст. 6 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; Положение о родительском комитете учреждения  | Не передаются.   | п. 751 – 10 л.                 |

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц  | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*   |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|--|---|--|
|     |   | работники                           |  |   | дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 "О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования".          |   |  |
| 15. | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др. | Заведующий, заместитель заведующего | Педагогические работники, иные работники УДО   | ФИО, должность, квалификация, стаж работы.                | абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования". | Вышестоящие организации, отдел (управление) образования.                  | п. 128.1** – 5 л., п. 306** – 10 л., п. 231, 239** – 10 л., п. 279** – 3 г.  |
| 16. | Организация архивного дела  | Заведующий, заместитель заведующего | Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".  | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых |

| №   | Цель обработки                           | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей  | Срок хранения*   |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
|     |  |                                     |  |  |   |  | документов Национального архивного фонда Республики Беларусь“, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“. |
| 17. | Ведение системы учета документооборота   | Заведующий, заместитель заведующего | Работники УДО, воспитанники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УДО, ФИО воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 ”Об электронном документе и электронной цифровой подписи“ <sup>6</sup> . | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | <i>С учетом сроков, установленных законодатель-ством.</i>  |
| 18. | Организация учета материальных ценностей | Заведующий, завхоз                  | Работники УДО  | ФИО, занимаемая должность работника УДО.                                 | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 ”О бухгалтерском учете и отчетности“.   | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций                  | п. 1098 – 3 г.   |

<sup>6</sup> В случае ведения электронного документооборота.

| №                                   | Цель обработки                            | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц   | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей                                    | Срок хранения*                                    |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|---|--|---|
| 19.                                 | Инвентаризация                            | Заведующий, завхоз                  | Работники УДО   | ФИО, занимаемая должность работника УДО.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".   | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 20.                                 | Прохождение практики студентов (учащихся) | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, направленные для прохождения практики   | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.   | Не передаются.   | п. 935 – 1 г.<br>п. 936 – 3 г.<br>п. 937 – 3 г.   |
| 21.                                 | Проведение "прямых телефонных линий"      | Заведующий, заместитель заведующего | Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии" | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц"). | Не передаются.   | п. 93 – 1 г.<br>п. 95 - 5 л.<br>п. 96 – 5 л.      |
| <b>Образовательная деятельность</b> |   |                                     |   |  |   |  |   |
| 22.                                 | Прием                                     | Заведующий,                         | Воспитанники,   | ФИО воспитанника   | Ст. 140 КОО; Положение  | Не передается  | п. 778 – 1 г. после                               |

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц                          | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей                 | Срок хранения*   |
|-----|--|-------------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--|
|     | (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | заместитель заведующего             | обучающиеся, их законные представители | (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 1837. | отчисления воспитанника, обучающегося | (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования |
| 23. | Ведение банка данных о детях дошкольного возраста в районах  | -                                   | -                                      | -   | <i>Для указанной обработки персональных данных в УДО необходимо надлежащее правовое основание.</i>  | -                                     | п. 773 - 5 лет<br>п. 313** - 5 лет   |
| 24. | Ведение алфавитной книги записи воспитанников  | Заведующий, заместитель заведующего | Воспитанники, обучающиеся              | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, адрес проживания.   | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь  | Не передается.                        | п. 320** - 55 л.<br>п. 774 - 55 л.   |

7 В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников для освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования.

8 Учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265, и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этим учет детей для получения ими дошкольного образования не является непосредственным процессом УДО, для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку    | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей                      | Срок хранения*   |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
|     |   |                                     |  |  | от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.   |  |  |
| 25. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Заведующий, заместитель заведующего | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося) и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | Иные УДО, управления (отделы) образования. | <i>Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.</i>                                |
| 26. | Учет ежедневной посещаемости УДО, УСО воспитанниками  | Педагогические работники            | Воспитанники, обучающиеся                            | ФИО воспитанника (обучающегося).   | Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.   | Не передается.                             | п. 779 – 5 л. после отчисления из УДО, УСО, п. 323** – 5 л. после отчисления из УДО, УСО |
| 27. | Проведение  | Педагогические                      | Воспитанники,  | ФИО воспитанника   | Абз. 20 ст. 6 Закона;   | Не передается.                             | п. 781 - 10 л.,  |

| №   | Цель обработки                 | Лицо, ответственное за обработку   | Категории лиц   | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей                        | Срок хранения*   |
|-----|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|
|     | занятий в группе               | работники, учитель-дефектолог  | обучающиеся   | (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.   | абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.                       | п. 782 - 3 г., п. 783 - 3 г. п. 312** - 1 г. | занятий в группе   |
| 28. | Оказание логопедической помощи | Заведующий, педагогические работники, учитель-дефектолог                             | Воспитанники, обучающиеся                                   | ФИО воспитанника (обучающегося), сведения о состоянии здоровья.  | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 30 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | ЦКРОиР, УЗ.                                  | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i> |
| 29. | Организация обучения на дому   | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, иные педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204   | Отдел (управление) образования.              | п. 318** – 5 л. ЭПК                                      |

| №   | Цель обработки                                      | Лицо, ответственное за обработку                              | Категории лиц   | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей   | Срок хранения*   |
|-----|---|---|---|---|---|---|--|
|     |   |   |   | телефона законных представителей.   | ”Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“;<br>приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 ”Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;<br>Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. |   |  |
| 30. | Организация интегрированно го обучения и воспитания | Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники | Воспитанники, обучающиеся с ОПФР, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.   | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, ЦКРОиР, МРЭК в соответствии с Положением о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | п. 482 – 10 л. (заключения ЦКРОиР), п. 482 – 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |

| №   | Цель обработки                                 | Лицо, ответственное за обработку     | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания  | Категории получателей  | Срок хранения*   |
|---|--|--------------------------------------|--|--|---|--|--|
| <b>Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа</b> |  |                                      |  |  |   |  |  |
| 31.   | Оказание психологической помощи                | Педагог-психолог                     | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей.                                      | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи"; Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством 10. | п. 800 – 3 г.<br>п. 315 – 1 г.<br>п. 585 – 5 лет<br>(социально-п. 319 – 3 г.<br>(отчеты, информация),<br>п. 588 – 5 лет<br>(журналы учета) |
| 32.   | Организация коррекционно-педагогической помощи | Учитель-дефектолог, специалисты СППС | Воспитанники, обучающиеся, в том числе иных УО11.    | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи"; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.   | ЦКРОиР, иные УО.   | п. 782 – 3 г.<br>п. 783 - 3 г.   |

9 Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

10 Такие случаи, например, предусмотрены ст. 15 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи".

11 Пункт 10 Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, устанавливает, что в пункт *могут зачисляться обучающиеся из других учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного и общего среднего образования, при наличии свободных мест.*

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку   | Категории лиц  | Категории данных  | Правовые основания   | Категории получателей  | Срок хранения*                  |
|-----|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| 33. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог  | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении школы.<br>Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.  | Абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22). | Отдел по образованию по месту нахождения детей.                  | п. 843 – 3 г.                   |
| 34. | Организация и проведение социального расследования         | Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных граждан, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему <sup>12</sup> . | Абз. 20 ст. 6 Закона;<br>абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС;<br>гл. 4 постановления № 22.  | Совет профилактики, координационный совет, отдел по образованию. | п. 830 – 10 л.<br>п. 858 – 5 л. |

| №   | Цель обработки  | Лицо, ответственное за обработку  | Категории лиц  | Категории данных   | Правовые основания   | Категории получателей   | Срок хранения*  |
|-----|---|---|--|--|--|---|---|
| 35. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка, находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.   | Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.  | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830* – 10 л.<br>п. 858* – 5 л.   |
| 36. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог                           | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-З "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования.                             | п. 827* – 5 л.<br>п. 828* – 5 л.  |
| 37. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)   | Заведующий, заместитель заведующего педагогические работники                    | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона   | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.   | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций.                      | п. 776* – 3 г.<br>п. 777* – 3 г.<br>п. 964* – 1 г.<br>п. 965* – до минования надобности |
|     |   |   |  | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.   | Абз. 15 ст. 6 Закона 13.   |   |   |

12 В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

13 Для внебюджетной деятельности.

14 Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

| №   | Цель обработки   | Лицо, ответственное за обработку                      | Категории лиц   | Категории данных  | Правовые основания  | Категории получателей | Срок хранения*   |
|-----|--|---|---|---|---|-----------------------|--|
| 38. | Организация оказания материальной помощи многодетным                                     | Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители                | ФИО воспитанников, обучающихся, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес места жительства.                                 | Абз. 16 ст. 6 Закона <sup>14</sup> .  | Отдел по образованию. | <i>С учетом сроков, установленных законодательством.</i> |
| 39. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Заведующий, заместитель заведующего                   | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители, работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися". | Отдел по образованию. | п. 512 – 10 л.   |

<sup>13</sup> Для внебюджетной деятельности.

<sup>14</sup> Пунктом 11 комплекса мероприятий подпрограммы 1 "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021-2025 гг. предусмотрена выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".