

Додаток 1
до рішення Суворовської селищної ради
Ізмаїльського району Одеської області
№757/VIII від 05.08.2022 року

**Умови
проведення конкурсу з визначення опорного закладу освіти на території
Суворовської селищної територіальної громади**

I. Загальні положення

1.1. Ці Умови визначають порядок проведення конкурсу з визначення опорного закладу освіти (далі - Конкурс) на території Суворовської селищної територіальної громади.

- 1.2. Конкурс проводиться з метою:
- створення умов для комплексної модернізації системи загальної середньої освіти Суворовської селищної територіальної громади;
 - забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
 - концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців);
 - створення єдиної системи виховної роботи;
 - підготовки конкурентоспроможного випускника сучасної школи.

1.3. Основним завданням Конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку інноваційних педагогічних колективів, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, визначення кращих проектів опорних закладів освіти.

II. Конкурсна комісія

2.1. Проведення Конкурсу забезпечує конкурсна комісія з визначення опорного закладу освіти на території Суворовської селищної територіальної громади (далі - Комісія), кількісний та поіменний склад якої затверджується розпорядженням Суворовського селищного голови одночасно з прийняттям рішення про оголошення конкурсу.

2.2. Комісія у своїй роботі керується та діє на підставі законодавства України і у відповідності до умов проведення Конкурсу. Формою роботи Комісії є засідання. Роботу Комісії організовує її голова.

2.3. Комісія працює на громадських засадах. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

2.4. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

2.5. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення за результатами роботи, готує висновки з визначення переможця конкурсу.

2.6. Комісія перевіряє достовірність наданої учасниками конкурсу інформації, має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам

конкурсу.

2.7. Рішення Комісії про визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

2.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення Конкурсу здійснює відділ освіти, молоді, спорту та культури Суворовської селищної ради.

III. Порядок проведення Конкурсу

3.1. Учасниками Конкурсу є заклади загальної середньої освіти, засновником яких є Суворовська селищна рада.

3.2. Конкурс проводиться у два етапи протягом 20 календарних днів з дати, визначеної розпорядженням Суворовського селищного голови:

I етап - подання закладами загальної середньої освіти заявок на участь у Конкурсі. Тривалість цього етапу - 15 календарних днів з дати оголошення Конкурсу;

II етап - вивчення Комісією поданих учасниками матеріалів, підбиття підсумків та визначення переможця Конкурсу. Тривалість цього етапу - 5 календарних днів.

4. Для участі у конкурсі необхідно подати до відділу освіти, молоді, спорту та культури Суворовської селищної ради заявку про участь у конкурсі, до якої додаються такі матеріали:

1) план стратегії розвитку закладу освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки (базовий для порівняння - за попередній навчальний рік), який містить таку обов'язкову інформацію:

- провадження освітньої діяльності потенційним опорним закладом (проектна потужність опорного закладу; кількість учнів, що навчаються на території обслуговування навчального закладу; кількість учнів, які будуть підвозитися до опорної школи після оптимізації мережі; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу в дорозі; транспорт, яким здійснюється підвезення);

- мережа класів та їх наповнюваність;
- організація інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами;

- удосконалення матеріально-технічної, навчально-методичної бази, у тому числі укомплектування бібліотечного фонду;

- забезпечення якісного складу педагогічних кадрів;

- залучення бюджетних коштів, інвестицій.

2) діяльність закладу освіти за останні 3 роки (робота з обдарованими дітьми, перемоги в олімпіадах, конкурсах, змаганнях), аналіз результатів учнів у ЗНО у порівнянні зі шкільним оцінюванням, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності;

3) опис інвестиційних потреб опорної школи (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі wi-fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, професійний розвиток учителів тощо).

5. Інформація про початок проведення конкурсного відбору, Умови Конкурсу та подані на Конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті Суворовської селищної ради.

IV. Критерії оцінювання та визначення переможця Конкурсу

1. Визначення переможця Конкурсу проводиться Комісією на основі Критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс з визначення опорного закладу освіти, за такими критеріями (максимальна кількість балів за одним критерієм - 10 балів):

1) кількість учнів в опорному закладі освіти (без врахування філій) – не менше 200 осіб;

- 2) кількість класів опорного закладу освіти та їх наповнюваність;
- 3) використання проектної потужності закладу після оптимізації мережі;
- 4) протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу освіти;
- 5) наявність шкільних автобусів для обслуговування опорного закладу освіти та їх потребу;
- 6) організація поглибленого вивчення предметів в опорному закладі освіти;
- 7) забезпеченість кабінетів обладнанням у відповідності до навчальних програм (у %):
 - фізики
 - хімії
 - біології
 - географії
 - математики
 - інформатики
 - навчальних майстерень
- 8) наявність спортивної зали;
- 9) наявність спортивного майданчика;
- 10) забезпеченість спортивним обладнанням;
- 11) наявність бібліотеки (книгосховище, абонемент, читальна зала), книжковий фонд (задовольняє потреби читачів у %), наявність комп'ютерної техніки, підключення до мережі Інтернет;
- 12) наявність швидкісного інтернету;
- 13) наявність мережі wi-fi з безкоштовним (безпечним) доступом;
- 14) наявність веб-сайту та його дієвість;
- 15) наявність комп'ютерної техніки (рік випуску) та мультимедійного обладнання;
- 16) наявність актової зали;
- 17) створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами (організація індивідуального навчання; впровадження інклюзивного навчання);
- 18) наявність шкільної їдальні, кількість посадкових місць та наявність кухонного обладнання;
- 19) наявність внутрішніх туалетів;
- 20) інвестиційні потреби опорної школи;
- 21) результативність участі учнів у олімпіадах, конкурсах, змаганнях впродовж 3-х останніх років;
- 22) відсоток учнів, які стали призерами предметних олімпіад, конкурсу-захисту робіт учнів-членів Малої академії наук (II, III та IV етапи) за останні 3 роки;
- 23) позакласна та позашкільна робота;
- 24) наявність гуртків в опорному закладі освіти (за напрямками позашкільної освіти);
- 25) рейтинг опорного закладу серед шкіл громади за результатами роботи з обдарованими дітьми;
- 26) аналіз результатів участі учнів у ЗНО, підтвердження результатів при нагородженні медалями;
- 27) загальна кількість вчителів у опорному закладі освіти та їхнє педагогічне навантаження відповідно до тарифікації
- 28) кількість вчителів у філіях та їхнє педагогічне навантаження відповідно до тарифікації;
- 29) рівень кваліфікації педагогічних працівників (категорії, стаж, наукові ступені);
- 30) частка педагогічних працівників, які викладають предмети за фахом;
- 31) результативність методичної роботи (наявність вивчених досвідів,

підготовка розробок власних методичних, авторських програм, факультативів, посібників, друк у періодичних фахових виданнях);

32) частка участі вчителів у педагогічних конкурсах, їх результативність;

33) стан впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання в освітній процес опорного закладу освіти;

34) освітній та кваліфікаційний рівень керівника опорного закладу освіти;

35) наявність електронної системи управління закладом;

36) дієвість створених органів громадського самоврядування.

2. Підсумки Конкурсу підбиваються за загальною сумою балів згідно з Критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс з визначення опорного закладу освіти.

3. Конкурсні матеріали оформляються в одному примірнику комп'ютерним набором. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

4. Висновок та рішення комісії з визначення опорного закладу освіти подається до Суворовської селищної ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

5. Інші питання, не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством.

Секретар Суворовської селищної ради

Петро ДОБРЄВ