

DANA PENSIUN PEGAWAI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Jl. Antena V No.28 Gandaria Utara – Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Telp. (021) 7392420 / Email : dapenuhamka@gmail.com

FORM PENDAFTARAN PESERTA BARU

DA	IA PKIBADI						
1.	Nama Pegawai						
	NIP						
3.	Tempat / Tgl. Lahir	:					
4.	Agama	:					
5.	Jenis Kelamin	:					
6.	Alamat	:					
			Kode Pos				
7.	No. Telp	:	Rumah: HP:				
8.	Alamat Email	:	<u>Dinas</u> :				
			<u>Pribadi</u> :				
9.	Status Keluarga	:	() Belum Menikah (Pengisian selanjutnya langsung ke				
			butir III				
			() Kawin () Janda/ Duda				
DA	DATA KELUARGA/AHLI WARIS*)						
1.	Data istri/suami: a. Nama istri/suami b. Tempat/Tgl. Lahi c. Tanggal Menikah	ir	2 2 2				

2. Jumlah dan Data Anak:

No	Nama Anak	Tgl. Lahir	Kelamin (L/P)	Hubungan
1		/ /		
2		/ /		
3		/ /		
4		/ /		
5		/ /		

PIHAK YANG DITUNJUK / AHLI WARIS BAGI PESERTA BELUM MENIKAH PADA SAAT MENJADI PESERTA**)

1.	Nama Pegawai	:
2.	Tempat / Tgl. Lahir	:
3.	Jenis Kelamin	:
4.	Hubungan	: () Orang Tua ()
5.	Alamat	:
		Kode Pos:
6.	No Telepon	: Rumah: Hp:
DATA	KEPEGAWAIAN	
DITIII :	ILI EGIWIMI	
1.	Nama Pegawai	:
2.	Tgl. Pegawai Tetap	: /(diangkat pegawai tetap UHAMKA)
3.	Unit Kerja	:
4.	Jabatan	:
5.	Iuran perbulan	:
ВАТА	VELUADOA TEDD	EVAT VANC DADAT DIHIDUNGI
DAIA .	KELUAKGA TEKD	EKAT YANG DAPAT DIHUBUNGI
1.	Nama Pegawai	:
2.	Hubungan	: () Orangtua(_)
3.	Alamat	:
		Kode Pos:
4.	No Telepon	: <u>Rumah: Hp:</u>
Keteran	างลท.	
	· ·	ng telah menikah dan bagi Peserta yang belum menikah dan otomati
	=	eserta menikah atau telah mempunyai ahli waris.
		daan data, maka data yang dipergunakan adalah data dari Pendiri
	Pemberi Kerja.	- -
_	Dimohon untuk melar	nnirkan [.]

- 1. Fotocopy kartu Keluarga
- 2. Fotocopy KTP
- 3. Fotocopy NPWP
- 4. Fotocopy Buku Menikah (jika sudah menikah)

SURAT PERNYATAAN

Memenuhi ketentuan pasal 134 Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Dana Pensiun serta

Peratu	ran Pelaksanaannya, dengan ini kami:								
Nama	:								
NIP	:								
Unit K	erja :								
•	enyatakan, 1. Telah membaca dan memahami ketentuan yang mengatur tentang penyelenggaraan program pensiun di Dana Pensiun Pegawai UHAMKA, dan dengan sukarela tanpa tekanan dari pihak manapun bersedia menjadi peserta Dana Pensiun Pegawai UHAMKA;								
2.	Bersedia membayar iuran setiap bulan dengan cara dipotong dari gaji/penghasilan kami sejak tanggal efektif menjadi pegawai tetap Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Berdasarkan SK Nomorpada tanggalatau pada unit kerja dimana kami ditempatkan selama masih terikat hubungan kerja dengan Universitas Muhammdiyah Prof. DR. HAMKA;								
3.	. Memahami bahwa Dana Pensiun Pegawai UHAMKA menyelenggarakan Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) dimana besar manfaat pensiun sudah di atur dalam Peraturan Dana Pensiun (PDP).								
4.	Bersedia mentaati dan mematuhi semua ketentuan yang berlaku atas penyelenggaraan program pensiun di Dana Pensiun Pegawai UHAMKA.								
5.	Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dan berlaku secara terus-menerus sepanjang masih terikat hubungan kerja dengan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.								
Pernyataan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) dengan pembagian : - Asli bermaterai untuk Dana Pensiun Pegawai UHAMKA (dengan lampiran): - Salinan untuk Biro SDM UHAMKA - Salinan untuk arsip pembuat pernyataan.									
		Yang membuat pernyataan,							
		Materai 10.000							
		()							