



***Лисичанська міська військово-цивільна
адміністрація Сєверодонецького району
Луганської області***

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/47**

**Видача довідки для отримання пільг особами з
інвалідністю, які не мають права на пенсію чи
соціальну допомогу**

Управління соціального захисту населення

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення <u>Олена БЄЛАН</u>	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації <u>Євген НАЮК</u>
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб.6, м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, (06451) 7 30 27, (099) 750 39 92, E-mail: utszn_lis@ukr.net, необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєверодонецького району Луганської області: www.lis.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.09.2015 № 946 «Про затвердження форми та Порядку видачі довідки для отримання пільг інвалідами, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відсутність у особи з інвалідністю права на пенсію чи соціальну допомогу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за відповідною формою. 2. Копія паспорта особи з інвалідністю (у разі якщо звертається його законний представник - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження). 3. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, наведеною у первинній обліковій документації № 157-1/0 «Виписка з акту огляду медико-соціальною експертною комісією», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816. 4. Одна кольорова фотокартка особи з інвалідністю розміром 3,5 x 4,5 сантиметрів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або його законним представником до управління соціального захисту населення за місцем проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк розгляду заяви особи з інвалідністю або його законного представника щодо видачі Довідки або повідомлення особи з інвалідністю про відмову в її наданні становить п'ять робочих днів з дня отримання такої заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання недостовірних даних. 2. Надання неповного пакету документів. 3. Виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю» та призначення таких пенсії або соціальної допомоги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки для отримання пільг особі з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу / письмова відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання довідки особисто заявником або його законним представником. Письмова відмова надається: особисто або через законного представника; поштою.
16.	Примітка	Довідка дійсна на строк встановлення інвалідності.

*до інформаційної картки додається форма заяви.