작성자	
제출일자	00.00.00

상황별 대처방안 선택 작성

1. 도움 요청, 부탁하기

상황	금요일에 진행될 팀 회식 장소를 예약하라는 지시를 받았다. 팀에 온지 3주밖에 되지 않아서, 어떤 곳을 예약해야 할지 기준을 모르겠다. 이전까지 팀 회식 장소는 선배가 예약했다는 정보를 팀장님에게 들었다.
내가 원하는 것	그동안 팀에서 회식을 어떻게 했는지? 선호하는 메뉴가 있는지? 식사 장소를 선택할 때 기준이 무엇인지 알고 싶다.
내가 선임에게 부탁하고 싶은 것	
부탁하는 멘트	1. 쿠션 멘트를 사용하세요. 2. 내가 필요한 도움을 명확하게 말하세요. 3. 상대방이 얼마나 자원(시간/에너지 등)을 투자해야하는지 예상할 수 있게 하세요.

Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.

2. 피드백 구하기

상황	팀에서 회의록을 매주 작성하고 있다. 내가 작성한 회의록을 누가 보고, 어디에 사용되고 있는지 모르겠다. 또 내가 회의록을 잘 작성하고 있는 것인지 궁금하다.
내가 먼저 고민해 본 것	지난 주 내가 작성한 회의록을 동기들에게 공유해서, 회의 내용이 무엇인지 알겠는지 물어봤다. 그리고, 회의록 작성법에 대해 인터넷 서치를 하며 브런치나 블로그의 글도 읽어봤다. 내가 회의 내용을 요약 정리를 잘 하고 있는지 궁금하다. 어디까지 적고, 적지 않아도 되는지가 계속 헷갈리는 상황이다
피드백 받고 싶은 것	
피드백 구하는 멘트	1. 피드백을 상대에게 요청하는 이유를 말하세요. 2. 피드백을 받고 싶은 것을 구체적으로 말하세요. 3. 내가 고민하거나 시도해 본 것을 말하세요.

Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.

3. 거절하기

상황	이번 달 팀 회식을 못 해서, 점심 회식을 하자고 하는데 나는 선약(인턴 면접 준비를 도와준 친구에게 밥 사는)이 있다.
내가 원하는 것	고마운 친구와의 약속을 지키고 싶고, 팀 활동에 참여하고 싶은 마음도 있다. 내가 결론을 내기 보다 상황을 솔직하게 말하고, 다른 대안이 있을지 물어보고 싶다.
팀장님이 한 말	“이번 달 팀 회식을 못했죠? 내일 점심에 다들 외근 없이 사무실에 있으니 점심에 회식하는 거 어떨까요?”
거절하는 멘트	1. 1:1 상황으로 대화합니다. 2. 회식에 참여가 어려운 상황을 설명합니다. 3. 대안이 없을지 팀장님에게 물어보는 것으로 대화를 마무리 합니다.

Copyright 2023. Korea JobWorld and KEIS. All rights reserved.