

УМОВИ ДОСТУПНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДЛЯ НАВЧАННЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ ТОВ “ТВОЯ ШКОЛА”

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та механізми забезпечення доступності освітніх послуг для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі - ООП) у ТОВ “ТВОЯ ШКОЛА” (далі - Школа) в умовах дистанційного навчання, зокрема під час синхронних онлайн-уроків, консультацій, оцінювання та роботи на освітній платформі.

1.2. Положення розроблене відповідно до законодавства України у сфері освіти та інклюзивного навчання, зокрема:

- Закон України «Про освіту» (статті щодо освіти осіб з ООП, інклюзивного навчання);
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» (інклюзивне навчання);
- Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти (постанова КМУ № 957) та зміни, що поширюють Порядок на дистанційну форму;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН №1115) та зміни до нього (наказ МОН №201).

1.3. Доступність у розумінні цього Положення - це сукупність організаційних, педагогічних, інформаційних та технічних умов, які забезпечують рівний доступ здобувачів освіти з ООП до навчання, участі у синхронних заняттях, отримання підтримки, справедливого оцінювання та безпечної комунікації без дискримінації.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх працівників Школи, здобувачів освіти, а також законних представників здобувачів освіти (батьків/опікунів) у частині їх взаємодії зі Школою.

2. Принципи забезпечення доступності

2.1. Школа забезпечує доступність навчання для осіб з ООП на засадах:

- недискримінації та поваги до гідності здобувача освіти;
- індивідуалізації освітньої траєкторії та підтримки;
- партнерства з батьками/законними представниками;
- конфіденційності персональних даних та інформації про стан здоров'я/особливості розвитку;

- розумного пристосування (адаптацій і модифікацій), необхідних для успішного навчання.

2.2. Школа організовує інклюзивне навчання відповідно до Порядку КМУ №957, який передбачає можливість організації інклюзії також за дистанційною формою.

3. Підстави для організації підтримки та документи

3.1. Організація інклюзивного навчання/підтримки здобувача освіти з ООП здійснюється на підставі:

- письмового звернення батьків/законних представників (або повнолітнього здобувача освіти);
- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) (за наявності), відповідно до Положення про ІРЦ ;
- інших документів, передбачених законодавством та/або необхідних для реалізації індивідуальних умов навчання (за згодою та в межах правового поля).

3.2. Відсутність окремих документів не може бути підставою для відмови в повазі, безпечній взаємодії та базових адаптаціях освітнього процесу. Водночас формалізовані рішення щодо окремих спеціальних умов (наприклад, тривалих модифікацій оцінювання) оформлюються відповідно до чинних процедур інклюзивної освіти.

4. Команда психолого-педагогічного супроводу та взаємодія

4.1. Для організації підтримки здобувача освіти з ООП директор/уповноважена особа формує команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) у складі (за потреби):

- адміністрації Школи;
- класного керівника/тьютора (за наявності);
- вчителів, які навчають здобувача освіти;
- практичного психолога/педагога (за наявності або залученого фахівця);
- інших фахівців відповідно до потреб;
- батьків/законних представників (обов'язково як партнери процесу).

4.2. Команда супроводу:

- аналізує освітні потреби здобувача освіти;
- визначає необхідні адаптації/пристосування для синхронних уроків, завдань, оцінювання;
- розробляє/актуалізує індивідуальні умови навчання (за потреби - індивідуальну програму розвитку/індивідуальний план);

- погоджує комунікаційний план із сім'єю;
- здійснює регулярний моніторинг ефективності підтримки та вносить зміни.

4.3. За потреби Школа взаємодіє з ІРЦ (в межах компетенції та з урахуванням згоди батьків/законних представників) відповідно до Положення про ІРЦ.

5. Доступність освітнього середовища в онлайн-форматі

5.1. Доступність освітньої платформи та цифрових матеріалів

5.1.1. Школа забезпечує, щоб ключові навчальні матеріали та комунікації були доступними у цифровому вигляді та, за потреби, надавалися в альтернативних форматах:

- текстові матеріали, придатні для читання з екрана;
- матеріали зі структурою (заголовки, списки), контрастністю та зрозумілою навігацією;
- дублювання важливої інформації в тексті (не лише на зображеннях);
- можливість отримати матеріали завчасно (за погодженим планом підтримки).

5.1.2. Для здобувачів освіти, які потребують додаткової доступності, Школа за запитом організовує розумні пристосування: субтитрування відео (де технічно можливо), текстові конспекти, збільшений шрифт, спрощені інструкції, додаткові візуальні підказки тощо.

5.2. Доступність синхронних онлайн-уроків

5.2.1. Синхронні уроки проводяться з урахуванням дистанційної форми здобуття освіти, визначеної Положенням МОН, та із дотриманням принципів інклюзивного навчання.

5.2.2. На синхронних заняттях за потреби застосовуються такі адаптації:

- чітка структура уроку (план на початку, підсумок наприкінці);
- темп подачі матеріалу з паузами;
- повторення ключових інструкцій у чаті/текстом;
- можливість відповідати усно або письмово (рівнозначні форми участі);
- дозвіл на короткі перерви/регуляцію навантаження (за погодженням);
- за потреби — індивідуальні консультації/пояснення після уроку.

5.2.3. Якщо здобувач освіти тимчасово не може підключитися до синхронного уроку з об'єктивних причин, Школа забезпечує можливість надолуження шляхом доступу до матеріалів уроку та/або консультації (у межах організаційних можливостей та погодженого плану підтримки).

6. Адаптації та модифікації освітнього процесу

6.1. Для здобувачів освіти з ООП Школа може застосовувати:

Адаптації (не змінюють зміст/очікувані результати, але змінюють спосіб навчання/подання/перевірки):

- додатковий час на виконання завдань/тестів;
- альтернативний спосіб відповіді (усно/письмово/проєктом);
- диференційовані інструкції;
- розбиття великого завдання на частини;
- підтримка організації навчальної діяльності (чек-листи, нагадування).

Модифікації (за потреби змінюють складність/обсяг/спосіб досягнення результатів) застосовуються лише за належного обґрунтування та оформлення відповідно до процедур інклюзивного навчання .

6.2. Рішення про адаптації/модифікації фіксуються у внутрішніх документах супроводу (індивідуальні умови навчання/план підтримки) та доводяться до відома всіх залучених педагогів.

7. Оцінювання та контроль результатів навчання

7.1. Оцінювання здобувачів освіти з ООП здійснюється справедливо та прозоро з урахуванням необхідних адаптацій (наприклад, додатковий час, інший формат демонстрації результату, роз'яснення інструкцій).

7.2. Під час дистанційного оцінювання Школа керується Положенням про дистанційну форму здобуття освіти та його актуальними змінами .

7.3. Здобувачу освіти та батькам/законним представникам за потреби надається зворотний зв'язок щодо прогресу та рекомендації для подальшої підтримки.

8. Комунікація, підтримка сім'ї та безпечне середовище

8.1. Школа забезпечує зрозумілу комунікацію щодо:

- розкладу, вимог, дедлайнів, критеріїв оцінювання;
- доступних форм підтримки та контактів відповідальних осіб;
- процедури звернення щодо створення/оновлення умов доступності.

8.2. Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися політики нульової толерантності до булінгу/дискримінації, особливо щодо ознак інвалідності, особливостей розвитку чи стану здоров'я.

9. Конфіденційність та захист даних

9.1. Інформація про ООП здобувача освіти, документи ІРЦ та інші чутливі дані є конфіденційними. Доступ до них мають лише уповноважені

працівники Школи в обсязі, необхідному для організації навчання та підтримки.

9.2. Передача інформації третім особам можлива лише на підставах та в порядку, визначених законодавством, і/або за згодою законних представників.

10. Порядок звернення та розгляду запитів щодо доступності

10.1. Батьки/законні представники (або повнолітній здобувач освіти) можуть подати запит на організацію умов доступності:

- через офіційні канали Школи (електронна пошта/платформа/заява);
- із коротким описом потреб та, за наявності, документами ІРЦ .

10.2. Школа:

- реєструє звернення;
- організовує зустріч/комунікацію Команди супроводу;
- визначає перелік адаптацій та план їх упровадження;
- інформує сім'ю про погоджені рішення.

10.3. У разі незгоди із запропонованими умовами сторони застосовують механізм повторного розгляду Командою супроводу та/або звернення до керівника Школи.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з 01 вересня 2025 р.

11.2. Положення переглядається за потреби (зміни законодавства, зміна моделі навчання, результати моніторингу ефективності підтримки).

11.3. Актуальна редакція зберігається в офіційних каналах Школи та доводиться до відома учасників освітнього процесу.