

SURAT PERNYATAAN POTENSI BENTURAN KEPENTINGAN

Yth.

Kepala (atasan langsung)

(nama unit kerja)

di Tempat

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

NIP/NIK :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Unit Kerja :

menyatakan bahwa untuk menjaga profesionalitas, transparansi, dan akuntabilitas di
(nama unit kerja), saya menyatakan ada / tidak adanya*) potensi benturan kepentingan berupa

.....
.....
.....

Pada Unit Kerja / Bagian / Instalasi / Pihak Ketiga (pilih salah satu).:

.....
.....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 202..

Ttd

Nama

NIP / NIK

LAPORAN BENTURAN KEPENTINGAN

Yth.

Kepala (atasan langsung)
(nama unit kerja)

di Tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
No Telepon :
Alamat Email :

Berdasarkan Keputusan Direktur Utama Nomor Tahun Tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan Rumah Sakit Akademik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, berikut disampaikan potensi Benturan Kepentingan yang melibatkan:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Uraian Benturan Kepentingan :

Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

....., 202..

Pelapor,

Ttd

Nama
NIP / NIKA