



迅速助成金 申請書

[使用説明書](#)

[申請者の詳細情報](#)

[応募者が個人の場合](#)

[申請者がグループまたは提携団体だが非営利団体ではない場合](#)

[申請者が非営利団体または法的に登録されたウィキメディア提携団体の場合](#)

[助成金に対する提案](#)

[学習と指標](#)

[予算申請書](#)

使用説明書

1. 申請者の皆さんはウィキメディア財団助成金受領者ポータルフラックス(Fluxx)を開き[こちらで使用説明書その他の情報を](#)ご一読ください。ご質問や補佐のご要望は地域担当の[プログラム責任者](#)までメールにてご連絡願います。
2. この申請書に記入する準備として、[迅速助成金の申請要件](#)ならびに[受給者の種別と必要書類](#)に目を通してください。要件を満たさない申請は、適格かどうか検査する過程で却下されることがあります。
3. 申請書はどの言語で記入しても結構です。必ず答える設問には「必須」と示してあります。設問に指定がない限り、回答文に文字数制限はありません。
4. ご希望の場合はこの申請書式をオフラインに転写して記入した後、回答文を[Fluxx](#) (フラックス) にコピーペーストする方法があります。注意事項として、ポータルに接続中は加筆修正などするたびに、回答が保存できたか確認してください。自動では保存されません。
5. [Fluxx](#) に提出した申請書は、2日以内に自動的にメタ・ウィキ (通称メタ) に公表されます。メタ・ウィキにはコミュニティの推薦欄を設け、コミュニティ参加者の皆さんに申請を支持する理由や、助成に値する理由を述べてもらう予定です。その推薦文は単に支持を表明するだけではなく、支持の理由を詳しく書かねばなりません。詳細や例は当該のガイドを参照してください。[申請案件の一覧はこちら](#)をご参照ください。メタにはコミュニティの推薦欄を設け、コミュニティ参加者の皆さんに申請を支持する理由や、助成に値する理由を述べてもらいます。コミュニティの推薦文は受給の必須要件ではありません。

個人情報に関するご注意: 下書きであろうと記入した回答はすべて、自動的にメタ・ウィキ(ウェブ・サイト)で公開されます。除外される項目は *B* (ただし組織名は公開)、*C*、*D*、*F*、*I*、*J*、*K* と設問 *M* です。回答には、機密事項や取り扱いの難しい個人情報はいつさい載せないでください。

文書の種別を示すラベルとして「**Timeline**」、「**Budget**」を選んだ場合は、自動的に公開されます。いかなる機密ファイルも、アップロードに際してこれらのラベルを選ばないでください。その他のラベルを添えた文書は機密扱いされ、メタ・ウィキで共有されることはありません。慎重にお願いします。詳細は「申請書個人情報保護の声明」をご覧ください(後述、英語)。

申請者の詳細情報

設問Aのヘルプ: [申請者の種別](#) で詳細をご確認ください。

A. 申請者の種別について: (必須)

- 個人
- 個人のグループで、未登録の組織。
- ウィキメディアの提携団体(国・地域協会、テーマ別組織、利用者グループ)
- 非営利団体でウィキメディアの使命に共鳴

個人として申請される皆さん:

個人申請者の姓と名(必須)

B. 今回の申請に関する連絡先メールアドレス。(必須)

C. 第2連絡先の詳細(氏名とメールアドレス)をお教えてください(任意)。

D. 申請書に第2署名者が必要な場合は、その人の姓と名、ウィキメディアの利用者名、メールアドレスその他の詳細をご記入ください(任意)。

グループ、ウィキメディア提携団体、非営利団体として申請される場合:

団体名または組織名

代表者連絡先(必須)

主な署名者(必須)

第2連絡先(必須)

第2署名者

A1. ご自分の国で団体または組織として正式に登録されていますか? (必須)

B. 今回の申請に関する連絡先メールアドレス(必須)

C. 第2連絡先の詳細をお教えてください。氏名とメールアドレス、ウィキメディアで登録した利用者名。(必須)

D. 助成金契約書に共同署名者がいる場合、氏名、ウィキメディアで登録した利用者の名、とメールアドレスその他の詳細をお教えてください。(任意)

E. ウィキメディアにおける、メインの利用者の名をお教えてください。(必須)

申請者は、助成金申請書に記載したウィキメディアの対象プロジェクト(複数可)における現状の編集履歴リンクと実績を示してください。さらに組織立ち上げや研修主催の経験も要件です。たとえば申請者が計画する研修の主題がウィキデータの項目作成または改善の場合なら、ウィキデータにおける申請者の編集履歴および研修実績を実証してください。

F. 居住地(個人)もしくは組織やグループの本拠地となる国家をお教えてください。ひとつだけ選択してください。(必須)

G. 皆さんはウィキメディア提携団体やグループまたはウィキメディア財団のグループもしくは機関の主催者、理事、代表者もしくは会長、事務長、銀行口座の名義人、あるいは有給職員ではありませんか。すべてをお教えてください。役割すべての自己申告と説明をお願いします。(必須)

- はい
- いいえ

「はい」の場合、

G1. 該当する役割をすべて選択してください。(必須)

- 私はウィキメディアの提携団体または関連組織の代表または会長です。
- 私はウィキメディアの利用者グループのリーダーです(提携団体委員会に届け出済み)。
- 私はウィキメディアの未公認グループのリーダーです。
- 私はウィキメディアの提携団体、各種グループまたは関連組織の職員または契約職員です。
- 私はウィキメディア財団の職員または契約職員です。
- その他

G2. 関連するすべての役割を説明し、個別にグループまたは組織の名前を添えてください。(必須)

- 現状でウィキメディア財団基金の受給者であり、ウィキメディア提携団体／各種グループ／組織の理事もしくは代表／リーダー(提携団体委員会に連絡先を届け出済み)、会長、銀行口座保有者、執行役員その他の有給職員または契約職員には、個別の助成金申請の資格がありません。ボランティアの役割(特に理事)、グループ活動および個別の助成金に重大な重複がない場合、プログラム担当者はこの基準に例外を設けることがあります。
- 個人が2件の異なるグループまたは組織を代表して、それぞれの助成金申請や同受け取りをすることはできません。
- ウィキメディア財団職員および契約職員は、迅速助成金事業を申請できません。

H. 今回の申請に関してフィスカル・スポンサー¹はいますか？

¹フィスカル・スポンサー＝助成金など資金の受け取り代理人・管理者。アメリカでつくられた用語で、欧米の非営利団体文化ではよく知られています。「スポンサー」という単語が誤解を招きやすいですが、いわゆる「資金を出してくれるスポンサー」とは異なります。ウィキメディア財団では、(A)助成対象者をサポートして、提供される資金を受け取るのが主な役割です。助成対象者のなかには、銀行口座に問題があり、助成金の受け取りが難しい場合があります。このような場合、フィスカル・スポンサーが自らの口座で資金を受け取り、主な助成対象者に送金します。(B)フィスカルスポンサーは助成対象者の簿記も手伝いますが、(C)会計報告の責任は助成対象者にあります。

- はい
- いいえ(既定)

「はい」の場合はフィスカル・スポンサーについて情報を記してください。

応募者が個人の場合

I. ウィキメディア財団基金の助成金受給実績はありますか?(必須)

- はい
- いいえ

今回、初めて申請する皆さんの場合。

J. ここに身分証明書をアップロードしてください。

当財団がアメリカ合衆国の規制に準拠し、価値やリスクなどを分析し評価する(デューデリジェンス)ため、政府発行の有効期限内の写真付き身分証明書のコピーをご提出ください。この要件に該当する個人は助成金契約の署名者、または助成金を着金する銀行口座にアクセスできる人です。

K. 本人確認書類の種類。

- 運転免許証
- マイナンバーカード
- その他
- パスポート
- 有権者登録カード

L. 身分証明書に有効期限はありますか。

- はい
- いいえ

「はい」の場合、有効期限の日付を記してください。

皆さんのグループに助成金支給が認められた際、以下の提出を求められると理解しておられるかお尋ねします。

- 口座名義人一覧を記載した書類。
- 助成金の振り込み口座に関する商業銀行発行の口座名義人確認の書式。

必要な情報や書類の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

個人の申請の場合は、多様性と包摂性に関する任意のアンケートも質問 2 件があります。

申請者がグループまたは提携団体だが非営利団体ではない場合

I. 皆さんのグループもしくは提携団体にはウィキメディア財団基金の助成金受給実績はありますか?(必須)

- はい
- いいえ

今回、初めて申請する皆さんの場合。

J.ここに証明書をアップロードしてください。(必須) ([ヘルプ動画](#)=字幕なし)
当財団がアメリカ合衆国の規制に準拠し、価値やリスクなどを分析し評価する(デューデリ
ジェンス)ため、政府発行の有効期限内の写真付き身分証明書のコピーをご提出くださ
い。この要件に該当する個人は助成金契約の署名者、または助成金を着金する銀行口座
にアクセスできる人です。

未登録グループの場合は、いずれかの参加者の本人確認書類を提供してください。
本人確認書類のアップロード(必須、機密扱い)

K. 本人確認書類の種類。(必須)

- マイナンバーカード
- パスポート
- 有権者登録カード
- 運転免許証
- その他

L. 身分証明書に有効期限はありますか。(必須) いいえ はい

皆さんのグループに助成金支給が認められた際、以下の提出を求められると理解しておられる
かお尋ねします。

- 契約書の他の署名者もしくは銀行口座の連名名義人の本人確認書類。
- 口座名義人一覧を記載した書類。
- 助成金の振り込み口座に関する商業銀行発行の口座名義人確認の書式。

必要な情報や書類の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

申請者が非営利団体または法的に登録されたウィキメディア提携団体の場 合

I. 皆さんの組織にはウィキメディア財団基金の助成金受給実績はありますか?(必須)

- はい
- いいえ

非営利団体である証明

以下の選択肢から少なくとも1件を完了しなければなりませんが、必要に応じてそれ以上の選
択肢を満たしても構いません。

- 非営利団体の証明書のアップロード方法を以下の文書要件としてリクエストします
- 以下の文章は現地の法律に基づく非営利団体資格の説明を求めていますので、答えを記
入してください。たとえば「501(c)3 非課税非営利団体」または「私の国の登録慈善団体名
簿に記載済み」などです。
- **URL 欄:** 非営利団体の証明がオンラインで入手できる場合は、その証明書へのリンクを提
供願います。

J. フォームの下部にある文書要件に、非営利団体である証明書をアップロードします。
非営利団体資格の証明書をアップロードする

K. 現地の法律に基づく非営利団体資格を説明してください。
たとえば「501(c)3 非課税非営利団体」または「私の国の登録慈善団体名簿に記載済み」などです。

L. URL 欄: 非営利団体の証明がオンラインで入手可能

必要な情報や書類の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

助成金に対する提案

1. 申請書の題名をお書きください。そのままメタ・ウィキページのページ名に使われます。特殊記号や改行は使用できません。(必須) **200**字以内

[迅速助成金の日程表](#)を検討し、最新の申請サイクルに合わせて(皆さんの提案の)開始日を選んでください。プロジェクトの開始日が日程表に記載の日付より早い場合は、調整のため申請書を返送します。

2. 提案の開始日を明記してください。(必須)

3. 提案の終了(予定)日を明記してください。(必須)

4. 皆さんの提案の実施は、主にどこですか？(必須)国を選択してください。(1国のみ)(必須)

- 国の一覧
地域または国をまたぐ場合：

4.1. 地域または国をまたぐと回答した方は、国名と皆さんの事業案の理解に役立ちそうな情報をなんでもご記入ください。(必須)

5. 皆さんの活動はウィキメディア運動のキャンペーンもしくはプロジェクトまたはイベントに属していますか？ 属する場合は、以下の項目に当てはまるものがあれば、選択してください。(必須)

- 該当しない
- [1Lib1Ref](#)(英語) 出典追加に図書館員を巻き込む
- [Art+Feminism](#)
- CEE Spring(英語、中欧と東欧を主題とする執筆大会)
- Organizer Lab
- [レッツ・コネクト](#) 相互学習プログラム
- [ウィキペディア・アジア月間](#)
- [Wiki Loves Africa](#)(英語、写真の投稿大会、主題はアフリカ)
- [Wiki Loves Earth](#)(英語、写真の投稿大会、主題は地球)
- [Wiki Loves Monuments](#)
- [Wiki Loves Women](#)(英語)
- [WikiForHumanRights](#)
- [ウィキギャップ](#)(WikiGap)
- [Wikipedia Pages Wanting Photos](#)(写真投稿大会)
- [ウィキペディア周年](#)(各言語版ウィキペディアの周年祝い)
- [ウィキペディアを授業の教材にする](#)
- その他(説明を書いてください)

6. 皆さんが実現を試みているのはどんな変化で、なぜ重要なのでしょうか。皆さんが解決しようとしている主な難題や問題は何でしょうか？ この変化や課題と、どんなアプローチ中心に達成するか説明してください。(必須)

ヒント： 視点を絞って提案の重要性、そして皆さんが実現を目指す大きな変化は何であるかお答えください。一例として、この提案を実行すると人々にどんな肯定的な影響を及ぼすでしょうか。この提案を実行すると、人々にどんな肯定的な影響を及ぼすでしょうか。

プロジェクトの目的を達成する上で、取り組み方または戦略はより広範なステップであり、これら戦略内で実行する活動とは行動そのものです。たとえば皆さんのプロジェクトが「コミュニティ参加者の技能を高める」を戦略として採用したと仮定します。この戦略に基づく活動を考えると「新人編集者向けのオンライン研修イベントを企画する」などが該当します。

他のアプローチではなく、こちらのアプローチを選んだ理由を説明すると役に立ちます。なぜうまくいくと予測するのですか？ このアプローチを裏付ける証拠や研究はありますか？ また現在の提案の変更点／革新点を強調する空間になる場合もあります。

7. どのような活動を提供しようとしているのですか。(必須)

主な活動一覧、プロジェクトの公開ページのリンク、もしくは日程表の文書をアップロードしてください。

活動にパートナー関係が含まれる場合は、現状のあるいは将来に計画するパートナー関係について詳細を含めてください。

ヒント： プログラム関連の活動を全て含めるとき、どれもアプローチや戦略に明確に関連していると確認してください。また、これらの活動をなぜ選択したか、なぜ効果があると思うかも説明してください。

活動の日程表をアップロードする(任意) ([ヘルプ動画](#) = 字幕なし)

8. 皆さんのグループを紹介してください。参加者それぞれの役割、ウィキメディアの利用者名その他の詳細をお教えてください。(必須)

チームの詳細を説明し、チーム参加者の役割、ウィキメディアのグループ名、また有給かボランティアか、コンサルタント／契約職員かなど述べてください。チーム参加者がウィキメディアの利用者を登録している場合は、提示願います。ご注意点として、この回答はメタ・ウィキに公開されますので、皆さんのチームに関する機密情報は含めないでください。チーム参加者で助成金申請に関与する人は、プロジェクト幹部であると自認してください。

9. 対象となる参加者は誰で、どのようなコミュニティに所属していますか。活動前や活動途中に、皆さんはどのように参加者の関心を惹きつけますか。皆さんは活動の後、どのようにして参加者たちを継続的に見守る予定ですか。(必須)

10. 皆さんのプロジェクトは子供や青少年対象の取り組みが含まれていませんか？(必須)

- はい
- いいえ

「はい」の場合：

10.1. 青少年の安全に関する方針のリンクを記してください。提案が子供や青少年と直接の接触を指している場合は、子供や青少年の扱いに関する国際法および現地法をどのように遵守するか概説し、これらの法律に沿った青少年の安全確保の方針を示す必要があります。(必須) [詳細はこちらをご一読ください](#)。

11. ご自分のウィキメディア・コミュニティの参加者および／または関連性のあるグループに、どうやってこの申請書と活動計画について知らせたのか教えてください。この欄を使い、申請書の立案に際してコミュニティの皆さんの関与をどのようにして増やしたのか、過程を記述してください。申請書に関してコミュニティで交わしたオンウィキの議論へのリンクを記してください。(必須)

コミュニティやグループに知らせ、プロジェクトについて話し合い、この提案の計画に参加してもらってください。また計画した実施領域に既存の他のプロジェクトと活動を調整し、コミュニティ内で確実に協働するように手配してください。

12. 皆さんの提案の趣旨は、確認された知識の「コンテンツ格差」(知識の不公平)を埋めようと目指していますか？皆さんの仕事にもっとも当てはまる**事柄を1つだけ**選んでください。(必須)

- ジェンダー(性別役割)によるコンテンツ格差
- 年齢(年齢層)
- 地理
- 言語
- 社会経済的な状況
- 性的指向
- 重要なトピック(特定の状況下で影響があり重要だと考えられる話題)
- 文化的背景、民族性、宗教、人種
- 該当なし

ヒント: 質問 12、13、14 のメモ:

いくつかの組織やプロジェクトはさらに多くの主題と取り組んでいるかもしれません。ただ、ここで私たちは皆さんの優先順位と、活動やチームや投資をどの分野に重点的に集中させるか知りたいと望んでいます。この質問で用いる各カテゴリーと例の定義は、当[ガイド](#)のこの見出しを参照してください。

13. 皆さんの提案が、以下の分野か〈テーマ〉に焦点を当てる場合は教えてください。皆さんの場合、もっとも当てはまる**選択肢を1つだけ**選んでください。(必須)

- 教育
- アドボカシー(権利擁護の主張、政策提言)
- 人権
- 公共政策
- 気候変動と持続可能性
- 文化、遺産、GLAM(ギャラリー／美術館、図書館、公文書館、博物館)
- オープンテクノロジー
- ジェンダーと多様性
- その他
- 該当なし

14. 皆さんの仕事は、いずれかの過小評価グループのコミュニティから参加者を募ることに焦点をあてていますか。もっとも当てはまる**選択肢を1つだけ**選んでください。(必須)

- 性役割の自己認識(ジェンダー・アイデンティティ)
- 性的指向
- 地理的な条件
- 民族／人種／宗教的、あるいは文化的な背景

- 障がいの有無
- 語学能力 / 言語
- 社会経済的な状態
- 年齢(年齢層の多様性)
- インターネットなどの通信基盤
- 該当無し

15.「ウィキメディア運動戦略**2030**」の勧告に対し、皆さんの提案が寄せる最大の貢献とは、どのようなものとお考えですか。もっとも当てはまるものを**1**つだけ選んでください。(必須)

- 私たちのウィキメディア運動(ムーブメント)の持続可能性を高める
- ユーザー体験を向上(UX)
- 安全と包摂性を確保
- 意思決定に公平さを確保
- 利害関係者同士の調整
- 技能開発と指導者育成に投資
- ウィキメディアの内部情報の管理
- 訴求する主題を見つける
- フリーな知識における発明
- 評価し反復し、取り入れる
- わからない
- 上記にはない

学習と指標

17. この助成金を申請し、ご自身の仕事から何を学びたいと考えていますか。(必須)

望んでいた変化をつくりだし、戦略がうまく働いた場合、皆さんが学びたい主な事柄を記述してください。これらを記述するには、「質問を重ねて学習に導く」(*Learning Questions*)形式でまとめるようにしてください。皆さんが集めたデータを盛り込んで質問に答えましょう。

18. 皆さんが実現したい事柄は、どんな数値(指標)を達成目標としていますか。皆さんの提案にウィキメディアの指標を設定しましょう。(必須)

これらの中核的な指標の追加は、皆さんの仕事の全貌を教えてくれないとしても、ウィキメディア運動(ムーブメント)全体の変化を計るために重要です。

下の欄を使い、中核的な指標をできれば数値で示してください。

記事の寄稿に関しては、ウィキメディアのプロジェクト別に集計してください。

参考として以下の定義をご利用ください。

皆さんの仕事に密接な関連がある場合、これらの含めてください。さもなければ、下の欄に皆さんには関係がない理由、このデータ収集が不可能な理由を書いてください。皆さんの説明は、中核的な指標を検討するため、そして私たちの運動の総体にとって最良の指標を使用しているかどうか確認するために役立つと見込まれます。

測定指標が皆さんの提案にまったく関連がない場合は、下欄で説明してください。

- **18.1.** 参加者(必須)(直接の対面かインターネット上であるかを問わず、提案の活動に参加したり、恩恵を得る個人の集団。SNS(ソーシャルメディア)のフォロワー、寄付をしてくれた人、他、直接参加していない人たちは除く)。
- **18.2.** 編集者(必須)(ウィキメディア・プロジェクトを編集し、助成金対象の活動を受けてコンテンツを作成したり改善したりする人たち)。
- **18.3.** 主催者(必須)(必要な時間と支援、知識を提供することによって活動を確実に実行に移せるよう努める人々 - 調整者、トレーナー、進行役など)。
- **18.4.** ウィキメディアのプロジェクトごとの新規のコンテンツ投稿者(必須)(コンテンツの新規作成、あるいは既存のものの改善)。皆さんの組織の状況に適合する場合は、集計を分けてウィキメディア・プロジェクト単位あるいは言語版ごとにまとめてください。

Fluxxで皆さんが目にする画面のスクリーンショット:

▼ 18.4. Number of contributions to Wikimedia Projects (required)

[18.5. Number of new content contributions to Wikimedia projects](#)

Project Name. Select all Wikimedia projects you hope to contribute content to and fill out the number of content contributions for each Wikimedia project.

☒ Wikipedia

☐ Number of Wikipedia articles created or improved

☒ Wikimedia Commons

☐ Number of files uploaded to Wikimedia Commons

- ☐ Wikidata
- ☐ Wiktionary
- ☐ Wikisource
- ☐ Incubator
- ☐ Translatewiki

19. 他に数字(指標)で表したプロジェクトの目標はありますか？(任意)

(デフォルト)

- はい
- いいえ(既定)

「はい」の場合:

19.1. その他の目標(指標)は何ですか？(任意)

Fluxxで皆さんが目にする画面のスクリーンショット:

The screenshot shows a web form titled "Enter your main metrics". It contains two identical sections for entering metrics. Each section has a label "Name of Main Metric (1)" followed by a text input field, a label "Metric Description (1)" followed by a larger text area, and a label "Target (1)" followed by a text input field. The second section has labels "Name of Main Metric (2)" and "Metric Description (2)" with corresponding input fields. The form is enclosed in a blue border.

20. 選択した各測定対象（指標）を計測するために、どのようなツールを使うつもりですか。ツールの一覧は [ガイド](#) を参照してください。（必須）

予算申請書

21. 申請に対する予算をアップロードするか、リンクを示してください。（必須）

[このテンプレート](#) は皆さんの予算書細目の作成に便利です。代わりにいずれかの予算算定書式を使う場合は、下記の一般的な推薦事項を遵守してください。

もし上記のテンプレートを使う際には、いかにご留意ください。し、予算書を作成し完成してください。

- 複写してテンプレートをお手元に保存。
- ファイルの共有²をお忘れなく。

もしご希望でしたら、他のどのような予算作成書式をお使いいただいても結構です。

ウィキメディア財団は、助成金を皆さんの現地通貨で送金することを優先します。ご希望金額と詳細なご予算を皆さんの現地通貨でお書きの上、ご提出くださるようお願いします。

- 予算書のファイルをアップロード ([Help video](#))
- そのリンクを連絡

ご注意: 皆さんが *Fluxx* に予算をアップロードするときは、ファイルのラベルは **Budget** をお選びください。（[ヘルプ動画](#)＝字幕なし）

このラベルを指定したファイルはすべて、*Google* ドライブに自動的にアップロードされ、メタ・ウィキ（ウィキメディアのウェブサイト）で公開されます。もし皆さんが *Google* のサービスを使いたくない場合には、ご希望のサービスを使ってファイルをアップロードして、下記に公開リンクを記入してください。

22. ウィキメディア財団に申請する助成金の総額はいくらですか？皆さんの現地通貨でお書きください。（必須）

22.1. 現地通貨の種類は？（必須）

22.2. アメリカドルでいくらになるか [Oanda 為替換算](#) で算出してください。これは申請金額に相当するアメリカドルを評価しやすくするために行われます。申請金額は **5百 - 5千** アメリカドルにおさめてください。（必須）

迅速助成金は、1プロジェクトの支援に5百アメリカドルから5千アメリカドルまでの予算を充当します。5千アメリカドル超の申請は無審査で自動的に却下されます。

これらの書類を必ず読んで、皆さんの仕事がいかにどのように貢献するか熟慮してください。申

² メニューバーから「ファイル > 共有 > 他のユーザーと共有」の設定を忘れずに設定、「リンクを知っている人全員」を選び、私たち担当が財団職員ならびに地域基金委員会の委員と共有できるようにしてください。

請書の提出および助成金の請求により[助成金申請書個人情報保護の声明](#) (英語)、[ウィキメディア財団の友好的であるべき空間の方針](#)、[「ユニバーサル行動規範」](#)に同意したとみなされます。

- 私/私たちは「ウィキメディア財団の友好的であるべき空間の方針」と「ユニバーサル行動規範」を読み、これに同意します。
- 私／私たちは申請が承認された場合、承認後 2 営業日以内に銀行関連の情報やその他の要請を受けた書類を提供するか、承認前に銀行関連の情報を更新しなければならない点を理解しています。必要な情報や書類の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

これで申請フォームは終了です。記入を完了したら、右上隅にある【送信】ボタンをクリックして、審査を受けるため送信することをお忘れなく。

申請書を送信すると、2 日以内に自動的にメタウィキ (Meta-Wiki) に公開されます。そこにはコミュニティ承認欄を設けますので、コミュニティの参加者の皆さんはその提案を支持する理由と資金提供が必要な根拠を述べてください。