

Orientações para discentes e docentes - IF/MNPEF/UFCAT

—> Clique nos itens abaixo, para ser direcionado a página.

• Matrícula	2
• Primeiro acesso SIGAA	3
• Qualificação	4
• Defesa	5
• Prazos	6
• Versão Final da Dissertação	7
• Solicitação de Diploma	8
• Cadastro de membros externos no SIGAA	9
• Cadastro de Membros/Estudantes no SEI-UFCAT	10
• Prorrogação de Qualificação / Defesa de Mestrado	11
• Cadastro de Orientador	12
• Solicitação de Aproveitamento	13

● Matrícula

O estudante deverá providenciar os seguintes documentos:

- I. Cópia de documento de identificação e CPF;
- II. Cópia de diploma de curso de graduação (frente e verso) ou declaração oficial de colação de grau ou comprovante de matrícula em semestre final de curso;
- III. Cópia do histórico escolar de curso de graduação;
- IV. Cópia de comprovante de que está em exercício de docência em Física na Educação Básica ou no Ensino Superior ou em Ciências no Ensino Fundamental;
- V. Cópia do título de eleitor, acompanhado da comprovação de quitação com a Justiça Eleitoral;
- VI. Cópia do comprovante de quitação com o serviço militar para os homens, salvo se o candidato for estrangeiro;
- VII. Foto 3x4 recente;
- VIII. Termo de autodeclaração étnico-racial, se for o caso.

Segue o link para o formulário: <https://forms.gle/vSNFjLo3AqVkJk47>

A não realização da matrícula implica na desistência da vaga.

- **Primeiro acesso SIGAA**

[Tutorial - Criação de Login Único para acesso ao SIGAA - UFCAT](#)

● Qualificação

- 1) Para solicitar a **QUALIFICAÇÃO**, é necessário que o orientador preencha o formulário abaixo (**Somente será aceito preenchido pelo(a) orientador(a) através do e-mail institucional**).

<https://forms.gle/MJKjjD7XeaNScj2V6>

A solicitação deve ser encaminhada com um prazo mínimo de 30 dias.

● Defesa

- 1) Para solicitar a DEFESA, é necessário que o orientador preencha o formulário abaixo (Somente será aceito preenchido pelo(a) orientador(a) através do e-mail institucional).

<https://forms.gle/y1FdS9NPHTgeTJDA7>

- 2) A versão impressa do trabalho fica a critério da banca.
- 3) A solicitação deve ser encaminhada com um prazo mínimo de 30 dias.

● Prazos

- 1) **Qualificação:** Deverá ocorrer no a partir de doze (12) meses.
- 2) **Defesa:** Deverá ocorrer com prazo máximo de vinte quatro (24) meses.
- 3) **Prorrogação:** O discente deverá preencher o formulário abaixo, justificando a demanda e apresentando cronograma de execução para o prazo solicitado.

https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/607/o/Requerimento_Prorroga%C3%A7ao_Defesa.pdf

Após o preenchimento e assinatura do discente e docente, a solicitação deverá ser encaminhada para mnpef.if@ufcat.edu.br

OBS: A solicitação de prorrogação de prazo é apreciada pelo conselho do MNPEF, no qual avaliará tal solicitação, podendo ser aprovada ou reprovada.

● Versão Final da Dissertação

Para ver os trâmites da versão final da Dissertação, acesse o link abaixo:

<https://biblioteca.ufcat.edu.br/recebimento-de-teses-dissertacoes>

-> Instruções aos discentes

● Solicitação de Diploma

Antes de solicitar o diploma, veja o tópico “[Versão final da Dissertação](#)”

Para solicitar o diploma, basta preencher o formulário abaixo.

<https://forms.gle/CCGwDm7MeNpzLNid9>

Certifique-se de sanar qualquer pendência com a Biblioteca, referente a empréstimos de livros, ou outros, antes da solicitação do diploma, pois a existência de débitos poderá retardar o processo de emissão.

● Cadastro de membros externos no SIGAA

Este cadastro é utilizado para examinadores externos ao MNPEF, que irão participar de banca de qualificação ou defesa.

<https://forms.gle/jUT4fcXCrjFRaV6T8>

● Cadastro de Membros/Estudantes no SEI-UFCAT

Todo membro de banca/discente do programa, deve se cadastrar na plataforma SEI-UFCAT para ter acesso a assinatura no sistema, para realizar o cadastro siga os passo do link abaixo:

<https://fisica.ufcat.edu.br/cadastro-usuario-externo-sei>

● Prorrogação de Qualificação / Defesa de Mestrado

A solicitação de prorrogação de Qualificação / Defesa, deve ser preenchida no formulário [AQUI](#), (Atenção a documentação comprobatória deve ser encaminhada junto) assinada pelo discente e pelo orientador, e logo após deve ser encaminhada via Google Forms [AQUI](#)

● Cadastro de Orientador

A solicitação de cadastro de orientador, deve ser preenchida no formulário [AQUI](#), assinada pelo discente e pelo orientador, e logo após deve ser encaminhada via Google Forms [AQUI](#)

• Solicitação de Aproveitamento

A solicitação de aproveitamento de disciplinas, deve ser preenchida no formulário [AQUI](#), **(Atenção a documentação comprobatória deve ser encaminhada junto, ementas, históricos, e equivalências se for o caso)** assinada pelo discente e pelo orientador, e logo após deve ser encaminhada via Google Forms [AQUI](#) .