



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

ПРОТОКОЛ № 4

_____ м. Гадяч

№ _____

Засідання колегії відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Полтавської області

Місце проведення: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради
Полтавської області (кабінет № 2).

Час проведення засідання: 14.00 год

Голова комісії – Станіслав БУТЕНКО.

Секретар – Алла ПАВЛЕНКО.

Присутні:

члени комісії:

Любов ЛУКАШ.

Оксана ХОДАТЕНКО.

Світлана ШКРЬОБА.

Сергій МАЙБОРОДА.

Тетяна ГУРА.

Тетяна СМІРНОВА.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про роботу відділу освіти, молоді та спорту щодо виконання Законів України
«Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

*Доповідач: Любов Лукаш, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради Полтавської області.*

2. Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти Гадяцької
міської територіальної громади.

*Доповідач: Юрій Кулініч, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради Полтавської області.*

3. Про ведення бази обліку учнів і вихованців закладів освіти Гадяцької міської
територіальної громади та постійне оновлення його.

*Доповідач: Любов Лукаш, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту
Гадяцької міської ради Полтавської області.*

4.Про ведення правовиховної та правоосвітньої роботи у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади. Виконання річних планів заходів правової освіти дітей у 2024 році.

Доповідач: Алла Павленко, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

5.Про виконання плану роботи колегії відділу освіти, молоді та спорту за 2024 рік.

Доповідач: Алла Павленко, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

6.Про схвалення проєкту плану роботи відділу освіти, молоді та спорту на 2025 рік.

Доповідач: Алла Павленко, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Любов ЛУКАШ, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка проаналізувала кількісні та якісні показники звернення громадян протягом 2024 року (станом на 17.12.2024 року) окреслила проблематику висвітленої інформації у зверненнях, зацентрувала увагу на їх нагальності (текст доповіді додається).

ВИСТУПИЛИ:

Станіслав БУТЕНКО, начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, який наголосив на необхідності надання вчасних та структурованих, відповідно до чинної нормативно-правової бази, відповідей на звернення громадян, про необхідність, в разі встановлення, проведення службових розслідувань.

ВИРІШИЛИ:

1. Здійснювати постійний аналіз причин, що породжують повторні звернення громадян.
2. Приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються громадяни соціально незахищених верств.
3. Забезпечити моніторинг дотримання законодавства з питань звернень громадян у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Виконавці: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Любов ЛУКАШ (відповідальна особа за звернення громадян), секретар керівника відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Ірина СКОПЕЦЬ.

Термін: постійно.

По другому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Юрія КУЛІНІЧА, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, який проаналізував стан пожежної та техногенної безпеки як у відділі освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, так і у всіх підпорядкованих відділу закладах освіти, зацентрував увагу на недоліках та наголосив на шляхах і механізмах щодо їх усунення (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Відмітити належний рівень заходів із запобігання виникненню пожеж та техногенних аварій в закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Проаналізувати стан протипожежної безпеки в закладах освіти та вжити дієвих заходів щодо покращення показників роботи із зазначених питань.

2.2. Не припиняти роботу щодо покращення стану протипожежної безпеки в закладах освіти.

3. Головному спеціалісту відділу освіти. Молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області Юрію Кулінічу спланувати заходи щодо організації роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади у 2025/2026 навчальному році.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом 2025 року.

По третьому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Любов ЛУКАШ, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка охарактеризувала особливості роботи з базою обліку учнів і вихованців закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади та громади в цілому, особливості та можливості її оновлення та наповнення (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряти дані про дітей шкільного віку з

даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення.

3. Закладам освіти у разі зарахування учнів, які здобували освіту в закладах загальної середньої освіти адміністративно-територіальних одиниць, подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Виконавці: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Любов ЛУКАШ.

Термін: постійно.

По четвертому питанню порядку денного
СЛУХАЛИ:

Аллу ПАВЛЕНКО, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка охарактеризувала особливості ведення правовиховної, правоосвітньої та превентивної роботи у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади за 2024 рік (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Видати наказ «Про затвердження плану правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності у закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади на 2025 рік» (далі – План).

До 31.12.2024 року

2. Забезпечити реалізацію Плану з обов'язковим дотриманням основних складових:

Булінг, кібербулінг, секстинг, мобінг, гендерні права чоловіків та жінок;

Насильство в сім'ї, насильство за ознакою статі;

Правопорушення та бездоглядність;

Рейд «урок»;

«Дитина – правопорушник»;

«16 днів проти насильства»;

«Торгівля людьми» та ін.

До кінця 2024/2025 навчального року.

3. Щороку до 10 червня та до 10 грудня надавати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради інформацію про хід реалізації правовиховної

роботи у закладі освіти (з обов'язковим позначенням ідентифікатора досягнень).

До 10.06.2025 року;
10.12.2025 року.

Виконавці: головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Алла Павленко, директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: до кінця 2024/2025 навчального року.

По п'ятому питанню порядку денного
СЛУХАЛИ:

Аллу ПАВЛЕНКО, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка окреслила особливості роботи засідань колегії відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області протягом 2024 року, наголосила на виконанні всіх протокольних рішень та доручень, даних на колегії (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко:

1.1. Розробити план роботи проведення засідань колегії ВОМС м. Гадяч на 2025 рік.

1.2. Здійснювати чіткий контроль над виконанням доручень, даних на засіданні колегії відділу, освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

1.3. Розміщувати інформацію про проведення засідань колегії ВОМС м. Гадяч на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області; директори закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

Термін: протягом 2024/2025 навчального року.

По шостому питанню порядку денного
СЛУХАЛИ:

Аллу ПАВЛЕНКО, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області, яка запропонувала схвалити проєкт річного плану роботи відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області на 2025 рік в цілому (текст доповіді додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити проєкт річного плану роботи відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради на 2025 рік.

2. Направити план відділу на 2025 рік до друку (тираж – 3 штуки).

3. Головним спеціалістам, керівникам структурних підрозділів відділу дотримуватися в межах своїх повноважень плану роботи на 2025 рік, виконання завдань.

Виконавці: відділ освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

Термін: протягом 2025 року.

Голова комісії

Станіслав БУТЕНКО

Секретар комісії

Алла ПАВЛЕНКО