

Tiszakarádi Sánta Általános Iskola m

2023/2024.Tanév





Tartalom

Tárgyi feltételek biztosítása a 2023/2024-es tanévre.	2
Tanulói létszámadatok, tanulócsoporthoz, bontások.	8
Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés	9
Törvényi változásokból adódó feladatok	11
A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	12
Kiemelt minőségbiztosítási elvárásaink	19
Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok a tanév folyamán	21
A tanév ÖKO iskola programjának tervezése	24
Tanulmányi kirándulások, erdei iskola a tanév folyamán	29
Mérés értékelés a tanév folyamán	29
Osztályok, osztályfőnökök, képzési profilok	32
Munkaközösségek, megbízások, feladatok.	33
Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok	34
Tanórán kívüli foglalkozások, korrepetálás, fejlesztés	35
BTM, SNI, Hátrányos helyzetű tanulók ellátása	35
Kiemelt tehetséges tanulók segítő tevékenységek	36
Szülői szervezet, szülőkkel való kapcsolattartás	37
Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel	39
Bemutató órák és foglalkozások.	39
Tanítás nélküli munkanap felhasználása	40
Versenyek	42
Programok, feladatok havi bontásban.....	4
2	
Egyéb teendők évzárás előtt, belső ellenőrzések	49
IKCST	
2020-2024.....	
.....51	
Gyermekek és ifjúságvédelem munkaterve	56
Napközis munkaközösség munkaterve	61
A Sánta Erzsébet Általános Iskola alsó tagozatos munkaközösségének munkaterve	77
Sánta Erzsébet Általános Iskola felső tagozatos munkaközösség munkaterve.....	83
DÖK munkaterve	90





Tárgyi feltételek biztosítása a 2023/-2024-es tanévre.

Földszinti rész:

- Tanterem, tornaterem, folyosók festése diszperzittel
- Tanterem előtti folyosószakasz, beépített szekrények festése diszperzittel
- Festés utáni takarítás, nyílászárók lemosó fertőtlenítése, járványügyi előírások megvalósítása
- Padok, székek, ajtók, fűtésrendszer, vízrendszer, szennyvíz-rendszer, elektromos rendszer, riasztórendszer javítása, tornaterem vonalrendszerének pótlása, folyosói korlátok mázolósa,

Emeleti rész:

- Tanterem, irodák, tanári szoba festése diszperzittel
- Tanterem előtti folyosószakasz, beépített szekrények belsejének festése diszperzittel
- Festés utáni takarítás, nyílászárók lemosó fertőtlenítése, járványügyi fertőtlenítés
- Padok, székek, ajtók, elektromos, víz, szennyvíz és fűtésrendszer javítása. Folyosó rekonstrukciója. Tantermi bútorok, padok, székek cseréje korcsoportoknak és az osztálylétszámnak megfelelően

Ebédloői rész:

- Falak festése diszperzittel,
- Takarítás a festés után,
- Nyílászárók tisztítása, elektromos rendszer karbantartása.
 - Teljes bútorzat karbantartása
 - Bútorzat, padló, burkolatok fertőtlenítő lemosása

Udvar:

- Fűfelület nyírása két alkalommal
- Futópálya gyomtalanítása,





- Parkolók gyomtalanítása, udvari padok, játékok javítása

Felújítási szükséglet teljesítése, tervezése a 2023 / 2024-es tanévre:

2011. szeptemberére teljes felújításra került iskolánk. Ez érintette a teljes épületet, az ebédlő, konyha és a tornaterem, illetve a tornatermi folyosó, öltözők kivételével. Kicserélésre került a komplett gépészet is, ami 2015-ig remekül működött is. A teljes felújítás óta igazából nagyobb karbantartásra, az ivóvíz vezetékek, a csapadékvíz elvezetés, a tornaterem repedéseinek javítása kivételével, nem volt szükség!

2017-től jelentkező probléma a tornaterem falainak jelentős összerepedezése, amit a statikai vizsgálatok szerint a csapadékvíz nem megfelelő elvezetése okozhat. A kijavítása az elmúlt tanévben megtörtént, a csapadékvíz elvezetése szintén fejlesztésre került, de a repedések az elmúlt tanévben újra jelentkeztek! Ezek kijavítása a karbantartási időszakban megtörtént.

Elszomorító, hogy tanulóink nem igazán vigyáznak szűkebb környezetükre, minden igyekezetünk ellenére sok a rongálás. Szükséges a falfelületek festése akár a tanév közben is. Ezzel szemben pedagógusaink saját költségükön a tantermek igényes dekorációival igyekeznek kompenzálni, amit itt köszönök meg nekik.

A nyári karbantartásra jelentősebb összeget biztosított a fenntartónk. Ennek köszönhetően újra teljes egészében sikerült átfestetni a falfelületeket, közel 2000 négyzetméter került felfrissítésre, lemázolásra kerültek a belső és külső korlátok. Nagyon szerencsés volt, hogy az év végi karbantartáshoz szükséges anyagokat időben megkaptuk, így a karbantartást időben meg tudtuk kezdeni. A fűtésrendszerrel tapasztalt hibák kijavításra kerültek, a gázkazán esetében a hibás alkatrész ki lett cserélve. Szükséges lenne több radiátor esetében is a termosztatikus szelepek kicserélése, pótlása. A folyosókon és a tantermekben kiégett világítótestek szintén kicserélésre kerültek. Karbantartásra kerültek az illemhelyek. Csapok, mosdószifonok és bekötőcsövek lettek cserélve. Tavaly áprilisban kértem a fenntartótól az ereszcatornák kitisztítását, ez tavasszal megtörtént. Továbbra is problémát jelent, hogy a felújítást követően, nem lettek visszaszerelve az ablakpárkányok, emiatt az északi falfelületeket ért viharok idején, beáznak a nyílászárók, ilyenkor befolyik az esővíz a folyosóra. Nagyobb esőzések esetén a csapadékvíz befolyik a szigetelés alá, majd onnan a termék padlózatára is. Ez folyamatos salétromosodást, állagromlást, dohosodást eredményez.





Tanév során külső vállalkozó segítségével minden bejárati ajtót karbantartottak, jelenleg minden ajtó megfelelően funkcionál.

A termek és az iskola takarítása, az osztályok átköltöztetése, dekorálása megtörtént. Ebben a tanévben szükséges volt osztálycsere. A bútorkészlet mennyisége és méretezése az osztályban tanulók életkorához lett igazítva. Több osztály esetében nagyon ötletes, tematikus környezet lett kialakítva.

Megfelelő az IKT eszközök állapota, bár ismét vannak meghibásodások, ezt folyamatosan jelzem a fenntartó felé, ígéretet kaptam a javítások elvégzésére. A tanév folyamán újabb két darab digitális panellel gazdagodtunk, illetve a nyár folyamán kaptunk két darab projektort a hibák pótlására.

Ebben a tanévben is rendben kiszállításra kerültek a tankönyvek, a tenkerület pedig a hátrányos helyzetű tanulóknak ebben az évben is biztosította a tanszercsomagokat. Gyakorlatilag ez a tanulóink 95 százalékát érintette.

Folyamatos feladatok a földszinti részen:

- Belső udvari esőcsatorna rendszerben észlelt levéllerakódás eltávolítása a tél beállta előtt
- Teremajtók borításának cseréje
- Falfelületek folyamatos javítása festése, folytonossági hibák bejavítása
Ablakpárkányok pótlása, legalább a szükséges északi oldalon
Régi padok fém részeinek festése
- IKT eszközök javítása, karbantartása, portalanítása
Ebédlő előtti bojler bekötése

Emeleti részen:

- IKT eszközök javítása, karbantartása
Ablakpárkányok pótlása





Udvari részen:

- Udvari játékok cseréje, javítása,
- Futópálya salakjának tömörítése, gyomtalanítása
- Balesetveszélyes járófelületek javítása,
- Sportpálya kerítésének javítása,
- Szeméttárolók felszerelése,
- Komposztáló készítése,
- Ugrógödör feltöltése friss homokkal

Intézmény egészét tekintve:

- Esőcsatornák folyamatos tisztítása, ablakpárkányok pótlása.

Intézmény bevételeinek növelése érdekében

A tornatermet és az iskola helyiségeit a fenntartó díjfizetés nélkül adja ki a sportegyesületnek, művészeti iskoláknak, illetve továbbképzésekre más cégeknek. Lehetőség szerint pályázatokon veszünk részt. A tanév során lehetőségünk lesz több ilyen projektben is részt venni a fenntartó beleegyezése után, ami természetesen bérleti díj bevételt jelenthet számunkra.

Szakmai munka tárgyi feltételei a 2023/2024-es tanévre:

Iskolánkban hat digitális panellel és két Smart táblával felszerelt tanterem biztosítja a magasabb színvonalú oktatás megvalósítását. Az előző tanévben elkezdődött egy okosterem





tervezése és esetleges kialakítása. Sajnos ez a folyamat leállt, nincsen információm ennek folytatásáról!

A tanulópadok, teremrendezések biztosítják a korszerű tanítási módszerek alkalmazásának feltételeit. Sajnos iskolánknak nincs egy zárt aulája, ami biztosíthatná nagyobb iskolai rendezvények megtartását, ezért továbbra is a falu ház színháztermét vennénk igénybe megemlékezéseinkhez, illetve a sportudvar adhatna még lehetőséget.

A COVID járvány miatt alkalmazott szigorítások időközben megszűntek. A járvány ellaposodásával megtanultunk együtt élni a betegséggel.

A járványügyi protokollok útmutatása szerint iskolánk is elkészítette saját eljárási rendjeit. Ezt már több alkalommal is módosítottuk. A jelenlegi tanév alakuló értekezletén értékeltük az ilyen jellegű tevékenységet, de a jelenlegi helyzet tükrében semmi sem indokolja a szigorításokat. Amennyiben újra járványhelyzet jelenne meg és a miniszteri ajánlás változtatásokat ír majd elő, annak megfelelően változtatjuk a jelenlegi elvárásokat.

Folyamatos jó munkakapcsolatban állunk az önkormányzattal, a faluház vezetőjével, munkatársaival. Remélhetőleg az éves munkánkat már ténylegesen közösen tudjuk majd végezni!

A tornateremben spoteszközök, mérőeszközök, hangtechnika áll a tanulók rendelkezésére.

A játszóudvar ad lehetőséget a jó idő esetén az órák közti szünetekben a rekreációra, ami sajnos a hagyományos értelemben nem volt használható a járványügyi helyzet miatt.

A Pedagógiai Programban, Munkatervben megjelenő iskolai programok színvonalas megvalósításához források hozzárendelése szükséges. Ezeket eddig pályázatokból biztosítottuk. Keressük a lehetőségét annak, hogy további pályázatok elnyerésével, forrásokat biztosítsunk a diákönkormányzati tevékenységekhez, az iskolai munka színesítéséhez.

A szokásos bentlakásos táboraink, erdei iskola képzések már három éve nem valósulnak meg. Júniusban az UNICEF, a Református Szeretetszolgálat és a fenntartónknak köszönhetően öt napos nyári tematikus táborban nyaralhatott 50 tanulónk. Köszönöm a támogatásukat és az előkészítő munkák során nyújtott segítséget!





Kiemelt feladatunk:

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott kötelező felszerelések biztosítása.
- 2011. évi CXCV. törvény „a nemzeti köznevelésről” (Nkt.) 35. §-tól, 97. § (7) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 14. §, 15. § szerint a hit- és erkölcstan oktatás megszervezése kötelező. A párhuzamosan folyó órákhoz a hely biztosítása egyre nehezebb feladat. Kiscsoportos foglalkozásokra alkalmas helyiségek kialakítása nélkül a felmenő rendszerű oktatás nehezen biztosítható.
- Iskolánk tantestülete már több éve ismerkedik az ÖKO iskolai elvárások bevezetésével, ennek megfelelően módosításra kerülnek az elmúlt tanévekben alapszabályaink, több intézkedési terv bevonásával elkezdjük a program bevezetését. Pályázati fenntarthatóság érdekében a tanév végén az alsósoknak szeretnénk újra megszervezni az erdei iskolai képzést.
- IKT eszközök beszerzése, internet-elérés, számítógép használatának biztosítása elengedhetetlen oktatási követelmény, ami a COVID járvány idején, a jelenléti oktatás szüneteltetésekor be is bizonyosodott. A 2020. március 16-tól megkezdett digitális oktatás után, 2021-ben ismét szükségessé vált a folytatása, ami a meglévő eszközök és szoftverek hiányában nem működhetett volna! A 2023/2024-es tanévben a megkezdett munka folytatása, a szükséges tárgyi és szoftver igény felmérése, informatikai eszközök állományának bővítése, a megfelelő segítség nyújtása a szülőknek továbbra is kiemelt feladatunk lesz!
- A tornatermi túlterheltség csökkentése, a testnevelés órák kiváltására alternatív megoldások keresése, (asztalitenisz, séták, kézilabda) feltételeinek





megteremtése. A tornaterem nagysága miatt elvárás az órarend szerkesztésénél, hogy egy tanítási órában maximum két osztálynak lehet testnevelés órája!

- A pedagógusok digitális kompetenciáinak bővítése, informatikai eszközök beszerzése, számítógépes hálózat fenntartása, sávszélesítés kihasználása.
- Digitális tananyagok beszerzése, alkalmazásának feltételeinek biztosítása.
- A színvonalas nevelő- oktató munkához szükséges tárgyi feltételeket bővíteni, korszerűsíteni kell.

A még minősítéssel nem rendelkező pedagógusok szakmai segítése a portfólió elkészítésében, a sikeres minősítés elérésében. Ebben a tanévben egyetlen pedagógusunk sem jelentkezett minősítésre.

Továbbá:

- o Fejlesztő játékok, szabadidős játékok, sporteszközök beszerzése.
- o Szemléltetőeszközök beszerzése, készítéséhez alapanyagok rendelkezésre bocsátása.
- o Anyagok (technika, technika- életvitel rajz, napközis foglalkozás) biztosítása a változatos munkaformák alkalmazásához.
- o Egész napos benttartózkodás tárgyi feltételeinek megteremtése (bútorok, párnák, foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok)
- o Kulturális, egészséges életmód kialakításához szükséges programok anyagi feltételeinek megteremtése. (Belépők, utazási költségek, szállásköltség).
- o Erdei iskola megvalósítása.
- o ÖKO iskolai elvárások, programok biztosítása.

Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások.

Tanulók		Létszámadatok:
Tanulók létszáma a KIR-ben		
ebből	a magántanuló	0 Fő
	a tanulói jogviszonya szünetel	0 Fő
	a nappali tanulók száma	167 Fő
	ebből BTM tanuló	4 Fő





	SNI tanuló	3 Fő
A tanulók számított létszáma		170 Fő
Hátrányos helyzetű tanuló		18 Fő
HHH tanuló		133 Fő
Nincs gyermekvédelmi támogatás		16 fő
Tanulócsoportok		Csoportok
Tanulócsoportok		10
Ebből:	alsó tagozatos iskolai osztály	5
	napközisiskolai foglalkoztatással	
	felső tagozatos iskolai osztály	5
	napközisiskolai foglalkoztatással	

Személyi feltételek biztosítása, pedagógus továbbképzés

Dolgozói létszámadatok:

- Pedagógusok száma: 15 fő**

Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Tanító	11 fő
Tanár	4 fő
Óraadó megbízási szerződéssel	0 fő
Gyakornok	0 fő
Részmunkaidős alkalmazással	0 fő
- Tartósan távol lévő dolgozók:**

GYED - en lévő dolgozók:	0 fő
--------------------------	------
- Pedagógiai munkát segítők száma: 7 fő**

Iskolatitkár	1 fő
Takarítónők	3 fő
Karbantartó	1 fő





Csökkentett munkaidejű	1 fő
Iskolaőr	1 fő

2020. szeptember elsejétől egy rendőrségi állományban álló iskolaőr került alkalmazásra. Napi nyolc órában látja el feladatát. Jelenléte jelentős mértékben csökkentette az iskolai agressziót, a szülői túlkapásokat. Mellette egy részmunkaidőben foglalkoztatott portásunk is alkalmazásra került. A két dolgozó munkáját úgy szükséges összehangolni, hogy az ügyelet folyamatossága biztosítva legyen ebben a tanévben is!

A fejlesztő pedagógusi és iskolapszichológusi feladatokat Nevelési Tanácsadó munkatársai látják el:

- A fejlesztésre szoruló tanulók SNI ellátását a Sárospataki EGYMI szakemberei látják el.
 - Szükséges lenne a tanulóink gyógytestnevelés, logopédia, pszichopedagógia ellátása.
 - Tehetséggondozást, első osztályos bemeneti mérést a cigándi Szakszolgálat fogja elvégezni.
- **Továbbtanuló pedagógusok:** Évek óta problémát jelent a szakos ellátottság biztosítása. Szinte lehetetlen szakos pályakezdők alkalmazása Karádon, ezért évek óta a belső pedagógus állomány átképzésével igyekszünk a hiányzó tanári szakok megoldására. A nyelvvizsga kötelezettség eltörlésének köszönhetően két pedagógusunk is megkapta diplomáját. Több olyan tantárgy van, amit szakkollégiumi és választott műveltségi területen végzett tanítók látnak el. A következő gazdálkodási évtől kezdve lehetőségük lesz, ennek főiskolai képzésen történő felelevenítésére, illetve egy második tanári szak felvételére is. Szükségünk lenne matematika, történelem, rajz, technika, kémia és fizika, biológia tanárra. Egy-egy kollégánk a nyelvvizsgakötelezettség eltörlése után megkapta magyar tanári diplomáját, egy gyakornokunk pedig a tanítói diplomáját. Egy tanító kolléga a múlt évben felvételt nyert történelem szakos tanári képzésre.





Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

- Lehetőségeinkhez mérten ingyenes továbbképzési lehetőségeket biztosítunk.
- Ezeket, a helyi iskolai igényekhez, a NAT 2020 elvárásaihoz és a pedagógiai program eredményes ellátásához igazítjuk.
- Ökoiskolai képzésen való részvétel szorgalmazása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények belső megújítását célzó képzéseken való további részvétel.

Törvényi változásokból adódó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
2020-as NAT gyakorlati megvalósítása minden évfolyamon	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	2023. szeptember 01. A tanévben Folyamatos
A hit és erkölcstanoktatás biztosítása a teljes osztálystruktúrában két hitoktatóval	Egyeztetés a felekezetekkel, órarendi egyeztetések, terembeosztások	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	2023. szeptember 01.
Köznevelési Törvény alapján a mindennapos testnevelés megszervezése valamennyi évfolyamon. Egy órában maximálisan két osztály részvételével	PP és Helyi tanterv módosítása alapján, a mindennapos testnevelés megszervezése, megjelenítése a tantárgyfelosztásban, órarendben (heti 5 testnevelési óra)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes, Testnevelők	2023. szeptember 01.
A 2020-as NAT és az új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése mind a nyolc évfolyamon.	A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, jóváhagyása	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 10.
A közalkalmazotti törvény megszüntetése utáni feladatok ellátása.	Kinevezés módosítások elkészítése.	Intézményvezető HRS munkatárs	2023. szeptember 15.





A pedagógus életpályamodell megvalósítása	Pedagógus II. kategória megszerzésének elősegítése a kollégáknál	Intézményvezető igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	Folyamatosan
Nkt. 27.§ alapján a foglalkozások 16 óráig tartanak	A napközi ellátás megszervezése 4 csoportban, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása Kérvények elbírálása Igazolások kiadása	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Osztályfőnökök	2023.szeptember 15.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése, nyilvántartásának elkészítése Nyilvántartás ellenőrzése	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	2023. szeptember 01. Folyamatosan
Országos mérések lebonyolítása	Kimeti mérések elvégzése a	Intézményvezető	Tanév során, a megadott időszakokban folyamatosan
A DIFER mérés alján készített fejlesztési terv megvalósítása	Feladatok beillesztése a munkatervbe Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése	Munkaközösség- vezetők Intézményvezető Elsős és másodikos osztályfőnökök	2022. szeptember 04. Folyamatosan
Nkt. 80.§ (9) alapján a tanulók fizikai állapotának mérése, NET FIT rendszer.	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Intézményvezető Testnevelők	2023. január 09-től május 10-ig. Feltöltése június 21-ig.

A tanév folyamán a változások, törvényi előírások, változások folyamatos figyelemmel követése és alkalmazása továbbra is kiemelt feladat.

Felelős: intézményvezető, iskolavezetőség tagjai.

Határidő: folyamatos.

A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai





Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- A tanulók tanulmányi eredményeinek javítása, iskolai hiányzásainak csökkentése.
- A NAT 2020 kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban.
- A tanévet érintő bemeneti és kimeneti mérések zavartalan lebonyolítása
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása (Pedagógiai program).
- Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása, differenciálás megjelenése minden esetben.
- A nevelés hangsúlyosabbá tétele. Nkt. nevelési feladatainak megvalósítása.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodásának megszervezése, tartalmassá tétele. (Szakkörök, napközis foglalkozások, sportolási lehetőségek, felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozások, korrepetálások, programok szervezése, projekt hetek, pályázati foglalkozások).
- Közösségi programok szervezése, a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése.
- Környezeti és egészségnevelés (ÖKO iskola program kidolgozása).
- Suli Polisz, iskolaőri program összehangolása (Erőszakmentes iskola program).
- Erdei iskola megfelelő forrás elnyerése utáni megszervezése.

Kiemelt nevelési célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

Tanítási órák magatartásának javítása, tanulási morál javítása

CÉL: Nyugodt tanítási - tanulási feltételek biztosítása

Ennek érdekében:

- o Motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése.
- o Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.
- o Egyéni tanulási utakat támogató, fejlesztő szemlélet kialakítása.
- o Folyamatos óralátogatások, évente 2-2 bemutató óra alsós, felsős és napközi tekintetében (int. vez, int.vez.h, mkvez.).





- o Rendezvényekre való készülés esetén a tanórák még kisebb hányada sérüljön, mint az előző tanévben (11 órától tartandó ünnepélyek szervezése bevált forma).
- o Rendezvények szervezetségének emelése, időbeni munkamegosztás, felelősségi kör kialakítása.
- o Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel, TEAM megbeszélések számának növelése, munkaértekezletek minden hónapban.
- o Pályázatokon való aktív részvétel
- o Mentálhigiénia kialakítása, különös tekintettel a járványügyi elvárásokra

A tanulók tetteikért való felelősségvállalásának erősítése.

A gyerekek aktívabb bevonása a saját iskolai életük szervezésébe.

CÉL: felelősségtudat fejlődése, önálló tevékenységek ösztönzése, aktivitás növelése. A tanulók aktív részesei legyenek a tanítási órák, programok előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának.

Ennek érdekében:

- o DÖK rendszeres, aktív működtetése.
- o Tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése munkánkba.
- o Tanulók aktívabb bevonása az órai munkába, közösségi életbe.
- o Egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel,
- o Versenyeken való részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése
- o A POK által bejegyzett 32 bázisintézmény „Jó gyakorlatainak” adaptálása.
- o Tanulóbarát tantermi környezet kialakítása, Zöld sarok a tantermekben.

Az egy osztályhoz tartozás érzésének fejlesztése, összetartó erő fokozása közös programok felhasználásával részvétel erősítése, felelősségtudat fejlesztése.

A tanév kiemelt feladatai a tantestület határozata alapján:

1. Szakmai munkánk mindenben feleljen meg a NAT 2020 elvárásrendszerében megfogalmazott célkitűzéseknek!





2. Minél jobb eredmények elérése a tanévet érintő szakszolgálat általi bemeneti és az Oktatási Hivatal által szervezett kimeneti méréseken!
3. Az iskolai lemorzsolódás csökkentése, különös tekintettel a tanulói igazolatlan hiányzások számának mérséklése szempontjából. A házirendben rögzített, egységes eljárási rendszer általános felhasználása a tanulói hiányzások igazolása, kezelése tekintetében. Az osztályfőnöki felelősség szerepének erősítése és összekapcsolása a gyermekvédelmi tevékenységgel!
4. A tanév során szervezzünk minél több közösségi programot, tanulóink vegyenek részt minél több versenyben az érdeklődési körüknek megfelelően!
5. Minden pedagógus, munkavégzése során továbbra is törekedjen az energiaszolgáltatásunk csökkentésére, kiemelt feladat a tanulók ilyen irányú szemléletváltásának elősegítése!

Délutáni tanulási időben (napközi) a felelős munkavégzésre nevelés

CÉL: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, eredményes felkészülés másnapra

Ennek érdekében:

- o Egy tanulócsoport – egy-két tanulószobát vezető pedagógusrendszerének kialakítása lehetőleg.
- o Alsós tanítók is ellátják a tanulószobai feladatokat, amelyeket első körben a munkaközösség-vezető ellenőriz.
- o Leckefüzet rendszeres vezetése, házi feladatok elvégzése, nyugodt, tanulói légkör kialakítása, tanulási idő zavartalanságának biztosítása.
- o A tanórát tartó kollégák felkészülése, a csoporton belül a szokásrend összehangolása, ennek betartatása.
- o A tanulás tanítása, kötelességtudat fejlesztése. Játékos, egyéni fejlesztő feladatok minden csoportban.
- o Tanulószobai foglalkozások ellenőrzése, értékelése (int vez., int.vez.h., mkvez.).
- o A művészeti iskola miatt napközis foglalkozáson részt nem vevő tanulók szülői kérelmének ellenőrzése.

Magatartási morál további javítása

CÉL: Tanulók közötti viselkedéskultúra javítása, tolerancia, kommunikációs készség javítása.





Ennek érdekében:

- o Pedagógusok értékrendjét, értékelő tevékenységét összhangba hozó beszélgetések szervezése.
- o Konfliktuskezelő programok.
- o Igazolatlan hiányzások, végzettség nélküli iskolaelhagyás számának csökkentése
- o Team értekezletek havonkénti megtartása a tanulói problémák észlelése esetén
- o Alsóban: Konfliktuskezelés, nevelési tanácsadó segítségével.
- o Iskolapszichológus segítségének igénybevétele, prevenciós tevékenység (osztályfőnökök).
- o Szoros együttműködés a családokkal, összevont szülői értekezlet, tájékoztatás, szülők bevonása iskolai programokba,
- o Osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött szabályok betartatása minden kolléga által. (Hetes feladatai).
- o Folyamatos heti értékelés.
- o Házi rend szabályainak következetes betartatása.
- o Tartalmas, választható programkínálat kialakítása.
- o Élhető, diákbarát helyek, beszélgető sarkok megteremtése, kisebb csoportokat érintő sportolási lehetőségek biztosítása. Érzékenyítő tréningek szervezése diákoknak, pedagógusoknak.
- o Iskolaöri tevékenység preventív értékeinek kihasználása.
- o Prevenciós program folytatása:
 - Rendszeres magatartási gond esetén csoportos beszélgetés. A csoport tagjai: felsős fejlesztő, igazgató, osztályfőnök, szülő, tanuló, szakemberek, iskolaőr.
 - Problémák megfogalmazása után 1 hónapos próbaidő kiszabása, ennek rögzítése.
 - 1 hónap múlva a beszélgetés megismétlése, szükséges esetén új határidő kijelölése.

Kiemelt oktatási célkitűzések és ebből adódó feladatok ebben a tanévben:

- ☐ Az iskola jelenlegi tanulmányi átlagának megőrzése, úgy, hogy a központi mérések eredményeivel összhangban legyenek osztályzataink. A jelenlegi tanulmányi





eredmények javítása. Felzárkóztatás matematika, szövegértés, természetismeret kompetencia területen a lehetőségekhez mérten minden osztályban. Lemorzsolódás csökkentése.

- Kimeneti mérések, központi írásbeli, nyolcadikos felvételi eredményeinek javítása.

CÉL: eredmények javítása, a falunkénti átlagos vagy annál jobb eredmények elérése. Középiskolai felvételire a szülőket is megnyugtató felkészítés történjen. Tanulóink reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek.

Ennek érdekében feladataink:

- A tanévet érintő mérések eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
- A tanulási motiváltság erősítése.
- Egyensúly kialakítása az iskolai programok és tanítás-tanulás folyamatának irányításában.
- Tenni azért, hogy itt maradjanak iskolánkban a legjobb képességű tanulók is a felső tagozatra, ne vigyék el már első osztályban a gyerekeket más iskolákba (napközi, átmenet támogatása.)
- Az olvasási, szövegértési készség fejlesztése.
- Alapvető számolási készségek javítása.
- Az alsó tagozat az alapkészségek kialakításában még nagyobb hangsúlyt kapjon!
- Minden tanórán fejlesztendő terület a gondolkodás képességének fejlesztése, ne a lexikális, hanem az alkalmazni tudó tudás kialakítására törekedjünk!
- Tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, egyéni fejlesztés tervezése.
- Tudatos eszköz és mérőeszköz használat.
- Differenciáló, tehetséggondozó foglalkozások tervezett megtartása.





- Kimeneti mérésekre folyamatos felkészítés tanítási órákon.
- Folyamatos óralátogatások (int. vez., int. vez.h., mkvez.).
- A mérési napra tanulóink felkészítése, munkájuk ellenőrzése.
- A mérés eredményeinek elemzése, közzététele, értékelése.
- A mérések eredményeiből tapasztalatok levonása, tervek készítése.
- Széleskörű továbbtanulási ajánlat bemutatása tanulóinknak, középfokú oktatási intézmények meghívása iskolánkban.

Kiemelt vezetői feladatok ebben a tanévben:

- ☐ A kimeneti mérések eredményeinek javítása, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- ☐ Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek: pedagógusminősítés, gyakornoki felkészítés, gyakornoki vizsga, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban.
- ☐ Intézményi szakmai ellenőrzésen való megfelelés
- ☐ Tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- ☐ Az intézményen kívüli kommunikáció javítása.
- ☐ A pedagógusok szakmai együttműködések tartalmasabbá tétele.
- ☐ Környezeti nevelési program fenntartása, ÖKO iskolai cím eléréséhez szükséges tartalmak megteremtése.
- ☐ PÉM rendszerének biztosítása, a pedagógusok minősítésének elősegítése, önértékelések befejezése 2023. december 21-ig.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

(Munkaterv mellékleteiben található).

Felelős: intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos.





Kiemelt minőségbiztosítási elvárásaink

Elvárások	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2023/2024-es tanév végére,
ÖKO iskola program erősítése, az egészség megőrzését, a tudatos környezetvédelmet szolgáló szabadidős programok szervezése	A tanév munkatervében szereplő ÖKO programok maradéktalan megvalósítása. Az egészségtudatos nevelés erősítése a mindennapokban. Gyümölcs program, szelektív gyűjtés támogatása.	Az ÖKO iskola tanévi programjainak megvalósulása a tanulók aktív közreműködésével.
Esélyegyenlőség elősegítése	Esélyegyenlőségi terv alapján a HHH-s gyermekek fokozott segítése, folyamatos fejlesztő foglalkozások. Fejlesztő pedagógusok bevonása sárospataki EGYMI-ből.	BTM és SNI gyermekek bukásmentessége Szociális hátrányok csökkenése Egyéni bánásmód, differenciálás.
Egész napos iskolai tevékenységek eredményes működtetése alsó tagozat egészén, felsőben ajánlatként.	Folyamatos visszajelzés kérése a tanulási folyamatról Közösségépítő tevékenységek kínálata. Tehetséggondozási, felzárkóztatási lehetőségek biztosítása	Az előző évek tanulmányi eredményeinek megőrzése, fokozása. Évről évre több tanuló igényelje a napközis ellátást.
Őrizze meg eddigi tanulmányi eredményeit, törekedjünk a bukások, a lemorzsolódás megakadályozására	Folyamatos fejlesztés, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás a lemaradóknak Útravaló, Waberers ösztöndíj program	Az eddigi tanulmányi átlag megőrzése. Hiányzások számának csökkentése.





A művészeti nevelés és a sport. (dráma, néptánc, média, sportrendezvények).	Művészeti programok, LEP programban való teljes létszámú részvétel (múzeumpedagógia) - A mozgás, a kreativitás megjelenése minél több tantárgyban - Tankerületi szinten Kölyök Atlétikai bajnokság szervezése, lebonyolítása Lázár Ervin Programban támogatása a szülők felé	Neveltségi szint emelkedése a foglalkozások hatására. - Kiemelkedő sport eredmények elérése.
Felkészítés a továbbtanulásra	Tantárgyi előkészítők magyar és matematika tárgyakba integrálva, differenciált módon.	Valamennyi 8. osztályos tanulónk sikeres beiskolázása az általuk választott középiskolákba. (100 %-os beiskolázás) Dobbantó programban való részvétel elősegítése az érintettek számára.
OH kimeneti mérés eredményeinek javítása	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása	Javulnak az eredmények az előző évekhez képest

Az Intézményi önértékelésben megfogalmazott elvárások közül kiemelt feladat az idei tanévben	Megvalósítás mikéntje	Célok, tervezett eredmények 2023/24-es tanév végére, az eredményesség mutatói
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további emelése	Továbbképzések, pályázatok keresése Minden pedagógus évente egy továbbképzésen köteles résztvenni! Pedagógusok együttműködésének fejlesztés, tapasztalatcserek Egymástól tanulás lehetőségének kihasználása, tapasztalatcsere	Sikeres pályázat esetén a program megvalósulása Közös értékek mentél közös célok megfogalmazása, együttműködés, kommunikáció javulása
Matematika, magyar, angol, természetismeret, digitális kultúra kompetenciaterület	Mérési eredmények értékelése, fejlesztési terv kidolgozás.	Kompetenciamérés eddigi eredményének fokozása a következő 3 évben





erősítése		
Magatartási problémák még hatékonyabb kezelése	Agressziókezelő, konfliktuskezelő, érzékenyítő programjainak növelése. Odafigyelő, empátikus pedagógus attitűd. Következetes szabály betartás, betartatás.	Kapcsolat felvétele, a közösen tervezett programok megvalósulása (Pszichológus, fejlesztő pedagógusok, ÁNTSZ, Családsegítő, Civil szervezetek)
Tanulási problémákkal küzdő gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazása	BTM-es és SNI-s tanulók differenciált fejlesztése, differenciált értékelése, BTM-es tanulók fejlesztésének intézményi szintű megszervezése	Hatékony együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal, egyéni fejlődési mutatók
Szülők elégedettségének erősítése	Szülői elégedettség mérése, értékelése, fejlesztési terv készítése.	Az iskola oktató – nevelő munkájának pozitív megítélése, felső tagozatosok létszámának növekedése.
Pedagógusok értékelése.	Önértékelés elkészítése. Céltűzések, fejlődési utak megfogalmazása.	A következő tanévben is az oktató munka színvonalának emelkedése, karriertervezési tervek indítása, bevétele a következő években.
Lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések	Átmeneti mikrocsoport létrehozása Hospitalitás FEH-en belül és kívül	Mikrocsoportok számának növelése Szakmai eszmecsere a pedagógusok között, tapasztalatok átadásának elősegítése

A folyamatos szakmai ellenőrzés, értékelés, motiválás kiemelt feladat a sikeres karriertervezés, pedagógus életpálya modell szerinti előrelépés alakításában. Fel kell készülnünk a szaktanácsadói- tanfelügyeleti rendszer további fogadására. Ehhez szükséges a módszertani, szemléleti kultúra folyamatos alakítása, fejlesztése. Felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők.

Határidő: folyamatos

Kiemelt iskolai ünnepek, rendezvények, programok a tanév folyamán

Nemzeti Ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések:





Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Részvevők	Felelős
Október 6. Aradi Vértanúk Napja Október 06-án	Ünnepélyes megemlékezés az iskolában	5. osztály	Rakács Eszter Budai Viktor
Október 23. Nemzeti Ünnep Október 20 -án	Ünnepélyes megemlékezés a faluházban	8. osztály	Balázs Mária
Március 15. Nemzeti Ünnep	Ünnepélyes megemlékezés a faluházban	7. osztály	Lázi János
Karácsonyi ünnepség	Közös ünneplés a faluházban	3-4. osztály	Battáné Tompa Araka Lukácsné Hankóczy Katalin

Temetői megemlékezés, emléktábla koszorúzása, Pócsi István dombormú:

- Résztvevők: Polgármester, alpolgármester
- Felelős: igazgatóhelyettes
- Ideje: 2024. május 21.

Iskolai névadóhoz kapcsolódó rendezvények:

Sáta Erzébet Hét megrendezése 2024. május 21-24.

- Kedd: Koszorúzás,
- Szerda: Sáta Erzébet Matematika Verseny körzeti szinten
- Csütörtök: Versmondó verseny az óvodások és az első osztályosok bevonásával
- Péntek: Iskolai Kölyökatlétikai Verseny
- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, DÖK vezető, osztályfőnökök,

Ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények:

Halloween ünnep

- Felelős: Balázs Mária, osztályfőnökök
- Határidő: 2023. október 26.

Adventi készülődés

- Felelős: Minden osztályfőnökök





- Határidő: 2023. november 26.

Mikulás

- Felelős: osztályfőnökök, alsós munkaközösség vezetője
- Határidő: 2023. december 06.

Iskolai karácsonyi rendezvény

- Felelős: Lukácsné Hankóczy Katalin
- Határidő: 2022. december

Farsangi kreatív délután

- Minden osztály – osztályonként
- Felelős: osztályfőnökök
- Ideje: 2024. február 23.

Zöld Bagoly Nap

- Felelős: Alsó tagozatos osztályok, osztályfőnökök, Balázs Mária,
- Ideje: 2024. március 22.

Művészeti programok:

- A zene világnapja: tehetséges diákjaink fellépése az első óra előtti szünetben
- Felelős: éneket tanító pedagógusok
- Ideje: 2023. október 02.

Magyar Kultúra Napja:

- Felelős: Tóth Mariann, Battáné Tompa Aranka
- Ideje: 2024. január 22.

Egyéb iskolai rendezvények, programok:

Tanévnyitó ünnepség

- Felelős: igazgató,
- Határidő: 2023. szeptember 01.

Szülői értekezletek

- Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
- Határidő: 2023. szeptember 20-ig évfolyamonként. Összevont első szülői értekezlet az első tanítási héten





Anyák napi műsorok

- Felelős: osztályfőnökök
- Határidő: 2024. május 2-3.

Ballagás

- Felelős: Lázi János, Balázs Mária, Tóth Mariann,
- Ideje: 2024. június 21.

Tanévzáró

- Felelős: Igazgatóhelyettes
- Ideje: 2024. június 21.

Magyar Diáksport Napja

- Felelősök: Testnevelést tanító pedagógusok
- Határidő: 2023. szeptember 29.

Pénzügyi és vállalkozói témahét

- Felelősök: Minden pedagógus
- Határidő: 2024. március 04-08.

Digitális témahét

- Felelősök: Minden pedagógus
- Határidő: 2024. április 08-12.

Fenntarthatósági témahét

- Felelősök: Minden pedagógus
- Határidő: 2024. április 22-26.

A tanév ÖKO iskola programjának tervezése

(Környezeti- és egészségtudatos nevelés programja)





Az elmúlt évek alatt, iskolai munkánkat alapvetően jellemzi a környezettudatos magatartás kialakítása. Nincs könnyű dolgunk, ugyanis a tanulóink szociokulturális háttere nem igazán könnyíti meg munkánkat. A tantestületünk tagjai azonban elhivatottak, minden tagja tudja, látja és érzi, hogy a környezet védelme, a mesterséges és természetes környezet megóvása mindannyiunk közös érdeke. Ennek kialakítása, csak alulról felfelé irányuló, következetes munkával oldható meg. A természet szeretetére, az egészség megóvására irányuló tevékenységünk érdekében a 2014/2015-ös tanévben kidolgozásra került az iskola erdei iskolai komplex programja, ami példa értékű a környezetünkben. A TÁMOP 3.3.8-as pályázat fenntartási kötelezettsége 2020-ig írta elő a tevékenység folytatását. A fenntarthatósági kötelezettség megszűnése óta pályázati források felhasználásával több alkalommal is megtudtunk szervezni egy-egy erdei iskolai képzést.

Fontos feladatunk az egészséges életmódra nevelés, az egészséges mozgás, mentálhigiéné és életvitel biztosítása tanulóink számára, ami mind beépítésre került a programba.

A 2023/2024-es tanév legfontosabb környezeti nevelési célkitűzései, feladatai:

A COVID óta kialakult járványügyi helyzet miatt elengedhetetlenül fontos külső környezetünk, belső környezetünk, személyes higiénánk folyamatos nyomonkövetése, a változó elvárási rendszernek megfelelően.

Ehhez kapcsolódóak egész tanéves programjaink:

- ☐ Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése a mindennapokban.
- ☐ Országos mentőszolgálat újraélesztési programjának és a diabétesz program folytatása.
- ☐ A mindenkori járványügyi előírások betartása, betartatása.
- ☐ A barkácsoló, dekorációkészítő tevékenységeknél az újra hasznosítható anyagok kiemelt használata, madáretetők, madárodúk készítése, kihelyezése.
- ☐ „Újra hasznosítunk” program beindítása, versenyek meghirdetése.
- ☐ Tanulóink egészségügyi helyzetének folyamatos feltárása, szülőkkel kapcsolattartás.
- ☐ „Zöld Bagoly Nap”
 - o Felelős: Alsós osztályfőnökök
 - o Határidő: 2024. március 22.
- ☐ Fotó és rajz pályázat, faliújság működtetése, havonta változó tartalommal





- o Felelős: Alsós munkaközösségvezető, DÖK, felsős munkaközösségvezető,
- o Határidő: havonta folyamatos
- Közvetlen környezetünk tudatos fokozott védelme, értékeink megőrzése, iskolai környezetünk, gondozása, szépítése, élősarok kialakítása a tanteremben.
- Egészséges életmód, tisztálkodás, mindennapos testmozgás, egészséges táplálkozási igényének erősítése, gyakoroltatása.

Programok, feladatok	Érintett tanulócsoport	Felelősök
Helyi tantervünk alapján a tanítási órákon a környezettudatos nevelés	Valamennyi tanuló	Szaktanárok
A helyi adottságok, udvar, játékok, sportpálya minél gazdaságosabb kihasználása	Valamennyi tanuló	Valamennyi pedagógus
Alsó tagozaton a mindennapos testmozgás biztosítása. (testnevelés, néptánc, szabadtéri mozgásos játékok.)	alsó tagozatos osztályok	Testnevelést tanító kollégák, osztálytanítók,
A törvényi változásoknak megfelelően 1.2.3.4. és 5.6.7.8. osztályban heti 5 testnevelési óra megvalósítása. Tanulók elkülönítésének biztosítása a testnevelési órákon	1.a, 1.b és a negyedik osztályban a néptánc oktatás megtartása	Testnevelést tanítók, néptánc oktató.
A testnevelés órák keretében pingpong, tollaslabda oktatás kiegészítő oktatása.	Minél több osztály	Testnevelést tanítók





Iskolai szinten öt 15 perces szünet biztosítása a délelőtti tanítás folyamán, a szabad udvari mozgásra. Tanulók elkülönítése osztályonként, szervezett programokkal való ellátásuk biztosítása.	1-8. osztály	Ügyeletes kollégák Igazgató helyettes
Sportkör biztosítása	1-2. oszt, 3-4. oszt, 5-6. oszt, 7-8. oszt. Korcsopontonként külön a lányok és a fiúk	Testnevelést tanítók
Gyógytestnevelés biztosítása	Minden évfolyamon	Nevelési Tan. munkatársa
Kölyökatlétkai bajnokságok szervezése. Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.	Minden tanuló	Minden testnevelő
Alsó tagozaton félévente osztályok közötti sportversenyek.	1-4. o	Sáta László Budai Viktor
Felsőben osztályok közötti sportmérkőzések.	5-8.o	Sáta László Budai Viktor
Családi sport és egészségnap	Tanulók és szülők	Minden kolléga
ÖKO iskolai programok	Minden tanuló	Minden kolléga
Tanulmányi kirándulások	Minden tanuló	Osztályfőnökök
Erdei iskola program Boldogkőváralja	Mindenkori 3-4. osztályok	Igazgató, 3-4.-es osztályfőnökök
Gurulj velem, túrázz velem	Tanulók, szülők	Battáné Tompa Aranka

Folyamatos ÖKO programok, amelyekkel az előző évek hagyományait folytatjuk:

- ☐ A helyi tantervünk szerint folyamatos koncentráls környezetvédelmi témákra

Felelős: szaktanárok

Határidő: folyamatos





- ☐ „Tiszta levegő! Mozdulj érte!” címmel, az Autómentes nap alkalmából illusztrációs kiállítást rendezünk az alsó tagozat részvételével

Felelős: alsós tanítók

Határidő: szeptember

- ☐ Szelektív hulladékgyűjtés (Önkormányzattal történő egyeztetés alapján)
- ☐ „Mentsük meg a fák életét!” a felesleges papírhasználatra való figyelem felhívása
- ☐ Mandula liget további fejlesztése,
- ☐ Fém dobozok gyűjtése (konténerben, egyeztetés alatt)
- ☐ Komposztáló készítése, használata.
- ☐ Madáretetők készítése, kihelyezése a mandula ligetben.
- ☐ Elemgyűjtés „Pontvelem” program:

Felelős: DÖK, karbantartó

Határidő: folyamatos

- ☐ Gyógynövénykert ápolása

Felelős: alsós pedagógusok, igazgatóhelyettes,

Határidő: folyamatos

- ☐ Osztálytermek növényesítése, dísnövénytársak, akvárium ápolása.

Felelős: alsós tanítók, felsőben hetesek,

Határidő: folyamatos

- ☐ Alsósok udvarán lévő növények, mandula liget ápolása

Felelős: alsós tanítók

Határidő: folyamatos

- ☐ A „Madárbarát iskola” program beindítása

Felelős: igazgató, DÖK

Határidő: folyamatos

- ☐ Kisállataink gondozása lehetőségekhez mérten, akvárium építése, hobby állatok,





Felelős: Érintett osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- „Gurulj velem és gyalogoljunk program” folytatása, hétvégi szervezett kirándulási programok családok részvételével, (2 őszi és 2 tavaszi túrával)

Felelős: testnevelő kollégák, osztályfőnökök

Határidő: októbertől folyamatos

- Horgászati alapismeretek, horgászvizsga előkészítő

Felelős: 7-8-os osztályfőnökök, Pingor Zsolt,

Határidő: egész tanévben

Tanulmányi kirándulások, erdei iskola a tanév folyamán

Tervezett tanulmányi kirándulás	Résztvevők	Felelősök
Boldogkőváralja Erdei Iskola program	2024. június 05-07. 3-4. osztályok	Pingor Zsolt, érintett osztályfőnökök
Osztályok tanulmányi kirándulásai 2024. május 01-től.	Alsósok: osztályonként választott helyekre Felsősök: osztályonként választott helyekre	Osztályfőnökök
Gurulj velem, túráz velem kirándulások szombatonként (2 őszi – 2 tavaszi szombaton)	Vállalkozó diákok, szülők	Testnevelők, osztályfőnökök
Tantestületi kirándulás	Minden pedagógus	Igazgató, ig. helyettes, DÖK vezető pedagógus,

A tanulmányi kirándulásokhoz, és az erdei iskola programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges, illetve be kell szerezni hozzá a részt vevő





gyermekek szüleinek írásbeli hozzájárulását a részvételhez és a szervezett gyermekszállításhoz.

Mérés értékelés a tanév folyamán

Kiemelt mérési terület a tanév folyamán:

- Hangos olvasás, értő olvasás az alsó és felső tagozaton minden osztályban:
Felelős: alsós tanítók, felsős magyar szakos nevelő, igazgatóhelyettes,
Határidő: december, május közepe
- Bemeneti szakszolgálati mérés az két első osztályban
- DIFER mérés a két első osztályban
- OH kimeneti mérés az előírt öt évfolyamon.

Mérések, visszajelzési területek:

- ☐ Elsőseinknél elvégezzük a DIFER mérést az érintett tanulónál
Felelős: igazgatóhelyettes
Érintettek összegyűjtési határideje: 2023. október 13.
Lejelentés OH felé 2023. október 27.
Vizsgálatok lezárása: 2021. december 08.
- ☐ Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése
Felelős: Balázs Mária, igazgató, igazgatóhelyettes,
Határidő: február vége. Beszámolás: 2023.március
- ☐ OH Kimeneti Mérések
Felelős: érintett osztályfőnökök
Kimeneti mérés 4-5. évfolyamon szövegértés, matematika, 6. és
8. évfolyamokon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi





kompetencia területen.

5-8. évfolyamokon digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

Kísérleti kimeneti mérés matematika és szövegértés kompetencia területen 4. és 5. évfolyamokon.

4. évfolyamon egy, 5. évfolyamon kettő, 6-8. évfolyamokon három mérési napon valósítható meg.

Időpontja: 2023. március 04. és június 03. között.

- Az 5-8 évfolyamos tanulók NETFIT, fizikai állapotfelmérése

Felelős: Budai Viktor, Sáta László,

Határidő: Elvégzése 2024. január 09. és május 10. között. Feltöltése 2024. június 21 – ig.

- 2022-es tanév kompetenciamérési eredményeit feldolgozzuk és értékeljük.

Felelősök: Munkaközösség vezetők

Határidő: Az eredmények OM honlapján való megjelenését követő munkaértekezlet

- Pedagógusminősítésre való felkészülés

- o Az értékelési rendszer elemeinek további ismertetése, még nem minősült pedagógusok ösztönzése a minősülésre.
- o Az érintett pedagógus minősítési eljárásának lebonyolítása a tanév során.
- o Az értékelési szempontok érvényesítése óralátogatás után.
- o Önértékelő lapok kitöltése.
- o Életpályamodell áttekintése, jelentkezések elküldése.
2024. április .

Felelős: intézményvezető, önértékelési munkacsoport,

Határidő: folyamatos

- Szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelésre való felkészülés

Felelős: intézményvezető

Határidő: június

Kiemelt ellenőrzési terület a tanév folyamán:





- Adminisztrációs feladatok ellátása, E-Kréta napra kész állapotának fenntartása
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos, kéthavonta
- A helyi tanterv működtetése a teljes képzési rendszerben, minden osztályban.
 - o A NAT 2020 ismerete a tanított tantárggyal kapcsolatban.
 - o Új tankönyvekkel való összehangolás
Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök,
Határidő: folyamatos
- Óralátogatások, napközis munka ellenőrzése:
 - o motiválás,
 - o változatos munkaformák alkalmazása, differenciálás megjelenési gyakorisága,
 - o értékelési, ellenőrzési, visszajelzési formák.
Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezetők, önértékelési csoportvezetők,
Határidő: folyamatos
Szülői elégedettség kérdőívek kiadása

Osztályok, osztályfőnökök, képzési profilok

Osztályfőnökök osztályok szerint		Az osztály képzési profilja (Helyi tanterv választható órái)
1.a	Fülepne Kazup Annamária	Szabadtéri játékok tanulása
1.b	Marcziné Sánta Krisztina	Szabadtéri játékok tanulása
2. o. napközivel	Mészáros Mihályné	Beltéri növényzet ápolása Műanyag kupakok gyűjtése
3. o. napközivel	Battáné Tompa Aranka	Megemlékezés a Madarak és fák napjáról
4.a napközivel	Lukácsné Hankóczi Katalin	Beltéri növényzet ápolása Műanyag kupakok gyűjtése
5.a napközivel	Budai Viktor	Iskola udvar zöld felületeinek gondozása, mandulaliget ápolása
5.b napközivel	Rakács Eszter	Kerékpártúrák: Lakóhelyünk közelében található természeti értékek megismertetése (Tisza part, ártér, növény és állatvilága)
6.o. napközivel	Tóth Mariann	ÖKO iskolai tartalmak megjelenítése az iskolában Madáretető, odúk készítése, kihelyezése. Madárles, fotózás.





7. o. napközivel	Lázi János	Kertészkedés: kertészeti munkák megismerése Növénykert kialakítása. Gyógy és fűszernövények ültetése, gondozása
8.o. napközivel	Balázs Mária	Megemlékezés a Föld Napjáról Víz napjáról Kerékpártúrák: Lakóhelyünk közelében található természeti értékek megismertetés (Tisza part, ártér, növény és állatvilága)

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használják a kollégák:

Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó,

Műszaki Tankönyvkiadó

Munkaközösségek, megbízások, feladatok.

Munkaközösség	Vezető	Tagok
1. Alsós	Lukácsné Hankóczy Katalin	Minden alsós nevelő
2. Felső	Lázi János	Minden felsős nevelő
3. Napközis	Balázs Mária	Minden napközis nevelő és osztályfőnök
4. Önértékelési csoportvezetők	Szaváné Fábián Ildikó Lázi János Mészáros Mihályné Fülepné Kazup annamária	Minden pedagógus
5. Gyermekvédelmi felelős	Battáné Tompa Aranka	Osztályfőnökök
6. Munkavédelmi felelős	Lázi János	Minden alkalmazott
7.DÖK vezető	Balázs Mária	

A munkaközösség vezetők általános feladatai:

- Szakmai munka gondozása, az iskola helyi programjának és helyi tanterveinek megfelelően
- Szakmai-pedagógiai segítségnyújtás a munkaközösség tagjainak. Gyakornokok,





pályakezdők mentorálása.

- A szakmai munka ellenőrzés, értékelése, pedagógiai értékelési rendszer alapján a pedagógusok munkájának értékelése. Óralátogatások.
- Taneszközök bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, szükséges beszerzések tervezése, segítése.
- Házi versenyek szervezése, lebonyolítása, kerületi versenyekre felkészítés.
- Felmérések tervezése, lebonyolítása

A munkaközösségek munkatervei a mellékletben találhatók.

Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok

Igazgatói értekezletek	Pingor Zsolt
Tankerületi pályázatok	Balázs Mária
Iskolai megbízások:	
Gyermekevédelem, kedvezmények kezelése	Battáné Tompa Aranka
SNI, BTM nyilvántartás kezelése, tanuló nyilvántartás	Szaváné Fábián Ildikó
Tűzvédelem, riasztóvédelem	Lázi János
Munkavédelem	Lázi János
Választott tisztségviselők:	
Közalkalmazotti tanács	Szaváné Fábián Ildikó
DÖK segítő tanár	Balázs Mária
Alapítvány képviselői	Szaváné Fábián Ildikó
Iskolaszék képviselői	Pingor Zsolt
Intézményi Tanács képviselő	Mészáros Mihályné
Iskolai feladattal megbízott felelősök:	
Mérési felelős:	Lázi János
	Battáné Tompa Aranka





	Tóth Mariann
Szöveges értékelésért felelős:	Szaváné Fábián Ildikó
Tankönyvfelelős:	Mészáros Mihályné
Óvodai beiskolázási felelős:	Szaváné Fábián Ildikó
Középiskolai beiskolázási felelős:	Pingor Zsolt Balázs Mária Lázi János
ÖKO – iskola felelősök:	Minden osztályfőnök
Erdei iskola felelős:	Pingor Zsolt
Művészeti felelősök:	Battáné Tompa Aranka
Túrafelelős:	Sáta László Budai Viktor Battáné Tompa Aranka
ÖKO megbízott:	Pingor Zsolt
Honlap szerkesztése, újítása:	Tóth Mariann
Rendezvények hangosítása:	Szemán György,
Sportfelelősök:	Minden testnevelést tanító
Múzeumpedagógia:	Minden pedagógus
Játékszekrény felelős:	Minden osztályfőnök
Pályázatfigyelő:	Pingor Zsolt

Tanórán kívüli foglalkozások, korrepetálás, fejlesztés

Bábozás	Balázs Mária	alsó	2023. szeptembertől
Bábozás	Mátyásné Füzi Csilla	felső	2023. szeptembertől
Néptánc	Mahut Mariann	2. osztály	2023. szeptembertől
Képzőművészet	Makoldiné Dogossy Mónika	alsó	2023. szeptembertől

BTM, SNI, Hátrányos helyzetű tanulók ellátása

Esélyegyenlőség programunkban részletes terv található az érintett tanulók ellátására.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő (BTM) gyermekekkel való foglalkozások:

- az alsó tagozaton fejlesztő pedagógus, saját pedagógusok,





- a felső tagozaton fejlesztő pedagógus, saját pedagógusok,

A foglalkozások rendszeresen, saját szűrés és a Nevelési Tanácsadó javaslata szerint zajlanak, fejlesztési tervek alapján.

A folyamatos fejlesztésre szoruló gyermekek száma kb. **10 fő**, ebből jelenleg szakvéleménnyel rendelkező (BTM) gyermekek száma **4 fő**.

Sajátos nevelést igénylő (SNI) tanulóinkat saját, szakképzettséggel rendelkező fejlesztőpedagógusunk látja el. Szakvéleménnyel rendelkezők száma jelenleg: **3 fő**.

Feladatok:

- Folyamatos szűrés és gondozás, kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal, szülőkkel.
- BTM – es gyermekek folyamatos segítése, kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval.
- SNI s tanulóink esetében új, különös figyelmet igénylő feladat az ellátásmegszervezés e, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusok, szaktanárok, szülők között.
- Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia gyanús tanulók felterjesztése további vizsgálatokra

HH-s és HHH-s tanulókkal való foglalkozás:

- folyamatos fejlesztés koordinálása,
- tanulók magatartásának, tanulmányi munkájának, ellátottságának követése,
- szükség esetén konzultáció a szülőkkel, szaktanárokkal, osztályfőnökkel,
- esetlegesen családlátogatás megszervezése,
- a szülők időbeni értesítése a határozatok lejártáról, illetve az ügyintézés menetéről,





- kapcsolattartás a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal.

Felelősök: Battáné Tompa Aranka gyermekvédelmi felelős, minden osztályfőnök,

Kiemelten tehetséges tanulókat segítő tevékenységek

Feladatok:

- a „tehetségesnek vélt” tanulók szakszolgálathoz történő irányítása tehetségazonosítására, helyi szűrések lehetőségének kihasználása.
- a tanulási tanítási folyamat során differenciált képességfejlesztés,
- széles tevékenységrepertoár biztosítása,
- szakkörök működtetése.

Felelősök: fejlesztő pedagógusok, tanítók, szaktanárok

Szülői szervezet, szülőkkel való kapcsolattartás

A Szülői Szervezet





Tagjait az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják. Évente legalább egyszer tartanak összejövetelt, amelyen az iskola vezetőségének egyik tagja is jelen van. Véleményezik az iskola munkatervét, alapvető dokumentumait.

Vezetője: Budainé Horváth Melinda

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- ☐ Elektronikus levelező rendszerek használatát folytatjuk a tanévben.
- ☐ Honlapunk és Facebook oldalunk megújításával, folyamatos frissítésével, interaktívvá tételével törekszünk a naprakész információáramlást biztosítani.

Szülői értekezletek:

- ☐ szeptember és december és május hónapokban, illetve aktuális esetben.
- ☐ 1-8. osztályokban január 2. hetében és aktuális esetekben, de legalább tanévente négyszer.

Pedagógusok fogadó órái:

NÉV	NAP	IDŐPONT
-----	-----	---------





PINGOR ZSOLT	HÉTFŐ	09:00 – 09:45
MÉSZÁROS MIHÁLYNÉ	KEDD	09:00 – 09:45
BATTÁNÉ TOMPA ARANKA	HÉTFŐ	12:00 – 12:45
FÜLEPNÉ KAZUP ANNAMÁRIA	KEDD	10:00 – 10:45
BUDAI VIKTOR	SZERDA	10:00 – 10:45
MARCZINÉ SÁNTA KRISZTINA	KEDD	09:00 – 09:45
BALÁZS MÁRIA	CSÜTÖRTÖK	11:00 – 11:45
RAKÁCS ESZTER	SZERDA	13:00 – 13:45
LÁZI JÁNOS	SZERDA	09:00 – 09:45
FEHÉR ANGÉLA	CSÜTÖRTÖK	09:00 – 09:45
LUKÁCSNÉ HANKÓCZI KATALIN	KEDD	09:00 – 09:45
TÓTH ANITA	HÉTFŐ	11:00 – 11:45
SÁNTA LÁSZLÓ	KEDD	09:00 – 09:45
SZAVÁNÉ FÁBIÁN ILDIKÓ	HÉTFŐ	08:00 – 08:45
TÓTH MARIANN	HÉTFŐ	14:00 – 14:45

Fogadóórák: Általános fogadóórák a tanév folyamán 4-szer, a szülői értekezletek időpontjához igazítva (munkarend szerint)

Egyéni fogadóórák hetente, bejelentkezés alapján, szükség szerint behívásra

Kapcsolattartás az intézményt támogató szervekkel





Intézményi Tanács

Az iskolai dokumentumok, munkatervek, beszámolók kapcsán értekeznek, döntést hoz azokról a támogatásról. Javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg az iskolai munkafolyamattal kapcsolatban.

Tagjai: Mészáros Mihályné, a DÖK képviselője, Dévay Máté, Oleár Zoltán, Batta Sándor

Nebuló Alapítvány

Az iskolai munkánk fontos segítője, kuratóriuma többször ülésezik.

Vezetője: Szaváné Fábián Ildikó

Bemutató órák és foglalkozások.

„Hív az iskola” program

Lehetőséget biztosítunk a leendő elsőosztályos szülőknek óralátogatásokra a jövő évben első osztályt kezdő tanítóink osztályában.

Időpontja az óvodával történő egyeztetés alapján kerül kijelölésre.

- Tájékoztató szülői értekezlet 2023. szeptemberében
- Óralátogatások a leendő elsős szülőknek: 2023. szeptember végén és októberben

Felelős: 4-es osztályfőnök. Segítők: alsós kollégák

Határidő: Tanév folyamán folyamatos

Nyílt órák:

Az év folyamán nyílt tanítási napokat tartanak kollégáink, amelyekre meghívják a szülőket. Egy alkalommal közös sportrendezvényt szerveznek a leendő elsős óvodásokkal, szüleik meghívásával. Kölyökatlétkai jellegű verseny.

Meghirdetése az üzenő füzetben, honlapon keresztül történik

Időpontja: 2023. november 22. Nyílt tanítási nap

2024. március. KA.

Felelősök: minden pedagógus

Tanítás nélküli munkanap felhasználása





Tanítás nélküli munkanapok tervezése		
Időpont	Program	Felelősök
2024. június 17-18-19-20.	Nevelési értekezlet alsós-felső, osztályozó értekezlet, pályaorientációs nap, DÖK nap,	Igazgató, érintett pedagógusok,

Tantestületi és munkaértekezletek

Időpont	Program	Felelősök
Augusztus 28. Alakuló értekezlet	Alkalmazott és tantestületi alakuló értekezlet Beszámolók, szervezési feladatok	Intézményvezető, helyettes
Augusztus 14-31.	Éves munkarend összeállítása, munkaközösségi, vezetői értekezletek, munkaközösségek munkaterveinek összeállítása, órarend elkészítése	Intézményvezető és munkaközösség-vezetők, tantestület
Augusztus 29.	Tűz és Balesetvédelmi oktatás, járványügyi előírások ismertetése, helyi szintű alkalmazásának kidolgozása,	Intézményvezető
Október 02.	Munkaértekezlet: Éves munkaterv kiegészítése, végleges elfogadása Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
Október 26.	Nevelési értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, pedagógusok,
November 06.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
December 01.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
December 15.	Nevelési értekezlet munkaközösségenként TEAM megbeszélések	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus





Január 08.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
Január 19. péntek	Osztályozó értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
Február 01.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus
Február 06.	Félévi tantestületi értekezlet, 1. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Március 01.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Április 08.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Május 02.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Június 03.	Munkaértekezlet Aktualitások megbeszélése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Június 17.-18.	Év végi osztályozó konferenciák Összeolvasás, dokumentumok rendezése	Osztályfőnökök és iskolavezetőség
Június 21. péntek délután	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők minden pedagógus

Versenyek





Legfontosabb versenyünk az intézmény névadójának az emlékére megrendezett Sánta Erzsébet matematika verseny.

Ennek időpontja 2024. május 21.

Felelősök: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Természetesen tankerületi szinten csatlakozunk más iskolák tanulmányi versenyeihez is, ezek aktuális időpontját jelenleg nem ismerjük.

Programok, feladatok havi bontásban

Szeptember

Időpont	Programok feladatok	Felelős	Megjegyzés
01. 8 óra 9-12 óráig 13-16 óráig	A tanév első napja, tanévnyitó ünnepség, osztályfőnöki órák Tanévnyitó értekezlet,	intézményvezető osztályfőnökök első osztályfőnökök	Napközis csoportok előszervezése
01. péntek 14 órától	Munkaközösségek alakuló értekezlete Tanévnyitó értekezlet		
01.	Intézményi Tanács ülése	intézményvezető, tanács tagjai.	
01.	Diákönkormányzat ülése, programjainak előkészítése	DÖK patronáló tanár	
05.	Takarítási világnap	Osztályfőnökök	
07.	Diák Közgyűlés,	DÖK patronáló tanár	
15.	Mandulaszüret	DÖK, első osztályfőnökök	
15.	ISK ülés	DÖK patronáló tanár	
15.	Munkaterv leadása, naplók ellenőrzése	Munkaközösségvezetők	
15.	Autómentes világnap	DÖK patronáló tanár	
28.	Magyar népmese napja, mesemondó verseny, rajzverseny	DÖK, magyar tanítók,	
29.	Pákozdi csata megemlékezés	Minden osztályfőnök	
29.	Magyar Diáksporth Napja	testnevelést tanítók, osztályfőnökök	





Október

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
2.	Munkaértekezlet	igazgató	
4.	Állatok világnapja	DÖK patronáló tanár	
6.	Aradi vértanúk napja	5. osztály	
09-13.	Zenei világnap pályaválasztási tájékoztató megrendelése statisztika leadási határideje Tanulók felmérés lejelentése a DIFER méréshez	éneket tanító pedagógus 8-os osztályfőnök osztályfőnökök elsős osztályfőnökök	
19.	4. osztály bemutató óra	intézményvezetők, munkaközösségvezetők	
20.	Felsőssé avatás	DÖK patronáló tanár	
20.	Középfokú oktatási intézmények nyilvánosságra hozzák a képzési területeiket		
27.	Halloween party, Őszi szünet kezdete	DÖK, osztályfőnökök	
20.	Október 23-i ünnepség a faluházban	Lázi János	

November

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
08.	Munkaértekezlet, Őszi szünet vége Takarékossági világnap	igazgató, DÖK,	
10.	Márton napi játszóház, kézműves foglalkozások, táncház	DÖK, minden osztályfőnök,	
13.	Óralátogatások megkezdése Bukásra álló tanulók szüleinek kiértésítése	igazgató, igazgatóhelyettes önértékelési csoportvezetők	
15.	Felkészülés kezdete a karácsonyi ünnepségre, dekorációk kihelyezése	szinjátszósok	
24.	Nyílt tanítási nap a szülőknek. Labdarúgás napja, kispályás labdarúg torna,	DÖK patronáló tanár, testnevelők	
30.	8. osztályosok fotózása	8. osztály	





December

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
01.	Munkaértekezlet	osztályfőnökök, igazgató, DÖK,	
01.	Központi írásbeli felvételire való jelentkezés határideje.		
06.	Mikulás nap – Adventi készülődés Fenyőállítás	osztályfőnökök, DÖK,	
06.	Mikulás bál, adventi teaház	DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
08.	DIFER befejezése	1. osztályos tanítók	
08.	Arany János tehetséggondozó programba való jelentkezés határideje	Balázs Mária	
13.	Luca nap-kézműves délután	DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
11-15.	Szüli értekezletek osztályonként Naplók ellenőrzése	igazgató, osztályfőnökök	
15.	Felső munkaközösség Bemutató óra matek	Munkaközösségvezetők	
16.	Nebuló Alapítvány kuratóriumi ülése	Szaváné Fábián Ildikó	
21. csütörtök	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Adventi közösségi ünnepség	3. osztályok	
dec. 21- jan. 08	Téli szünet		





Január

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
08.	Szünet utáni első tanítási nap		
08-12.	Munkaértekezlet félévi felmérések, hangos olvasás megkezdése Tantárgyfelosztás II. félévre, órarend elkészítése Lehetőségeknek megfelelően jégpálya készítése az udvaron Téli foglalkozások versenyek: hóemberépítő, hó vár építő, hógolyó dobó verseny	igazgató igazgatóhelyettes	
22.	Magyar kultúra napja előkészítése DÖK értekezlet	Tóth Mariann	
19.	I. félév utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet.	igazgató, osztályfőnökök, pedagógusok, DÖK,	
20.	Központi írásbeli felvételi vizsga időpontja	Balázs Mária	
23.	E-naplók ellenőrzése	igazgató	
24.	Tankönyvrenelés előkészítése	tankönyvfelelős Ildikó	
26.	ping-pong Iskolai Bajnokság felsősöknek	testnevelést tanítók és osztályfőnökök,	
26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök	
27.	Központi írásbeli felvételi vizsga pótlási időpontja	Balázs Mária	





Február

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
01.	Munkaértekezlet A Köztársaság napja A Tisza élővilágának emléknapja	igazgató DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
09.	Félévi értekezlet	igazgatóhelyettes	
09.	Központi írásbeli vizsga eredményeinek nyilvánosságra tétele	igazgató	
23.	Tanulói jelentkezési lapok feladásánál határideje	Pingor Zsolt Vágóné Tóth Adriana	
23.	Farsang	DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
14.	Valentin nap	DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
20.	Felvételi lapok postázása (8. a)	igazgató, 8-os Balázs Mária	
23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	megemlékezés osztálykeretben	
26.	Szóbeli felvételi eljárás kezdete	Balázs Mária	

Március

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
01.	Munkaértekezlet	igazgató	
04-08.	Pénz7	osztályfőnökök	
04.	Energiatakarékossági világnap	DÖK patronáló tanár, minden pedagógus	
14.	Március 15-ei ünnepség	Lázi János	





18.	Versmondó verseny Költészet világnapja	Magyart tanító pedagógusok, DÖK,	
11-15.	E-napló ellenőrzése	igazgató	
21.	Továbbtanulási sorrend változtatásának határideje	Pingor Zsolt Tóth Adriana	
22.	Víz Világnapja	DÖK	
22. délelőtt	Kölyökatlétika Bajnokság óvoda-elsősöknek Zöld Bagoly Nap	igazgató, DÖK vezető, minden pedagógus	
25-26-27.	Fordított Hét	Felső osztályfőnökök,	DÖK
27. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		

Április

	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
08.	Munkaértekezlet	igazgató	
08-12.	Digitális Témahét	minden pedagógus	
12.	Óvodai szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő osztályfőnökök	
12.	Szülői szervezet, tavaszi ülése	igazgató, igazgatóhelyettes	
12.	Holokauszt áldozatinak napja	megemlékezés osztálykeretbe	
19.	Föld Világnapja		
22-26.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, DÖK vezető,	
29.	Felvételi eredmények megküldése az általános iskoláknak		

Május

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
02.	Munkaértekezlet	igazgató	
03.	Értesítők kiküldése a bukásra álló tanulók szüleinek	osztályfőnökök	
06-10.	Óralátogatások	igazgató, igazgatóhelyettes	
03.	Munkavédelmi szemle Magyar tűzoltók napja	igazgató, DÖK vezető, minden pedagógus	
21-24.	Sánta Erzsébet Hét	minden pedagógus	





21.	Koszorúzás	minden, igazgatóhelyettes, pedagógusok	
22.	Sánta Erzsébet matematika verseny	igazgató matematika szakos minden pedagógus	
23.	Versmondó verseny az óvodásokkal	igazgató minden pedagógus	
24.	Kölyökatlétika versenyek	igazgató minden pedagógus	
27.	Balassi emléknapi	igazgató, DÖK vezető, minden pedagógus	

Június

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Megjegyzés
03.	Munkaértekezlet	igazgató	Pedagógusnap előkészítése
03.	Tűz és munkavédelmi szemle	munkavédelmi felelősök, karbantartó	
03.	Nemzeti Összetartozás Napja	igazgató, DÖK vezető, minden pedagógus	
05-06-07.	Erdei iskola	3-4. osztályos osztályfőnökök	
17.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató minden pedagógus	
18.	Alsós munkaközösségi értekezlet	Alsós munkaközösség tagjai	
19.	Felső munkaközösségi értekezlet	Felső munkaközösség tagjai	
20.	Pályaorientációs nap, DÖK nap	8-os osztályfőnök, igazgató	
24-28.	A beíratkozás a középiskolai oktatási intézményekbe	igazgató	
21.	Utolsó tanítási nap	Minden pedagógus	
21.	Ballagás	Lázi János, Balázs Mária, Tóth Mariann minden pedagógus	





21.	Tanévzáró ünnepség	igazgató	
24.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	

Egyéb teendők évvárás előtt, első ellenőrzések

Teendő:	Felelős:	Határidő:
E-napló ellenőrzése. Minden jegy legyen beírva, hiányzások ellenőrzése.	Szaktanárok, osztályfőnökök	Május 26.
Szöveges értékelések elkészítése 1. osztályban, iskolatitkárral egyeztetve a nyomtatások miatt.	elsős osztályfőnökök, ott tanító szaktanárok, iskolatitkár	Június 02.
Év végi konferenciára rövid beszámoló az osztályokról . Év végi beszámoló készítése: Az év elején készített osztályfőnöki munkaterv alapján írásos	osztályfőnökök	Leadási határidő: Június 12. (alsó) illetve 12. (felső)
Év végi beszámolók készítése: munkaközösség éves munkája, az év eleji tervek megvalósításának elemzése, javaslatok a következő tanévre,	Munkaközösség-vezetők	Leadási határidő: Június 12.
Bizonyítványok, anyakönyvek megírása, ellenőrzése, leadása	osztályfőnökök	Június 15.





E-naplók, napközis naplók, sportnaplók lezárása, leadása	szakkörvezetők	Június 15.
Év végi adminisztrációs teendők ellenőrzése, hiányok pótoltatása.	igazgatóhelyettes	Június 15-ig

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Ellenőrzésért felelős	Visszacsatolás, bizonylatolás
Augusztus-september	Étkezési kedvezmények és az ingyenes tankönyvek igényléseinél a jogosultságok vizsgálata Pedagógus besorolások ellenőrzése, átsorolások	igazgató, gyermekvédelmi felelős, iskolatitkár	Dokumentumok vizsgálata Munkaügyi dokumentumok, vizsgálata	Intézményvezető	Kedvezményekhez kapcsolódó dokumentumok, határozatok Hiánypótlás, szükséges javítások
Október-november	Pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése.	Munkaközösség vezetők Pedagógusok	Munkaterv, tanmenetek	Intézményvezető helyettes, munkaközösség-vezetők	Értekezlet
Január-február	Adminisztráció ellenőrzése Beiskolázás teendői 1.o.	Minden pedagógus Beisk. felelős	Iskolai dokumentumok áttekintése	Intézményvezető helyettes, osztályfőnökök	Hiányosságok pótlása Beiskolázási lapok





	Továbbtanulás 8.o.				
Március-április	Az oktatómunkánk színvonala Munkavédelmi előírások Beiratkozás teendői	Pedagógusok Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Óralátogatások, óraelemzések Az épületek bejárása	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők Igazgatóhelyettes Munkavédelmi felelős	Óralátogatási lapok Jegyzőkönyv Beiratkozás dokumentumai
Május-június	Év végi adminisztrációs feladatok Osztályozó vizsgák	Pedagógusok, mk. vezetők	Dokumentumok áttekintése	Intézményvezető helyettesek,	hiányosságok pótlása, dokumentumok lezárása



Sánta Erzsébet Általános Iskola

IKCST 2020-2023.

2022/2023. tanévre vonatkozó intézményfejlesztési feladatai



Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	2023	2024	
					9-12.	1-4.	5-8.
1. ILMT intézményi koordináció működtetése	A meglévő mikrocsoportok tevékenységeinek folytatása.	Mikrocsoportok további működtetése.	A mikrocsoportok tagjai.	Jelenléti ív Emlékeztető	x	x	x
		Folyamatos információ átadás a tantestület tagjai felé havi szinten.	A mikrocsoportok tagjai.	Jelenléti ív Emlékeztető	x	x	x
		A tanulói mulasztásokat figyelő mikrocsoport működtetése.	A mikrocsoportok tagjai.	Jelenléti ív Emlékeztető	x	x	x
2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése	A tanulói lemorzsolódást megelőző korai jelzőrendszer működtetése, munkájának összehangolása, fejlesztése. Adatszolgáltatás folytatása. Lemorzsolódás csökkentése 10 % alá.	Korai jelzőrendszer adatainak értékelése.	IF mikrocsoport tagjai.	Intézményi statisztika	x	x	x
		A tanulói mulasztások figyelemmel kísérése a hiányzások csökkentése érdekében.	FEH osztályfőnökök	Adatösszesítő dokumentumok elkészítése	x	x	x
		Az évismétlő tanulók kiemelt figyelemmel kísérése. Szülők értesítése.	FEH osztályfőnökök.	Bukási értesítő ESL dokumentum	x	x	x
3. A FEH jogszabályi megfelelőségének vizsgálata esélyegyenlőségi	Jogszerű működés fenntartása a FEH-en belül az	Szakos ellátottság növelése 10%-kal.	IF mikrocsoport vezető Fenntartó	Beiskolázási terv	x	x	x





Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításába n részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	2023	2024	
					9-12.	1-4.	5-8.
szempontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerbe n elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározása szempontjából	esélyegyenlőség fenntartása érdekében.	Tanulóbarát környezet fejlesztése.	FEH tantestület Fenntartó	Pedagógiai program Tantermi dekoráció	x	x	x
		Szegregációs folyamatok csökkentése, a szülők motiváltságának erősítésével iskolánk felé.	IF mikrocsoport FEH tantestület	Pedagógiai program Éves munkaterv	x	x	x
4. A FEH állapotának vizsgálata a múltévi oktatásszervezés szempontjából	A méltányos oktatásszervezés feltételeinek biztosítása, integrált oktatás kereteinek fenntartása. A végzettség nélküli korai iskolaelhagyás csökkentése.	Jelenlegi osztályszervezési szabályok megtartása, biztosítása	IF mikrocsoport vezető	Pedagógiai program	x	x	x
		Újabb oktatási módszerek megismerése, részvétel továbbképzéseken	FEH tantestület	Beiskolázási terv Tanúsítványok	x	x	x
		Kölcsönös együttműködésen alapuló munkakapcsolat a fenntartóval.	IF mikrocsoport vezető Fenntartó	Éves munkaterv	x	x	x
5. A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei – tanulói eredményesség és	Szociális kompetenciák, szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése. Szakmai segítségnyújtás a	Hospitálás a FEH-en belül	FEH tantestület tagjai	Jegyzet	x	x	x
		Tanórákon változatos módszerek alkalmazása. Változatos tanórán kívüli fejlesztő tevékenységek	FEH tantestület Fenntartó	Pedagógiai program Tanmenet Éves munkaterv DÖK munkaterv	x	x	x





Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	2023	2024	
					9-12.	1-4.	5-8.
előrehaladás elősegítése	kollégáknak – belső műhelymunka.	biztosítása: korrepetálások, felzárkóztatások, szakkörök, rendezvények.					
		Belső műhelyek a kompetenciák fejlesztésére.	FEH tantestület Fenntartó	Jelenléti ív Jegyzet	x	x	x
6. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése	A partnerkapcsolatok fenntartása, bővítése. A szülői ház és az iskola kapcsolatának erősítése.	További kapcsolat fenntartása az ágazati és ágazatközi partnerekkel. Új partneri kapcsolat kialakítása a Magyar Református Szeretetszolgálattal, együttműködési szerződés kötése.	FEH tantestület Magyar Református Szeretetszolgálat	Emlékeztető Jelenléti ív	x	x	x
		Fenntartói munkakapcsolat fenntartása.	FEH tantestület Fenntartó	Éves munkaterv	x	x	x
		Hatékony kapcsolat, együttműködés szülői házzal. Családi nap 5. megtartása.	FEH tantestület Szülői Szervezet	Jelenléti ív Forgalókönyv	x		
7. Az intézményfejlesztés belső erőforrásrendszerére	Kiegészítő megelőző tantestületi képzések tartása.	Pedrezi képzésen való részvétel biztosítása.	FEH tantestület	Jelenléti ív Tanúsítvány		x	x





Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	2023	2024	
					9-12.	1-4.	5-8.
k és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása	Intézményi munkaközösségek, és munka-csoportok tevékenységének összehangolása. A tantestület érdeke-nyitése a lemorzsolódás problémájának megoldására.	Fenntartó folyamatos tájékoztatása az intézmény helyi erőforrásainak meglétéről, hiányáról, ennek biztosítása érdekében megbeszélések kezdeményezése.	IF mikrocsoport vezető Fenntartó	Munkaterv Továbbképzési terv Statisztikai adatok	x	x	x
		Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájának összehangolása érdekében félévente megbeszélések tartása.	Munkaközösségek tagjai, vezetői Munkacsoportok tagjai, vezetői	Jelnléti ív Munkaközösségek munkatervei	x		x





Sáta Erzsébet Általános Iskola

GYERMEK- és IFJÚSÁGVÉDELMI

MUNKATERV

2023/2024-es tanévre

Készítette: Battáné Tompa Aranka

Jóváhagyta: _____

gyermekvédelmi felelős

ig.

Tiszakarád, 2023. 09. 01.





„Nézz hosszasan egy gyermekarcra, és látni fogod: ha van sors, hát nagyon hamar elkezdődik.”

/Ancsel Éva/

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata a 2021/2022-es tanévben.

Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
2. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
3. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
4. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
5. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, családlátogatás.
6. Fogadóóra hetente.





7. A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
8. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál

A munkaterv feladatai havi bontásban a

2021/2022-es tanévre

Szeptember

1-2.hét: A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának

Felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.

Jelzőrendszer működtetése

3. hét: Kapcsolatfelvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

4. hét: Kapcsolatfelvétel az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel - megbeszélés az iskolába került hátrányos helyzetű gyerekek problémáiról, helyzetéről.

5. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Október

1. hét: Felzárkóztatások szervezése – hátrányos helyzetű tanulók részvételével

2. hét: Kapcsolatfelvétel a gyámügyi előadóval.

3. hét: Kapcsolatfelvétel a védőnővel. Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

November

1. hét: Pályázati kiírás figyelése (Mikulás, karácsony)

2. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről. Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével

3. hét: Beszélgetés a szaktanárokkal a bukásra álló tanulók felzárkóztatásáról.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.





Adventi készülődés

December

1. hét: Karácsonyi Szeretetsomagok - névsor elkészítése, leadása – osztályfőnökökkel közösen

Adventi készülődés

- 2.hét: A karácsonyi kavalkád szervezése az osztályfőnökökkel közösen.

Adventi készülődés

- 3.hét: Karácsonyi kavalkád megtartása.

Karácsonyi ünnepély

Január

1. hét: Beszélgetés a 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulókkal a pályaválasztásról
2. hét: Családlátogatás a rászoruló tanulóknál az osztályfőnök kíséretével
3. hét: A bukott tanulók számbavétele, probléma megoldás keresése.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Február

1. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel. Farsangi karneválon való jelmezes részvétel segítése.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 5. osztályban.
3. hét: Az aktuális problémák megoldása.
4. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal az 1. osztályban.

Március

1. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 2. osztályban.
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 6. osztályban.
3. hét: Játékos vetélkedő megtartása a drog és a cigaretta káros hatásairól.
4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Április

1. hét: Beszámoló készítése írásban a tanévben végzett munkáról
2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 3. osztályban.





3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 7. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Május

1. hét: Bukásra álló tanulók számbavétele. Az osztályfőnökök felkérése, hogy tájékoztassák a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.

Családlátogatás a rászoruló tanulónál az osztályfőnök kíséretével

2. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 4. osztályban.

3. hét: Beszélgetés a tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal a 8. osztályban.

4. hét: Esetmegbeszélésen való részvétel.

Június

1. hét: Tevékenységi formák szervezése a nyárra.

2. hét: A következő tanév előkészítése

3. hét: Nyári gyermekétkeztetés megszervezése

4. hét: Hátrányos helyzetű tanulók táboroztatása

Július - Augusztus

A nyári szünetben folyamatos kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.





Sánta Erzsébet Általános Iskola, Tiszakarád

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

- Második otthonom a napközi -

2023/2024-ES TANÉV



Tiszakarád, 2023. szeptember 01.

Készítette: Balázs Mária



Tartalom:

- Intézményünk, településünk bemutatása (helyzetelemzés)
- A tiszakarádi Sánta Erzsébet Általános Iskola napközis munkaközösségének 2023/2024-es munkaterve
- Programok – havi bontásban
- Melléklet –a napközi házirendje

Intézményünk, településünk bemutatása:



/Sánta Erzsébet Általános Iskola – Tiszakarád

Az iskola fenntartójának címe: Sárospataki Tankerületi Központ

3950, Sárospatak

Kossuth utca 44. sz.



Településünk, Tiszakarád a Bodroglókörzében található, 25 km-re Sárospataktól. Sajátos földrajzi fekvésének és a térség romló gazdasági körülményeinek következményeként a keresőképes lakosság több mint 90 százaléka ezidáig munkanélküli volt, amin a közmunkaprogram jelentősen javított. Ennek ellenére a korábban gazdag település, a „Bodroglókörzének éléskamrája” ma már csak emlék, egyre több család él mélyszegénységben. Akiknek mégis sikerül kitörniük ebből, azok többsége (férfiak) Budapesten illetve nagyvárosokban, építkezéseken találnak munkát maguknak, segédmunkásként.

Iskolánk tanulójának létszáma 168 fő, ennek több mint 80%-a hátrányos helyzetű, ingerszegény családi körből kerül ki. Az etnikai átrétegződésnek köszönhetően a roma fiatalok aránya meghaladja a 95%-ot.

A BTMN-es tanulók fejlesztéséről az iskola gondoskodik, még az SNI-s gyerekek fejlesztéséért egy cigándi fejlesztőpedagógus gondoskodik, már évek óta.

A gyógytestnevelésre szoruló tanulóinkhoz hetente két alkalommal érkezik utazó gyógytestnevelő.

2012 januárjától fenntartó váltás következett be, a helyi önkormányzat nem kívánta tovább működtetni iskoláját, ezért üzemeltetésre átadta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak.

Ennek megfelelően iskolánk vezetése és tantestülete komolyan átalakította az intézmény pedagógia programját, azon belül is a nevelési programot. Kiemelten kezeljük a tanulók szervezett programokkal történő ellátását, különösen a táborokkal, kirándulásokkal egybekötött ismeretszerző tevékenységeket. A táborok jó lehetőséget kínálnak a közösségi nevelés, az egészséges életmódra nevelés területén. Sajnálatos tény, hogy tanulóink jelentős hányada a nyolcadik osztály elvégzéséig nem jut el nagyobb városba, mint a tőlünk 25 kilométerre lévő Sárospatak vagy Sátoraljaújhegy. A tanulmányi tevékenységünkön túl igyekszünk minél több közösségi rendezvényt biztosítani, igyekszünk egyre hosszabb ideig szervezett foglalkozások felhasználásával az intézményben tartani a gyerekeket. Erre eddig jó anyagi lehetőséget biztosított két TÁMOP pályázat, amiknek a fenntarthatósági ideje az idén járt le.

Az iskolában évek óta sikeresen működő diákönkormányzat éves szinten közel 50 rendezvényt rendez, nem csak azokkal a tanulókkal szervez közös programokat, akik még nálunk tanulnak, hanem a középiskolás korosztállyal is napi kapcsolatban van. Az ő segítségével a diákok önszerveződése, önmegvalósítása sokkal színesebb, szinte játszva tanulják meg egymástól az önkormányzati munka minden fortélyát. Sok programot szerveznek, ezek lebonyolításában segítenek a szabadidő-szervezőknek. A projekthez bárki csatlakozhat, aki annak céljait, követelményrendszerét elfogadja és korban illeszkedik a cél és korcsoportához. Természetesen a fiatal korosztály mellett egyre inkább igyekszünk arra is hangsúlyt fektetni, hogy a szülőket, a családokat is közelebb hozzuk az iskolához, bevonjuk őket az aktív iskolai életbe.



Természetesen projektjeink nem csak rövid, hanem egy fontos távlati céllal is rendelkeznek. Több, mint 10 éve teljes integrációt hajtottunk végre, amellyel az esélyegyenlőség és az oktatás magasabb színvonalának biztosítása volt a cél. Alapvető uniós cél az ilyen gyerekek integrált oktatása, bevonása a közös programokba. Így könnyebben kialakítható a másság elfogadása, a tolerancia biztosítása egymás iránt. A közös játék, versenyek kínálják a legjobb lehetőséget arra, hogy, elfeledjék egymás származása iránti előítéleteiket és együtt küzdjenek a kitűzött cél érdekében. Igyekszünk tanulóinkban kialakítani a célszerű napirendet, illetve az erre való igényt. A program tartalmi megvalósítását, együttes és csoportos munkában kívánjuk megvalósítani, ezzel is fejlesztve tanulóink közösségi magatartását, a társaikkal szemben meglévő előítéleteik csökkentését. A program végén csoportos formában, játékos, versenyszerű formában adnak visszajelzést az előző napokban szerzett ismereteikről. Ezzel fejleszteni kívánjuk együttműködési képességüket, célunk, hogy segítsék egymást, a másik nézeteinek tiszteletben tartásával

Ezek a célok kapcsolódnak iskolánk pedagógiai programjához, amelyben kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés és a tanulók szabad idejének szervezett keretek közötti eltöltése.

Iskolánk 1978-ban épült, kilenc éve teljes felújításon esett át. Az infrastrukturális fejlesztések eredményeként a 15 tanteremből 13, az IKT órák tartására alkalmas digitális táblákat kapott, amiből 12 fix és egy mozdítható. Minden tanteremben található 1-1 személyi számítógép is, amit a diákok használhatnak is bizonyos esetekben, tanári felügyelet mellett, így segítve a mindennapos munkát.

Jelenlegi felszereltsége, eszközállománya átlagos, megfelelő iskolai oktató, nevelő munkánk végzéséhez. Különböző pályázati lehetőségeket keresve és kihasználva igyekszünk ezt az eszközállományt folyamatosan bővíteni a színvonalasabb, korszerűbb oktatás érdekében.

Sajnos a szülői háttér sok esetben nem könnyíti meg munkánkat, az előítéletek, a családok közötti ellentétek gyakran agresszív megnyilvánulásokhoz vezetnek az iskolán belül is. Az elmúlt évek gyermekvédelmi és iskolai egyéb statisztikái alapján munkánk egyre nehezebbé válik, egyre kevesebb külső támogatásban, motiváló eszközben bízhatunk. [Sánta Erzsébet Általános Iskola Pedagógiai Program, Sánta Erzsébet Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzat]



Munkaközösségünk helyzete:

4 napközis csoport működik délutáni időszakban. A napközis nevelők munkájába több osztályfőnök is bekapcsolódik. Minden napközis nevelő képzett tanító, és betanít a délelőtti osztályokban.

Minden napközis csoportban végzünk helyzetelemzéseket és részt veszünk a családlátogatásokon, hogy jobban megismerjük a gyerekeket. Negyedévente szövegesen értékeljük a gyerekek magatartását.

Munkaközösségünk kiemelt feladatai, megvalósításuk:

Az önállóság kialakítása, fejlesztése a tanulmányi munka, étkezés és a szabadidős tevékenységek területén. Az önálló, eredményes tanulási módszerek megismertetése az első osztályos tanulókkal; illetve fejlesztése a felsőbb osztályosokkal. Differenciálás a tanulási idő keretei belül, mely a gyengébb tanulók felzárkóztatását, a jobb teljesítményűek továbblépését szolgálja. Kölsönös segítségnyújtásra való nevelés, mely kiterjed más tevékenységekre is -étkezés, szabadidő stb. Helyes táplálkozási szokások és a kulturált étkezés fontosságának kihangsúlyozása. A szabadidő tartalmas eltöltésének módjai-közvetett és közvetlen foglalkozások keretén belül. Munkánk eredményességét az egységesített eljárások segítik, melyek a napközitthon minden területére (ebédlő, udvar, tantermek) kiterjedő azonos fegyelmi elvárásokat foglalja magába. Az említett elvárásokat a munkaközösség tagjai közösen dolgozták ki, és közösen hajtják végre.

Ajánlott munkaterületek:

- helyes, kulturált ebédlőhasználat
- udvari játékok rendeltetésszerű használata, kulturált játék szervezett és fakultatív formában
- önálló feladatmegoldó képesség és tanulás technikája, szabadidős tevékenységek

A napközi célja:

Célját elsősorban tanulási és szabadidős tevékenységek megszervezése, irányítása, és az egészséges, segítő életmód gyakoroltatása révén valósítja meg.



A tanórán kívüli foglalkozások célja:

- egészséges kulturált életmódra nevelés
- a személyes kompetencia és motívumok, képességek fejlesztése az életkornak megfelelően
- a tanulók szociális készségeinek, képességeinek, viselkedésének, magatartásának formálása, a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében
- önálló tanulási képességek fejlesztése, egyénre szabott tanulási módszerek és technikák segítségével
- oldott, humánus légkör megteremtése

Kiemelt feladatok a napköziben:

Ebédidőben:-helyes táplálkozás, kulturált étkezés

Tanulási időben: -tanulási idő rendje, fegyelme-ellenőrzés, értékelés -differenciálás, felzárkóztatás

Foglalkozásokon: -kulturális, játékos/sportos és technikai tevékenységek, bűnmegelőzési foglalkozások; közös programokon az együttes játék örömeinek megismertetése valamint a kisebbek segítése, tanulás az idősebbektől.

Dokumentumok, naplók: naprakész, pontos; tartalmazza a házi feladatokat és a foglalkozások témáját, melyeket a foglalkozási tervek rögzítenek.

Ajánlott munkaterületek és kiemelt feladatok a napköziben

Ebédidőben: helyes, kulturált ebédlőhasználat; helyes táplálkozás, kulturált étkezés A hátrányos helyzetű családok sajnos csak ritkán, vagy egyáltalán nem jutnak el étterembe; így a kulturált étkezési szokások kialakítására csak otthonukban kerülhet sor. Természetesen egy otthoni vasárnapi vagy ünnepi ebéd során is megtaníthatók a gyermekkel az éttermi vagy ebédlői étkezés alapszabályai, de mégsem elég alaposan. Ezért tekintjük kiemelt feladatunknak az éttermi, ebédlői magatartásforma elsajátíttatását; melynek első lépése az első osztályban a kés-villa, szalvéta használatának megismertetése. Kiemelten odafigyelünk továbbá a „Jó étvágyat kívánok” ill. a „További jó étvágyat kívánok” szófordulatok használatát az ebédlőbe lépéskor valamint annak elhagyásakor. A felsőbb évfolyamokon a már elsajátított ismeretek megtartása a cél.

Szabadidő, játék: A tanítási órák szellemi munkáját fontos vezetni mozgással, játékkal; melyhez nagy segítséget jelent az iskola udvarán található játszótér (hinta, mászóakák, lipityóka), illetve minden csoport rendelkezik pár darab udvari játékkal: labdák, tollas ütő, különféle dobáló játékok. Ezek alkalmazásához főként a játszótéri játékokhoz elengedhetetlen a balesetvédelmi oktatás. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek sokat és tartalmasan mozogjon; mind szabadon választott, mind szervezett játékokra van lehetőségük a tanítási órák vége illetve a tanulási idő kezdete közötti időszakban. Törekvésünk, hogy az irányított játékokat a tanulók ne kötelező jellegűnek érzékelték meg!



Tanulási időben: az egyik legfontosabb szempont a zavartalan tanulási légkör megteremtése. Előtérbe helyezzük a gyermekközpontúságot, azaz kicsit oldottabb légkörre törekszünk. Természetesen mindig az adott csoport összetétele határozza meg, hogy mennyire lehetünk „oldottak”. Feltétlenül beiktatjuk a mozgást a leckeírás alatt is (szünet, tanulás közben megengedjük, ami helyváltogatást igényel stb.). Zavartalan tanulási légkör: fontos és elsődleges a csend, de ne érezze a tanuló kényszerűségnek, értse meg, hogy a hatékony tanulás a cél; szükségleteit tudja nyugodtan kielégíteni, ha van rá mód kérés nélkül. Elsősorban döntő jelentőségű az első osztály, ahol kialakul a gyermekben a tanulás szeretete, fontossága. Természetesen ebben nagy szerepe van mind a tanító néniknek, mind a szülőknek - de sajnos esetünkben a szülő szerepét is sokszor át kell vállalnunk. Leghatékonyabb eszközünk a motiváció, mely a jutalmazásban nyilvánul meg, minden csoportban jelen van valamilyen formában. Valamint fontos, hogy a délutánt ne kizárólag a lecke megírása töltse ki, és ezzel a gyerekek is tisztában legyenek, aminek szintén motiváló ereje lehet. A fokozatosság elvét követve kell rávezetni a tanulókat az önálló feladatmegoldásra: első lépés mindenképpen az legyen, hogy egyedül kezd hozzá a feladatokhoz és csak abban az esetben kér tanári (felsőbb osztályokban már tanulói) segítséget, ha egyáltalán nem boldogul. Egyes esetekben szükség lehet azonban a feladat közös megoldására, de nem ennek kell lenni a jellemzőnek! Fontos, hogy a hibákat kijavítsuk: a tanuló javítsa szintén egyedül és itt is csak akkor lépünk közbe, ha már egyáltalán nem boldogul a gyermek. El kell sajátítaniuk a helyes időbeosztás elvét is: gondolkodtató feladatok először, a rajzos színezős, másolandó feladatok maradhatnak a végére. Olvasni minden nap kell, ha esetleg hamarabb végzett a házi feladatokkal a fennmaradó időt olvasással töltse, vagy, itt alkalmazhatjuk a differenciálás elvét, mely ebben az esetben a felzárkóztatást és a képesség kibontakoztatást szolgálja. Első és szent a házi feladat. Ezt követhetik a pótfeladatok, melyek már lehetnek személyre szabottak-, ki miben szorul erősítésre, fejlesztésre stb. Ezeket a gyerekek megoldhatják: önálló, páros és csoportmunka keretein belül mindhárom egyformán szolgálja a hatékony tanulást.

Önálló munka: legalkalmasabb a feladatlap, másolás, szövegértő feladatok stb.-a saját tudására kell támaszkodnia; teljesen egyedül próbálja meg elkészíteni a feladatot-a, feladatkiírást is beleértve.

Páros munka, tanulópár: hasonló formai keretei lehetnek, mint az önálló munkának, de dolgozhat együtt

- Két azonos képességű tanuló –cél a feladat helyes megoldása
- Egy gyengébb és egy ügyesebb tanuló-cél a gyengébb tanuló felzárkóztatása.

Csoportmunka: nem kizárólag a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek feldolgozására alkalmas, de ott is kitűnően használható, pl.: egy szöveg feldolgozásánál.

Összefoglalásként: olyan feladatok megoldására kell ösztönöznünk a gyermekeket, ahol önállóan kell dolgoznia, mert az az ismeret bizonyul tartósnak melyet önállóan sajátít el. Minden csoportban a tanulók igényeinek megfelelően alakul a leckeírás, ellenőrzés és jutalmazás rendszere. Nincs két azonos összetételű társaság; tehát amely módszer beválik az egyik csoportnál, nem biztos, hogy másutt is alkalmazható. **Foglalkozások:**

- A) csoportonként, a csoportvezető nevelő irányításával egy tanévre elkészített- foglalkozási terv alapján kulturális, technikai és testnevelés (játék, sport, séta) foglalkozások; melyek általában a tanulási idő után kerülnek sorra.

Formájuk változó: egyes esetekben a hagyományos (frontális) munka jellemzi, de egyre gyakrabban alkalmazzuk a csoportmunkát; valamint igyekszünk a jövőben a projekt módszerrel dolgozni. Célunk, hogy a tanuló játszva tanulják meg hasznosan eltölteni szabad idejüket.



Feladataink, fejlesztési területeink:

1. Egészséges életmódra nevelés.
2. Közösségi életbe való beilleszkedés elősegítése (magatartási normák betartása, másokkal szembeni viselkedési formák, illemszabályok betartatása, kulturált étkezés gyakorlása).
3. Önálló tanulásra nevelés (a tanulásra felhasználható idő helyes beosztása, és jó kihasználása, a tanulás tanítása).
4. A szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés (kiállítások megtekintése, cserebere börzék szervezése).
5. A játékfoglalkozásokba minél több tanuló bevonása (változatos játékok szervezése, lebonyolítása).
6. Esztétikai nevelés, kézműves foglalkozások alkotások, munkadarabok készítése.
8. Napközi megtartó erejének növelése (olyan programot, hangulatot kell teremteni, hogy legyen kedve a gyerekek ott maradni).
9. Kapcsolattartás a szülőkkel, meghívás rendezvényeink megtekintésére.

Az önálló tanulásra nevelés területén figyelemmel kísérjük a gyermekek értelmi képességét és annak fejlődését.

A játékfoglalkozásokat az osztályban és az udvaron is jól előkészítve, minél több tanulót bevonva, érdeklődésüket felkeltve szervezzük.

Fontos feladatnak tekintjük, hogy a gyerekek életében a szervezett játék, mindennapos tevékenységgé váljon.

Feladatunk a napközi céljainak és feladatainak, házirendjének következetes betartása és betartatása, továbbá a közvetlen környezetünk, lakóhelyünk megismerése.

Aktuális dekorációk készítése osztályban, folyosón.



NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI
2023-2024-ES TANÉVBEN

● **1. csoport (1.a. és 1. b. osztály)**

Csoportvezetők:

- ☐ Fülepné Kazup Annamária
- ☐ Marcziné Sánta Krisztina

● **2. csoport (2.-3. osztály)**

Csoportvezetők:

- ☐ Mészáros Mihályné
- ☐ Tóth Anita

● **3. csoport (4.-5.a -5.b és -6. osztály)**

Csoportvezetők:

- ☐ Battáné Tompa Aranka
- ☐ Rakács Eszter
- ☐ Fehér Angéla

● **4. csoport (7-8. osztály)**

Csoportvezetők:

- ☐ Lázi János
- ☐ Sánta László



Foglalkozások – Alsó tagozat

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
1. csoport	játék, sport	séta	kommunikációs foglalkozás	kulturális tevékenység	heti értékelés
2. csoport	kommunikációs foglalkozás	játék, sport	séta	kulturális tevékenység	heti értékelés
3. csoport	séta	kommunikációs foglalkozás	kulturális tevékenység	játék, sport	heti értékelés

Foglalkozások – Felső tagozat

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
A 4. csoport	kulturális tevékenység	kommunikációs foglalkozás	játék, sport	séta	heti értékelés

napközi napirend

12.45-14.00 Ebéd, Levegőzés, Szabadfoglalkozás

14.15-15.00 Foglalkozások (játék és sport tevékenység, séta és iskolán kívüli tevékenység, kulturális, kommunikáció, heti értékelés) csoportszinten

14.45-16.00 Tanulási tevékenység, önálló tanulás alsó tagozat

14.30-15.45 Tanulási tevékenység, önálló tanulás felső tagozat

15:45 Uzsonna



16.00-17.00 Ügyelet (összevont)

Önálló tanulási idő:

1. csoport: 15:00-15:45

2. csoport: 14:45-15:45

3. csoport: 14.45-15:45

4. csoport: 14:30-15:45

Éves munkaterv:

Szeptember

- csoportok kialakítása
- tanmenetek elkészítése
- szakkörök és egyéb szabadidős elfoglaltságok feltérképezése a csoportokban és beindítása.
- e-napló megnyitása, vezetésével kapcsolatos tudnivalók megbeszélése tudnivalók megbeszélésével, a foglalkozási terv elkészítése a hónap végére.
- a házirend megbeszélése az első napokban, ismertetése a szülői értekezleteken
- felelősi rendszer kialakítása
- Őszi dekoráció készítése a tantermekben
- házi feladat füzet, üzenő füzet folyamatos vezetése
- sportverseny szervezése a napközis csoportok között
- **Szeptember 29. Pákozdi csata** – megemlékezés csoportszinten

Október

- **Állatok világnapja**
- **Aradi vértanúk napja**
- problémás gyerekek feltérképezése, osztályfőnökkel együtt megoldást keresni, javasolni.
- ötletek, javaslatok az elkövetkezendő programokra
- heti és napirend rögzítése közös megbeszélés alapján
- a tanulásiirányítás lépéseinek megbeszélése csoportonként, a felmerülő problémák megoldása
- beiratkozás a könyvtárba, házi feladatok gyűjtőmunka végzése.
- megemlékezés **1956. okt.23**-ról csoportszinten is
- terem- és folyosódekoráció készítése a **Halloween** rendezvényhez
- Őszi szünet



November

- az egyéni tanulás hatékony módszereinek gyakorlása
- tapasztalatainak kicserélése egy- egy munkaközösségi megbeszélésen
- a tanulási technikák feltérképezése, évfolyamonkénti használata, tapasztalatok átadása
- önművelés fontosságának hangsúlyozása
- felkészülés a nyílt órákra- tanulási vagy bemutató foglalkozások tartása a szülőknek
- adventi ünnepkör –adventi délután

December

- **Mikulás-járás**, Mikulás teadélutánok
- ötletek, javaslatok az ünnepekre –nevelési értekezlet
- ünnepi dekoráció készítése, teremdíszítés
- ajándék készítése a szülőknek, nagyszülőknek
- téli szünet

Január

- koncentrálunk a félévi felmérésekre, gyakorlással és gyakoroltatással pótoljuk a hiányokat és felzárkóztatunk
- ötletek, javaslatok a fent említettekkel kapcsolatban s azok megbeszélése.
- szülői értekezletek, fogadó órák az 1. és 8. évfolyamon
- **A Kultúra Napjának** megünneplése
- hóember és hóvár-építő verseny

Február

- **„Védjük folyónkat”** Plakátkészítés foglalkozáson a Tisza védelme témában csoportonként
- készülődés a farsangra: teremdekorálás, díszek készítése, folyosók, ablakok díszítése
- egészségmegőrzés, személyi- és környezeti higiénia
- szánkózás, snowboardozás a töltésen (időjárástól függően)
- étkezési kultúra – helyes étrend, kulturált étkezés
- dohányzás-, alkohol- és drogprevenció előadások a napközis csoportokban

Március



- könyvtárlátogatások szorgalmazása
- lakóhelyünk hagyományai, ápolása. Sétafoglalkozásokon a helyismeret bővítése
- szabadidős programok folyamatos szervezése lehetőségekhez igazodva: színházak, játszóház, stb.
- **Megemlékezés a csoportokban: 1848. márc. 15.**
- **Víz világnapja- március 22.** Szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtés az iskola udvarán
- folyamatos könyvtárlátogatás- iskolai és községi könyvtár

Április

- a Húsvéti jegyében telik: a hagyományok felelevenítése, versek, mesék olvasása, ill. gyűjtése, tojásfestés új technikával, teremdíszítése
- népi gyermekjátékok, népdalok, népszokások ismertetése
- tavaszi szünet
- olvasóvá nevelés: **Április 11. A költészet napja**- látogatás szervezése a községi könyvtárba, felolvasó délután
- **Föld napja – Április 22. rajzverseny a napközis csoportokban**
- környezetvédelmi témák- Nemzeti parkok védett növényei, állatai filmvetítés az adott témában csoportonként
- anyák napja műsor a napközis csoportokban (Szülők meghívása)

Május

- szülői értekezletek
- Sánta Erzsébet Hét előkészítése
- **Madarak Fák Napja**- dekoráció készítése a teremben és a folyosón
- séta a Tiszához csoportonként
- aszfalt rajzverseny a környezetvédelem témájában” Ilyennek láttam a Tiszát...”
- gyereknap, Játszóházi foglalkozások (kézműves foglalkozás, sportjátékok, kölyökatlétika)

Június

- **Nemzeti összetartozás napja** megemlékezés. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz
- pedagógusnap
- tanulmányi kirándulás, erdei iskola
- ballagás
- ünnepélyes bizonyítványosztás

Melléklet:



Napközi Házirend

az iskolai Házirend kiegészítő dokumentuma

A napközi célja, hogy az általános iskolai tanításon kívüli időben – meghatározott napszakban – a család nevelő munkájára építve, gondoskodjék a gyermek nevelését elősegítő hasznos sokirányú foglalkoztatásáról.

Fő feladatai: a napközi, otthon legyen a tanulók számára az általános iskolai nevelés céljának megvalósítása érdekében. Sokoldalúan járuljon hozzá az iskolában folyó értelmi nevelés feladatainak megoldásához. Biztosítsa a tanulóknak az iskolai feladatokra való naponkénti nyugodt és eredményes felkészülés lehetőségeit. Az általános iskola nevelőtestületének közreműködésével adjon hathatós segítséget a tanulóknak a tanulmányi munkában való előre haladáshoz a tanulmányi színvonal emeléséhez.

A napközis nevelőmunka foglalkozási rendszere:

Séta

Játék, sport

Kulturális tevékenység

Kommunikáció

Heti értékelés

A napközis nevelőknek minden évben foglalkozási tervet kell készíteniük. A napközi csoport munkarendje a délelőtti tanítási órák befejeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 óráig tart. **A napköziről történő kicsengetés (16.00) előtt, csak az első osztály hagyhatja el a napközis termet.**

Napirend:

- ebéd
- ebéd után szabadfoglalkozás, játék, a mindennapos testnevelés megvalósítása a napköziben (rossz idő esetén a napközis teremben, tornateremben), könyvtárlátogatás, szervezett foglalkozások, szakkörök.
- előkészületek a tanuláshoz
- tanóra, a védett tanulás elveinek megfelelően
- uzsonna
- napközis terem tisztán hagyása –székek felrakása, szemétszedés

A szülők kéréseit, észrevételeiket, javaslataikat közölhetik a nevelővel:

- személyesen
- levélben
- osztályszülői értekezleten (ahol a napközis nevelő is jelen van)

Amit be kell tartanod: (szabályok a napköziben) 😊

A napközis tanítót a gyerekek felállással és köszönéssel köszöntik. 😊

A csoport az átvételétől az ebédig terjedő időszakot köteles a teremben eltölteni. 😊



Ebédlőben való tartózkodás:

- Az ebédlőbe vonulás rendben, alsósoknak csak tanári felügyelet mellett történhet.
- Minden étkezés csendben, kulturáltan, a higiénés szabályok betartásával folyjon!
- A csoportok együtt érkeznek az ebédlőbe, és együtt hagyják el azt.
- Az étkezés végéig minden tanuló köteles tisztaságot és rendet hagyni maga után. ☺

Szabadidős tevékenységeken való részvétel:

- A kezdeményezett szabadidős tevékenységek ideje alatt a foglalkozáson részt nem vevő gyermek köteles úgy viselkedni, hogy a foglalkozás menetét ne zavarja!
- Szabadidőben az udvar minden játékra kijelölt részén játszhatnak a napközis gyerekek a nevelő felügyeletével.
 - A balesetek megelőzése érdekében az iskola területén a gyerekek nem mászhatnak fára.
- A tanulók az iskolai játszótérrel rendeltetésszerűen használhatják.
- Az udvari játék során vigyázni kell a növényekre, az épületekre, az udvar berendezési tárgyaira. A keletkezett kárt meg kell téríteni a meghatározott szabályok szerint.
- A játékszereken törekedjenek balesetmentes játékra, melyet a nevelők jelenlétükkel is segítsenek elő!
- A tanuló köteles jelezni a balesetet, sérülést és az észlelt balesetveszélyes helyzetet az iskola bármely felnőtt dolgozójának.
- Ha a csoport a nevelővel az udvaron tartózkodik, senki nem maradhat semmilyen céllal sem a csoport termében.
- Gyermkeink a játékok során önmaguk és társaik testi épségére is fokozottan ügyeljenek!

Tanórai magatartás:

A tanóra idejét minden szülő ismerje meg és tartsa tiszteletben a nyugodt munka érdekében.

A védett tanóráról csak indokolt esetben, szülői igazolásra kaphatnak a tanulók felmentést. Ilyenkor a tanóra kezdete előtt, vagy utána kérjék ki a gyermekeket!

A tanulmányi munka minőségének biztosítása érdekében a tanulók csendben, fegyelmezetten, társaikat nem zavarva végezzék feladataikat.

Az a tanuló, aki a napközis tanulási időben különórán vesz részt, a házi feladatát otthon köteles elkészíteni.

A napközit csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni. ☺

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. ☺

Az iskolai mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen, a tisztaságra fokozottan ügyelve használják! **A kulturált viselkedést, fegyelmezett magatartást a tanórán kívüli időszakban is minden tanulóktól elvárjuk.**

A tanulók a felnőttekkel, nevelőkkel és társaikkal is egyaránt udvariasan viselkedjenek! ☺

A gyerekek értékes tárgyakat, ékszereket ne hozzanak az iskolába, ezek eltűnéséért az iskola és a pedagógusok nem tudnak felelősséget vállalni. ☺

A szülő által írásban soron kívül elkért tanulót a napközis nevelő a lehető legpontosabban küldi ki az iskola ajtajához, addig köteles ott várakozni, amíg a szülő érte nem jön! ☺

A napköziből a szülő, gondviselő írásban kérheti el gyermekét. Aláírásával igazolja azt is, ha a tanuló önállóan, kíséret nélkül mehet haza. Szóban, telefonon csak rendkívüli esetben kérhető el, ilyenkor is a napközis nevelővel történő megbeszélés szükséges. ☺

A tanuló az iskolai Házi rendet is tartsa be a napközis Házi rend mellett. ☺

A tanuló tanórán kívüli rendszeres elfoglaltságáról a szülők kötelesek tanév elején írásban tájékoztatást nyújtani a napközis nevelőnek.

A napközi értékelési, jutalmazási - elmarasztalási rendszere

Alapelvek:

- A gyermekek délutáni magatartását, tanórai szorgalmát minden nap, a csoportban bevezetett szokásnak megfelelően értékeljük.



- Az értékelés segítse a nevelési és oktatási célok elérését.
- Járuljon hozzá a tanulók önismeretének és önértékelésének fejlődéséhez.
- Legyen személyre szóló és konkrét.
- Ösztönözzön és ne megtoroljon.
- Kapjon elismerést a fejlődés, az egyéni erőfeszítés, a képességekhez mért teljesítmény

Módjai:

- A napközis nevelők havonta egyeztessenek az osztályt tanító nevelőkkel a magatartás és szorgalmi jegyek korrekt megítélésének érdekében.
- Napközis figyelmeztetés jár a napközis munka megzavarásáért, késésért, kirívó magatartási okok miatt.
- Napközis figyelmeztetés jár a Házirend megsértéséért.
- A napközis nevelők javaslatot tehetnek az osztályfőnöki és igazgatói dicséretre, vagy elmarasztalásra is

Sánta Erzsébet Általános Iskola

Alsó tagozatos munkaközösség



MUNKATERV



Készítette: Lukácsné Hankóczy Katalin
munkaközösség vezető

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.

/Maria Montessori/

Munkaterv a 2023/24-es tanévre



Ebben a tanévben iskolánk alsó tagozatán 5 tanulócsoporthat működik. Az általános iskola kezdő szakaszában meghatározó alapelv az egyéni képességek kibontakozását segítő tanulásirányítás. Maximálisan alkalmazkodni kell az egyéni különbségekhez, elengedhetetlen a differenciált tanulásirányítás, személyre szabott törődés, egyéni bánásmód. A differenciált tanulásirányítás során a pedagógiai tapintatnak fokozottan érvényesülnie kell. A feladat mindenkire kiterjedően motiváló legyen. A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Céljaink, feladataink:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- A tanulók alapképességeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése.
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítése az önálló és napközis foglalkozások tematikájába.
- A digitális táblák és egyéb taneszközök aktív használatával a tanítási órák hatékonyságának növelése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására.
- Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani.
- A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- Igyekszünk, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.
- A környező iskolák által meghirdetett versenyeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint képviseltetjük magunkat.
- A tanulók felzárkóztatása érdekében minden évfolyamon 2 órában korrepetálás és felzárkóztatás segíti a tanulók munkáját.
- Igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai szakszolgálat munkáját.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt napokon folyamatos a kapcsolattartás. Eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket fogadó órákon, szülői értekezleteken, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről. Szeretettel hívjuk, várjuk a szülőket ünnepélyeinkre, rendezvényeinkre is.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is fenn tartjuk. Munkaközösségi megbeszélésünket félévente egy-egy alkalommal, az óvónőkkel közösen tartjuk.
- Elsős nevelőink az Oktatási Hivatal kiírása szerinti határidőre elvégzik a DIFER mérést az első osztályosok körében. A mérés eredményét megbeszéljük az óvónőkkel és tájékoztatják a szülőket is.
- Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelünk az alsó-felső átmenet megsegítésére is.
- Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri a törvényi változásokból adandó egyéb feladatokat és igyekszik azokat határidőre teljesíteni.

A munkaterv illeszkedik az iskola és a DÖK munkatervéhez.

Munkaközösségünk tagjai az alsó tagozatos osztályok osztályfőnökei, az alsó tagozaton tanítók.



Az alsó tagozatos munkaközösség együttműködik a felsős munkaközösségekkel, a diákönkormányzattal, illetve azokkal a kollégákkal, akik nem tagok ugyan, de céljaink megvalósítását támogatják: a kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltését. Szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével a közösségépítést.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 1. a osztály – Fülepné Kazup Annamária
- 1.b osztály- Marcziné Sánta Krisztina
- 2. osztály – Mészáros Mihályné
- 3.a osztály – Battáné Tompa Aranka
- 4.a osztály – Lukácsné Hankóczy Katalin

Alsó tagozaton tanítók:

Pingor Zsolt

Géresi-Balázs Mária

Tóth Anita

Rakács Eszter

Lázi János

Budai Viktor

A 2023/2024-es év feladatainak havonkénti ütemezése

Szeptember

- 1. munkaközösségi értekezlet
Téma: Munkaterv összeállítása
- Tanévnyitó ünnepség megszervezése, lebonyolítása. (elsős osztályfőnök)
- Tantermek dekorálása (korosztályi jellegű aktualitások, érdeklődési körök megjelenésével.
- Mandulaszüret az elsős tanulók és szüleik részvételével



- Tanmenetek elkészítése, felülvizsgálata, átdolgozása. Külön figyelemmel a SNI tanulók és a BTMN igényeinek felmérésével.
- Tanmenetek ellenőrzése
- Autómentes világnap
- Év eleji mérések elvégzése, dokumentálása
- Szülői értekezletek megtartása
- Népmese napja
- Magyar Diáksport Napja 09.30.

Október

- Óvoda – iskola közötti Átmeneti mikrocsoport működtetése.
- Állatok világnapja
- Aradi vértanúk napja
- Zenei világnap
- DIFER mérés az első osztályokban
- Halloween rendezvény
- Statisztikák elkészítése
- Nevelési értekezlet
- Október 23-i ünnepség

November

- Takarékosági világnap: korcsoport életkornak megfelelő szintű beépítése
Takarékosság, környezetvédelem korcsoportnak megfelelő szintű beépítése
- Márton napi játszóház, kézműves foglalkozások
- A DIFER mérés kiértékelése, összevetése az óvodai DIFER mérés eredményeivel az óvónők bevonásával
- Labdarúgás napja
- Adventi készülődés



December

- Szülői értekezletek megtartása
- Adventi dekorációk elkészítése, a téli ünnepkör hagyományainak korcsoportnak megfelelő szintű beépítése
- Mikulás délután, Mikulás bál, adventi teaház
- Luca nap-kézműves délután
- Félévi felmérések
- Karácsonyi műsor megtekintése
- Bukási értesítők kiküldése

Január

- Félévi felmérések, értékelések, dokumentációk
- Osztályozó értekezlet
- Félévi értékelések elkészítése, kiküldése
- Magyar Kultúra Napja

Február

- Félévi értekezlet
- Farsangi népszokások korcsoportnak megfelelő szintű beépítése
- Közösségformáló tevékenységek: Farsangi délután az alsó tagozaton
 - o Kreatív délután
 - o Farsangi jelmezek bemutatása
 - o Disco

Március

- Tavaszi dekorációk elkészítése.
- Energiatakarékossági világnap
- Nőnap megemlékezés
- Március 15. – megemlékezés
- Költészet napja
- Kölyöklétika Bajnokság: óvoda-elsősök
- Környezetvédelemmel kapcsolatos program szervezése a DÖK-kel: Zöld Bagoly nap
- A víz világnapja
- Fordított hét



Április

- Bemutató órák tartása az első osztályban
- Húsvéti dekorációk a folyosókra, tantermekbe. Népi motívumok megismertetése, kiállítása
- Óvodai szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek
- Bukási értesítők kiküldése
- Anyák napi készülődés

Május - Június

- Sánta Erzsébet Hét rendezvénysorozat lebonyolítása
- Osztálykirándulások megszervezése
- Év végi felmérések, értékelések elkészítése, dokumentálása
- Anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése, naplók lezárása, beszámolók elkészítése
- Ballagás. Tanévzáró ünnepség

Sánta Erzsébet Általános Iskola

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKETERVE



2023/24-ES TANÉV

Készítette: László János

Tiszakarád, 2023. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

5. a osztály: Budai Viktor

5. b osztály: Rakács Eszter

6. osztály: Tóth Mariann

7. osztály: László János



8. osztály: Balázs Mária

A felső tagozaton betanító nevelők:

Pingor Zsolt

Szaváné Fábián Ildikó

Fehér Angéla

Tóth Anita

Sánta László

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk magába foglalja a reál és a humán csoportot is. Intézményünk

nem rendelkezik minden tantárgy tanításához megfelelő szakos végzettségű pedagógussal, így ezeket a tantárgyakat más szakos kollegák, vagy tanítói végzettséggel rendelkezők tanítják.

Munkaközösségünk tagjai autódidaktikus módon szerzik meg a tudást a nem szakjuknak megfelelő tantárgy oktatásához.



Pedagógusaink maximálisan megragadnak minden lehetőséget, hogy ismereteiket, tudásukat gyarapítsák a magasabb szakmai munka érdekében.

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

A munkaközösség célja:

- a nevelőtestület által hozott év elei határozatok betartása
- az oktató-nevelő munka fejlesztése
- a digitális oktatás kiszélesítése
- az órán kívüli feladatok összehangolása
- tanulmányi és egyéb versenyekre való felkészítés
- az iskola fegyelmi helyzetének javítása
- a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása
- a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése
- közös szabadidős tevékenységek szervezése- osztályprogramok
- tanulóink magatartási helyzetének javítása
- környezettudatos magatartás kialakítása
- a kompetenciamérésen jobb eredmények elérése

A munkaközösség feladatai:

- sokoldalú személyiség- és az egyénre szabott képességfejlesztés / minden
- tehetséggondozás és felzárkóztatás szintjének az emelése ,
- a team megbeszélések hatékonyságának a növelése
- felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz
- szabadidő tartalmas felhasználása
- egészséges életmódra nevelés



- új módszerek megismerése, bevezetése, a digitális oktatás lehetőségeinek megteremtése és egyre szélesebb körben történő alkalmazása
- kapcsolatteremtés a negyedikes osztályfőnökökkel az ötödik osztályba való átmenet megkönnyítése érdekében
- bukasra álló tanulók szüleinek értesítése
- magatartás és szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása
- együttműködés a családokkal - szülői értekezletek, fogadóórák és egyéb közös programok szervezése
- rendszeres kapcsolattartás a hatékony együttműködés érdekében az iskola vezetésével és a tantestülettel
- észrevételek, tapasztalatok folyamatos megbeszélése
- dokumentumok pontos vezetése, az időpontok pontos betartása

Nevelési feladat:

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt
- értékek tiszteltetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése

A munkaközösségi foglalkozások team megbeszélések formájában havi rendszerességgel zajlanak, melyeknek időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint azon minden érintett részt tudjon venni. Témájuk a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

A 2023/2024-es tanév feladatainak havonkénti lebontása

Szeptember

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
- A munkaterv, tanmenetek elkészítése, leadása szeptember 15-ig
- szülői értekezletek megtartása
- szeptember 29-én megemlékezés a pákozdi csatáról osztálykeretben



Október:

- október 6-án megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádión keresztül
- október 10. műsor zenei világnap alkalmából az iskolarádión keresztül
- team megbeszélés a tanév indításának tapasztalatairól
- megemlékezés 1956. október 23-ról

November:

- team megbeszélés (aktualitások megbeszélése, magatartás és szorgalom értékelése)
- november nyílt tanítási nap
- óralátogatások megszervezése
- továbbtanulási tájékoztatók helyben a középiskolák részéről

December:

- december 1. AIDS világnapja (osztálykeretben) egészségnevelési hónap
- mikulás érkezése
- team megbeszélés (az I. féléves tapasztalatok megosztása)
- szülői értekezletek megtartása
- december : Adventi ünnepség
- A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- karácsonyi műsor
- továbbtanulási börze / pályaválasztási program /



Január:

- team megbeszélés (a félévi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése)
- továbbtanulási tájékoztató a nyolcadikos oszt.főnöktől
- osztályozó értekezlet
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról
- félévi értesítők kiosztása
- Isk szervezett program / asztalitenisz /

Február:

- team megbeszélés (a 2. félév feladatai, céljai)
- félévi értekezlet
- farsangi kreatív délután
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztálykeretben
- tanulmányi verseny
- Isk szervezett program

Március:

- team megbeszélés (aktualitások, magatartás és szorgalom)
- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról a Faluházban
- Isk szervezett program

Április:

- team megbeszélés (aktualitások megbeszélése)
- Fordított Hét /diáknapi sportversenyek /
- Zöld Bagoly nap



- első osztályosok beíratása
- team hét / pénzügyi gazd., digitális témahét, fenntarthatósági /

Május:

- team megbeszélés (év végi magatartás és szorgalom értékelése)
- bukásértesítők kiküldése
- óralátogatások megszervezése
- Sánta Erzsébet Hét lebonyolítása / koszorúzás, matemat. verseny
- versmondó verseny/
- tantestületi értekezlet
- országos kompetenciamérés
- Isk szervezett program

Június:

- team megbeszélés (a tanév munkájának eredményei: sikerek és kudarcok)
- június 4. nemzeti összetartozás napja- megemlékezés osztálykeretben
- pályaaorientáció
- osztályozó értekezlet
- ballagás és tanévzáró
- év végi értekezlet



-
-
- A Diákönkormányzat munkaterve
- 2023/2024

- Készítette: Balázs Mária



DÖK vezető

- Tiszakarád, 2023. szeptember 01.
- Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a *tanulók érdekeinek* képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős *programszervezési, közösségszervezői tevékenysége*. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg



működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

- Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.
- Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.
- A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az *iskolai élet és programszervező szerepe* érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.
- A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.
- Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.
- Szeptemberben, januárban és júniusban diákgyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk tanulóit a diáktanács munkájáról, az éves programról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

- **Célunk:**

- - A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- - Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.
- - Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- - Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

- **A diákönkormányzat működési területei, feladatai:**



- 1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- 2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - - az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek stb./
 - - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - - rendszeres jelenlét iskolánk facebook oldalán, továbbá a helyi újságban az aktualitásoknak megfelelően: cikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életről, élménybeszámolók
- 3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - - használt elem gyűjtése folyamatosan
 - - hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”
- 4. Kulturális rendezvények segítése:
 - - iskolai ünnepélyek
 - - Névadó hét – Sánta Erzsébet hét
 - - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - - Fordított hét – fordított nap
 - - Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
- 5. ÖKO programok segítése
 - - parkosítás, virágültetés, madáretetés
 - - ÖKO témahét
- 6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása
- 7. Egyéb tevékenységeink:
 - - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
 - - közös programok iskolán kívüli szervezőkkel
 - - kapcsolat a helyi újsággal

● Szervezeti felépítés



- **Diákönkormányzat vezető: Balázs Mária**
- **Diáktanács titkár: Oláh Dominik**
- **Diáktanács titkár-helyettes: Horváth Máté Alex**
- **Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:**
 - **2.o.: Horváth Zselyke Boglárka, Oláh Mirella**
 - **3.o.: Horváth Melissza Debóra, Mata Hanna**
 - **4.o.: Oláh Inez Liliána, Noga Ramóna Zselyke**
 - **5.a.: Oláh József, Tóth Alexandra**
 - **5.b.: Oláh Amanda, Oláh Emília Adrienn**
 - **6.o.: Oláh Noel Gábor, Oláh József Dominik**
 - **7.o.: Tóth Attila, Tóth Krisztofer Alfonz**
 - **8.o.: Kanálos Olívia Luca, Oláh Martin József**

- **Rendezvénytervezet**
 - **2023/2024**

-
-



Hónap	Feladat	Segítők
Szeptember	Diákelnökválasztás - "kampány" - bemutatkoznak a jelöltek -Diáktanácsválasztás az osztályok képviselőivel -DÖK alakuló ülés: igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről alapidokumentumok elfogadása éves feladatok, rendezvényterv -Hirdetőtáblák létrehozása Dök faliújság -Éves munkaterv összehangolása az alsó tagozatos kollégákkal Takarítási világnap Autómentes világnap A magyar népmese napja – mesemondó verseny	osztályok képviselői osztályfőnökök alsó tagozat minden pedagógus testnevelés szakos kollégák rajzot tanító kollégák
Október	Állatok világnapja Bagolyavató - Felsőssé avató buli az ötödikeseknek Kazinczy születésnapja – helyesírási verseny „Tök jó nap” - Halloween party, játszóház	DÖK felső tagozat magyaros kollégák minden pedagógus
November	Takarékossági világnap Márton nap Labdarúgás napja – kispályás labdarúgó torna	osztályfőnökök minden pedagógus DÖK
December	Jön a Télapó! - mikulásnap Advent-karácsonyfa állítás Luca nap – kézműves foglalkozás Karácsonyi ünnepség	DÖK minden pedagógus
Január	DÖK közgyűlés – I. félév értékelése A magyar kultúra napja Téli öröme: korcsolyázás, snowboardozás (időjárásfüggő)	DÖK magyaros kollégák
Február	Farsang Tisza élővilágának emléknapja Valentin nap	DÖK minden pedagógus



	Félévértékelő diákgyűlés	
Március	Energiatakarékossági világnap Nemzetközi nőnap Nemzeti ünnep A víz világnapja „ZÖLD BAGOLY” - nap A költészet világnapja	7. évfolyam osztályfőnökök minden pedagógus DÖK
Április	Fordított hét – fordított nap A Föld világnapja A magyar költészet napja	osztályfőnökök minden pedagógus DÖK
Május	Sáta Erzsébet hét TÁTIKA Flórián nap – tűzoltók napja	alsós osztályfőnökök minden pedagógus DÖK
Június	Nemzeti összetartozás napja Ballagás, tanévzáró	minden pedagógus

Diákönkormányzati foglalkozások Éves munkaterv 2023/2024



Sorszám	Téma, tevékenység, tartalom
Szeptember 1-4.	Diákelnökválasztás - "kampány" - bemutatkoznak a jelöltek A kampány megszervezése Diáktanácsválasztás az osztályok képviselőivel
Szept. 05.	Takarítási világnap
Szept. 07.	DÖK alakuló ülés: igazgatói tájékoztatás a tanév rendjéről, éves feladatok, rendezvényterv reszortfelelősök megválasztása környezetvédelmi csoport megalakulása Alapdokumentumok áttekintése, felülvizsgálata és elfogadása: Házirend, Dök Szervezeti és Működési Szabályzata
Szept. 15.	Mandulaszüret az elsősökkel
Szept. 15.	Autómentes világnap
Szept. 29.	A magyar népmese napja - rajzos megemlékezés és mesemondó verseny
Szept. 29.	Magyar Diáksport nap
Okt. 4.	Az állatok világnapja
Okt.20.	Ötödikesek felsőssé avatása
Okt. 26.	Halloween party
November 7.	Takarékossági világnap
Nov. 10.	Márton nap
Nov. 24.	Labdarúgás napja – kispályás labdarúgó torna
Dec. 6.	Mikulás nap



	Adventi teaház-Mikulás bál
Dec. 13.	Luca nap – kézműves délután
Január 19.	I. félév értékelése, DÖK gyűlés
Január 26.	Pingpong bajnokság
Jan. 22.	A magyar kultúra napja
Február 1.	Tisza élővilágának emléknapja
Febr. 14.	Valentin nap - szívküldi posta
Febr. 23.	Farsang
Március. 3.	Energiatakarékossági világnap
Márc 8.	Nemzetközi nőnap
Márc. 18.	Költészet világnapja – versmondó verseny
Márc. 21.	Zöldbagoly nap-Kölyökatlétika bajnokság
Márc. 22.	A víz világnapja-szabadtéri rajzverseny
Március. 25-27.	Fordított hét
Ápr. 21.	Föld világnapja
Május. 2.	Magyar tűzoltók napja
Máj. 3.	Anyák napi műsor
Máj. 21-24.	Sáta Erzsébet hét
Máj. 26.	Balassi emléknap
Június. 3.	Nemzeti összetartozás napja
Jún. 7.	Gyereknapi

Dekoráció menetrend 2023/2024-as tanév



Dekorációs menetrend (faliújságok, folyósók)			
	Alsós faliújság (bejárat)	Felsős faliújság	Határidő (az elkészülés ideje)
Halloween	Lukácsné Hankóczy Katalin	Tóth Mariann	2023. október 19.
Márton nap	Battáné Tompa Aranka	Lázi János	2023. november 6 .
Advent-Karácsony	Fülepne Kazup Annamária Marcziné Sánta Krisztina	Balázs Mária	2023. november 27.
Farsang	Mészáros Mihályné Tóth Anita	Rakács Eszter	2024. február 19.
Március 15.	Marcziné Sánta Krisztina	Lázi János	2024. március 11.
Tavaszi (Víz világnapja, Föld világnapja)	Mészáros Mihályné	Balázs Mária	2024. március 20.
Sáta Erzsébet hét	Fülepne Kazup Annamária Battáné Tompa Aranka	Budai Viktor Fehér Angéla	2024. május 17.
Tátika	Balázs Mária Budai Viktor Tóth Anita		2024. május 23.
Ballagás	mindenki	ballagtató Budai Viktor Sánta László	2024. június 20.