

**රුකියා අයදුම් පත්‍රය**  
(අදාළ කොටස් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

**ජායාරූප**  
**ය**

..... නනතුර

සඳහා

අංශය

(අදාළ අංශය දැන්වීමට අනුකූලව පිරවිය යුතුය. උදා: පර්යේෂණ විද්‍යාඥ - ආහාර තාක්ෂණ අංශය)

**01. පෞද්ගලික තොරතුරු**

|                                          |  |       |  |
|------------------------------------------|--|-------|--|
| සම්පූර්ණ නම<br>ආචාර්ය/මයා/මිය/<br>මනෙවිය |  |       |  |
| මූලකුටු සමග නම                           |  |       |  |
| උපන් දිනය                                |  | වයස : |  |
| සිංරේ/ පුරුෂ භාවය                        |  |       |  |
| ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය                   |  |       |  |
| විවාහක / අවිවාහක බව                      |  |       |  |
| ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකේද<br>බව             |  |       |  |
| පාසල                                     |  |       |  |
| සිවිල් ලිපිනය                            |  |       |  |
| දුරකථන අංක                               |  |       |  |
| විද්‍යුත් ලිපිනය                         |  |       |  |

**02. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (කුරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)**

2.1 අ.ප.ො.සි (සා/පලෙ) විභාගය වර්ෂය: ..... විභාග අංකය:.....

| විෂය | සාමාර්ථය | විෂය | සාමාර්ථය |
|------|----------|------|----------|
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |
|      |          |      |          |

2.2 අ.ප.තො.සි (උ/පලෙ) විභාගය වර්ෂය : ..... විභාග අංකය : .....

| විෂය | සාමාර්ථය |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |

2.3 උපාධි/ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

| උපාධිය | විෂය | ආයතනය | ලබාගත් පන්තිය/ ශ්‍රේණිය | උපාධිය පිරිමැනිය කල දිනය | කාල සීමාව ( වසර 3 /4) |
|--------|------|-------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
|        |      |       |                         |                          |                       |
|        |      |       |                         |                          |                       |
|        |      |       |                         |                          |                       |
|        |      |       |                         |                          |                       |

වෙනත් සටහන්:.....

2.4 පශ්චාත් උපාධි/ ඊට සමාන අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

| උපාධිය | විෂය | ආයතනය | ලබාගත් පන්තිය/ ශ්‍රේණිය | උපාධිය පිරිමැනිය කල දිනය | කාල සීමාව ( වසර 1/2) |
|--------|------|-------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|        |      |       |                         |                          |                      |
|        |      |       |                         |                          |                      |
|        |      |       |                         |                          |                      |

වෙනත් සටහන්:.....

2.5 උසස් ඩිප්ලෝමා / ඩිප්ලෝමා මට්ටම හි සුදුසුකම් (පරිඝනක දැනුම, භාෂා දැනුම ඇතුළත්ව)

| උසස් ඩිප්ලෝමා ව / ඩිප්ලෝමාව | විෂය | ආයතනය | ලබාගත් පන්තිය/ ශ්‍රේණිය | උපාධිය පිරිමැනිය කල දිනය | කාල සීමාව ( වසර 1/2) |
|-----------------------------|------|-------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                             |      |       |                         |                          |                      |
|                             |      |       |                         |                          |                      |
|                             |      |       |                         |                          |                      |

වෙනත් සටහන්:.....

2.6 සහතිකපතේ පාඨමාලාවන්හි සුදුසුකම් (පරීක්ෂක දැනුම, හාභා දැනුම ඇතුළත්ව)

| සහතිකය | විෂය | ආයතනය | ලබාගත් පන්තිය/<br>ශීර්ෂය | උපාධිය<br>පිරිමැනිය කල<br>දිනය | කාල සීමාව<br>( වසර 1/2) |
|--------|------|-------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|        |      |       |                          |                                |                         |
|        |      |       |                          |                                |                         |
|        |      |       |                          |                                |                         |

වගන්ති සටහන්:.....

3. වෘත්තීය සුදුසුකම් (කුරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

| සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර | ආයතනය | වර්ෂය/ කාලසීමාව |
|-------------------------|-------|-----------------|
|                         |       |                 |
|                         |       |                 |
|                         |       |                 |

වගන්ති සටහන්:.....

4. සේවා පළපුරුද්ද (කුරුණාකර සහතිකවල පිටපත් අමුණන්න)

| සේවා<br>යෝජකයා /<br>ආයතනය | තනතුර | සිට - දක්වා | ඉවත් වීමට<br>හේතුව | වසර/කාලසීමාව |
|---------------------------|-------|-------------|--------------------|--------------|
|                           |       |             |                    |              |
|                           |       |             |                    |              |
|                           |       |             |                    |              |
|                           |       |             |                    |              |

වගන්ති සටහන්:.....

5. අනුකූල බාහිර කිරියාකාරකම්

| කිරියාකාරකම | ආයතනය | ලබාගත් සහතිකය | දිනය |
|-------------|-------|---------------|------|
|             |       |               |      |
|             |       |               |      |
|             |       |               |      |

වගන්ති සටහන්:.....

6. පර්යේෂණ, රසායනාගාර, ව්යාපාර සංවර්ධන, ව්යාපෘතිගත යදීම / පළපුරුද්ද

| සේවා ආයතනය | විෂය පිළිබඳ විස්තර | වසර/කාලසීමාව |
|------------|--------------------|--------------|
|            |                    |              |
|            |                    |              |
|            |                    |              |

වගන්ති සටහන්:.....

7. වගන්ති විශේෂ අත්පත් කර ගැනීම් ( නායකත්ව හැකියාව, කළමනාකරණ හැකියාව ආදිය)

| විශේෂ සුදුසුකම | සේවා ආයතනය | වසර/කාලසීමාව |
|----------------|------------|--------------|
|                |            |              |
|                |            |              |
|                |            |              |

වගන්ති සටහන්:.....

8. පිරිකාශන, පෝෂණ හා සම්මාන කටයුතුකර වගන්ති පත්‍රිකාවක් භාවිතාකර එය අමුණන්න

9. වගන්ති අදාළ තොරතුරු (ඉහත සඳහන් තොරතුරු)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

10. දැනට නොවන තොරතුරු දැනගත හැකි දෛනෙකුගෙන් විස්තර

| නම | ලිපිනය | දුරකථන අංකය |
|----|--------|-------------|
|    |        |             |
|    |        |             |
|    |        |             |

ඉහත දක්වන ලද තොරතුරු මාගේ දැනුමට අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට පිරිකාශ කරමි.

.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය

## ආයතන පරිපාලනමය නිර්දේශය

(අයදුම්කරුන් දැනට රජයේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු / රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයන්හි ආදියෙහි සේවයෙහි නියුතු වී ඇත්නම් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන පරිපාලන මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පතෙහි පිටපතක් කලින් ඉදිරිපත් කළ හැක)

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා .....ගේ අයදුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරන අතර, ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ තනතුරට තෝරා පත් කර ගතහොත් ඔහු / ඇය නිදහස් කිරීමට එකඟ විය වමේ.

..... දිනය

ආයතන පරිපාලන (නිල මුද්‍රාව)

සටහන :

1. පහත සඳහන් ලිපි වල පිටපත් පමණක් ඇමිණිය යුතුය. (නැවත භාරදෙනු නොලැබේ)
  - i. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
  - ii. උප්පැන්න සහතිකය
  - iii. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් වල පිටපත්
  - iv. වෛෂ්ණික සුදුසුකම් වල පිටපත්
2. සහතිකයේ මුළු පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය. ඒවා පරීක්ෂා කරනුයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබුවහොත් පමණි.
3. ඉහත දැක්වෙන කොටස් තුළ ඉඩ පිරවීමෙන් තොරවන්නේ කුරුණෑගර වෛෂ්ණික පරීක්ෂක භාවිතාකර අමුණන්න

කාර්යාලීය පර්යේෂණ සඳහා පමණි

| අයදුම්කරු<br>තනතුර | අංශය | මූලික සුදුසුකම්<br>සපුරා ඇති | මූලික සුදුසුකම්<br>සපුරා නැත | මානව සම්පත්<br>අංශයෙහි සටහන් |
|--------------------|------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                    |      |                              |                              |                              |