

แบบฟอร์มที่ 6

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

ส่วนที่ 1.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

ส่วนที่ 1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
รวม 6 หมวด

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

* จำนวนรวมตัวอักษรทั้งหมด ไม่เกิน 132,000 อักขระ *

ส่วนที่ 1.1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ) (ผู้ส่งมอบ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินงานของส่วนราชการ พันธมิตร หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ผู้ให้ความร่วมมือ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการ	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: (กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็ของส่วนราชการ) ความต้องการ/ ความคาดหวัง:	
สมรรถนะหลักขององค์กร: (เรื่องที่เกี่ยวข้องราชการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินงานของส่วนราชการ)	
แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:	
การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน:	
พันธกิจ: วิสัยทัศน์: คำนิยาม: วัฒนธรรมองค์กร: การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ ยุทธการณัของสมาชิกในองค์การ รวมถึงพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตาม และเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ งบประมาณ: รายได้: จำนวนบุคลากร: กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ: ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:	
ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สิ่งคม)	
ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สิ่งคม)	
ผลลัพธ์/บริการหลัก: คุณลักษณะโดดเด่นของผลลัพธ์/บริการ	
ผู้รับบริการ: ความต้องการ:	
สภาพแวดล้อมการแข่งขัน: (ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)	

เปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ร :	เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :	ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประ ทั้งทางตรงและทางอ้อม :
บุคลากรมีความจำเป็นที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความ น :	กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงาน อย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมี ประสิทธิภาพ :	ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร บุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร สามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :
ด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็น อะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :	การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของป :	

ส่วนที่ 1.2

แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าว

- แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แผนงาน/โครงการ (สาระสำคัญ)		

- แผนพัฒนานวัตกรรม

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีเพื่อดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- แผนพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือ

ชื่อแผนงาน/โครงการ	ปีเพื่อดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ 2

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

ให้ส่วนราชการอธิบายการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่แสดงถึงการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยอธิบายเฉพาะสาระสำคัญ และตัวอย่างการดำเนินงาน ที่ชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ ทั้งที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง
(โปรดระบุผลการดำเนินการในปัจจุบันพร้อมตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ ที่เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา)

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส

.....

.....

.....

.....

1.3 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1

.....

.....

.....

.....

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ

.....

.....

.....

.....

2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 2

.....

.....

.....

.....

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการให้บริการและการเข้าถึง

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการ

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 การมุ่งเน้นประชาชน

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 3

.....

.....

.....

.....

.....

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแลความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 4

.....

.....

.....

.....

.....

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 5

.....

.....

.....

.....

.....

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

.....

.....

.....

.....

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 6

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	

7.1.1							
7.1.2							
7.1.3							
7.1.4							
7.1.5							

หมายเหตุ ให้อธิบายความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน นโยบายรัฐบาลและการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.2.1							
7.2.2							
7.2.3							
7.2.4							
7.2.5							

7.3 ตัวชี้วัดด้านบุคลากร

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.3.1							
7.3.2							
7.3.3							
7.3.4							
7.3.5							

7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)
-----------	-------------------------------	----------	-------------	----------------	--------------------------------------

				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.4.1							
7.4.2							
7.4.3							
7.4.4							
7.4.5							

7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.5.1							
7.5.2							
7.5.3							
7.5.4							
7.5.5							

หมายเหตุ ให้อธิบายความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับพันธกิจของหน่วยงาน

7.6 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่ามากที่สุด ค่าน้อยที่สุด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ (อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)
				พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
7.6.1							
7.6.2							
7.6.3							
7.6.4							
7.6.5							