ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ПОЛИВАЕВА МАРИНА ВИКТОРОВНА
ИНН 36630422508 ОГРНИП 318366800045702,
юр. адрес: г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 56а, оф.28, тел. 8(474)300-38-58
dcfamilydc36@gmail.com



Утверждаю
ИП Поливаева М.В.
_____ М.В.Поливаева
приказ № 1-Д от 31.08.2023г.

Положение о режиме занятий обучающихся ИП Поливаева М.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, утвердившим СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», учебным планом, календарным учебным графиком ИП Поливаева М.В. (делее – «Школа»).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса школы и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемыми Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, урока, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель, в 1, 9, 11 классах – 33 недели (без учета государственной итоговой аттестации).

2.5. Учебный год составляют периоды: четверти, полугодия.

2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается директором Школы ежегодно.

2.7. Обучение в Школе ведется по пятидневной рабочей неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2-11классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах обучение осуществляется следующим образом:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.10. Учебные занятия в ОО начинаются в соответствии с ежегодно утверждаемым директором расписанием уроков и звонков, но не ранее 8 часов 00 минут.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены две перемены продолжительностью по 20 минут.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах: 1 класс – 21, 2-4 классы – 23, 5 класс – 29, 6 класс – 30, 7 класс – 32, 8-9 классы – 33.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку, информатике допускается деление классов на две группы.

2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.16. В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы.

2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.19. Медицинские осмотры обучающихся проводятся в поликлиниках по месту жительства в порядке, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.20. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.

3.2. Для организации питания выделяется столовая.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет 13 недель.

4.3. Для обучающихся первых классов предусмотрены в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, клубов, студий, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет физкультминуток, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных мероприятий, прогулок, самостоятельных занятий физической культурой в секциях, клубах, спортивных школах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях в Школе соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния, что отображается в справке установленной формы.