

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ПОЛИВАЕВА МАРИНА ВИКТОРОВНА
ИНН 36630422508 ОГРНИП 318366800045702,
юр. адрес: г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 56а, оф.28, тел. 8(474)300-38-58
dcfamilydc36@gmail.com



Положение о режиме занятий обучающихся ИП Поливаева М.В.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, утвердившим СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», учебным планом, календарным учебным графиком ИП Поливаева М.В. (далее – «Школа»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса школы и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемыми Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, урока, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся начального, основного общего образования составляет не менее 34 недель, в 1, 9, 11 классах – 33 недели (без учета государственной итоговой аттестации).
- 2.5. Учебный год составляют периоды: четверти, полугодия.
- 2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается директором Школы ежегодно.
- 2.7. Обучение в Школе ведется по пятидневной рабочей неделе.
- 2.8. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.
- 2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах обучение осуществляется следующим образом:
 - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- 2.10. Учебные занятия в ОО начинаются в соответствии с ежегодно утверждаемым директором расписанием уроков и звонков, но не ранее 8 часов 00 минут.
- 2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены две перемены продолжительностью по 20 минут.
- 2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах: 1 класс – 21, 2-4 классы – 23, 5 класс – 29, 6 класс – 30, 7 класс – 32, 8-9 классы – 33.
- 2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 2.14. При проведении занятий по иностранному языку, информатике допускается деление классов на две группы.
- 2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.16. В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы.
- 2.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.
- 2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.
- 2.19. Медицинские осмотры обучающихся проводятся в поликлиниках по месту жительства в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.20. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим питания обучающихся

- 3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.
- 3.2. Для организации питания выделяется столовая.

4. Режим каникулярного времени

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет 13 недель.
- 4.3. Для обучающихся первых классов предусмотрены в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, клубов, студий, детских общественных объединений.
- 5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- 6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.
- 6.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России.

7. Режим двигательной активности обучающихся

- 7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет физкультминуток, подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных мероприятий, прогулок, самостоятельных занятий физической культурой в секциях, клубах, спортивных школах.
- 7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях в Школе соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния, что отображается в справке установленной формы.