



PLA GENERAL ANUAL DE CENTRE

Curs 2024/25

**Escola Bressol Pública Moixaines
d'Artés**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. ÀREES DE GESTIÓ	7
2.1. ÀREA ORGANITZATIVA	7
2.1.1. ÒRGANS UNIPESONALS I COL·LEGIATS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ	7
2.1.2. RELACIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU	7
2.1.3. HORARIS DEL PERSONAL	8
2.1.4. DISTRIBUCIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITATS	9
2.1.5. CALENDARI DEL CURS	10
2.1.6. CALENDARI LABORAL DE L'EQUIP EDUCATIU	10
2.1.7. ORGANITZACIÓ DELS HORARIS DELS SERVEIS	10
2.1.8. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'INFANTS	11
2.1.9. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE. RUTINES DE L'ESCOLA BRESSOL	12
2.1.10. ASPECTES ORGANITZATIUS DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS	12
2.2. ÀREA TÈCNICA	13
2.2.1. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS	13
2.2.2. PROGRAMACIÓ GENÈRICA DE L'ESCOLA BRESSOL	13
2.2.3. PROGRAMACIÓ PER NIVELLS	14
2.2.4. REUNIONS D'EQUIP	25
2.2.5. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS	26
2.3. ÀREA FORMATIVA	26
2.3.1. PLA FORMATIU DEL PERSONAL DE L'ESCOLA BRESSOL	26
2.3.2. PLA FORMATIU SOL·LICITAT	26
2.3.3. ALUMNES EN PRÀCTIQUES	26
2.4. ÀREA ECONÒMICOADMINISTRATIVA	27
2.4.1. ÀREA ADMINISTRATIVA	27
2.4.2. ÀREA ECONÒMICA	27
2.5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURA, SEURETAT I SALUT	27
2.5.1. SEURETAT	27
2.5.2. SALUT	27
2.6. ÀREA DE TREBALL AMB FAMÍLIES	28
2.6.1. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	28
2.6.2. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES	28
2.6.3. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES	28
2.7. ÀREA DE RELACIONS EXTERNES	28
2.7.1. DIFUSIÓ	28
2.7.2. COORDINACIÓ AMB ALTRES ENTITATS	28
3. PLANIFICACIÓ ANUAL	29
3.1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS	29
3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	29
3.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ	29
4. ORGANIGRAMA DEL CURS 22-23	30

1. INTRODUCCIÓ

El curs 24-25 s'inicia amb la previsió de canvis en el personal ja que hi ha una educadora que agafarà la baixa per maternitat i una altra pendent d'una operació quirúrgica.

Amb aquesta previsió s'ha enviat un escrit a recursos humans per tal que les substitucions siguin àgils i no es demorin les noves contractacions. La nova borsa del novembre del 2023 és possible que ja estigui obsoleta ja que els personal que pot treballar al primer i segon cicle d'infantil es mou molt.

Aquest curs s'ha mantingut la gratuïtat del 2-3. Aquest fet fa que l'Escola Bressol sigui accessible a totes les famílies del municipi. Per aquest motiu cada vegada més tenim famílies amb recursos econòmics limitats.

La resta de famílies d'I0 i I1 s'ha detectat un augment de demandes d'ajudes socials tant per pagar la quota com per subvencionar el menjador (a les Escoles Bressol no hi ha beques de menjador). Les xifres de matrícules es continuen mantenint bastant estables com els últims 3 anys. La natalitat del municipi tendeix a baixar, tot i això està venint a viure al municipi moltes famílies de fora.

Tenint en compte les matrícules d'aquest curs i els recursos humans fixes de l'Escola i amb la intenció de baixar ràtios per tal de garantir més qualitat educativa i més atenció personalitzada als infants es va decidir de fer una aula I0, 2 I1 i 3 d'I2.

El problema l'hem tingut després ja que durant el mes de setembre hi ha hagut 3 matrícules noves al nivell d'I1 fent que una aula quedi tancada i l'altre només quedi una plaça.

La matrícula viva d'Escola Bressol és de molt mal gestionar, no sabem mai on hi haurà el bum de demanda i, tot i que es deixa lloc a totes les aules i es revisa el cens municipal, són les famílies nouvingudes les que ens descompensen les aules.

Les activitats de l'Escola podran continuar-se fent amb total normalitat, mantenint una bona logística pel que fa a espais i materials i garantint que tots els grups puguin gaudir de les mateixes oportunitats.

El projecte d'Escola com qualsevol projecte, no es tracta de donar-lo per parlat, elaborat i tancat i aplicar-lo sense crítica, sinó que caldrà anar avaluant constantment allò que no acabi de funcionar per poder millorar-lo tenint com a referència l'educació integral dels infants, el respecte per les seves necessitats i interessos i la creació dels vincles afectius necessaris per acompanyar-los en el seu desenvolupament de manera sana i respectuosa.

Com a equip educatiu ens comprometem a tirar endavant tots els nous reptes i a millorar constantment la nostra proposta educativa.

Aquest curs 2024-25 és un curs en el qual continuem amb l'empresa de servei de menjador SERHS FOOD. Aquesta empresa va guanyar la licitació que es va portar a terme des del Consell Comarcal del Bages.

D'altra banda també continuem amb l'empresa Lleure Divernmir que s'encarrega de la contractació de les monitores de menjador necessàries per cobrir el servei de menjador.

Finalment comentar també la gran implicació de l'AMPA des de fa uns cursos organitzant activitats i comprant materials per l'Escola. Aquest curs continuaran organitzaran una sèrie de Tallers i cursos adreçats a les famílies.

Desitgem tenir un molt bon curs!!!

2. ÀREES DE GESTIÓ

2.1. ÀREA ORGANITZATIVA

2.1.1. ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ

Equip directiu: JUDITH SERRA SERRA (direcció)
CRISTINA HERRERA VILAFRANCA (secretaria)

Claustre:

Tutores: DOLORS PARÉ RAFART
MA. JESÚS POUS ESCALÉ
DOLORS GUASCH
MAR UZQUEDA MARTINEZ
FINA FÀBREGAS CODINA
LAIA BOIX MARTINEZ

Educadores de reforç: CRISTINA HERRERA VILAFRANCA
EMMA PUIG OLIVER-GEMMA RIO CAPARRÓS
JUDITH SERRA SERRA

Consell Escolar *:

Presidenta: JUDITH SERRA SERRA
Secretària: CRISTINA HERRERA VILAFRANCA
Representants de les educadores: CRISTINA HERRERA VILAFRANCA
MAR UZQUEDA MARTINEZ
Representants dels pares: FACUNDO VILA BOSERO

Representant del PAS: SARA DE LA HORRA
Representant de l'Ajuntament: JORDI PRAT FÍGOLS

2.1.2. RELACIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU

Relació de tutories

Lactants	Caminants	Maternals
MA JESÚS POUS	DOLORS GUASCH LAIA BOIX	FINA FÀBREGAS MAR UZQUEDA DOLORS PARÉ

--	--	--

Distribució del reforç

Lactants	Caminants	Maternals
JUDITH SERRA	CRISTINA HERRERA	EMMA PUIG GEMMA RIO

2.1.3. HORARIS DEL PERSONAL*Horari setembre'24*

- Els horaris del personal es podran modificar segons les necessitats de l'escola, segons els infants per grup, el número de grups, les baixes i altres elements que s'esdevinguin.
- El personal de reforç, tot i que té assignat un nivell, també estarà disponible per atendre a les altres aules sempre que sigui necessari.
- Les tutores poden fer-se càrrec de qualsevol infant de l'Escola, tot i tenir un grup de referència assignat.
- Hi ha la previsió de l'1 de febrer d'obrir la segona aula de lactants.

	Lact. SABATES MA JESÚS	Lact 2 MITJONS	Camin. 1 SETRILLS LAIA	Camin. 2 EMBUITS DOLORS G	Monit. Menj. DIVER MIR	Reforç caminants CRISTINA	Mat. 1 LUPES DOLORS P	Mat. 2 CULLEROT MAR	Mat. 3 TOTXO S FINA	Reforç Matern EMMA	Monit. Menj. DIVER MIR	Monit. Menj. SERHS FOOD	Direcció JUDITH
8:00-8:30				X									3/4 X
8:30-9:00			X	X			X	X					X
9:00-9:30	X	X ¾ 9	X	X		X	X	X	X	X			X
9:30-10:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
10:00-10:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
10:30-11:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
11:00-11:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
11:30-12:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X/X	X
12:00-12:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X/X	X
12:30-13:00		X ¾ 1			X	X			X	X	X	X/X	
13:00-13:30					X	X					X	X/X	
13:30-14:00					X						X	X/X	
14:00-14:30					X					X	X	X/X	
14:30-15:00	X			X	X	X			X	X	X	X/X	X
15:00-15:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
15:30-16:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
16:00-16:30	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X
16:30-17:00	X	X	X			X	X	X		X			3/4

Horari mitjans setembre (baixa Emma)

	Lact. SABATES MA JESÚS	Lact 2 MITJONS	Camin. 1 SETRILLS LAIA	Camin. 2 EMBUITS DOLORS G	Monit. Menj. DIVERMIR Xènia	Reforç caminants CRISTINA	Mat. 1 LUPES DOLORS P	Mat. 2 CULLEROT MAR	Mat. 3 TOTXO S FINA	Reforç Matern Gemma	Monit. Menj. DIVERMI R Alba	Monit. SERHS FOOD Ramona	Direcció JUDITH
8:00-8:30										X			3/4 X
8:30-9:00		¼ 9	X				X	X		X			X
9:00-9:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
9:30-10:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
10:00-10:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
10:30-11:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
11:00-11:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
11:30-12:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X/X	X
12:00-12:30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X/X	X
12:30-13:00		¼ 1			X	X			X		X	X/X	
13:00-13:30					X	X					X	X/X	
13:30-14:00					X						X	X/X	
14:00-14:30					X						X	X/X	
14:30-15:00	X			X	X	X			X	X	X	X/X	X
15:00-15:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
15:30-16:00	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
16:00-16:30	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X
16:30-17:00	X	X	X	X		X	X	X		X			3/4

2.1.4. DISTRIBUCIÓ DE TASQUES I RESPONSABILITATS

Coordinadores de cicle

Lactants	Caminants	Maternals
MA JESUS	DOLORS G.	DOLORS P
Direcció	JUDITH	

Comissions

Sostenibilitat	EMMA-GEMMA /CRISTINA/JUDITH
Xarxes	JUDITH/CRISTINA

Manteniment del pati	DOLORS P/FINA/LAIA
Cura dels animals de l'escola	MAR/JUDITH
Decoració porteria	EMMA /JUDITH/CRISTINA/GEMMA

2.1.5. CALENDARI DEL CURS

- *Inici de curs:* 12 de setembre'24
- *Vacances de Nadal:* **del 21 de desembre'24 al 7 de gener'25, ambdós inclosos**
- *Vacances de Setmana Santa:* **el 12 d'abril '25 a l' 21 d'abril'25, ambdós inclosos**
- *Dies de lliure elecció (festius):*
 - 31 d'octubre'24
 - 5 de desembre'24
 - 21 de febrer'25
 - 2 de maig '25
- *Últim dia de curs:* 18 de juliol'25

Durant el mes de juliol de 1 i al 18 i els dies 20 de desembre 2024 i 23 de juny del 25 hi haurà jornada intensiva. L'escola estarà oberta des de les 8:00 fins a les 15:00 (amb servei de menjador i migdiada inclòs).

2.1.6. CALENDARI LABORAL DE L'EQUIP EDUCATIU

El mateix que el calendari escolar dels infants. Les educadores disposen de dies de vacances afegits segons els anys treballats. Aquest curs s'intentarà en la mesura del possible que les educadores puguin gaudir d'aquests dies quan els necessitin. Tot i això es prioritzarà gastar-los el mes de juliol. Es demana al personal que té més dies (més anys treballats a l'Escola) que es distribueixi els dies entre els tres trimestres i no s'acumulin tots a finals d'any.

2.1.7. ORGANITZACIÓ D'HORARIS DELS SERVEIS

Neteja: Tarda: de 15:00 a 22:00 Sara de la Horra
 Tarda: 16:00 a 19:30 Laia Flores/Rubén Molina

Cobert directament per l'Ajuntament.

La neteja dels menjadors anirà a càrrec de l'Ajuntament i la cuina a càrrec de les monitores de menjador de l'empresa Serhs food.

Manteniment: El manteniment de l'escola va a càrrec de la Brigada de l'Ajuntament que ve sempre que fa falta. El seu horari de treball sempre és al matí. Quan una

reparació requereix treure el llum, l'aigua o fer molt soroll intenten venir abans de les 8:00 del matí (inici horari lectiu de l'escola). Pel que fa a la jardineria també se'n fa càrrec el jardiner municipal, gestionat des de la brigada.

2.1.8. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'INFANTS

Distribució per nivells i aules

	<i>Nascuts el 2024</i>		<i>Nascuts el 2023</i>			<i>Nascuts el 2022</i>		
	lactants		caminants			maternals		
<i>Edats</i>	16 setmanes-12 mesos		12-24 mesos			24-36 mesos		
<i>Nombre d'infants</i>	3	0	12	13	Aula tancada	13	12	12

**dades del mes de setembre del 2024*

El nombre d'alumnes per aula acostuma a variar al llarg del curs ja que hi solen haver altes i baixes respecte els infants inscrits i matriculats per començar al setembre.

Durant aquest curs l'aula de Trastos, mitja aula polivalent i l'aula de Sabates passaran a ser espais de menjador.

S'intentarà mantenir en la mesura que sigui possible els tres menjadors, per garantir uns espais més tranquils i relaxats per menjar, sempre que hi hagi el personal necessari per cobrir-los. En el moment que el nombre d'infants augmenti i logísticament faltin mans s'hauran d'agrupar infants o buscar alternatives.

Infants amb Necessitats Educatives Especials

<i>Necessitats educatives transitòries o lleus</i>	<i>Necessitats educatives greus</i>	<i>Caràcter</i>	<i>Centre que els porta</i>
6		Situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides	Serveis Socials Artés

Alumnes d'altres nacionalitats

	<i>lactants</i>	<i>Caminants</i>	<i>maternals</i>
MARROQUINA	0	1	3
AUSTRÍACA	0	1	1
RUSSA	0	0	1
MÈXIC	0	2	0
ROMANESA	0	0	1

2.1.9. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE. RUTINES DE L'ESCOLA BRESSOL

- De 8:00 a 9:00 Acollida a l'aula polivalent
- Pati: *matí* de 11:00 a 12:30
- tarda* de les 15:00 a les 15:50
- Dinar: a les 12:00
- Migdiada: a partir de les 13:15 (+/-)
- Berenar: a les 16:00

2.1.10. ASPECTES ORGANITZATIUS DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

- *Empresa de càtering i monitoratge de menjador:* Serhs Food

Monitora (des de l'empresa): RAMONA PLANAS ROMA

I una segona monitora a partir de 26 infants utilitzant el servei de menjador.

- *Empresa externa de monitoratge menjador: DIVERMIR*
Monitores: XÈNIA ORGAZ RIFÀ
ALBA GAMEZ ROMERA
- *Servei de neteja: SARA DE LA HORRA (personal de l'Ajuntament)*
LAIA FLORES (personal de l'Ajuntament)
RUBÉN MOLINA (substitueix a la Laia Flores mentre està de baixa)
- *CDIAP: enllaç habitual a càrrec de la LAIA ARTIGAL. Les consultes es faran telemàticament o per telèfon i es pacten visites presencials trimestralment.*

2.2. ÀREA TÈCNICA

2.2.1. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

Les activitats generals d'escola es faran per nivell o per escola depenent del moment (primer trimestre encara és just per barrejar els infants de l'escola). El pati continuarà sent conjunt entre caminants i maternals. A més de la programació de cada nivell, es preveu:

- Festes populars:
 - La Castanyada
 - Nadal-Tió
 - Carnestoltes
 - St. Jordi
- Espectacle de titelles a càrrec de Galiot Teatre amb el conte "L'aigua" per als tres grups de maternals (25 d'abril).
- Hora del conte per als dos grups de caminants i lactants grup Pam i pipa, dia 1 d'abril.
- CAN (Centre d'Apropament a la Natura) (autobusos subvencionats per l'AMPA). 30 d'abril
- LAB sobre rodes (activitat subvencionada per l'AMPA) 13 de maig.
- Festa dels avis 11 de juliol
- Festa de primavera 16 de maig
- Festa de comiat de maternals 19 de juliol

- Audicions Escola de Música (23 octubre, la resta pendent de concretar)
- Sortides a l'entorn de l'escola (dates pendents de concretar)

2.2.2. PROGRAMACIÓ GENÈRICA DE L'ESCOLA BRESSOL

- *Acollida:* l'acollida i la familiarització continuaran tenint un paper rellevant aquest curs. Per aquest motiu es va decidir continuar fent la Reunió amb les famílies abans d'iniciar el curs escolar 24-25. La comunicació i la informació amb les famílies continuarà sent amb el contacte directe amb cada una d'elles cada dia quan vinguin a recollir els infants. Per temes més personals o dubtes les famílies poden trucar al centre o enviar un correu electrònic tant a l'escola com al corporatiu de les tutores. Aquest curs les famílies podran continuar entrant a l'aula i quedant-se amb el seu infant una estona durant el procés de familiarització per afavorir un bon acomiadament i anar treballant el vincle de confiança i seguretat. Tot i això ho hem limitat a 3 dies a nivell general, encara que es tindran en compte les excepcions.

- *PES:*

<i>Accions a continuar</i>	- Reducció d'envasos - Classificació de residus i participació dels infants - Esmorzars i dinars saludables - Cura i observació dels elements naturals de l'entorn més proper. - Ús de materials naturals a l'aula. - Cura dels animals de l'escola. Tortugues, insectes pal i peixos. -L'hort urbà a l'Escola o sortides a l'entorn.
Noves accions	-Plafó informatiu de l'Escola. Tenir-lo actualitzat i canviar de temes tenint en compte el Objectius de desenvolupament sostenible.

- *Projecte dels ambients de lliure circulació:* Aquest curs es continuarà amb el projecte de la lliure circulació a les estances de maternals. Progressivament s'anirà introduint al nivell de caminants.
- *Pikler:* Es continuarà treballant el moviment lliure a lactants i caminants petits partint de la pedagogia de Emmi Pikler

2.2.3. PROGRAMACIÓ PER NIVELLS

PROGRAMACIÓ LACTANTS CURS 2024-2025

PROGRAMACIÓ LACTANTS 24-25

La programació a aquest nivell ve marcada per l'edat dels infants i el procés de familiarització propi de cada un d'ells (condicionat també pel moment d'entrada a l'escola). Partint d'aquesta premissa, la programació queda oberta a l'evolució de cada infant amb unes pautes generals per a tots ells durant tot el curs, depenent de les seves necessitats.

Aspectes generals:

- **Procés de familiarització**
- **Hàbits d'higiene, ordre, alimentació i son**
- **Emocions, gestió de l'espera, de la frustració...**

Desenvolupament motriu:

- **Basat en el moviment lliure piklerià.**
- **Oferta d'estructures i mòduls per a facilitar el desenvolupament motriu**
- **Ús del jardí com a oferta motriu (i de descoberta)**
- **Oferta de material per a potenciar la progressió en l'ús de la pinça**

Esquema corporal:

- **Massatge**
- **Jocs de falda i cançonetes**
- **Seguiment de la pulsació a través del cos**
- **Reconeixement de la pròpia imatge al mirall**
- **Reconeixement de la pròpia imatge en fotografia**

- **Jocs del taat!!!**
- **Jocs amb miralls interior i exterior (jardí)**

Desenvolupament del llenguatge i de la comunicació:

- **Llenguatge oral per part de l'adult**
- **Les expressions com a mitjà expressiu i comprensiu**
- **Cançons i cançonetes i jocs de falda**
- **Imatges**
- **Contes**
- **Titelles**

Descoberta:

- **Panera dels tresors**
- **Paneres sensorials varies:**
 - Ampolles sensorials**
 - Material natural (taronges i llimones, magranes, pinyes tancades, carbassetes, llavors de format gran...)**
 - Material metàl·lic (galledetes...)**
 - Pilotes de diferents textures**
 - Raspalls varis**
 - Capses de llauna sonores**
 - Estris de cuineta**
- **Bosses d'olors**
- **Retalls i cortines de roba**
- **Capses de mides diferents**
- **Llums**
- **Capsa de llum (de plàstic amb llumetes de bateria dins i transparències)**
- **Safates experimentació (sopa torrada, pells seques taronja i llimona, aigua, fang, pasta de farina...)**

- **Joc heurístic**
- **Bombolles de sabó**
- **Gel (glaçons) amb/sense pintura**
- **Material per posar i treure: garrafes, pots llauna, caps de cartró, amb gomes...**

Llenguatge musical:

- **Jocs de falda i cantarelles**
- **Cançonetes**
- **Jocs musicals de moviment**
- **Petites audicions**
- **Jocs musicals a través de suport visual (titelles, caps musicals, imatges...)**
- **Pulsació**

Llenguatge plàstic:

- **Descoberta amb pintura**
- **Pintura dits sobre cartrons**
- **Colors gruixuts (2n trimestre)**
- **Pintura amb branquetes (3r. trimestre)**

Inici de joc simbòlic:

- **Material amb rodes (cotxes...)**
- **Nines i ninos de roba (3r. trimestre)**
- **Estris cuineta (3r. cuineta)**

PROGRAMACIÓ CAMINANTS CURS 2024-2045

SETRILLS

1r. TRIMESTRE	2n. TRIMESTRE	3r. TRIMESTRE
FAMILIARITZACIÓ		
ACOLLIDA I COMIAT		
GESTIÓ EMOCIONS		
HÀBITS D'HIGIENE, ORDRE I ALIMENTACIÓ		
LLENGUATGE MUSICAL AUDICIONS – QUALITATS DEL SO – CONTES MUSICATS – CANÇONS I JOCS DE FALDA – DANSES – MATERIAL SENSORIAL		
PSICOMOTRICITAT		
	LLIURE CIRCULACIÓ	
TREBALL DE COS ESQUEMA CORPORAL – SESSIONS DE RELAXACIÓ I MASSATGE		
PARTS DE LA CARA	PARTS DEL COS	PARTS DEL COS
DESCOBERTA I MANIPULACIÓ PANERES CAIXÓ MATERIAL SENSORIAL LLUM		
LLENGUATGE PLÀSTIC		

<i>DESCOBERTA SENSORIAL AMB EL COS</i>	<i>AMB DIFERENTS EINES</i>	<i>AMB MATERIAL NATURAL</i>
<i>LLENGUATGE VERBAL</i> <i>CONTES –DITES I POEMES – IMATGES</i>		
<i>LLENGUATGE MATEMÀTIC</i> <i>CLASSIFICACIONS – CONCEPTES BÀSICS – CONSTRUCCIONS – ENCAIXOS SENZILLS</i>		
<i>JOC HEURÍSTIC</i>	<i>JOC HEURÍSTIC</i>	

CAMINANTS EMBUTS

1r. TRIMESTRE	2n. TRIMESTRE	3r. TRIMESTRE
FAMILIARITZACIÓ		
ACOLLIDA I COMIAT		
GESTIÓ EMOCIONS		
HÀBITS D'HIGIENE, ORDRE I ALIMENTACIÓ		

LLENGUATGE MUSICAL		
AUDICIONS – QUALITATS DEL SO – CONTE MUSICATS – CANÇONS I JOCS DE FALDA – DANSES – MATERIAL SENSORIAL		
PSICOMOTRICITAT		
	LLIURE CIRCULACIÓ	
TREBALL DE COS		
ESQUEMA CORPORAL – SESSIONS DE RELAXACIÓ		
MASSATGE	PARTS DE LA CARA	PARTS DEL COS
DESCOBERTA I MANIPULACIÓ		
PANERES		
CAIXÓ		
MATERIAL SENSORIAL		
LLUM		
LLENGUATGE PLÀSTIC		
DESCOBERTA SENSORIAL AMB EL COS	AMB DIFERENTS EINES	AMB MATERIAL NATURAL
LLENGUATGE VERBAL		
CONTES –DITES I POEMES – IMATGES		
LLENGUATGE MATEMÀTIC		
CLASSIFICACIONS – CONCEPTES – CONSTRUCCIONS – ENCAIXOS SENZILLS		
PANERA DELS TRESORS	JOC HEURÍSTIC	JOC HEURÍSTIC
JOC HEURÍSTIC		

PROGRAMACIÓ CURS 2024-25**I2**

<i>1r. trimestre</i>	<i>2n. trimestre</i>	<i>3r. trimestre</i>
<i>Familiarització</i>		
<i>Acollida/acomiadaments</i>		
<i>Gestió emocional / Cohesió de grup / Relació i vincles</i>		
<i>Hàbits d'autonomia personal</i>		
<i>Descoberta motriu</i>		
<i>Treball del cos / Esquema corporal / Identitat</i>		

<i>Parts del cos</i>	<i>Parts del cos</i>	<i>Parts del cos</i>
<i>Mans</i>	<i>Cara</i>	<i>Creixement</i>
<i>Peus</i>	<i>Cos sencer</i>	<i>Embaràs / naixement</i>
<i>Massatge / ioga</i>	<i>Gènere femení/masculí</i>	<i>Massatge/ioga</i>
<i>Emocions i expressions facials</i>	<i>Massatge / ioga</i>	<i>Emocions i expressions facials</i>
	<i>Emocions i expressions facials</i>	<i>Dibuix figura humana</i>
<i>Observació / descoberta /</i>		
<i>Manipulació de diferents materials i estris</i>		
<i>Observació éssers vius</i>		
<i>Insectes pal</i>	<i>Tortugues</i>	<i>Creixement de plantes</i>
	<i>Creixement de plantes</i>	<i>Peixos</i>
<i>Llum</i>		
<i>Contes a la foscor</i>	<i>Contes a la foscor</i>	<i>Contes a la foscor</i>
<i>Taula de llum amb material</i>	<i>Taula de llum amb material</i>	<i>Taula de llum amb material</i>
<i>Llums de Nadal</i>	<i>Llum lila</i>	<i>Lots (laberint)</i>
	<i>Lots</i>	<i>Ombres llum artificial (projector)</i>
	<i>Ombres naturals</i>	
<i>Petits exemples d'experiments</i>		
<i>Les plantes necessiten aigua?</i>	<i>Què passa amb l'aigua si la posem en un lloc on hi fa molt fred?</i>	<i>Què passa quan afegim colorant a l'aigua i als glaçons?</i>
<i>Què passa si posem glaçons a l'aigua freda i glaçons a l'aigua calenta?</i>	<i>Què li passa a la flor si posem colorant a l'aigua?</i>	<i>Descobrim la floridura</i>
	<i>Podem canviar el color i el gust de l'aigua?</i>	
<i>Llenguatge matemàtic / psico. Fina</i>		

<i>Classificació</i> <i>Agrupació</i> <i>Alineació</i> <i>Jocs de precisió</i>		
<i>Conceptes mida / espai:</i> - petit/gran - dins/fora	<i>Conceptes mida / espai:</i> - petit/gran/mitjà - dins/fora <i>Ordenació</i>	<i>Ordenació</i> <i>Seriació</i> <i>Conceptes mida / espai:</i> - petit/gran/mitjà - dins/fora - lluny/a prop
<i>Conceptes de quantitat:</i> - un / dos - pocs / molts	<i>Conceptes de quantitat:</i> - un / dos / tres - pocs / molts	<i>Conceptes de quantitat:</i> - un / dos / tres - pocs / molts
<i>Jocs de taula:</i> - Encaixos	<i>Jocs de taula:</i> - Encaixos - Memory (relació imatges iguals) - Contrastos - Dòmino	<i>Jocs de taula:</i> - Encaixos - Contrastos (negatiu/positiu) - Puzles - Dòmino
<i>Sortides</i>		
<i>Cavalls</i>	<i>Bosc</i> <i>Granja</i>	<i>Biblioteca</i> CAN <i>Escola de Música</i>

Llenguatge verbal	
<i>Contes / poemes / dites / titelles / imatges</i>	
	<i>Espectacle titelles</i>
Llenguatge musical	
<i>Cançons / Contes musicats</i>	
<i>Audicions / Treball qualitats del so</i>	
<i>Audicions en directe (Escola de Música)</i>	
Llenguatge plàstic	
<i>Dibuix</i>	
<i>Pintura amb mans i/o estris (diferents tècniques)</i>	
<i>Pintura horitzontal i vertical</i>	
<i>Volum: fang, pasta de farina...</i>	

2.2.4. REUNIONS D'EQUIP

	Membres	Assiduitat
<i>Paral·leles</i>	Les tutores d'un mateix nivell	Una setmanal
<i>Coordinació</i>	Les coordinadores de cada nivell i la directora	Cada quan es cregui convenient (generalment 1 cada 3/4 setmanes)
<i>Claustre</i>	Tots els membres de l'equip educatiu (tutores, auxiliars i direcció)	Una mensual
<i>Consell Escolar</i>	Equip Directiu (Direcció), representants de les educadores (2), dels pares i mares (2), de l'administració (Regidoria d'Educació) i del PAS (1).	Una trimestral

- L'organització de les reunions és la següent: les coordinacions, seran el punt de trobada per parlar de l'organització de l'escola i festes i els claustres per parlar de temes pedagògics i de les programacions de curs.
- Cal afegir també les possibles reunions amb l'AMPA, una a inici de curs per valorar el curs anterior i comentar les noves propostes de treball, i sempre que es cregui convenient.
- Pel que fa al servei de menjador, es farà una reunió a inici de curs on s'informarà de la previsió d'infants al servei de menjador i se'ns informarà del monitoratge per aquest curs. A inici de curs, la reunió es fa telefònicament ja que tenen molta feina a organitzar les diferents escoles. La reunió presencial es farà de cara octubre-novembre i es convocaran representats de les famílies i de l'Ajuntament si es creu necessari.
- Cal contemplar també les reunions de Consell Escolar Municipal convocades des de l'Ajuntament, les dels pressupostos participatius i totes les que sorgeixin.
- També hi ha les reunions de la representant sindical. Comissió de Salut, Comitè d'empresa i Comissió de l'Ajuntament.

2.2.5. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

- *Servei de menjador:*
 - Inici: 19 de setembre per als/les alumnes matriculats el curs anterior
24 de setembre per als/les alumnes de nova matriculació
 - Final: 18 de juliol

- Hora despertador: les acollides al matí es tornaran a fer tots junts a l'aula d'usos múltiples amb dues persones. A partir de 2/4 de 9 s'incorporaran tres persones més i el grup de caminants i lactants ja marxaran cap a les seves estances. A partir de ¾ de 9 amb l'entrada d'una altra tutora ho faran els maternals. Finalment a les 9:00 acabarà d'arribar el personal i les estances quedaran dividides per grup-classe per fer el bon dia i començar les activitats i la lliure circulació.

2.3. ÀREA FORMATIVA

2.3.1. PLA FORMATIU DEL PERSONAL DE L'ESCOLA BRESSOL

Formacions previstes i pendents d'assignació:

- Formació: Orientacions en el desenvolupament motriu en la primera infància
- Formació: Manipulació d'aliments
- Seminari: Educació per a la sostenibilitat. Comissions de seguiment d'equips de centre

El personal de l'escola està obert a altres formacions que puguin sorgir al llarg del curs si són d'interès personal o per a l'escola.

2.3.2. PLA FORMATIU SOL·LICITAT

- Després de la última persona que falta per fer la formació de manipulació d'aliments, totes les educadores del centre estaran al dia de les formacions de primers auxilis i manipulació d'aliments que tenen una validesa de 2 anys.

2.3.3. ALUMNES EN PRÀCTIQUES

- TEI: ALBA GAMEZ ROMERA
Del 12 de setembre al 14 de març de 8:00-12:00

TEI: JÚLIA CANTÓ LLUMÀ

Del 4 d'octubre del 2024 al 14 de febrer del 2025. Dimecres tarda i divendres matí i tarda.

- GRAU UVIC: MARIA ARNAU ARNAUS
Del 21 al 25 d'octubre i del 20 de gener al 28 de febrer.
- GRAU UVIC: CARLA HERNÁNDEZ MAURI
Del 21 al 25 d'octubre i del 20 de gener al 28 de febrer.

2.4. ÀREA ECONÒMICoadministrativa

2.4.1. ÀREA ADMINISTRATIVA

- Gestió de pre-inscripcions i matrícules.
- Entrada de dades RALC.
- Gestió dels documents marcats pel Departament (QEIDOS, situacions d'aprenentatge, acords d'Escola, revisió del PEC...).
- Convocatòria i gestió de les eleccions al Consell Escolar.
- Relació amb l'àrea administrativa de l'Ajuntament responsable de la gestió de les quotes dels infants.
- Crear i mantenir els expedients acadèmics digitals.
- Relació amb Serveis Socials, per fer una valoració inicial de casos i contacte estret al llarg del curs.
- Relació amb el CDIAP, organitzant les visites de valoració trimestrals.
- Elaboració i recull de les actes de reunions de Claustre, coordinacions, Consells Escolars...
- Elaboració i gestió dels pressupostos.
- Traspàs de les necessitats de manteniment i neteja i control de la seva execució.

2.4.2. ÀREA ECONÒMICA

- Elaboració i gestió dels pressupostos per a l'any 2025.
- Relació dels pressupostos a setembre del 2024:
Material fungible: s'inicia el setembre amb un retent de 4091,59 euros fins al desembre del 2024. Durant aquests mesos es faran inversions per tal de d'acabar de comprar els materials pressupostats.

Material inventariable: El pressupost d'inventariable per al 2024 és de 2000€ invertits en: Rotulació del centre

Els pressupostos per al 2025 es va presentar el juny del 2024.

2.5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURA. SEGURETAT I SALUT

2.5.1. SEGURETAT

- Revisió del Pla d'Emergència a nivell pràctic per al curs 24-25.

2.5.2. SALUT

- Pla d'organització per al curs 24-25 que contempla, entre altres:
 - Organització dels grups-classe, infants i personal
 - Organització dels espais
 - Organització de les entrades i sortides
 - Pla de desinfecció, neteja i ventilació adaptat a les necessitats.

2.6. ÀREA DE TREBALL AMB FAMÍLIES

2.6.1. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Per correu quan és informació general d'escola.
- Pel correu generat a cada tutora quan és informació del grup-classe.
- Online: quan es cregui necessari o les famílies ho sol·licitin.
- Comunicació directa de tutora-família, família-tutora en el dia a dia.

2.6.2. ESPAIS DE PARTICIPACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Es mantindrà una relació estreta amb l'AMPA de l'Escola fent una reunió d'inici de curs i una a final de curs per tal de valorar com ha anat tot. Sempre que sigui necessari es faran reunions per decidir o engegar projectes.

La idea és la de tornar a engegar la comissió de menjador si es veuen problemes en els menús, el menjar no arriba bé o hi ha problemes de quantitats. S'ha fet una reunió telefònica en la qual s'han parlat dels següents punts:

- Problemes constants amb l'app del menjador.
- Racions, a vegades són molt justes, sobretot la llegum i la verdura.
- Canvis de menú d'última hora sense avís previ a l'Escola.

- Dificultats per parlar amb la cuinera, li costa acceptar els errors.
- Recordar que els infants fins a 1 any no poden menjar ni bledes ni espinacs.
- Recordar dieta Escola Bressol sense sucres ni sal.
- Recordar que fins l'any els infants no poden menjar iogurt.

2.6.3. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

- AMPA. Amb relació directa durant el curs.
- Consell Escolar. Una reunió trimestral, presencial amb l'opció de fer-la online si els membres del Consell Escolar els hi va més bé per logística familiar.

2.7. ÀREA DE RELACIONS EXTERNES

2.7.1. DIFUSIÓ

- Web de l'escola. Actualització quan s'escaigui.
- Preinscripcions i matrícules: publicitat a nivell de municipi.

2.7.2. COORDINACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

- Ajuntament: com a escola de titularitat municipal
- CAP i Salut: quan es cregui necessari.
- Biblioteca d'Artés: en col·laboració per al préstec de llibres per als infants i com a material pedagògic.
- XESC: xarxa d'escoles per a la sostenibilitat de Catalunya
- Institut d'Artés amb el Projecte Solidari.
- Serveis socials: sempre que calgui per les famílies usuàries.
- CDIAP: per atendre les necessitats dels infants.
- Escola de música: petites audicions pels infants.
- Casal de l'Amistat: Cantada de Nadales.

3. PLANIFICACIÓ ANUAL

3.1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Vetllar per una bona organització general de l'escola tant a nivell logístic, de salut i pedagògic, garantint l'acollida i acompanyament necessaris per a infants i famílies.

- Vetllar per a un bon traspàs d'informació a les famílies.
- Mantenir els mitjans telemàtics (web, xarxes,...) actualitzats.
- Posar el focus en la gestió de les emocions i en les relacions.
- Vetllar per l'aplicació del nou currículum d'infantil, acabant de redactar les situacions d'aprenentatge i els acords d'Escola.
- Revisar el PEC i actualitzar-lo.

3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Vetllar per l'acompanyament emocional tant a les famílies com entre el personal.
- Vetllar per la continuïtat del PEC, adaptant-lo a les circumstàncies actuals del curs.
- Vetllar per posar a la pràctica els aspectes treballats a les formacions.
- Vetllar per la cura als espais i per la seva adequació.
- Vetllar per la continuïtat del PES amb noves accions, enfocades a l'espai exterior (cura i observació de plantes...) i a l'ús de materials naturals a l'aula. Recuperar el Comitè Ambiental i definir la línia de treball fent xarxa per al curs 2024-25.
- Crear i mantenir l'expedient acadèmic digital de cada infant i anar-lo actualitzant.
- Vetllar per mantenir actualitzat el RALC

3.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ

- Seguiment continuat a través dels Claustres detectant els punts febles a enfortir.
- Valoracions finals registrats a la Memòria.

4. ORGANIGRAMA DEL CURS 2024/25

AJUNTAMENT: Regidora d'educació Jordi Prat Fígols				
EQUIP DIRECTIU Directora: Judith Serra Serra Secretària: Cristina Herrera Vilafranca				
CONSELL ESCOLAR				
Sector administració Jordi Prat	Presidenta Judith Serra		Sector educadores Mar Uzqueda Cristina Herrera	Sector pares i mares

PERSONAL DOCENT: EDUCADORES			
AULA LACTANTS TUTORES Ma Jesús Pous Suport Judith Serra	AULA CAMINANTS TUTORES Dolors Guasch Laia Boix Suport Cristina Herrera		AULA DE MATERNALS TUTORES Dolors Paré Mar Uzqueda Fina Fàbregas Suport: Emma Puig/Gemma Rio
PERSONAL DE SERVEIS			
CUINA: Montserrat González Monitores de Menjador: Serhs food: Ramona Planas Divermir: Xènia Orgaz i Alba Gamez			NETEJA: Sara de la Horra Laia Flores/Rubén Molina

**DOCUMENT APROVAT EN CONSELL ESCOLAR
PRESIDIT PER LA SEVA PRESIDENTA I DIRECTORA
JUDITH SERRA SERRA**

a data de 17 d'octubre del 2024

SIGNATURA: