

## Programme d'accompagnement pour les membres de Compétence Culture

### FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT

#### 1- Informations générales

##### Identification des participants ou des participantes à l'accompagnement

(Nom, fonction, courriel et organisation)

--

#### 2- Description du projet d'accompagnement

Titre du projet :

--

##### Calendrier et durée

Dates de début :

Date de fin:

Durée (max. 12 h) :

--	--	--

##### Problématique visée

Veillez préciser la problématique ou le but.

--

##### Objectifs de développement de compétences

Veillez préciser vos objectifs.

--

##### Choix de l'accompagnateur si déterminé<sup>1</sup>

Nom :

Adresse :

Courriel :

N° de téléphone :

--	--

**JOINDRE** : sa biographie ou son CV et une lettre d'intérêt de l'accompagnateur incluant ses disponibilités. (À déposer dans l'onglet « Mes justificatifs » de votre profil Cultive)

Raisons pour lesquelles vous souhaitez être accompagné par cette personne (en quoi l'expertise ou l'expérience de cette personne vous sera-t-elle utile ?) :

--

<sup>1</sup> Vous pouvez soumettre une demande même si le coach n'est pas encore identifié.

## Plan de travail préliminaire

Veuillez indiquer le nombre prévu de rencontres et les grandes thématiques abordées ; le suivi entre les rencontres, si pertinent ; les modalités des rencontres (lieux, rencontres en présence, distance synchrone, hybride).

## Résultats attendus

## Montant demandé à Compétence Culture : (veuillez joindre un budget détaillé).

Si la demande implique des frais de déplacement et de séjour pour le coach ou pour les participants, veuillez les justifier.

## Signature du formulaire

Nom du directeur général ou de la directrice générale<sup>2</sup> :

Signature :

Date :

---

**SVP, envoyez votre formulaire par courriel à :**

[conseil-formation@competenceculture.ca](mailto:conseil-formation@competenceculture.ca)

Le programme d'accompagnement est rendu possible grâce à une aide financière de Services Québec – MFOR-E (volet multirégional).

---

<sup>2</sup> Le formulaire doit être signé par la direction générale de l'organisation.

# **AIDE MÉMOIRE**

## **Programme d'accompagnement pour les membres de Compétence Culture**

Matériel à fournir pour la demande

- 1-Formulaire de demande d'accompagnement\*
- 2- Budget (fichier Excel)\*
- 3- Biographie ou CV de l'accompagnateur ou de l'accompagnatrice, si possible
- 4- Lettre d'intérêt de l'accompagnateur ou de l'accompagnatrice avec ses disponibilités, si disponible

À l'acceptation de la demande

- 1- Fiche du participant.e d'Emploi-Québec
- 2- Contribution financière du demandeur ou de la demandeuse
- 3- Entente tripartite dûment signée entre l'accompagnateur ou l'accompagnatrice et Compétence Culture\*
- 4- Plan de travail détaillé de l'accompagnement

À la fin du projet

- 1- Bilan de l'accompagnateur ou de l'accompagnatrice (bilan d'accompagnement, facture d'honoraires et pièces justificatives, s'il y a lieu) \*
- 2- Bilan du demandeur ou de la demandeuse (bilan d'accompagnement, bilan financier, demandes de remboursement des frais de déplacement et de séjour des participants, s'il y a lieu) \*

\* Selon le modèle fourni par Compétence Culture.