

JUDUL NASKAH SEMINAR TUGAS AKHIR (17pt)

Penulis Pertama ^{a, *}

^a Afiliasi Penulis Pertama, Alamat, Kota and Kode Pos, Negara (7pt)

<i>Keywords:</i> <i>Keyword 1</i> <i>Keyword 2</i> <i>Keyword 3</i> Kata kunci: Kata kunci 1 Kata kunci 1 Kata kunci 3	ABSTRACT <i>Contains a short description of the paper. The abstract shall be at least 250 words but not exceed 300 words. Use Abstract style to write all abstract text. The abstract should briefly summarise the essence of the paper and include background, objective, method, results, and conclusions. Avoid using abbreviations and citations.</i> ABSTRAK Berisi uraian singkat tentang kertas. Abstrak minimal 250 kata tetapi tidak melebihi 300 kata. Gunakan gaya Abstrak untuk menulis semua teks abstrak. Abstrak harus merangkum esensi makalah secara singkat dan menyertakan latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Hindari menggunakan singkatan dan kutipan.
--	---

1. Informasi Umum

1.1 The Manuscript

Penulis harus mengetik makalah mereka dalam bentuk yang sesuai untuk publikasi jurnal. Penulis harus mengikuti instruksi yang ditetapkan di bawah ini dalam mempersiapkan makalah mereka. Penggunaan pengolah dokumen MSWord lebih disukai, tetapi tidak wajib, untuk menyiapkan naskah.

Dokumen ini disiapkan oleh MSWord dan harus digunakan sebagai *template* saat menggunakan pengolah dokumen yang sama. Setiap paragraf memiliki definisi gaya penulisan tertentu. Menerapkan gaya penulisan yang telah ditentukan ke paragraf yang sesuai. Jangan mengubah paragraf atau teks apa pun secara lokal kecuali variabel matematika dalam teks atau kata Latin. Selalu klik nama gaya penulisan yang tersedia di dokumen ini yang sesuai dengan setiap paragraf. Lihat gaya selingkung di bagian atas atau kanan layar Anda untuk menemukan format yang benar. Tata letak kertas akan terlihat seperti dokumen ini.

Makalah harus memuat beberapa bab secara koheren: (1) Pendahuluan, (2) Metode, (3) Hasil, (4) Pembahasan, dan (5) Kesimpulan. Makalah harus ditulis dalam 6 sampai 12 halaman, termasuk lampiran dan referensi. Sisipkan nomor baris di samping teks untuk seluruh naskah.

1.2 Page Layout

Gunakan kertas ukuran A4 (210 × 297 mm) untuk menyiapkan kertas. Atur margin kiri dan kanan pada 20 mm, margin atas dan bawah pada 25 mm. Halaman memiliki header ganjil dan genap yang berbeda, tetapi footernya tetap sama kecuali halaman pertama.

1.3 Font Type, Font Size, and Line Spacing

Gunakan titik Times New Roman dan spasi baris 1.15 untuk teks isi (Huruf Normal). Gunakan Times New Roman 9 untuk abstrak (Format Abstrak), kata kunci (Format Kata Kunci), Judul (Format Judul), judul tabel (Format Judul Tabel), keterangan gambar (format Keterangan Gambar). Gunakan huruf miring untuk judul jurnal atau buku, parameter dalam matematika kecuali untuk fungsi (log, ln, sin, cos, max., D in dx, dll.). Jangan pernah menggunakan jenis huruf tebal, kecuali untuk menunjukkan vektor dalam matematika. Jangan pernah menggarisbawahi teks apa pun.

Jangan pernah spasi huruf dan jangan pernah menggunakan lebih dari satu spasi setelah setiap kata kecuali yang ditambahkan secara otomatis oleh pengolah dokumen. Jangan meninggalkan baris kosong di antara paragraf.

1.4 Header and Footer

Header dan *footer* masing-masing ditempatkan seperti pada template ini, dari margin atas dan bawah. Header dan footer ditulis dalam 9 font tipe Times New Roman, rata tengah, spasi satu baris, spasi nol sebelum dan sesudah paragraf.

1.5 Title

Menerapkan gaya Judul ke judul makalah. Gaya ini memiliki semua yang diperlukan untuk menentukan tata letak judul (jenis dan ukuran font, perataan paragraf, spasi). Judul harus 17 poin jenis font Times New Roman, kapitalisasi judul (huruf besar pada karakter pertama dari setiap teks, kecuali untuk preposisi), Rata tengah, spasi baris tunggal, spasi seperti pada *template* di atas.

1.6 Penulis dan Afiliasi

Ketik nama penulis diikuti dengan nama belakang mereka. Kelompokkan penulis menurut afiliasinya. Jika hanya ada satu penulis bersama dan dia memiliki afiliasi yang sama dengan penulis pertama, letakkan kata “dan” untuk memisahkan nama mereka.

Menerapkan gaya Penulis ke paragraf penulis. Penulis menulis 11 font Times New Roman, rata tengah, spasi satu baris, spasi sebelum dan sesudah paragraph sesuai dengan *template* di atas.

Terapkan gaya Afiliasi Penulis ke paragraf afiliasi. Paragraf harus 7 tipe Times New Roman, rata tengah, spasi satu baris, spasi nol sebelum dan sesudah paragraf. Afiliasi penulis harus memuat: Alamat perusahaan / lembaga / universitas, kota, kode pos, dan negara.

1.7 Abstract

Abstrak terdiri dari 250-300 kata. Menerapkan gaya Abstrak ke paragraf. Ini mendefinisikan paragraf abstrak sebagai 9 tipe Times New Roman, perataan rata, spasi baris tunggal, spasi sebelum dan spasi setelah paragraph sesuai dengan *template* di atas.

1.8 Keywords

Tulis 5 kata kunci. Terapkan gaya Kata Kunci ke paragraf. Ini mendefinisikan paragraf kata kunci sebagai 8 poin tipe Times New Roman, rata kiri, spasi satu baris, spasi nol sebelum dan sesudah paragraf.

1.9 Headings

Penggunaan dua peringkat tajuk lebih disukai untuk bab dan bagian. Menerapkan gaya Judul 1 dan Judul 2 untuk masing-masing judul bab dan bagian. Anda dapat menambahkan sub-bagian untuk memiliki tiga peringkat tajuk dan menerapkan Tajuk 3 untuk sub-bagian ini. Judul harus disimpan dengan paragraf berikutnya.

Judul bab ditulis dalam 10 Times New Roman, spasi 10 poin sebelum dan spasi 10 poin setelah paragraf. Dengan menerapkan gaya Judul 1, karakter tidak kapital dan penomoran otomatis akan diberikan ke judul bab. Judul bab secara otomatis disimpan dengan paragraf berikutnya.

Judul bagian ditulis dengan font jenis Times New Roman 10, spasi satu baris, spasi 10 titik sebelum dan spasi 10 titik setelah paragraf. Dengan menerapkan gaya Judul 2, penomoran otomatis akan diberikan ke judul bagian. Judul bagian secara otomatis disimpan dengan paragraf yang mengikuti.

Sangat disarankan untuk mengatur makalah dalam beberapa bab dan bagian. Dalam kasus yang jarang terjadi, kertas mungkin memiliki sub-bagian. Namun, penulis harus mencoba untuk menghindari sub-bagian dalam makalahnya. Paragraf di bawah ini adalah contoh judul sub-bagian.

1.9.1 sub-section heading

Judul sub bagian ditulis dengan font jenis Times New Roman 10 poin, spasi satu baris, spasi 10 titik sebelum dan spasi 10 titik setelah paragraf. Penomoran otomatis akan diberikan saat gaya Judul 3 diterapkan ke judul sub-bagian.

1.10 Teks

Menerapkan gaya Normal ke paragraf teks. Ini mendefinisikan paragraf menjadi 10 poin jenis font Times New Roman, perataan rata, spasi baris 1.15, spasi titik nol sebelum dan spasi 10 poin setelah paragraf. Jangan gunakan paragraf kosong untuk mendapatkan spasi di antara paragraf yang berurutan.

Anda dapat mengaktifkan tanda hubung baris. Ini memberikan format paragraf yang lebih baik, tetapi Anda harus berhati-hati agar kalimat tersebut diberi tanda hubung dengan benar.

Jangan memodifikasi paragraf secara lokal kecuali untuk menulis parameter atau simbol matematika, kata Latin, judul jurnal atau buku.

- (a) Gunakan format penomoran untuk menulis daftar.
- (b) Gunakan jenis penomoran ini.
- (c) Ini dilakukan dengan menerapkan format penomoran paragraf yang tersedia di MSWord.
- (d) Jangan membuat indentasi daftar.

Angka yang terdiri dari lima digit atau lebih dikelompokkan dalam blok tiga digit dengan spasi atau koma, mis. 10.000. Jangan lakukan itu untuk angka dengan empat digit atau kurang, mis. 9000. Desimal dinyatakan dengan poin, mis. 3.141592654 atau 3.141 592 654. Perhatikan untuk tidak angka baris baru. Untuk menjaga kata-kata yang dipisahkan spasi pada baris yang sama, gunakan spasi tanpa tanda hubung. Tekan spasi sambil menekan tombol CONTROL + SHIFT, yaitu tekan bersama tombol spasi, kontrol, dan shift, untuk memasukkan spasi tanpa tanda hubung ini. Gunakan satuan SI atau turunannya untuk menunjukkan satuan.

1.11 Persamaan

Gunakan editor persamaan untuk font berkualitas tinggi khusus untuk semua persamaan matematika dalam teks. Jenis huruf miring akan digunakan sebagai variabel kecuali untuk simbol Yunani. Ketik f tetapi Φ untuk variabel. Font tipe Romawi harus digunakan sebagai fungsi, mis. $\sin$, $\exp$, $\log$, d di dx , ∂ di ∂x . Jangan ketik d saat yang Anda maksud diferensial. Anda mungkin memiliki dd/dx untuk menyatakan perbedaan d terhadap x . Jangan gunakan font tipe miring untuk unit. Ketik s , bukan s untuk satuan waktu dalam detik. Ketik s untuk variabel s , yang dapat Anda tentukan untuk jarak. Ketik C untuk satuan derajat dalam Celcius, tetapi ketik C untuk variabel yang dapat Anda tentukan untuk konsentrasi misalnya gunakan karakter tebal untuk menunjukkan matriks atau variabel vektor.

Gunakan simbol yang sesuai untuk derajat, yang dapat Anda peroleh dengan memasukkan tanda derajat dari toolbar Simbol yang tersedia di MSWord, misalnya 28° C. Jangan gunakan superskrip o untuk tanda derajat. Gunakan tanda perkalian $\times$ sebagai ganti x untuk perkalian.

Berikan definisi variabel di bawah persamaan di mana variabel tersebut muncul pertama kali.

Paragraf persamaan yang rata kiri, spasi baris tunggal, spasi titik nol sebelum dan spasi 10 titik setelah paragraf, jangan tambahkan spasi antar paragraf persamaan.

Menerapkan gaya Persamaan untuk menentukan paragraf persamaan.

Beri nomor secara berurutan pada persamaan menurut urutan kemunculannya. Tempatkan nomor di dalam tanda kurung; siram ke margin kanan menggunakan tombol tab. Lihat persamaan dengan angka-angka ini. Persamaan (1) dan Persamaan (2) adalah contoh penempatan persamaan dalam teks.

$$\frac{\partial A}{\partial t} + \frac{\partial Q}{\partial x} - q_l = 0 \quad (1)$$

dimana A adalah luas penampang aliran, Q adalah debit, q_l adalah aliran lateral per satuan panjang saluran, t adalah waktu, dan x adalah jarak sepanjang saluran.

$$\frac{du\phi}{dx} - \frac{d}{dx} \left(\Gamma \frac{d\phi}{dx} \right) = R \quad (2)$$

di mana u adalah kecepatan aliran, ϕ adalah variabel skalar, Γ adalah koefisien difusi, R adalah sumber, dan x adalah jarak sepanjang aliran.

1.12 Tabel

Tabel harus ditempatkan dekat dengan referensi pertama di dalam teks dan menomori mereka secara berurutan. Penjelasan harus diberikan di kaki tabel, bukan di dalam tabel itu sendiri. Gunakan hanya aturan horizontal: Satu di atas dan satu di bawah judul kolom dan satu lagi di kaki tabel. Tabel ditulis dengan font tipe 9 Times New Roman. Tabel harus sesuai dengan lebar kolom 85 mm.

Menerapkan gaya Teks Tabel ke semua teks tabel dan judul kolom. Sejajarkan tajuk kolom di sebelah kiri kolomnya dan mulai tajuk ini dengan modal awal. Judul kolom berada di tengah secara vertikal, spasi satu baris. Sejajarkan semua teks tabel di kiri kolom dan di atas barisnya. Teks tabel adalah spasi baris tunggal, spasi titik nol sebelum dan sesudah paragraf.

Ketik judul tabel di atas tabel. Gunakan font tipe Times New Roman 9 titik, rata kiri, spasi satu baris, spasi sebelum dan spasi setelah paragraph sesuai dengan *template* ini, tetap bersama dengan tabel. Jangan berhenti penuh (".") di akhir teks. Menerapkan gaya Keterangan Tabel ke keterangan tabel. Lihat misalnya [Tabel 1](#).

Anda mungkin memiliki tabel dengan lebar dua kolom. Untuk kasus seperti itu, letakkan tabel dalam tata letak halaman satu kolom. Cobalah untuk menempatkan tabel dengan lebar dua kolom di atas atau bawah halaman. Tempatkan jeda kolom sebelum dan sesudah tabel dan atur tata letak halaman yang sesuai. Tabel harus sesuai

dengan lebar area tipe 180 mm. [Tabel 2](#) menunjukkan contoh penempatan tabel.

Tabel 1. Gaya penulisan yang digunakan dalam tabel

Styles	Uses
Abstract	Abstract
Penulis	Authors
Afiliasi Penulis	Authors' affiliation
Persamaan	Equations
Gambar	Figures
Caption Gambar	Caption of figures
Footer	Footer
Header	Header
Heading 1	Chapter heading
Heading 2	Section heading
Heading 3	Sub-section heading
Heading Not-numbered	Heading for acknowledgment, references, appendices
Kata kunci	Keywords
Daftar Paragraf	Numbered lists
Normal	Text
Tebal	Heading of the abstract and of the Keywords
Caption Tabel	Caption of tables
Text table	Texts in tables
Judul	Title of the paper

1.13 Gambar

Gambar harus ditempatkan dekat dengan referensi pertama di dalam teks dan menomori mereka secara berurutan. Jangan membuat perbedaan antara foto dan diagram. Gambar harus pas dalam satu kolom dengan lebar 85 mm atau dalam lebar area tipe 180 mm. Gambar harus memiliki resolusi minimal 300 dpi.

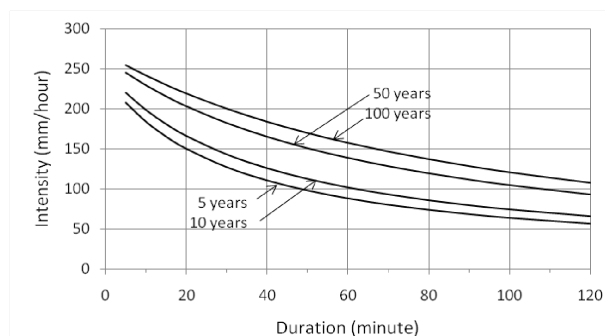
Lebih disukai untuk memformat gambar sebagai gambar. Saat gambar diedit langsung di teks, letakkan di kanvas gambar. Jangan letakkan objek gambar di atas ruang yang dibuat dengan menyisipkan garis kosong.

Setel gaya pembungkusan gambar menjadi "sejajar dengan teks". Anda dapat menemukan opsi ini dengan mengklik kanan kanvas gambar atau gambar, pilih format gambar atau kanvas gambar, dan pilih gaya pembungkusan yang sesuai pada jendela yang muncul.

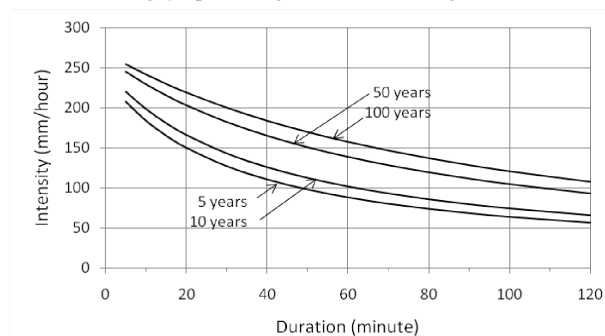
Menerapkan gaya Gambar ke paragraf gambar. Ini memastikan bahwa angka akan memiliki jarak yang tepat antar paragraf. Tempatkan keterangan gambar di bawah gambar. Menerapkan gaya Keterangan Gambar ke keterangan gambar. Judul ditulis dengan font tipe Noto Sans 9 titik, rata kiri, spasi satu baris, spasi 0 titik sebelum dan spasi 12 titik setelah paragraf. Beri tanda titik (".") Di akhir teks. [Gambar 1](#) memberikan contoh

gambar yang ditempel dari file jpg, sedangkan [Gambar 2](#) adalah contoh gambar yang dibuat dengan memasukkan bentuk secara langsung pada kanvas gambar.

Tempatkan gambar lebar dalam tata letak halaman satu kolom. Cobalah untuk menempatkannya di atas atau bawah halaman. Tempatkan jeda kolom sebelum dan sesudah gambar dan atur tata letak halaman yang sesuai. Angka tersebut harus sesuai dengan lebar area tipe 180 mm. Menerapkan gaya Gambar ke paragraf. Tambahkan keterangan di bawah gambar dan terapkan gaya Keterangan Gambar. Contoh jenis ini diberikan pada [Gambar 3](#).



Gambar 1. Contoh gambar ditempelkan ke kertas dari file jpg. Atur gaya pembungkusan sesuai dengan teks.

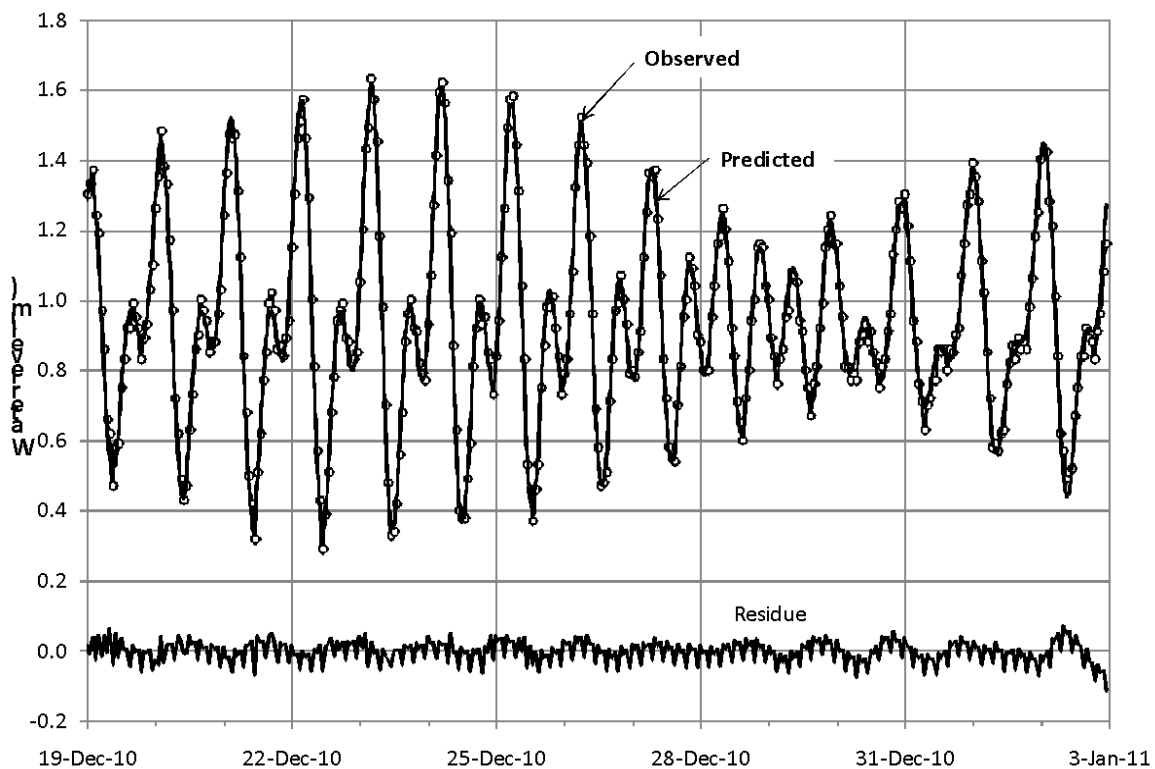


Gambar 2. Contoh gambar ditempelkan ke kertas dari file jpg. Atur gaya pembungkusan sesuai dengan teks.

Tabel 2. Konsentrasi maksimum NOx untuk skenario medan sederhana

	Maximum concentration ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Indonesian NAAQS* ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Distance to maximum ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)
1-hour concentration	15.090	400	951
24-hour concentration	6.036	150	951
Annual concentration	1.207	100	951

* Keputusan Pemerintah No. 41 tanggal 26 Mei 1999 tentang Standar Tingkat Ambien Nasional Pencemar Udara



Gambar 3. Contoh gambar dengan lebar penuh (dua kolom)

2. Pendahuluan

Pendahuluan harus terdiri dari latar belakang penelitian, *state of the art*, analisis gap dan tujuan penelitian. Latar belakang satu atau dua paragraf menjelaskan alasan mengapa penelitian ini dilakukan. State of the art terdiri dari studi literatur yang mengarah pada kesenjangan pengetahuan di antara studi yang ada. Keadaan seni harus menjadi panduan untuk menemukan kebaruan studi. Gap analysis adalah suatu pernyataan untuk mendeskripsikan temuan dari state of the art dan alasan munculnya suatu penelitian penting untuk dilakukan. Analisis kesenjangan harus menyatakan bahwa studi tersebut tidak pernah dilakukan di tempat lain sebelumnya. Paragraf terakhir harus berisi tujuan studi yang dihasilkan dari analisis kesenjangan. Kalimat terakhir dalam Pendahuluan harus menyatakan kemungkinan kontribusi studi terhadap literatur yang ada atau situasi yang ada. Menambahkan sub-bagian baru di bagian Pendahuluan tidak diperbolehkan.

3. Metode

Bagian metode harus mendeskripsikan apa yang dilakukan untuk menjawab pertanyaan penelitian, mendeskripsikan bagaimana hal itu dilakukan, membenarkan rancangan eksperimen, dan menjelaskan

bagaimana hasil dianalisis. Penulisan ilmiah bersifat langsung dan teratur. Pada bagian metode, biasanya digunakan bentuk simple past tense untuk mendeskripsikan apa yang penulis lakukan dalam studinya. Kalimat pasif sering digunakan. Contoh: Total fosfor (TP) dan nitrogen total (TN) diukur di laboratorium menggunakan prosedur standar.

Dalam metodenya, penting untuk mendeskripsikan jenis penelitian; jenis data apa dan bagaimana data dikumpulkan dan / atau dipilih data Anda; bagaimana data dianalisis; alat atau bahan apa pun yang digunakan dalam penelitian; alasan untuk memilih metode ini. Alasan pemilihan metode harus didukung oleh referensi.

4. Hasil

Bagian hasil harus mencakup temuan penelitian dan HANYA temuan penelitian. Temuan-temuan tersebut mencakup data yang disajikan dalam tabel, bagan, grafik, dan gambar lainnya (mungkin ditempatkan di antara teks penelitian atau pada halaman terpisah) Analisis kontekstual dari data ini yang menjelaskan maknanya dalam bentuk kalimat.

Bagian hasil harus secara sederhana menyatakan temuan, tanpa bias atau interpretasi, dan disusun dalam urutan

yang logis. Biasanya sebagian besar kalimat di bagian hasil menggunakan bentuk lampau, beberapa dalam bentuk sekarang, dan sangat sedikit, jika ada, dalam bentuk masa mendatang. Pembahasan

Tujuan diskusi adalah untuk menginterpretasikan dan mendeskripsikan pentingnya temuan penelitian dalam kaitannya dengan apa yang telah diketahui tentang masalah penelitian yang sedang diteliti, dan untuk menjelaskan pemahaman baru atau wawasan baru tentang masalah tersebut setelah penelitian mempertimbangkan temuan tersebut. Untuk melakukan ini, ikuti tiga saran penting: jawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam pendahuluan (pertanyaan penelitian utama); tunjukkan bagaimana jawaban didukung oleh hasil dan jelaskan bagaimana jawaban tersebut sesuai dengan badan pengetahuan yang ada tentang subjek. Pada bagian pembahasan, bentuk lampau umumnya digunakan untuk meringkas temuan. Tetapi ketika menginterpretasikan hasil atau mendeskripsikan signifikansi dari temuan, sebaiknya digunakan present tense.

5. Simpulan

Kesimpulan harus ditulis dalam satu paragraf. Kesimpulan harus meringkas keseluruhan makalah dan menjelaskan tujuan utamanya. Hal-hal penting untuk ditulis dalam kesimpulan: Nyatakan kembali hipotesis atau pertanyaan penelitian; menyatakan kembali temuan utama; kontribusi penelitian terhadap literatur yang ada, menyoroti batasan dalam penelitian dan menyatakan arah masa depan untuk penelitian / rekomendasi.

Ucapan Terimakasih

Anda dapat menempatkan ucapan terima kasih Anda di sini. Tulis hanya ucapan terima kasih yang penting.

Terapkan gaya Judul Tidak Bernomor ke judul pengakuan ini.

Daftar Rujukan

Template akan memberi nomor kutipan secara berurutan dalam tanda kurung [1]. Tanda baca kalimat mengikuti tanda kurung [2]. Lihat nomor referensi saja, seperti dalam [3] —jangan gunakan “Ref. [3]” atau referensi [3] “kecuali di awal kalimat.” Referensi [3] adalah yang pertama ... ”

Beri nomor catatan kaki secara terpisah di superskrip. Tempatkan catatan kaki yang sebenarnya di bagian bawah kolom yang mengutipnya. Jangan menaruh catatan kaki di daftar referensi. Gunakan huruf untuk catatan kaki tabel.

Kecuali jika ada enam penulis atau lebih, berikan semua nama penulis; jangan gunakan “et al.”. Makalah yang belum diterbitkan, meskipun telah diserahkan untuk publikasi, harus dikutip sebagai “tidak diterbitkan” [4]. Makalah yang telah diterima untuk publikasi harus dikutip sebagai “in press” [5]. Gunakan huruf besar hanya untuk kata pertama dalam judul kertas, kecuali untuk kata benda dan simbol elemen yang tepat.

Untuk makalah yang diterbitkan dalam jurnal terjemahan, berikan kutipan dalam bahasa Inggris terlebih dahulu, diikuti dengan kutipan asli dalam bahasa asing [6].

Setiap kutipan teks harus dicantumkan di bawah judul “Referensi” di akhir teks. Semua referensi (minimum 10 referensi terbitan 10 tahun terakhir, dengan minimum 3 diantaranya jurnal internasional bereputasi) yang digunakan dalam artikel harus dicantumkan di bagian ini. Pada bagian ini semua referensi yang digunakan harus bersumber dari sumber primer (artikel jurnal ilmiah). Jumlah artikel jurnal minimal 50% dari semua referensi dan diterbitkan dalam sepuluh tahun terakhir. Referensi harus menggunakan manajemen aplikasi referensi seperti *Mendeley*. Manajemen aplikasi referensi memungkinkan Anda menyimpan data penelitian apapun (termasuk data mentah dan yang telah diproses, video, kode, perangkat lunak, algoritma, protokol, dan metode) yang terkait dengan manuskrip Anda dalam repositori akses terbuka yang bebas digunakan. Harap sertakan DOI dari set data yang disimpan di file manuskrip utama Anda.

- [1] G. Eason, B. Noble, and I.N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955. (*references*)
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68-73.
- [3] I.S. Jacobs and C.P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in *Magnetism*, vol. III, G.T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.

- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," J. Name Stand. Abbrev., in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetism Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, The Technical Writer's Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

Lampiran

Lampiran dapat dimasukkan di sini jika perlu. Jika ada dua atau lebih lampiran, gunakan tajuk sebagai Lampiran 1, Lampiran 2. Terapkan gaya Judul Tidak Bernomor ke judul bab ini.

