

Уверение за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, което се издава да послужи при кандидатстване за придобиване на правоспособност за управление на МПС

I. Информация за услугата.

Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършен период, клас, етап, завършена степен на училищно образование и придобита професионална квалификация в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища с тези в училищното образование в Република България.

Признаването се извършва и с цел издаване на уверение, позволяващо да се кандидатства за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство /МПС/.

За издаване на уверението от Регионално управление на образованието – Велико Търново лицето трябва да има завършено образование в училище на чужда държава:

- ✓ на завършен първи гимназиален етап или клас от втори гимназиален етап на средната степен на образование;
- ✓ основно образование – когато то е придобито до 26.09.2017 г.

II. Правно основание.

- ✓ Глава Пета, Раздел I. от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

III. Начин на заявяване.

Документите се подават в Регионално управление на образованието /РУО/ по избор на лицето.

Услугата се заявява устно /протокол/ в Центъра за административно обслужване или писмено чрез подаване на заявление.

В РУО – Велико Търново писмено заявление по образец се подава **по един от следните начини:**

1. В Центъра за административно обслужване на РУО– Велико Търново, адрес: гр. Велико Търново, ул. „Арх.Георги Козаров“, №1, ет.1, стая №8;
2. Чрез лицензиран пощенски оператор (поща, куриерска фирма).
3. По електронен път от лица, притежаващи валидно удостоверение за електронен подпис:

- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>
- ✓ чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги www.egov.bg

Прилагат се следните документи:

1. Документ за училищно образование, удостоверяващ завършения период, клас, етап, завършената степен на училищно образование, чието признаване се иска:

- ✓ при завършен клас от X до XII включително се представят документи за съответния клас;
- ✓ за основно образование - когато то е придобито до 26.09.2017 г.
- 2. Официален превод на български език на документа;
- 3. Документ за платена държавна такса.
- 4. Пълномощно, когато документите се подават от упълномощено лице:
 - ✓ съпруг, родител или дете - писмено пълномощно /оригинал или копие, като се представя оригиналът за сверка/;
 - ✓ адвокат – писмено пълномощно или договор за правна помощ;
 - ✓ други лица – с приложено писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа /оригинал или копие, като се представя оригиналът за сверка/

Изисквания към документите, приложени към заявлението:

- ✓ Документите по т. 1 и т. 2 се подават в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа, а документът по т. - 3 в оригинал.
- ✓ Когато някой от документите е официален електронен документ се предоставят данни за достъп до неговото съдържание,
- ✓ Когато данните, които се съдържат в хартиения документ, могат да бъдат установени и/или проверени чрез справка в официален електронен регистър, той може и да не се представя в оригинал.
- ✓ В случаите на подаване на документите по електронен път към заявлението за признаване се прилагат сканирани копия на изискваните документи, както и данни за достъп и проверка на официалните електронни документи или официални регистри, съдържащи данните в тях. Ако документите не са официални електронни документи или валидността и достоверността на електронните документи не може да бъде проверена по електронен път служебно, се представят оригиналите на място.
- ✓ Документът по т. 1, както и допълнително поисканите документи, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (Хагска конвенция), с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, с изключение на документите, издадени от училище в системата на Европейските училища, които не се легализират.

! Документът по т.1 се връща на лицето при издаване на уверението или при отказ за издаването му.

! При заявяване лицето задължително следва да посочи желания от него начин за получаване на уверението.

IV. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Административната услуга е от ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите.

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:

- ✓ <https://ruo-vt.bg/administrativno-obsluzhvane/>
- ✓ [Регионално управление на образованието](#)

Административната услуга е първична.

Средство за електронна идентификация – квалифициран електронен подпис.

Ниво на осигуреност – високо.

V. Дължимата такса.

Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование:

- ✓ за признаване на документ за завършен етап на училищно обучение, издаден от училища на чужди държави - 35 лв./17,90 евро
- ✓ за признаване на документ за завършена степен на образование и професионална квалификация, издаден от училища на чужди държави, и за издаване на удостоверение - 50 лв./25,56 евро

Държавната такса се внася:

- ✓ по банков път на сметката на РУО – Велико Търново:
УниКредит Булбанк, клон – Велико Търново,
IBAN: BG 32UNCR75273140037301
BIC – UNCRBGSF
- ✓ с банкова карта чрез ПОС терминал в РУО – Велико Търново.
- ✓ чрез виртуален ПОС терминал при заявяване на услугата чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

! Не се заплаща такса когато лицата, които искат признаване, са до 16 години.

VI. Ход на процедурата.

Представените документи се разглеждат от експертна комисия, назначена от началника на РУО – Велико Търново. Членовете ѝ извършват експертна оценка на представените документи продължителността на обучението, като отчитат: продължителността на обучението; вида на училището, в което е проведено обучението; изучаваните учебни предмети и общия хорариум по всеки един от тях; резултатите от обучението; правата, които дава документът в страната, в която е издаден; възрастта на ученика при завършване на съответния клас и разликите между чуждестранната и българската образователна система относно началната възраст за започване на училищно обучение.

Комисията взема решение за признаване или за отказ за признаване.

Комисията се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до един месец, считано от датата на представяне на документите. Срокът може да бъде удължен, ако е необходимо представяне на допълнителни документи, за което заявителя се уведомява писмено.

В случай на решение за признаване на завършен на завършен първи гимназиален етап или клас от втори гимназиален етап на средната степен на образование, се издава уверение по образец съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите, в което се вписва само последният признат клас, а когато той е последен от етапа или степента - придобито основно или средно образование, завършен първи гимназиален етап или завършен XII клас.

Уверението се подписва от началника на РУО – Велико Търново.

VII. Срок за предоставяне.

1 (един) месец, считано от датата на представяне на документите.

Едномесечният срок може да бъде удължен в случаите, в които подадените документи са недостатъчни за вземане на решение и се налага изискване на допълнителна информация.

VIII. Срок на действие.

Безсрочно.

IX. Начин за получаване.

Уверението се получава:

1. В Центъра за административно обслужване от:

- ✓ лично – срещу документ за самоличност;
- ✓ съпруг, родител или дете - писмено пълномощно /оригинал или копие, като се представя оригиналът за сверка/;
- ✓ адвокат – писмено пълномощно или договор за правна помощ;
- ✓ други лица – с приложено писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа /оригинал или копие, като се представя оригиналът за сверка/

2. Чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна куриерска пратка или международна куриерска пратка.

3. Чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>

! Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя. При изпращане в чужда държава цената на пощенската услуга се предплаща от заявителя.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на РУО – Велико Търново.

Министъра на образованието и науката.

XI. Ред, включително срокове за обжалване.

В 14-дневен срок от получаване на документа, съответно отказа за издаването му, пред министъра на образованието и науката или съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

XII. Начин за изпращане на предложения.

Вашите предложения за подобряване на предоставянето на услугата можете да направите в Центъра за административно обслужване на РУО – Велико Търново, чрез специална кутия за мнения и предложения на входа на сградата, по електронна поща rio_vt@ruo-vt.bg или чрез попълване на анкетна карта.