Una voz, una fuerza diversa. Administrador de: SOLDICOM FONDO DE PROTECCIÓN SOLIDARIA	**FONDO DE PROTECCIÓN SOLIDARIA SOLDICOM**	**Código:** FSQHSE-F-08
	FORMATO DE EVALUACIÓN	**Versión: 01**
	Área Ambiental – Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 03/04/2023

Tipo	Capacitación □	Inducción □	Reinducción □	**Área:**	Ambiental
Tema	BITÁCORA DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO			Fecha: dd/mm /aaaa	
Nombres y Apellidos del Participante				**No. Identificación:**	
Cargo del Participante					
Nombres y Apellidos del capacitador				**Cargo:**	Asesor Ambiental-Asesor SST

Interpretación de Cumplimiento "Calificación"	Ponderación
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0.5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**

Selección múltiple: Marque con una X la respuesta correcta	
1. Están incluidas dentro de la bitácora ambiental para inspeccionar: a. Bomba sumergible, Mangueras, Kit de Derrames. a. Extintores, cajas de contención de derrame, Breakaways. a. Spill Container, Pozos de monitoreo. a. Todas las anteriores.	
2. ¿Cuál es la diferencia entre inspección y mantenimiento? a. Inspección es la acción de restaurar el estado inicial y el mantenimiento es la observación de su estado. a. Inspeccionar se refiere a la exploración física de verificación y mantenimiento es la acción de restaurar el estado inicial. a. Inspección y mantenimiento requieren la misma acción.	
3. Después de realizar una actividad de inspección a equipos debo: a. Diligenciar la bitácora ambiental, con fecha y nombre de responsable de la actividad ejecutada o informar al responsable. a. Esperar 1 mes para diligenciar la bitácora. a. Debo continuar con mis actividades en la EDS sin realizar registros.	
CALIFICACIÓN:	
FIRMA DEL PARTICIPANTE:	
FIRMA DEL CAPACITADOR:	

EFECTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN		
Por favor marque con una X (SÍ o NO) cada uno de los siguientes aspectos teniendo en cuenta la capacitación recibida.	**SI**	**NO**
¿Considera que el tiempo utilizado en la capacitación es suficiente?	😊	☹

Los temas tratados le permiten mejorar en su desempeño personal y/o laboral	😊	☹
Considera que los temas tratados en la capacitación permitirán mejorar los procesos en su lugar de trabajo	😊	☹
Considerando la calidad y utilidad de la capacitación recibida, cree que debería darse continuidad al tema	😊	☹
Considera que el Asesor encargado de la capacitación tiene buen manejo del tema y es claro al desarrollar la capacitación	😊	☹
TOTAL, CALIFICACIÓN EFECTIVIDAD CAPACITACIÓN		
Señor capacitador se considerará efectiva la capacitación si obtiene una calificación igual o mayor de 4 (😊); en caso de una calificación inferior se deben implementar acciones de mejora, por favor reporte estos resultados a la Coordinación respectiva.		

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE FORMACIÓN