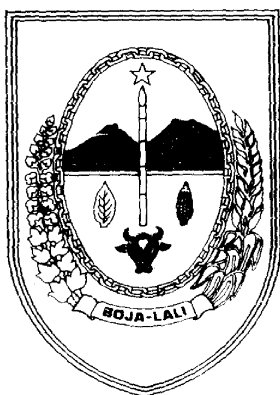


**DOKUMEN USULAN PENCAIRAN  
BANTUAN KESRA PTK NON PNS  
JENJANG (SD/SMP)\*  
TRIWULAN I (SATU) JANUARI s.d MARET TAHUN 2022**



|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>NAMA</b>       | : |
| <b>UNIT KERJA</b> | : |
| <b>STATUS</b>     | : |
| <b>NO HP</b>      | : |

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BOYOLALI  
TAHUN 2022**

VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS BANTUAN KESRA  
PTK NON PNS  
TRIWULAN I TAHUN 2022

Jenjang :  
Nama :  
Status : GTT/PTT (Pilih Salah Satu)  
Unit Kerja :

| No           | Komponen Dokumen                                | Cek List Verifikasi |       |
|--------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------|
|              |                                                 | PTK                 | DINAS |
| 1            | FC SK Pengangkatan Pertama sebagai GTT/PTT      |                     |       |
| 2            | FC Ijazah Pengangkatan Pertama                  |                     |       |
| 3            | FC SK Pembagian Tugas bagi Guru                 |                     |       |
| 4            | FC Daftar hadir Januari s.d Maret 2022          |                     |       |
| 5            | Asli SPTJM                                      |                     |       |
| 6            | Surat Keterangan masih aktif melaksanakan tugas |                     |       |
| 7            | FC Rekening BPD Masih Aktif                     |                     |       |
| Tanda Tangan |                                                 |                     |       |

Keterangan :  
1. Kolom Verifikasi di kasih tanda centang bagian PTK  
2. Persyaratan No 2 s.d 4 di legalisir Kepala Sekolah

SURAT KETERANGAN AKTIF MELAKSANAKAN TUGAS  
NOMOR : ...../2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Unit Kerja :  
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama :  
Unit Kerja :  
Status : GTT/PTT

Bahwa nama tersebut di atas hingga saat ini benar-benar masih aktif melaksanakan tugas sebagai GTT/PTT (\*pilih salah satu) sejak tanggal 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Maret 2022.

Demikian surat keterangan aktif melaksanakan tugas ini kami buat sebagai mana mestinya.

Boyolali, 12 April 2021  
Kepala Sekolah.....

(nama lengkap dan gelar)  
NIP.

**SURAT PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK**

---

*Yang bertanda tangan di bawah ini :*

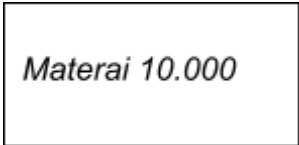
Nama :  
Unit Kerja :  
Status :  
Tempat/tanggal lahir :  
Alamat :

*Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :*

- 1.) Saya siap mengembalikan Dana bantuan Kesra PTK Non PNS Triwulan 1 apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan atau tidak memenuhi persyaratan sebagai penerima bantuan Kesra PTK Non PNS sebagaimana telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2.) Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam surat pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, April 2022  
Yang membuat pernyataan



(nama yang bersangkutan)