

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ М.А. Майковец
« ____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА
по развитию воспитания и дополнительного образования
во Фрунзенском районе
«Воспитание»

ПРОЕКТ
«Профориентация»
2024 - 2025 учебный год

Санкт-Петербург

Содержание

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Итоги всех мероприятий будут опубликованы на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района <http://ctio-frn.spb.ru/konkursi.html>.)

Результаты будут учтены в итоговой таблице проекта «Профориентация»)

- 1) Положение о региональном [фестивале «Город мастеров»](#) для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (сентябрь 2024 г.)
- 2) Положение о профориентационном [форуме «Человек нового времени»](#) для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга – участников Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (октябрь 2024 г.)
- 3) Положение о районном этапе городской [профориентационной игры «Профессии от А до Я» \(интеллектуальный марафон\)](#) среди команд учащихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (октябрь 2024 г.)
- 4) Положение о проведении районного игрового проекта [«Путешествие в мир профессий»](#) для обучающихся 3-4 классов (октябрь – декабрь 2024 г.)
- 5) Положение о региональном профориентационном фестивале [«Магия стиля»](#) для обучающихся 8-11 классов (ноябрь 2024 г.)
- 6) Положение о региональном фестивале профессионального мастерства [«Добро пожаловать!»](#) для обучающихся 8-11 классов (январь 2025 г.)
- 7) Положение о региональном профориентационном фестивале [«Экономический компас»](#) для обучающихся 8-11 классов (январь 2025 г.)
- 8) Положение о проведении районного этапа городского [конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий»](#), для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района (декабрь 2024 г. – январь 2025 г.)
- 9) Положение о районном этапе городского [конкурса мультимедийных презентаций «Многогранник профессий»](#), для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (март 2025 г.)
- 10) Положение о региональном профориентационном фестивале [«Под надёжной защитой»](#) для учащихся 8-11 классов (март 2025 г.)

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Планируется проведение городского конкурса среди педагогических работников по организации профориентационной работы «Профессионалы Санкт-Петербурга» (январь – февраль 2025 г.) (положение на согласовании в КО)

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном профориентационном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях, и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее», при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся и выпускников школ-интернатов и коррекционных классов школ Санкт-Петербурга и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школ-интернатов, а также коррекционных классов школ Санкт-Петербурга.

1.4.3. Социализация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся 7-11 классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные образовательные программы (далее – ОУ)

3.1. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся и педагогов с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ГПОУ), осуществляющими обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.2. Дата и место проведения

3.2.1. Дата проведения: 25.09.2024, время проведения: 13.30-16.00.

3.2.2. Место проведения: СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», пр. Большевиков д.38, к.1

3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются коллективы ПОУ, принимающих на обучение лиц с ОВЗ.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ПОУ в формате Биржи деловых контактов

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в составе не более 10 человек в сопровождении представителя ОУ посещает 3 мастер-класса в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Посещение Фестиваля группами ОУ происходит в 3 потока:

1 поток с 13.30 до 14.30,

2 поток с 14.45 до 15.45,

3 поток с 15.00 до 16.00.

Биржа деловых контактов работает для всех трех потоков.

3.5.4. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 3 групп обучающихся в каждом потоке (всего 9 групп)

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 18.09.2024 подают заявку на участие по форме и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 1) и направляют ее до 18.09.2024 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru. В заявке необходимо отметить поток, на который необходимо зарегистрировать группу, с обоснованием причины (например, удаленность от места проведения - Курортный или Колпинский район, зависимость от транспортных средств и т.п.).

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Город мастеров, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Город мастеров_777_заявка», «Город мастеров_777_заявка_скан», «Город мастеров_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более

10 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 400 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.11. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.12. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 2).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamoorpredeleniye@mail.ru до 26.12.2024.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ–участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма. Документы подписываются директором ГБОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoorpredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

Приложение 1

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА

на участие в **ФЕСТИВАЛЕ** Регионального профориентационного марафона

Название Фестиваля		Региональный фестиваль «Город мастеров»
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом		
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)		
Должность ответственного педагогического работника		
Контактный телефон ответственного педагогического работника		
Электронная почта ответственного педагогического работника		
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс	
	9 класс	
	10 класс	
	11 класс	

Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационном форуме «Человек нового времени»
для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга –
участников Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых»

1. Общие положения

1.1. Положение профориентационном форуме «Человек нового времени» для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга — участников регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга (далее — Форум) определяет цели и задачи Форума, порядок и сроки его организации и проведения.

1.2. Форум проводится в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Российской Федерации и призван способствовать развитию системы сопровождения профессионального самоопределения молодежи Санкт-Петербурга, поддержки детской социальной инициативы в условиях реализации Федерального закона от 14.07.2022 №261 -ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

2. Цели и задачи

2.1. Цель Форума: содействие профессиональному самоопределению и формированию осознанного выбора карьерных ориентаций социально активных обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга — участников регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга, с учётом использования ресурсов цифровой образовательной среды.

2.2. Задачи Форума

- Внедрение современных профориентационных технологий в процесс сопровождения профессионального самоопределения школьников Санкт-Петербурга;
- Активизация процесса формирования социально-психологической готовности обучающихся к выбору профессии;
- Создание условий для развития социальных компетенций школьников Санкт-Петербурга, готовых к постоянному саморазвитию и участию в преобразовании района, города и страны;
- Расширение представлений школьников о реализации своих возможностей и профессиональных предпочтений в процессе выстраивания карьерных ориентаций;
- Содействие развитию направления «Труд, профессия и своё дело» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

3. Организаторы

3.1. Организаторами Форума являются отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района), региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга.

3.2. Организаторы Форума назначают Организационный комитет Форума (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет:

- утверждает план подготовки Форума;
- определяет программу проведения Форума;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Форума;

- занимается привлечением социальных партнёров к организации и проведению Форума;
- формирует состав жюри программных мероприятий Форума;
- осуществляет сбор и формирование необходимой документации для организации и проведения мероприятий Форума.
- Общее руководство подготовкой и проведением Форума осуществляется Оргкомитетом.

3.4. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. В состав Оргкомитета входят:

- Старостин Дмитрий Владимирович, методист по воспитательной работе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга – председатель оргкомитета Форума;
- Миронова Анастасия Андреевна, заместитель директора ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района - заместитель председателя оргкомитета Форума;
- Киреев Егор Алексеевич, Председатель Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения Детей и Молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга;
- Яковлев Андрей Андреевич, координатор РДДМ «Движение первых» во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга;
- Зайцева Ирина Юрьевна, методист районного опорного центра социализации и профориентации ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. **Порядок и условия проведения**

4.1. В Форуме могут принимать участие обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга, представители активы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

4.2. Проведение Форума предусматривает:

• **1 этап - ОТБОРОЧНЫЙ**

Участникам предлагается написать мотивационное эссе (развёрнутый ответ на вопрос) по теме «Я — человек нового времени?».

Заявки с мотивационным эссе принимаются в срок не позднее 13 октября 2024 года. Для подачи заявки и мотивационного эссе необходимо заполнить форму: <https://forms.yandex.ru/u/66fbc9c8f47e73310c0b6dc7/>

По итогам оценивания в соответствии с критериями (приложение № 1) формируется список участников 2 (очного) этапа в срок не позднее 15 октября 2024 года. Информация об участниках 2 этапа размещается на странице проекта «Навигаторы детства» Фрунзенского района и направляется участникам по электронной почте.

• **2 этап (очный)**

2 этап состоится 17 октября 2024 года на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, Будапештская улица, дом 29 корпус 4) в период с 11:30 до 14:00.

4.3. **Регламент** проведения очного этапа Форума:

- пленарная часть
- работа контент-площадок
- подведение итогов

4.4. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в регламент работы Форума, если это не противоречит цели и задачам проведения мероприятия.

4.5. Контактные лица по организации и проведению Форума:

- методист по воспитательной работе ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга Старостин Дмитрий Владимирович. Телефон для связи: +7-981-812-10-29.

- координатор районного опорного центра социализации и профориентации, методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Зайцева Ирина Юрьевна. Телефон для связи 246-30-40.

Критерии оценивания отборочного этапа

Задание:

Написать мотивационное эссе (развёрнутый ответ на вопрос) по теме «Я - человек нового времени?»

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов
1	Соответствие теме	Да/нет <i>(в случае, если эссе не соответствует заявленной теме, по всем остальным критериям выставляется 0 баллов)</i>
2	Полнота раскрытия темы	0 - 5
3	Реалистичность представлений и соответствие тенденциям развития государства и общества	0 - 5
4	Художественное своеобразие и речевое оформление	0 - 5
5	Выражение авторской позиции	0 - 3
6	Грамотность	0 - 2
Максимальное количество баллов:		20

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районном этапе городской профориентационной игры
«Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон)
среди команд учащихся 5-7 классов
общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов районного этапа городской профориентационной игры «Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон) (далее – Профориентационная игра) среди команд учащихся 5-7-х классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное положение разработано на основании положения о проведении городского профориентационного марафона «Мастерские будущего»: Региональной профориентационной игры «Профессии от А до Я» среди команд общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.3. Профориентационная игра является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в Будущее» при поддержке Комитета по образованию.

2. Цели и задачи Профориентационной игры

2.1. Цель Профориентационной игры: создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности учащихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере профессионального самоопределения.

2.2. Задачи Профориентационной игры:

2.2.1. Развитие системы ранней профориентации обучающихся.

2.2.2. Активизация познавательного интереса и любознательности учащихся.

2.2.3. Знакомство с многообразием мира профессий.

2.2.4. Формирование у учащихся представлений о мире профессий.

2.2.5. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

2.2.6. Осознание учащимися ценности и важности профессионального труда.

2.2.7. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения личности учащегося.

3. Организаторы

- Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
- ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 230 с углубленным изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Общее руководство осуществляется отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Непосредственную организацию и проведение профориентационной игры осуществляют ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга и ГБОУ средняя школа № 230 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Участники Профориентационной игры

4.1. В игре могут принимать участие учащиеся 5-7-х классов образовательных учреждений Фрунзенского Санкт-Петербурга.

4.2. Профориентационная игра проводится отдельно для команд пятых, sixth и седьмых классов.

4.3. От одного образовательного учреждения в игре могут участвовать по одной команде пятых, sixth и седьмых классов. Участвуют команды, в состав которых входит не более 5 человек.

5. Сроки и место проведения

5.1. Сроки проведения: в период осенних каникул 28, 29 и 30 октября 2024 года по специальному графику.

5.2. Место проведения: ГБОУ средняя школа № 230 Фрунзенского района, ул. Пражская д. 25 лит. А

5.3. Заявка на участие в районном этапе по форме (Приложение 1) подается до **18 октября 2024** года в электронном виде на электронную почту tmo-prof@yandex.ru с пометкой «Профессии от А до Я». Заявки на участие в Профориентационной игре, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускается к участию в Профориентационной игре.

5.3.1. При необходимости замены конкурсанта следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

5.4. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(ки) или законные представители участника(ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», тем самым подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

6. Условия проведения

6.1. Особенности проведения Профориентационной игры и требования к участникам:

6.1.1. Профориентационная игра проводится в формате телевизионного шоу «Своя игра».

6.1.2. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории.

6.1.3. Для выполнения заданий необходимо:

- иметь первичные знания о мире профессий;
- уметь решать ребусы и анаграммы;
- знать пословицы и поговорки о труде;
- знать знаменитых представителей профессий;
- ориентироваться в профессиях героев детской литературы;
- знать атрибуты и орудия труда;
- уметь разгадывать ключеворды.

7. Жюри

7.1. В целях оценки выступлений и определения победителей организаторами Профориентационной игры создается жюри Конкурса (далее – Жюри).

7.2. В состав жюри входят педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи ОО района

7.3. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.4. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

7.5. Решение Жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

8. Подведение итогов.

8.1. Победители и призеры определяются в каждой возрастной группе по рейтингу полученных баллов.

8.2. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории, в один день проводится игры в разных возрастных категориях; победители определяются по итогам всех соревновательных дней.

8.3. Команды, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени; команды, участвующие в Профориентационной игре, получают сертификаты участников; педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма.

8.4. Команды, занявшие I место в каждой возрастной группе, смогут принять участие в городской профориентационной игре «Профессии от А до Я»

9. Финансирование.

9.1. Участие в профориентационной игре бесплатное. Финансирование команд (проезд к месту проведения и обратно) производится за счет средств участников (родителей).

9.2. Приобретение и аренда оборудования, канцелярии, информационных и расходных материалов для организации и проведения игры осуществляется в пределах текущего финансирования.

10. Контактная информация

10.1. Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Тел: +7(921) 421-74-51, e-mail: rmo-prof@yandex.ru

10.2. Подробная информация о Профориентационной игре публикуется на официальном сайте ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-frn.spb.ru/>

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в районной профориентационной игре

«ПРОФЕССИИ ОТ А ДО Я» (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН)

среди команд обучающихся 5-7-х классов

общеобразовательных учреждений Фрунзенского района

Заявка на заполняется на каждый класс отдельно.

Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Класс	
Список членов команды	1. 2. 3. 4. 5.
ФИО педагога-куратора (полностью)	
Должность педагога-куратора (одна, полностью)	
Контактный телефон и эл. адрес куратора	

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного игрового проекта
«Путешествие в мир профессий»
для обучающихся 3-4 классов ГБОУ Фрунзенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, порядок проведения районного игрового проекта «Путешествие в мир профессий» (далее - ИГРА).

1.2. Содержание игрового проекта направлено на раннюю профориентацию обучающихся.

1.3. Игра проводится в рамках районного проекта «Профориентация» программы по развитию воспитания и дополнительного образования «Воспитание» во Фрунзенском районе.

1.4. Организаторы ИГРЫ:

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 215).

2. Цель и задачи ИГРЫ

2.1. **Цель:** формирование опыта различных видов деятельности, интереса и положительного отношения к труду, расширение знаний о мире профессий.

2.2. **Задачи:**

Образовательные:

- Повышение образовательного уровня учащихся;
- Формирование познавательной активности;
- Развитие мышления, воображения, внимания, памяти;
- Формирование умения быстро ориентироваться в обстановке;
- Расширение теоретических знаний учащихся о мире профессий;
- Развитие системы ранней профориентации обучающихся.

Развивающие:

- Развитие творческих способностей учащихся;
- Развитие организационных и коммуникативных способностей учащихся;
- Расширение кругозора, развитие логического мышления учащихся, устной и письменной речи;
- Развитие познавательного интереса, творческой активности.

Воспитательные:

- Воспитание любознательности, стремления к самообразованию;
- Воспитание коммуникативной культуры;
- Воспитание самостоятельности, дисциплинированности и ответственности;
- Воспитание уважения к разнообразию профессий;
- Воспитание ценностного отношения к труду.

3. Участники ИГРЫ

3.1. К участию приглашаются команды обучающихся 3-4 классов из общеобразовательных организаций и классов для детей с ОВЗ Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.2. В составе команды 5 участников. Команда должна иметь название и эмблему.

4. Руководство ИГРОЙ

4.1. Общее руководство ИГРОЙ осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет ИГРЫ состоит из представителей ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района Санкт-Петербурга и педагогических работников ГБОУ СОШ № 215.

4.3. Оргкомитет:

- Утверждает программу ИГРЫ, определяет общий порядок ее проведения на всех этапах;
- Осуществляет общее руководство подготовкой и проведением заключительного этапа ИГРЫ;
- Формирует состав членов жюри ИГРЫ;
- Организует разработку заданий, критерии их оценки;
- Отвечает за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов;
- Анализирует и обобщает итоги ИГРЫ.

4.4. Оргкомитет несет ответственность:

- За соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведение ИГРЫ;
- За обеспечение объективности оценки работы участников ИГРЫ.

5. Жюри и эксперты ИГРЫ

5.1. Количество членов жюри – не менее 5 человек;

5.2. В состав жюри и экспертов входят:

- Догонина Елена Николаевна – методист по начальному образованию ГБУ «ИМЦ» Фрунзенского района.
- Павлова Валентина Маратовна – руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.
- Аллахвердиева Ирина Вячеславовна – учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 215.
- Ковалева Инна Юрьевна – учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 215.
- Лобанова Ольга Андреевна – учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 215.
- Попова Евгения Вячеславовна – учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 215.

5.3. Жюри:

Подводит итоги командного первенства, распределяет призовые места;
Готовит предложения по награждению.

5.4. Эксперты разрабатывают задания для станций и организуют их работу.

5.5. В состав жюри и экспертов не могут входить учителя начальных классов, обучающиеся которых участвуют в ИГРЕ.

6. Порядок проведения игры

ИГРА проводится в 4 этапа:

- Организационный – заочный этап;
- «Историческая справка» – видеоматериал;
- Стенгазета – заочный этап;
- «Путешествие в мир профессий» – игра по станциям, очный этап.

6.1. Для участия в ИГРЕ ОО заполняют форму заявки (приложение № 1 к Положению), заявки отправляются на электронную почту: allakhverdiyeva.ira@bk.ru. Организационный (заочный) этап подразумевает подготовительную работу команды к основному этапу ИГРЫ. Команда готовит: название команды, девиз и эмблему (должны соответствовать теме игры, на эмблеме должны быть название команды и номер ОУ). Материалы предоставляются в формате фотографии (JPEG, PNG). Приветствуется творческий подход к заданию.

6.2. «Историческая справка»: команды присылают видеоматериал (можно ссылкой), в котором будет рассказываться об одной из старинных русских профессий (что собой представляет профессия, откуда она появилась, в какой сфере применялась, какие атрибуты для нее требовались, как она выглядит в современном мире и т.д.). Будет

оцениваться полнота информации, интонационная выразительность речи, внешний вид участников, оригинальность и творческий подход к выполнению задания. Можно использовать костюмы, музыку. Видео не более 5-7 минут.

6.3. Разработка стенгазеты по теме «В мире профессий» (заочный этап). Командам необходимо придумать и создать свой плакат, посвященный тематике ИГРЫ. Материалы на проверку предоставляются в виде фотографий (JPEG, PNG).

6.4. Очный этап предполагает проведение игры по станциям «Путешествие в мир профессий» для всех команд.

6.5. Задания ИГРЫ носят информационно-исследовательский характер, соответствуют требованиям программы и возрасту обучающихся, предполагают выполнение их на репродуктивном и творческом уровне с использованием нестандартных способов решений. Выполняя различные задания, команды получают баллы. Оцениваются не только задания, но и умение работать в команде и аккуратность. Побеждает команда, набравшая наибольшую сумму баллов.

Примерная тематика станций:

- «Бюро находок»
- «Найди профессию»
- «Пословицы, загадки, ребусы»
- «Схема профессии»
- «Профессиональные пробы»
- «Викторина»

Критерии оценки результатов конкурса устанавливаются организатором игры.

Команды выполняют предложенные задания за определенное время, установленное организаторами игры.

Члены жюри подводят общие итоги.

7. Сроки проведения ИГРЫ

7.1. Заявка на участие в ИГРЕ (приложение № 1 к Положению) подается в электронном виде на электронную почту allakhverdiyeva.ira@bk.ru до 11 октября 2024 г.

7.2. Организационный (заочный) этап ИГРЫ: 14.10.2024 – 21.10.2024 гг.

7.3. «Историческая справка» (предоставление видеоматериалов): 18.11.2024 - 25.11.2024 г.

7.4. Разработка стенгазеты (заочный этап): 02.12.2024 – 09.12.2024 г.

7.5. Игра по станциям «Путешествие в мир профессий» (очный этап) проводится в декабре 2024 г.

8. Место и время проведения ИГРЫ

8.1. ИГРА проводится заочно и очно в ГБОУ СОШ № 215 (ул. Белы Куна д. 24 к. 2)

8.2. По всем вопросам можно консультироваться письменно: allakhverdiyeva.ira@bk.ru, звонки/WhatsApp: 89311039485 (Аллахвердиева Ирина Вячеславовна).

Дата проведения ИГРЫ будет опубликована в ИМЦ-пресс.

9. Подведение итогов и награждение участников ИГРЫ

9.1. Победители определяются по наибольшей сумме баллов, полученных командами на всех этапах ИГРЫ и заявленных станциях. Команды, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по количеству затраченного времени на выполнение заданий, по итогам которого определяются команды-победители.

9.2. По итогам ИГРЫ все участники получают сертификаты.

9.3. Команды, набравшие наибольшее количество баллов, отмечаются дипломами I, II, III степеней.

**Заявка на участие в районном игровом проекте
«Путешествие в мир профессий»**

ОУ _____

Класс _____

ФИО ответственного (полностью): _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись руководителя ОУ

«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном профориентационном фестивале «Магия стиля»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Магия стиля» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о специальностях направления «Технология и дизайн» и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

1.4.3. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

1.4.4. Привлечение внимания обучающихся к учреждениям дополнительного образования, в которых можно пройти обучение по представленным направлениям.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) с образовательными учреждениями профессионального (далее – ПОУ) и высшего образования города (далее – ОУ ВО), а также учреждений дополнительного образования (далее – ГБУ ДО), осуществляющими обучение по профилю «Технология и дизайн».

3.3. Дата и место проведения Фестиваля

3.3.1. Место проведения Фестиваля: СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», адрес: ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А

3.3.2. Дата проведения Фестиваля: 12.11.2024, время проведения Фестиваля – 13.00-16.00.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию приглашаются студенты и сотрудники ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, представители предприятий-партнеров.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ, предприятиями-партнерами в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Презентация профессиональных образовательных учреждений в форме выступления театров моды и арт-студий (на подиуме). Регламент одного выступления – не более четырех минут.

3.5.3. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятию-партнеру) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 3-4 мастер-класса в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин. Мастер-классы проводят преподаватели, мастера ГПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО и студенты под их руководством, представители предприятий-партнеров.

3.5.4. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 3-4 групп обучающихся в составе не более 10 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. Представители предприятий-партнеров приглашаются по рекомендации ПОУ и ОУ ВО. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 08.11.2024 подают заявку на участие по форме и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Электронные презентации или видеоролики для сопровождения выступлений, а также мультимедийные информационные материалы для представления ГПОУ или ОУ ВО (видеоролик, мультимедийная презентация), принимаются до 08.11.2024 по электронному адресу profsamooopredeleniye@mail.ru. Информационные материалы будут размещены на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru>.

3.6.3. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx

3.6.4. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.5. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 1 к данному Положению) и направляют ее до 8.11.2024 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.6. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.7. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Магия стиля, ГБОУ №777», в названии

прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «Магия стиля_777_заявка», «Магия стиля_777_заявка_скан», «Магия стиля_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 10 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.8. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.9. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.10. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право остановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.11. Педагоги, сопровождающие обучающихся ГБОУ, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.12. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 2).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате. В этом случае ГПОУ и ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов для размещения на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru>.

3.9. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБОУ ЦОПП СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

Приложение 1

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в **ФЕСТИВАЛЕ** Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		Региональный профориентационный фестиваль «Магия стиля»		
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность ответственного педагогического работника				
Контактный телефон ответственного педагогического работника				
Электронная почта ответственного педагогического работника				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном фестивале профессионального мастерства
«Добро пожаловать!»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Добро пожаловать!» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающиеся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по направлению подготовки «Сфера сервиса и туризма»: «Туризм», «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское дело», «Организация обслуживания в общественном питании», «Организация мероприятий».

3.3. Место и время проведения Фестиваля:

3.3.1. Место проведения: СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.3.2. Сроки проведения: 23.01.2025, начало в 14.00.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены.

В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, осуществляющих обучение по направлению подготовки «Сфера сервиса и туризма»: «Туризм», «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское

дело», «Организация обслуживания в общественном питании», «Организация мероприятий».

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 20.01.2025 подают заявку на участие по форме и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc./docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 1) и направляют ее до 20.01.2025 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Добро пожаловать, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Добро пожаловать_777_заявка», «Добро пожаловать_777_заявка_скан», «Добро пожаловать_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит

формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право остановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 2).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru до 03.02.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в ФЕСТИВАЛЕ Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		Региональный профориентационный фестиваль «Добро пожаловать»		
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность ответственного педагогического работника				
Контактный телефон ответственного педагогического работника				
Электронная почта ответственного педагогического работника				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном профориентационном фестивале
«Экономический компас»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Экономический компас» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для информирования обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о специальностях экономической направленности и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся ОУ, их родителей (официальных представителей), педагогов о рынке труда и образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга и рынка труда.

1.4.3. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии и преемственности профессионального образования.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПб ГЭУ).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее – ОУ ВО), осуществляющими обучение по профилю «Экономика».

3.3. Место и время проведения Фестиваля

3.3.1. Место проведения Фестиваля: СПб ГЭУ.

3.3.2. Дата проведения Фестиваля: 30.01.2025, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, осуществляющих обучение по направлению подготовки, представители работодателей.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 15.01.2025 подают заявку на участие и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamoorpredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате .doc/.docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 1) и направляют ее до 24.01.2025 по электронному адресу: profsamoorpredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Экономический компас, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Экономический компас_777_заявка», «Экономический компас_777_заявка_скан», «Экономический компас_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек).

Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактному телефону.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 2).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru до 03.02.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в ФЕСТИВАЛЕ Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		Региональный профориентационный фестиваль «Экономический компас»		
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность ответственного педагогического работника				
Контактный телефон ответственного педагогического работника				
Электронная почта ответственного педагогического работника				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично

под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного этапа городского конкурса мультимедийных презентаций
«Мир профессий»
для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении районного этапа Городского конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений Фрунзенского района (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.
- 1.2. Данное положение разработано на основании положения о проведении городского профориентационного марафона «Мастерские будущего»: Городского конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.
- 1.3. Конкурс является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в Будущее» при поддержке Комитета по образованию.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Расширять знания учащихся о современном мире профессий.
 - 2.2.2. Способствовать повышению мотивации учащихся в сфере профессионального самоопределения.
 - 2.2.3. Способствовать осознанию обучающимися ценности труда и профессионализма в будущей профессии.
 - 2.2.4. Содействовать развитию ИКТ-компетенций учащихся.
 - 2.2.5. Содействовать развитию у учащихся творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

3. Организаторы

Организаторами являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ДО ЦТиО), Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 303 с углубленным изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла имени Фридриха Шиллера Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера), Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел образования).

Общее руководство осуществляется отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляют ГБУ ДО ЦТиО и ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера.

4. Участники

- 4.1. Участники конкурса: учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района.

5. Сроки и место проведения

- 5.1. **Конкурс проходит в 2 этапа:**

5.1.1. Школьный этап (в декабре 2024г.)

5.1.2. Районный этап (13, 14, 15 января 2025 г. по отдельному графику).

5.2. Место и время проведения Конкурса:

5.2.1. Школьный этап (сроки проведения на усмотрение ответственных за профориентацию в ОУ до 31.12.2024 г., критерии оценки презентаций на школьном уровне соответствуют критериям районного этапа, отбор презентаций на районный уровень осуществляют ответственные за профориентацию в ОУ).

5.2.2. Районный этап: ГБОУ СОШ № 303 им. Фридриха Шиллера, ул. Пражская 36, лит. А. **13, 14 и 15 января 2025 г. с 11.00-15.00 по отдельному графику**, начало регистрации - 10.30.

5.3. Для участия в Районном этапе Городского конкурса необходимо заполнить заявку по форме. (Приложение № 1).

Заявки на участие в Конкурсе принимаются **до 30 декабря 2024 года** в электронном виде на электронную почту pmo-prof@yandex.ru с пометкой «Районный конкурс презентаций». От ОУ принимается не более 5 презентаций.

5.4. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(и) или законные представители участника(ов) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

6. Условия участия

6.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

✓ Я выбираю профессию (раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 6.2.7 критериями);

✓ Мои первые шаги в профессии (представление собственных реальных достижений и успехов на пути освоения профессии, а также раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 6.2.7 критериями);

✓ Профессия моей семьи (семейная династия – представление профессии, которая сохраняется на протяжении нескольких поколений, а также раскрытие портрета выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 6.2.7 критериями);

✓ Юбилей в профессии (темы выбираются только из списка, представленного ниже, а также **обязательно должны содержать информацию, отражающую юбилейную дату, и раскрывать портрет выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 6.2.7 критериями**).

Темы, приуроченные к юбилейным датам Санкт-Петербурга в 2024-2025 гг. (номинация «Юбилей в профессии»):

- к 315-летию первого указа Петра I «О присылке работников и крестьян для постройки Петербурга»
«Здесь будет город заложен» (об одной из профессий отрасли строительства)
- к 310-летию начала работы Первого военно-морского лечебного учреждения – «Адмиралтейская гошпиталь»
«Сражение без выстрелов за спасение жизней раненых воинов» (о профессии «военный врач»)
- к 230-летию основания Императорской Публичной библиотеки
«Лощманы книжного моря» (об одной из специальностей в библиотечном деле)
- к 225-летию указа Павла I «О насаждении по Невскому проспекту...»

- «Они в ответе за «легкие» города» (об одной из профессий в сфере озеленения города)
- к 195-летию начала выхода «Литературной газеты»
«Шумный мир издательства» (об одной из профессий в области издательского дела и полиграфии)
- к 190-летию образования Археографической комиссии
«Властители минувших эпох» (об одной из профессий, связанных с историей)
- к 130-летию первой демонстрации А. Поповым радио
«Театр воображения» (об одной из профессий, связанных с радиовещанием)
- к 110-летию открытия Городской биржи труда
«Все профессии важны. Все профессии нужны. Все профессии тут!» (о специалистах службы занятости)
- к 105-летию основания Института механической обработки полезных ископаемых
«Круче гор только горные инженеры» (об одной из специальностей отрасли горнодобывающей промышленности)
- к 70-летию запуска первой очереди Ленинградского метрополитена
«Станции успеха» (об одной из профессий, связанных со строительством метрополитена, ремонтом и эксплуатацией подвижного состава, обслуживанием метро)

Презентации, выполненные по дополнительным темам, должны соответствовать общим критериям оценки презентаций.

6.2. Требования к презентации:

- 6.2.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – **не более 2 человек**).
- 6.2.2. Все работы должны быть выполнены в программах PowerPoint 2007 (2010), PDF Acrobat или Prezi. При использовании в презентации видеоматериалов, они должны быть в форматах: WMV, AVI, 3gp, ASF, Quick Time Movie.
- 6.2.3. Презентация должна содержать не более 17 слайдов.
- 6.2.4. Время показа презентации – не более 10 минут.
- 6.2.5. Презентации представляют в виде рассказа сами авторы, которые должны быть готовы ответить на вопросы жюри.
- 6.2.6. На титульном слайде должны быть указаны: тема презентации, наименование образовательного учреждения, район, класс, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, имя, отчество куратора работы.
- 6.2.7. Содержание презентации. В презентации должны быть отражены следующие аспекты:
 - чем привлекательна автору эта профессия (тема);
 - история профессии, происхождение названия;
 - факты из «жизни» профессии, которые малоизвестны;
 - содержание профессии;
 - известные люди данной профессии;
 - качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
 - ограничения по состоянию здоровья;
 - «плюсы и минусы» профессии;
 - образовательные учреждения Санкт-Петербурга, где можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
 - сферы, где можно работать по этой специальности;
 - карьерные перспективы специалиста;
 - востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
 - используемые источники информации (книги, ссылки).
- 6.2.8. Оформление презентации:
 - единый стиль и эстетика оформления;

- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
 - целесообразность применения анимации в презентации;
 - наличие внешних гиперссылок.
- 6.3. Критерии оценки презентации:
- 6.3.1. Оценка содержания презентации:
- полнота раскрытия портрета профессии;
 - история профессии;
 - содержание деятельности;
 - профессионально важные качества;
 - медицинские ограничения;
 - известные люди;
 - малоизвестные факты;
 - «плюсы» и «минусы» профессии, привлекательность ее для автора;
 - информация о профессиональных образовательных учреждениях;
 - востребованность профессии на рынке труда;
 - возможности карьерного роста;
 - используемые источники информации.
- 6.3.2. Оценка оформления презентации:
- единый стиль и эстетика оформления;
 - использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
 - целесообразность применения анимации в презентации;
 - логика построения презентации.
- 6.3.3. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации.
- 6.3.4. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации
- 6.3.5. Основные критерии оценки содержания презентации (полнота раскрытия по пункту 6.2.7):
- полнота раскрытия портрета профессии (содержание деятельности, история, факты) – 3 балла.
 - известные люди – 2 балла.
 - профессионально важные качества и способности – 1 балл.
 - «плюсы» и «минусы» профессии – 1 балл.
 - медицинские ограничения по состоянию здоровья – 1 балл.
 - информация о профессиональном обучении – 2 балла.
 - карьера, рынок труда – 2 балла.
- 6.3.6. Представление, защита презентации (знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации) – до 5 баллов.
- 6.3.7. Дополнительная информация, исследования по данной проблематике – до 5 баллов.
- 6.3.8. Креативность работы (техническое оформление презентации, нестандартность подхода к защите презентации) – до 5 баллов.
- 6.3.9. «Штрафные баллы» – жюри имеет право снять от 1 до 5 баллов за:
- несоответствие работы заявленной номинации,
 - наличие грамматических и логических ошибок,
 - превышение временного регламента выступления.
- Максимальное количество баллов – 27**
- 6.4. Участник приходит на Конкурс с электронным носителем, на котором размещена его работа со всеми необходимыми материалами.

7. Состав жюри Конкурса:

- 7.1. В целях оценки работ участников и определения победителей создается жюри Конкурса (далее жюри).
- 7.2. Состав жюри, а также изменения в нем определяются организаторами Конкурса. Состав жюри будет определен до 10 января 2025 г. Членами жюри могут являться представители РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, заместители директоров по ВР ОУ района, педагоги-психологи, представители колледжей и ВУЗов, ответственные за профориентационную работу.
- 7.3. Члены жюри обязаны соблюдать данное Положение.
- 7.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.
- 7.5. Итоги работы жюри окончательные и пересмотру не подлежат.
- 7.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место; присуждать два призовых места участникам, набравшим равное количество баллов; награждать специальными дипломами.

8. Подведение итогов и награждение

- 8.1. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой номинации.
- 8.2. Участникам, занявшим I, II и III места в каждой номинации, вручаются дипломы. Всем конкурсантам выдаются сертификаты участия. Педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма.
- 8.3. Первые 10 участников конкурса, набравшие наибольшее количество баллов за выступление на районном этапе, вне зависимости от номинаций, будут представлять Фрунзенский район на Городском конкурсе мультимедийных презентаций «Мир профессий», который состоится 10-28 февраля 2025 по специальному графику.
- 8.4. Результаты конкурса будут представлены на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района в разделе: <http://ctio-frn.spb.ru/konkursi.html>, Итоги проведения массовых мероприятий.

9. Финансирование.

- 9.1. Участие в Конкурсе бесплатное. Финансирование команд (проезд к месту проведения и обратно) производится за счет средств участников (родителей).
- 9.2. Приобретение и аренда оборудования, канцелярии, информационных и расходных материалов для организации и проведения игры осуществляется в пределах текущего финансирования.

10. Контакты

Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района,
Телефон: 246-30-35; +7(921) 421-74-51, e-mail: rmo-prof@yandex.ru

Форма заявки заполняется только в формате Word

Заявка
на участие в районном конкурсе мультимедийных презентаций
«Мир профессий»

ОУ (краткое официальное) _____

№ п/п	Кл асс	Назва ние номина ции	Назван ие презент ации	ФИ автора/ авторов (полностью)	Куратор			
					ФИО (полн остью)	Должн ость (одна)	Контактн ый телефон (мобильн ый)	элект ронна я почта
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Ответственный от ОУ _____

(ФИО, контактный телефон)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного этапа городского конкурса мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении районного этапа Городского конкурса мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.
- 1.2. Данное положение разработано на основании положения о проведении городского профориентационного марафона «Мастерские будущего»: Городского конкурса мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся старших классов (9-11 классов) общеобразовательных учреждений Фрунзенского района, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- 2.2.1. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.
- 2.2.2. Повышение мотивации учащихся в сфере профессионального самоопределения.
- 2.2.3. Продвижение среди обучающихся ценности труда и профессионализма в будущей профессии.
- 2.2.4. Содействие развитию ИКТ-компетентностей учащихся.
- 2.2.5. Содействие развитию у обучающихся творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

3. Организаторы

Организаторами являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО ЦТиО), отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Отдел образования).

Общее руководство осуществляется отделом образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет ГБУ ДО ЦТиО.

4. Участники

- 4.1. Участники конкурса: обучающиеся старших классов (9-11 классов) общеобразовательных учреждений Фрунзенского района, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

5. Сроки и место проведения

- 5.1. Конкурс проходит в период с 3 по 5 марта 2025г. по отдельному графику.
- 5.2. Место и время проведения:

Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Будапештская ул. д 29, корп. 4 лит А), 3-5.03.2025г. с 11.00 до 14.00 по отдельному графику, начало регистрации - 10.30.

6. Условия участия

- 6.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:
- «Интересная профессия»;
 - «Мои первые шаги в профессию»;

– «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны»;

6.2. Требования к презентации:

6.2.1. Представленные на Конкурс работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

6.2.2. Презентация должна быть выполнена в соответствии с рекомендациями (Приложение 2).

6.2.3. Время показа презентации – не более 10 минут.

6.2.4. Презентации представляют в виде рассказа сами авторы, которые должны быть готовы ответить на вопросы жюри по теме презентации.

6.2.5. На титульном слайде должны быть указаны: тема презентации, наименование образовательного учреждения, район, класс, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, имя, отчество куратора работы.

6.2.6. Содержание презентации.

В презентации по номинации «Интересная профессия» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- известные люди данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;
- образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, в которых можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки);
- включенность конкурсанта в тему презентации.

В презентации по номинации «Мои первые шаги в профессию» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии; насколько соответствует данный набор качеств личности конкурсанта;
- медицинские ограничения; отсутствуют ли ограничения для конкурсанта;
- «плюсы» и «минусы» профессии с точки зрения конкурсанта;
- какие именно шаги в профессию сделаны (летняя практика, помощь родителям, участие в конкурсах данной направленности и т.д.);
- какие образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования) рассматриваются конкурсантом при планировании дальнейшего образовательного маршрута;
- какие карьерные перспективы для себя рассматривает конкурсант;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

В презентации по номинации «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору выбранная тема;
- краткая история профессии, происхождение названия;

- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
 - малоизвестные факты о профессии в годы ВОВ;
 - необходимость данной профессии в годы ВОВ;
 - героические личности в данной профессии в годы ВОВ;
 - используемые источники информации (книги, ссылки).
- 6.2.7. Оформление презентации:
- единый стиль и эстетика оформления;
 - использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
 - целесообразность применения анимации в презентации.
- 6.3. Критерии оценки презентации:
- 6.3.1. Оценка содержания презентации:
- полнота раскрытия портрета профессии;
 - история профессии;
 - содержание деятельности;
 - профессионально важные качества;
 - медицинские ограничения;
 - известные люди;
 - малоизвестные факты;
 - «плюсы» и «минусы» профессии, привлекательность ее для автора;
 - информация о профессиональных образовательных учреждениях;
 - востребованность профессии на рынке труда;
 - возможности карьерного роста;
 - используемые источники информации.
- 6.3.2. Оценка оформления презентации:
- единый стиль и эстетика оформления;
 - использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
 - целесообразность применения анимации в презентации;
 - логика построения презентации.
- 6.3.3. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации.
- 6.3.4. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации.
- 6.3.5. Каждый из аспектов, отраженных в презентации (п.6.3.1) оценивается по трехбалльной шкале:
- не представлен – 0 баллов;
 - представлен недостаточно – 1 балл;
 - представлен в достаточной мере – 2 балла;
 - представлен полностью – 3 балла.

Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы по презентации до 5 баллов.

Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации – до 5 баллов.

Каждый член жюри имеет право присудить дополнительно 1-2 балла, если во время защиты работы выявлен критерий оценки, не вошедший в данный список.

6.4. Для участия в Районном этапе Городского конкурса необходимо заполнить заявку по форме. (Приложение № 1)

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 26 февраля 2025 г. в электронном виде на электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой «Районный конкурс презентаций».

6.5. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое

согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

7. Состав жюри Конкурса:

- 7.1. В целях оценки работ участников и определения победителей создается жюри Конкурса (далее жюри).
- 7.2. Состав жюри, а также изменения в нем определяются организаторами Конкурса. Состав жюри будет определен до 26 февраля 2025 г. Членами жюри могут являться представители РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, заместители директоров по ВР ОУ района, педагоги-психологи, представители колледжей и ВУЗов, ответственные за профориентационную работу.
- 7.3. Члены жюри обязаны соблюдать следующее Положение.
- 7.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.
- 7.5. Итоги работы жюри окончательные и пересмотру не подлежат.
- 7.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место; присуждать два призовых места участникам, набравшим равное количество баллов; награждать специальными дипломами.

8. Подведение итогов и награждение

- 8.1. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой номинации.
- 8.2. Участникам, занявшим I, II и III места в каждой номинации вручаются дипломы. Всем конкурсантам выдаются сертификаты участия. Педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма.
- 8.3. Первые 5 участников конкурса, набравшие наибольшее количество баллов за выступление на районном этапе, вне зависимости от номинаций, будут представлять Фрунзенский район на Городском конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий», который состоится в апреле 2025 года в ГБУ ДО ДТТ Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (ул. Константина Заслонова, д.23).
- 8.4. Результаты конкурса будут представлены на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района в разделе: <http://ctio-frn.spb.ru/konkursi.html>, Итоги проведения массовых мероприятий.

9. Финансирование.

- 9.1. Участие в Конкурсе бесплатное. Финансирование команд (проезд к месту проведения и обратно) производится за счет средств участников (родителей).
- 9.2. Приобретение и аренда оборудования, канцелярии, информационных и расходных материалов для организации и проведения игры осуществляется в пределах текущего финансирования.

10. Контакты

- 10.1. Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района, тел: +7(921) 421-74-51, e-mail rmo-prof@yandex.ru

*Приложение 1
к Положению о районном этапе
городского конкурса мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»*

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в районном этапе
Городского конкурса мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Информация о конкурсной работе (заполняется на каждую работу, в данной таблице добавляются указанные строки)	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Класс	
Название работы	
Название номинации	
Нозологическая группа (категория ОВЗ)	
Сведения о руководителе работы	
Контактный телефон руководителя работы	
Электронная почта руководителя работы	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Класс	
Название работы	
Название номинации	
нозологическая группа	
Сведения о руководителе работы	
Контактный телефон руководителя работы	
Электронная почта руководителя работы	

Требования к оформлению презентаций

Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

1.1. Общие требования к презентации:

1.1.1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены:
– сверху полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), логотип ОУ; название работы по центру; фамилия, имя, класс автора (авторов) и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа;

– снизу слайда указывается населенный пункт, дата создания презентации.

1.1.2. На последнем слайде указывается: источники, список литературы и т.д.

1.1.3. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации – из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.

1.1.4. Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

1.1.5. Яркие картинки не должны противоречить реальным изображениям. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

1.1.6. Следует избегать таблиц с большим количеством данных.

1.1.7. Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.

1.2. Требования по оформлению презентации. Представление информации.

1.2.1. Объем и форма представления информации:

– рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:
человек

в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

– заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
– в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;
– рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

– вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

– при проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда)

или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);
– презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

1.2.2. Расположение информационных блоков на слайде:

– структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации;
– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

- информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально – 3, максимум – 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

- поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

1.2.3. Способы и правила выделения информации:

- все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным, курсивным начертанием, размером шрифта).

При выделении выделенные элементы не должны превышать 1/3 общего объема текста слайда.

1.3. Требования по оформлению презентации. Оформление слайдов.

1.3.1. Единый стиль презентации:

- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона;

- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;

- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

1.3.2. Правила использования цвета:

- при использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

- для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

1.3.3. Правила использования фона:

- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- для фона предпочтительны холодные тона;

- для фона и текста используйте контрастные цвета, предпочтительнее однотонные.

1.3.4. Правила использования информации в презентации:

- использовать шрифт без засечек (лучше читать издалека), например: Arial, Verdana;

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- не рекомендуется: использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух;
- не отрывайте части слов и запятые с переходом на новую строку;
- текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места). Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
 - для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.
- не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста;
- наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.;
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- списки: маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков. Выравнивание списков и текста – влево;
- изображение: каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- необходимо использовать изображения только хорошего качества. Восприятие изображения должны быть четким;
- недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;
- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;
- анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Все эффекты анимации должны быть оправданы. Например, допускается поочередное выплывание на слайде по одному пункту задач и выводов. Однако при этом не следует использовать эффекты анимации и эффекты переходов слайдов, которые приводят к неоправданной потере времени;
- не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WordArt.

1.3.5. Правила оформления текста:

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н₂О, м³/с).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений:

- буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (ГБОУ СОШ);
- сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет);
- и графические сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. – смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных текстах все эти сокращения набирают также выделительным шрифтом.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном профориентационном фестивале
«Под надёжной защитой»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Под надёжной защитой» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Радиотехнический колледж» (далее – СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по направлениям подготовки: национальная безопасность и защита государства; экономическая, информационная, техносферная безопасность; радиационная, химическая и биологическая защита; юриспруденция.

3.3. Место и время проведения Фестиваля:

3.3.1. Место проведения: СПб ГБ ПОУ «Радиотехнический колледж», набережная реки Смоленки, д. 1, лит. А.

3.3.2. Сроки проведения: 12 марта 2025, время проведения: 14.00-17.00

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены.

В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, представители предприятий-партнеров, осуществляющих обучение по направлению подготовки: национальная безопасность и защита государства;

экономическая, информационная, техносферная безопасность; радиационная, химическая и биологическая защита; юриспруденция.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 04.03.2025 подают заявку на участие и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.3. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 1) и направляют ее до 10.03.2025 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.4. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.5. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Под надёжной защитой, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Под надёжной защитой_777_заявка», «Под надёжной защитой_777_заявка_скан», «Под надёжной защитой_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.6. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.6.7. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.8. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек).

Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.9. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 2).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru до 10.03.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в ФЕСТИВАЛЕ Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		Региональный профориентационный фестиваль «Под надёжной защитой»		
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность ответственного педагогического работника				
Контактный телефон ответственного педагогического работника				
Электронная почта ответственного педагогического работника				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребёнка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребёнка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Составители:

Миронова А.А., заместитель директора ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района;

Зайцева И.Ю., методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района;

Головина А.В., методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района.