

Obrazac 1. Zahtjev za pokretanje nabave

ZAHTEJEV ZA POKRETANJE NABAVE		
Broj spisa/KLASA/URBROJ		
Mjesto i datum		
1.	Organizacijska jedinica koja ima potrebu za nabavom – koja nabavu inicira	
2.	Predmet nabave (iz plana nabave)	
3.	Evidencijski broj nabave (iz plana nabave)	
4.	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV (iz plana nabave)	
5.	Procijenjena vrijednost, u eurima bez PDV-a (iz plana nabave)	
6.	Vrsta postupka	
7.	Navod financira li se nabava iz fondova EU	
8.	Osigurana sredstva, u eurima s PDV-om	
9.	Izvor sredstava	
10.	Oznaka pozicije financijskog plana	
11.	Rok početka i završetka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluga	
12.	Dinamika izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluga	
13.	Planirano trajanje ugovora	
14.	Mjesto izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluga	
15.	Rok, način i uvjeti plaćanja	
16.	Predstavници organizacijske jedinice naručitelja (osobe) koje će sudjelovati u pripremi, provedbi postupka i analizi ponude (kontakt podaci)	Ime i prezime
		Telefon
		GSM
		e-mail
17.	Osobe koje će pratiti izvršenje ugovora / narudžbenice	
18.	Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti	
19.	Troškovnik	
20.	Napomena u kojoj su navedeni ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza	
21.	Prilozi (popis priloga)	
S poštovanjem, Voditelj ustrojstvene jedinice Za Odjel financija i općih poslova ovjerio:		

