

**ใบขอยืมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
งานพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี**

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

เรียน เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า

รหัสนักศึกษา

..... สาขาวิชา.....

คณะ

เบอร์โทรศัพท์

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการ

/

กิจกรรม

มีรายการอุปกรณ์ ดังนี้

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน	วันคืน อุปกรณ์ (วัน/เดือน/ ปี)	ผู้ตรวจสอบ/ รับคืน	ล่าช้ากว่า กำหนด (วัน)	หมายเหตุ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า จะนำอุปกรณ์มาส่งคืนงานพัฒนานักศึกษาตามกำหนดเวลาในสภาพที่สมบูรณ์ หากข้าพเจ้าผิดสัญญา หรืออุปกรณ์เกิดการสูญหาย ขำรดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีจะชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ลงชื่อ

.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอขม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุญาต
วันที่.....

ลงชื่อ

.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อ

ผู้คืน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับคืน
วันที่.....

หมายเหตุ 1. ให้แนบสำเนาบัตรนักศึกษา หรือสำเนาประชาชนกับใบขอขมอุปกรณ์ทุกครั้ง

2. อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จะต้องนำมาคืนงานพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ / กิจกรรม

3. หากไม่นำอุปกรณ์มาคืน หรือไม่มาติดต่อตามกำหนด จะต้องเสียค่าปรับ วันละ 20 บาท / อุปกรณ์ 1 ชิ้น