



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВОЛИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СТАРОКОТЕЛЬНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від « 30 » серпня 2024 р.
Голова педагогічної ради
підпис існує Г.В.Циганок

**РІЧНИЙ ПЛАН
роботи**

**Старокотельнянського ліцею
на 2024/2025 навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1. Вступ	
1.1.	Паспорт Старокотельнянського ліцею на 2024/2025 навчальний рік. Загальна інформація про ліцей.
1.2.	Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.
1.3	Аналіз роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік.
1.4	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2024/2025 навчальний рік.
Розділ 2. Освітнє середовище закладу освіти	
Розділ 3. Система оцінювання здобувачів освіти	
Розділ 4. Діяльність педагогічних працівників	
Розділ 5. Управлінські процеси закладу освіти	
5.1.	Управління діяльністю педагогічного колективу
5.2.	Педагогічні ради.
5.3.	Наради при директорові
5.4.	Накази з основної діяльності
Розділ 6. Виховна робота з учнями. План роботи практичного психолога на 2024/2025 н.р.	
Розділ 7. Діяльність Ради ліцею. Робота з батьками, громадськістю	
Розділ 8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці. Техніка безпеки	
Розділ 9. Фінансово-господарська діяльність	

Розділ І. ВСТУП

1.1. Паспорт Старокотельнянського ліцею на 2024/2025 навчальний рік. Загальна інформація про ліцей

Адміністрація ліцею

Циганок Г.В. –директор ліцею, освіта вища, вчитель фізики і астрономії, вчитель англійської мови, педагогічний стаж – 15 років, спеціаліст першої категорії, «старший учитель», стаж адміністративної роботи – 7 років.

Хоменко М.І. – заступник директора з навчальної роботи, освіта вища, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, «учитель-методист», педагогічний стаж – 43 роки, стаж адміністративної роботи –15 років.

Панченко Ю.А. – заступник директора з виховної роботи, освіта вища, вчитель укр.мови і літератури, педагогічний стаж – 28 років, спеціаліст вищої категорії, «старший учитель», стаж адміністративної роботи – 17 років.

Відомості про педагогічні кадри

<u>Всього вчителів</u>	23
● Вища освіта	23
Стаж роботи	
● До 1 року	-
● До 5 років	1
● До 10 років	4
● До 20 років	3
● Понад 20 років	15
Результати атестації	
10 розряд	2
11 розряд	4
● Спеціаліст	0
● II категорія	2

● І категорія ● Вища категорія ● Звання «старший вчитель» - Звання «вчитель-методист»	3 12 8 3
Нагороди ● Відмінник освіти і науки ● Грамота МОН ● Грамота обласного управління ● Грамота районного відділу ● Грамоти народних депутатів	3 1 23 36 2
Працюючих пенсіонерів Середній вік працівників Середній педстаж В даному закладі	9 47 років 26 років 25 років
Кількість класів	11
● В них учнів	182
Кількість ГПД	1
● В них учнів	30

Характеристика навчально-матеріальної бази

Навчальний заклад типовий, збудований в 1968 році, добудований в 1976 році, опалення від власної котельні, що працює на твердому паливі, водопостачання і водовідведення централізоване	
---	--

Загальна площа ліцею	4444 кв.м.
Навчальних кабінетів	32
Спортивний зал	1
Актовий зал	1
● Посадочних місць	220
Майстерні	3
Лабораторії	3
● Хімічна	1
● Фізична	1
● Швейної справи	1
Методичний кабінет	1
Музей народознавства	1
Спортивний майданчик	1
Фруктовий сад	Ні
“Зелений клас”	Ні
Тактичне поле	Так
Містечко для ЦЗ	Так
Стрілецький тир	Так
ПРУ	1
Їдальня	Так
Посадочних місць	150
Бібліотека	1
Кількість книг, брошур, журналів	3857
У тому числі підручників	2754
Підручників на 1 учня	15
Читальний зал	Так
Спальні кімнати	1
Ігрові кімнати	1
Кабінет ЦЗ	1

Кімната організації “Родослав”	1
Караульне містечко	Ні
Обслуговуючий персонал	16

Паспорт ліцею

1. Тип та вид загальної установи	Старокотельнянський ліцей Волицької сільської ради Житомирського району Житомирської області.
2. Організаційно-правова форма	Навчальний заклад – це заклад освіти з правом юридичної особи (має печатку), що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті.
3. Форма державно-громадського управління	Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним статутом Старокотельнянського ліцею Волицької сільської ради Житомирського району Житомирської області. Форма державно-громадського управління: -Педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, - нарада при директорові, збори трудового колективу; -Загальні батьківські збори, класні батьківські збори, батьківський комітет; -Рада ліцеїстів, збори класного колективу
4. Форма учнівського самоврядування	У ліцеї налагоджено самоврядування «Учнівська республіка». Найвищий орган – це президентська рада. До складу входить 10 учнів 7-11 класів. Керує радою – президент, складається вона з 5 секторів. Організація працює за своїм планом роботи. Згідно з планом проводяться засідання. самостійно влаштовують свята та конкурси, допомагають в ліцейних справах. Взаємини з педколективом, батьківським комітетом побудовані на довірі й співробітництві.

5.	Джерела та засоби отримання позабюджетних коштів	Батьківська та спонсорська допомога
6.	Критерії успішності роботи ліцею	- Якість результатів навчання; - результативність участі в олімпіадах, конкурсах; - забезпечення реалізації права на здобуття загальної середньої освіти; - формування особистості учня з високим рівнем загальної культури, духовності, моралі; - створення умов оволодіння системою знань про природу, людину, суспільство, культуру за допомогою педагогічних технологій; - оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій навчання; - формування в учнів навичок здорового способу життя; - виховання громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної людини, яка поважає народні традиції і звичаї, національні цінності українського народу, а також інших народів і націй, здатної зважено приймати рішення, нести відповідальність за прийняте рішення, яка уміє творчо діяти і спілкуватися, яка прагне до постійного розширення і поглиблення своїх знань, до морального вдосконалення.
7.	Управлінські та освітні технології, які застосовуються в закладі освіти	- Створення передумов для всебічного розвитку і саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно орієнтовані педагогічні технології; - оновлення змісту освіти та забезпечення мотивованого введення новітніх освітніх технологій, орієнтація на реалізацію нової ціннісно-культурологічної парадигми освіти; - впровадження державних стандартів загальної середньої освіти, зміцнення матеріальної бази; - створення умов для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення науково-методичного, професійного, психолого-педагогічного, загальнодиктатичного рівня педагогічних кадрів, розширення їх інтелектуальної обізнаності; - розширення інформаційного простору, впровадження комп'ютерної техніки та передових освітніх технологій ; - сприяння гармонізації взаємин між учасниками навчально виховного процесу, перехід до педагогіки, співробітництва, партнерства;

		-організація на діагностичній основі системи науково-методичної роботи, пропаганда передового педагогічного досвіду , стимулювання професійного зростання. Адміністрацією ліцею зроблені певні кроки до наукової та оптимальної організації праці всього колективу. Покращенню інформаційно-аналітичного забезпечення навчально-виховного процесу та управління гліщеєм сприяло використання комп'ютерної мережі, електронної пошти та матеріали Інтернету. Адміністрація у своїй управлінській діяльності використовує принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень, принципи адаптивного управління навчальним процесом. В основу роботи покладено колегіальне визначення реалістичної мети на основі узгоджених цілей розвитку. У полі зору дирекції питання дієздатної управлінської команди займає одне з пріоритетних місць. Нагальне питання сьогодення — формувати такий корпус педагогічних працівників, які були б не тільки компетентними і професійно підготовленими фахівцями, але й прибічниками впровадження інноваційних систем, оволодіння комп'ютерною технікою і новітніми інформаційними технологіями, готовими до постійного фахового вдосконалення і підвищення культурно-інтелектуального рівня. Розподіл педагогічного навантаження, формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного відношення вчителів до своєї справи, соціально-педагогічної адаптації молодих учителів, доцільність розстановки кадрів для врядування закладом — завжди на порядку денному адміністрації та органів самоврядування.
8.	Зміст освіти (розкрити варіативну частину)	Варіативна частина навчального плану у 2024/2025 навчальному році не використовується.

9.	Число класів-комплектів	Класів-комплектів – немає . В ліцеї навчається 182 учні в 11 класах.
10.	За яким типовим планом працює	Навчально-виховний процес організовується відповідно до робочих навчальних планів на кожен навчальний рік та плану роботи ліцею, які складені з урахуванням основних вимог Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту» та на основі діючих навчальних програм.
11.	Використання варіативної частини робочого навчального плану	Варіативна частина робочого навчального плану протягом останніх років використовувалась на 100% і розподілялась відповідно до запитів і потреб учнів. У 2023/2024 навчальному році години варіативної складової навчального плану не використовувались.
12.	Основні положення концепції та програми розвитку ліцею	-В основу Концепції покладено комплексний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання сучасних педагогічних технологій у ліцеї. -Діяльність ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань. - Організація навчально-виховного процесу ліцею базується на основі науково-обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм та засобів навчання і виховання. Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання. Головні завдання: - розвивати творчі здібності учнів; - здійснювати пошук обдарованих дітей; - працювати над оновленням форм, методів прийомів виховної роботи з учнями; - гуманізація відносин між учнями, вчителями, батьками; - підвищувати освітній і кваліфікаційний рівень педагогічних працівників через запровадження інноваційних технологій у галузі спілкування; - впроваджувати у практику школи нові, нетрадиційні форми управлінської діяльності.

13.	Шляхи реалізації Державної та обласної програми «Вчитель»	Педколективом проводиться профорієнтаційна робота, яка спрямована на вибір учнями педагогічної професії. В основі профорієнтаційної роботи є системний підхід. В бібліотеці постійно організуються виставки з метою популяризації педагогічного фаху, проводиться індивідуальна робота з учнями та батьками. Із числа випускників в навчальному закладі викладають 8 вчителів.
14.	Які креативні центри та центри додаткової освіти працюють в ліцеї (форма та зміст їх діяльності)	Взаємодія ліцею з різноманітними об'єктами позакласної роботи: - будинок культури; - волейбольна секція; - секція футболу; - арт-студія «Мрія»; - танцювальний колектив «SK DANCE».
15.	Інноваційні форми методичного забезпечення навчально-виховного процесу	- Утворення єдиного інформаційного простору. - Управління учбовим закладом із використанням сучасних інформаційних технологій. - Вивчення іноземної мови (англійська) з першого класу. - Використання у навчанні проектних технологій. - Використання інтерактивних форм і методів роботи на уроках та під час проведення виховних заходів. Ліцей має всі директивно-нормативні документи, які регламентують навчально-виховний процес. Зміст цих документів доводиться до відома педагогічного колективу на засіданнях педагогічної ради, на засіданнях МО. Методичний кабінет ліцею надає допомогу учителям, проводить аналізи взаємовідвідуваних уроків, організує випуск методичних бюлетенів.

16.	Експериментальна та науково-дослідна діяльність закладу освіти	Завдання науково-методичного забезпечення дослідної роботи: 1. Теоретична підготовка педагогічного колективу з актуальних проблем. 2. Розробка, добір науково-методичних матеріалів. 3. Добір і апробація сучасних методик визначення рівня розвитку мотивації на досягнення
-----	---	---

17.	Проблеми закладу освіти: - кадрові; - науково-методичні	- кадрові: повинні бути створені умови для піднесення престижу і соціального статусу педагогічних працівників, їхнього і професійного і культурного зростання. - науково-методичні: акценти в підготовці вчителя мають бути перенесені з вивчення стандартних, інваріантних, положень на механізм оволодіння новин, залучення перспективних моделей педагогічного досвіду і набуття власного в широкій і різноманітній практиці. Підготовка спеціаліста має бути гнучкішою й адекватною запитам практики. Проблемна науково-методична тема ліцею: «Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору»
-----	--	---

1.2. Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків

Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
1. Організаційно - педагогічні заходи					
☐ Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу	+				
☐ Встановлення розпорядку, режиму роботи ліцею і окремих її ланок	+				
☐ Складання розкладу уроків, факультативних занять, державних підсумкових атестацій		+			
☐ Організація чергування		+			+
☐ Комплектування класів, ГПД, факультативів, гуртків, наукових товариств	+	+			+
☐ Ведення табелю заробітної плати		+	+		
☐ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї			+		
☐ Організація підготовки і проведення ДПА		+			
☐ Тарифікація вчителів	+	+			
☐ Оформлення ліцею	+	+	+		+
☐ Збереження майна, приміщення; пожежна безпека	+	+	+	+	+
☐ Робота обслуговуючого персоналу			+		

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Придбання, збереження і використання майна, обладнання, ТЗН	+	+	+		+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту					
☐ Організація дитячого харчування	+	+			
☐ Визначення режиму ГПД, їхньої праці	+				
☐ Індивідуальне навчання.		+			
☐ Робота з обдарованими дітьми, робота МАН		+		+	+
☐ Робота бібліотеки		+			
☐ Організація літнього відпочинку учнів	+			+	+
☐ Навчання правил дорожнього руху				+	+
☐ Робота з батьками, батьківський комітет	+			+	+
3. Робота з педагогічними кадрами					
☐ Підвищення фахової майстерності вчителів	+	+			
☐ Організація роботи методичної ради, МО		+			
☐ Керівництво роботою класних керівників					+

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД		+			
☐ Робота з молодими вчителями		+			
☐ Атестація вчителів	+	+			+
☐ Керівництво роботою педагогічної ради	+				
☐ Керівництво роботою методичної ради		+			
☐ Робота Ради ліцею	+				+
☐ Зв'язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін)					
☐ Поповнення бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою)	+	+			+
☐ Пропагування педагогічних знань серед батьків	+			+	+
☐ Складання графіка відпусток учителів	+				
4. Керівництво навчально-виховним процесом					
☐ Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час				+	+
☐ Предметні гуртки		+			+
☐ Клуби, гуртки за інтересами				+	+

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Зв'язок із позашкільними закладами				+	+
☐ Система самоврядування ліцею				+	+
☐ Педагогічна консультація батьків	+	+			+
☐ Організація спортивно-масової роботи					+
5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів					
☐ Відповідно до графіку контролю згідно розділу10					

1.3.Аналіз роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік

У 2023/2024 навчальному році працювало 23 педагоги та 16 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 186 учнів у 11 класах, з них 3 учні навчалися за індивідуальною формою навчання, 7 учнів навчалися в інклюзивних класах, 3 – на сімейній формі навчання. Середня наповнюваність класів становить 17 учнів. У ліцеї визначена українська мова навчання.

Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень управління освіти, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка.

Класи	Кількість класів	Кількість учнів на початок року	Кількість учнів на кінець року
-------	------------------	------------------------------------	--------------------------------

1-4	4	74	73
5-9	5	88	88
10-11	2	26	25

У ліцеї для учнів 1-4 класів створено групу подовженого дня.

В 2023/2024 навчальному році ліцей здійснював навчально-виховний процес за 5-денним тижневим режимом навчання у семестровій формі. Учні навчались лише у першу зміну.

Підсумки роботи, проведеної протягом року, дають можливість стверджувати, що учні в основному володіють необхідними знаннями та уміннями з усіх предметів. Про це свідчить успішність учнів у 2023/2024 навчальному році.

Кадрове забезпечення

У 2023/2024 навчальному році штатними працівниками ліцей був забезпечений на 100%. Підсумки атестації педагогічних працівників в 2023/2024 навчальному році відображені в таблиці:

Отримали педагогічне звання «старший учитель»	Підтвердили вищу категорію	Підтвердили педагогічне звання «старший учитель»	Підтвердили педагогічне звання «вчитель-методист»
1	4	2	1

Позитивним є те, що курсову перепідготовку пройшли всі вчителі, що атестувалися у 2024 році.

Всього за минулий рік навчальний план ліцею містив години предметів інваріантної частини. Середнє тижнєве навантаження педагогічних працівників по закладу освіти становило 19 год.

Методична робота

У ліцеї діє певна система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі.

З 2019-2020 навчального року педагогічний колектив Старокотельнянського ліцею працює над методичною проблемою “Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору”.

В освітній діяльності та розвитку навчального закладу педагогічний колектив ліцею керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім’ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом Президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівних документів Міністерства освіти і науки України, інших чинних законодавчих та нормативних документів, статутом навчального закладу, перспективними та річними планами.

Методична робота – цілісна система заходів, які прискорюють формування педагогічного досвіду та спрямовані на всебічне підвищення професійної майстерності педагогів, на збагачення і розвиток творчого потенціалу колективу, на досягнення високих результатів навчання і виховання.

На сучасному етапі розвитку освіти, організація методичної роботи має постійно творчо доповнюватися та збагачуватися, враховуючи вимоги держави і суспільства. Важливо побудувати та організувати методичну роботу таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи, у планах роботи методичної ради, методичного кабінету, заступника директора з НВР ліцею та в планах роботи предметних методичних об’єднань. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи було видано наказ по навчальному закладу №80-ОД від 28.08.2023 «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2023/2024 навчальному році». На виконання завдань, передбачених у планах, на початку навчального року складений графік проведення атестації, наказ про роботу з обдарованими учнями, складені плани МО. На початку навчального року проведено інструктивно-методичну нараду для голів МО та класних керівників із питань планування роботи, складено графіки відкритих уроків, позакласних заходів, подано заявку на проходження курсової перепідготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Методична служба в закладі становить цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов’язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя ліцею, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Головна мета методичної роботи передбачає зростання педагогічної майстерності педагогічного колективу і кожного зокрема, підтримку інноваційної діяльності педагогів та впровадження дієвих форм роботи з обдарованими учнями.

Розвиток творчої особистості як учителя, так і учня, створення умов для повноцінного інтелектуального, духовного, фізичного розвитку всіх учасників навчального процесу шляхом подолання усталених стереотипів, застарілих підходів є головним завданням ліцею.

Одним із пріоритетних напрямів роботи Старокотельнянського ліцею є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентноспроможного випускника, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання, здобуті в закладі.

Методична робота в педагогічному колективі мала на меті підтримати діловий настрій учителя, допомогти йому подолати професійні труднощі. Вибудована структура методичної роботи в ліцеї дає змогу задовольнити потреби вчителів у постійному підвищенні фахового рівня, виховувати вимогливість до вдосконалення своєї педагогічної праці, стимулювати бажання шукати більш раціональні методи навчання.

Пріоритетом методичної роботи в ліцеї вважаємо постійний пошук нових педагогічних технологій, ідей і напрямів.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- ❖ формування соціальної, комунікативної, комп'ютерної та інших видів компетентності учнів, індивідуалізації та диференціації навчання;
- ❖ підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- ❖ удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи методичних об'єднань, проведення методичних та предметних тижнів;
- ❖ удосконалення системи роботи з обдарованими та здібними дітьми, створення системи пошуку юних талантів та обдарувань;
- ❖ активне користування технологіями дистанційного навчання;
- ❖ посилення педагогічного впливу на сім'ю, залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- ❖ підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, ураховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;

- ❖ розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти;
- ❖ підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- ❖ забезпечення психологічної підтримки загальношкільних методичних заходів;
- ❖ підвищення іміджу закладу освіти.

Основними задачами методичної роботи у цьому році було:

- ❖ підвищення професійної компетентності вчителів;
- ❖ використання системи неперервної освіти з метою підвищення мобільності педагогів;
- ❖ розвиток ініціативи і творчості педагогічного колективу;
- ❖ підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу;
- ❖ активне використання в практиці роботи інноваційних методів навчання та відміна авторитарного стилю, що обмежує прагнення учнів до здобування знань.

Методична проблема та задачі вирішувались через

- ❖ активну участь учителів у методичній роботі;
- ❖ удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- ❖ здійснення моніторингу навчальної діяльності як умови підвищення якості навчально-виховного процесу.

Головною ціллю методичної роботи було формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати навчально-виховний процес на становлення життєстійкої та життєспроможної особистості з продуктивним мисленням. Також – розв’язання широкого кола проблем, пов’язаних з впровадженням інноваційних технологій, забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів.

При плануванні методичної роботи в навчальному закладі передбачалась реалізація окремих напрямків:

- ❖ вивчення відповідних нормативних документів про заклад освіти, оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки, сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання предмета, підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури вчителя;
- ❖ системне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення уроку, позакласної роботи, навчально-виховного процесу в цілому;
- ❖ вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;

- ❖ розвиток ініціативи і творчості;
- ❖ вивчення й аналіз стану викладання, якості навчальних досягнень учнів, рівня їх вихованості, виявлення труднощів у засвоєнні програмного матеріалу;
- ❖ оволодіння сучасними методиками викладання й виховання, підвищення фахової майстерності та психолого-педагогічної підготовки вчителів.

У процесі роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- ❖ науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- ❖ удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- ❖ забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- ❖ підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- ❖ підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньокільної методичної роботи;
- ❖ мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- ❖ удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- ❖ поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- ❖ забезпечення змістовного наповнення веб-сайту ліцею та створення власних інтернет-ресурсів;
- ❖ підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- ❖ сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- ❖ робота над удосконаленням сучасного уроку.

У ліцеї вироблена система навчально-методичної діяльності, спрямованої на реалізацію освітнього кредо: через співпрацю педагога та учня, високий рівень духовної культури спілкування – до пізнання навколишнього світу в усій його гармонії.

Тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань методичних об'єднань підпорядкована методичній проблемі закладу. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами, роботу з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів та учнів до самовдосконалення та самореалізації.

Основу методичної роботи складає діяльність методичних об'єднань. Координує роботу методична рада, до складу якої входять адміністрація та керівники методичних об'єднань.

У 2023/2024 навчальному році було проведено 5 засідань методичних об'єднань, у ході яких вирішувалися актуальні питання щодо організації навчально-виховного процесу в ліцеї. На належному рівні проводилися засідання методичної ради, які відпрацювали стратегію методичної роботи, оформлені протоколи методичних об'єднань.

Методична рада в ліцеї покликана координувати зусилля різних служб, творчих педагогів, діяльність яких спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

На початку нового навчального року було розроблено тематику засідань методичних об'єднань, конкурсів, олімпіад, графік атестації педагогічних працівників.

Ми можемо пишатися тим, що майже всі МО нашої Волицької ТГ очолюють члени нашого колективу.

З педагогами закладу щопонеділка проведені інструктивно-методичні наради: «Про підготовку та участь у методичних конкурсах «Вчитель року», «Ярмарок педагогічних ідей», «Про організацію роботи з учнями щодо участі їх у конкурсах, олімпіадах, турнірах», «Урок - основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Використання інноваційних технологій».

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Відбулось засідання атестаційної комісії Старокотельнянського ліцею.

Значної уваги надано інформуванню вчителів. Адміністрація ліцею переважно проводила інформування на нарадах щопонеділка та, за необхідністю, на засіданнях методичних об'єднань, в індивідуальних бесідах.

Протягом року вчителі ліцею взаємовідвідували уроки своїх колег (за графіком сліdkували керівники МО). У II семестрі було відвідано адміністрацією ліцею близько 50 уроків та виховних заходів.

Практичним психологом було проведено просвітницьку та психопрофілактичну роботу: онлайн-заняття для учнів початкових класів «Що таке страх» та учнів 5 – 11 класів «Розвиваймо стресостійкість», вчителів «Як справлятися з постійним стресом в умовах війни», заняття з протидії булінгу та насильства у кожному класі у рамках акції «16 днів проти насилля».

Заступник директора з НВР брала участь у проведенні моніторингу читацької та математичної компетентностей, вивчала адаптацію учнів 1 класу до школи і проводила дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу.

Важливою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня вчителів є самоосвіта. У процесі самоосвіти вони вивчають нову літературу з педагогіки, психології, методики викладання навчальної дисципліни, матеріали ефективного педагогічного досвіду, беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях.

Рекомендовано у 2024-2025 н.р. активізувати роботу з порушеного питання, взяти участь у виставці усім учителям, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, а всім членам педколективу обов'язково відвідати виставку-презентацію з метою запозичення досвіду у колег.

У цьому році всі вчителі ліцею брали участь у онлайн-конференціях, вебінарах, семінарах, де підвищували свій професійний рівень та кваліфікацію.

Відповідно до наказу по навчальному закладу №80-ОД від 28.08.2023 «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2023-2024 навчальному році» сформовано і діє 5 методичних об'єднань: методичне об'єднання класних керівників 5-11 класів (керівник Панченко Ю.А.), методичне об'єднання асистентів вчителя (керівник Дубовенко А.В.) та 3 предметних методичних об'єднань: суспільно-гуманітарних дисциплін (Кварацхелія Л.М.), вчителів природничо-математичного циклу (Рибалко Л.П.) та вчителів початкових класів (Комар К.Б.).

У визначений термін, до 1 жовтня 2023 року, керівниками методоб'єднань оформлено відповідну документацію з аналізом роботи за минулий навчальний рік, планами роботи на поточний рік, планами тематичних заходів, доповідями та виступами членів методичних об'єднань, тематичними розробками, дидактичними матеріалами. Систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольоно.

Багатоступеневим, наскрізним і багатоетапним можна назвати планування МО учителів суспільно-гуманітарних дисциплін, класних керівників та вчителів природничо-математичного циклу. Даний план містить не лише основні завдання, мету діяльності методоб'єднання та план засідань, він пронизаний системністю і цілеспрямованістю заходів в рамках методичного об'єднання. Тема, обрана для поглибленого опрацювання, тісно поєднана із заходами. У розділі «Робота між засіданнями» спланована як навчально-виховна, так і методична робота членів методоб'єднання. У плані роботи початкових класів заслуговують на увагу практичні заняття (майстер-класи, педагогічні майстерні та ін.), спрямовані на удосконалення педагогічної майстерності учителів циклу. Так, для прикладу кілька тем практичних робіт: «Розв'язування задач з логічним навантаженням» (практикум), «Дидактичні ігри як один із засобів формування предметних компетентностей на уроках української мови в початковій школі» (майстер-клас). Комар К.Б. практикує у своїй діяльності проведення нестандартних засідань (методичний атракціон, аукціони ідей, педагогічний ярмарок і та ін.), на яких самі педагоги є активними учасниками засідань. Кварацхелія Л.М. та Рибалко Л.П. разом з членами своїх МО проводять майстер-класи, на яких діляться досвідом роботи.

У системі планування є графіки взаємовідвідувань уроків в рамках об'єднань.

Проблемні теми, обрані членами МО для поглибленого опрацювання, в основному, витікають із загальної науково-методичної проблеми ліцею, а проблемні теми учителів – переважно із теми МО.

Так вчителі початкових класів працюють над такими темами самоосвіти: Парасіч О.М. «Особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів на уроках математики», Комар К.Б. «Забезпечення ситуації успіху навчальної діяльності молодших школярів через впровадження інноваційних технологій на уроках читання», Лящук О.М. «Розвиток критичного мислення на уроках у початковій школі», Нишпал Л.М. «Розвиток творчих здібностей молодших школярів».

Асистенти вчителів в інклюзивних класах працюють над темою «Розвиток творчих здібностей дітей з особливими освітніми потребами».

Статкевич А.Г. «Створення віртуального навчального середовища у вивченні англійської мови в умовах дистанційної освіти»; Циганок Г.В. «Комп'ютерно-орієнтовані технології у процесі викладання предметів природничо-математичного циклу»; Нишпал Т.Л. «Впровадження особистісно-орієнтованого навчання на уроках математики»; Рибалко Л.П. «Використання інтернет-ресурсів під час дистанційного навчання»; Смолінська Н.О. «Використання ігрових технологій на уроках інформатики», Панченко Ю.А. «Використання методів особистісно-орієнтованого навчання на уроках української мови та літератури», Кварацхелія Л.М. «Формування навичок критичного мислення засобами інноваційних технологій на уроках історії», Хоменко М.І. «Формування навичок критичного мислення засобами інноваційних технологій на уроках української мови і літератури», Кобилінська С.М. «Критичне мислення як засіб формування в учнів гуманістичного світогляду на уроках зарубіжної літератури», Святюк П.В. «Формування постави та профілактика плоскостопості на заняттях фізичної культури», Мельник З.В. «Інноваційні технології на уроках біології».

Слід зазначити, що теми, обрані для опрацювання, є актуальними, сформовані у відповідності до основної сучасної педагогічної концепції, витікають із загальної проблемної теми закладу і є цілісними (тобто кожна тема об'єднує як навчальну, так і виховну роботу в межах циклу предметів).

Індивідуальні теми педагогів споріднені із науково-методичною проблемою ліцею, витікають із проблемної теми МО і спрямовані на вирішення проблем модернізації освіти у більш вузькому значенні. Предметом поглибленого вивчення є і нові педагогічні ідеї, і питання оптимізації навчального матеріалу в рамках «Нової української школи», і перспективний педагогічний досвід, і інші напрямки в галузі «Освіта», спрямовані на створення сприятливого середовища для всіх суб'єктів освітнього процесу.

Важливою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня вчителів є самоосвіта. У процесі самоосвіти вчителі вивчають нову літературу з педагогіки, психології, методики викладання навчальної дисципліни, матеріали ефективного педагогічного досвіду, педагогічні та методичні журнали, збірники.

Участь в районній та обласній виставці - презентації педагогічних ідей та технологій

Активізація творчого потенціалу педагогічних працівників сприяла участі вчителів ліцею в районній та обласній презентації педагогічних ідей та технологій.

На конкурс «добрих практик» освітян «Сучасна освіта Житомирщини – 2024». Вчитель англійської мови Циганок Г.В. надрукувала навчально-методичний посібник «Методика викладання англійської мови з використанням інноваційних педагогічних технологій в умовах дистанційного навчання». Панченко Ю.А., вчитель української мови та літератури, розробила практикум (навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок) на тему «Використання сучасних інноваційних технологій прийомів, методів, форм навчання на уроках української мови в умовах очного та змішаного навчання». Парасіч О.М., вчитель початкових класів, підготувала практичний посібник «Використання елементів теорії розв'язання винахідницьких завдань на уроках читання та української мови як технології розвитку творчої особистості».

Крім того, недоліками у роботі щодо участі у виставках-ярмарках є те, що окремі вчителі не бажають брати участі у створенні розробок на виставку, дещо формально підходять до цього питання в плані невчасного оформлення робіт чи такого, що не відповідає тематиці та вимогам.

Рекомендовано у 2024-2025 н.р. активізувати роботу з порушеного питання, взяти участь у виставці усім учителям, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, а всім членам педколективу обов'язково відвідати виставку-презентацію з метою запозичення досвіду у колег.

Робота з обдарованою молоддю

У 2023/2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

На виконання Національної доктрини розвитку освіти відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. №305, згідно плану роботи навчального закладу, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у ліцеї була спланована та налагоджена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої

учнівської молоді у I-III етапах Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на шкільному, так і на районному та обласному рівнях.

Діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на вирішення таких завдань:

- ❖ пошук та цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- ❖ створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного та фізичного розвитку учнів ліцею;
- ❖ впровадження прогресивних технологій навчання;
- ❖ формування в учнів потреби до самоосвіти, до творчості;
- ❖ надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково-дослідницької роботи;
- ❖ виховання національно свідомого громадянина України;
- ❖ задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні.

У ліцеї створено банк даних «Обдарованість», до якого на кінець року внесено 31 учень.

Роботу з обдарованими дітьми вчителі та класні керівники проводили згідно індивідуальних планів роботи, які сприяли розвитку інтелектуальних здібностей, потенційних можливостей, критичності та культури мислення учнів.

Протягом 2023-2024 н.р. обдаровані школярі залучалися до участі в I, II і III етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів, творчих конкурсів, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів з навчальних предметів, спортивних змагань, предметних тижнів. Для задоволення пізнавальних потреб учнів організовано роботу гуртків: танцювального (керівник Ткачук М.), волейбольного (Артемчук О.О). Гуртковою роботою охоплено 36 учні.

Під час проведення навчальних занять вчителі використовували для здібних дітей диференційовані завдання підвищеного рівня складності, запроваджували інноваційні методи навчання та виховання.

Згідно з графіком вчителями проведено предметні тижні, I етап олімпіад, підготовлено учнів до участі в I, II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Всього взяли участь у другому етапі 34 учні. З них стали переможцями 31 учень. Учні посіли 79 призових місць (I - 35, II – 32, III – 12).

Переможці II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів

№ з/п	ПІБ учня	Клас	Предмет	Місце	
				II етап	III етап
1	Павлівська Ілона	9	Конкурс імені П.Яцика	II	
			Конкурс імені Т.Г.Шевченка	III	
			Математика	II	

			Інформатика	ІІІ	
			Анг.мова	I	
			Фізика	ІІ	
			Біологія	ІІ	
			Українська мова	ІІ	
			Географія	I	
			Трудове навчання	I	I
2	Циганок Тимур	10	Хімія	I	
			Географія	I	
			Біологія	I	
			Анг.мова	I	ІІ
3	Гебрич Юлія	8	Конкурс імені Т.Шевченка	I	
			Хімія	ІІ	
			Історія	ІІІ	
			Біологія	ІІ	
			Анг.мова	I	
			Фізика	I	ІІ
			Інформатика	ІІ	
			Математика	ІІІ	
4	Мацик Ксенія	8	Конкурс імені П.Яцика	I	
			Конкурс імені Т.Г.Шевченка	I	
			Хімія	I	ІІІ
			Історія	ІІ	
			Українська мова	I	
			Географія	ІІ	
			Біологія	I	
			Анг.мова	I	
			Фізика	ІІ	
			Інформаційні технології	I	
5	Бенадицька Лілія	9	Конкурс імені П.Яцика	I	ІІІ
			Конкурс імені Т.Г.Шевченка	ІІ	
			Хімія	ІІ	

			Географія	II	
			Біологія	II	
			Фізика	III	
			Трудове навчання	III	
6	Чиж Андрій	9	Історія	II	
			Англійська мова	II	
			Географія	I	
			Біологія	III	
			Інформатика	I	
7	Бондарчук Поліна	3	Конкурс імені П.Яцика	I	
8	Музичук Вероніка	3	Конкурс імені П.Яцика	II	
9	Керест Вікторія	4	Конкурс імені П.Яцика	I	
10	Тарасюк Аделіна	4	Конкурс імені П.Яцика	III	
11	Осіпчук Святослав	5	Конкурс імені П.Яцика	II	
12	Баран Іванна	6	Конкурс імені П.Яцика	II	
13	Гебрич Ольга	6	Конкурс імені Т.Г.Шевченка	I	
14	Артемчук Владислава	7	Конкурс імені П.Яцика	I	
			Конкурс імені Т.Г.Шевченка	I	
15	Гайструк Богдан Петрович	11	Географія	I	
			Фізика	II	
16	Мул Анастасія	10	Конкурс імені Т.Шевченка	I	
17	Андрійчук Крістіна	8	Хімія	II	
18	Денисюк Софія	10	Історія	II	
19	Шевчук Дмитро	10	Біологія	III	
20	Пащенко Софія	11	Біологія	I	
			Трудове навчання	I	
			Анг. мова	II	
21	Паламарчук Дар'я	11	Біологія	III	
			Трудове навчання	II	
			Анг. мова	III	
22	Семенюк Олексій	6	Анг. мова	I	
23	Свірська Крістіна	9	Анг. мова	II	

24	Костюк Максим	10	Анг.мова	I	
25	Безус Наталія	10	Анг.мова	II	
26	Дубовенко Ангеліна	8	Фізика	III	
27	Смолінський Олексій	9	Інформатика	I	
			Математика	I	
28	Маленівська Вероніка	9	Інформатика	II	
			Трудове навчання	II	
29	Григорак Катерина	11	Англійська мова	I	
			Математика	II	
30	Маркевич Ангеліна	11	Математика	II	
31	Ашихін Сніжана	11	Англійська мова	I	

Найбільш результативними були олімпіади з англійської мови, біології, української мови.

Найвищі результати участі в предметних олімпіадах показали учні Павлівська Ілона, Циганок Тимур, Мацик Ксенія, Гебріч Юлія, Бенадицька Лілія.

Наші ліцеїсти були учасниками третього етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з англійської мови, хімії, фізики, трудового навчання та конкурсу знавців рідної мови імені П.Яцика.

Переможців та учасників III етапу олімпіад було відзначено грошовими нагородами.

Упродовж року педагоги ліцею залучали учнів до участі в Всеукраїнських та Міжнародних учнівських онлайн-конкурсах та олімпіадах з навчальних предметів.

Учні брали участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка на тему «Охорона праці очима дітей».

Учні 2 - 4 класів брали участь у Всеукраїнській акції «Новий рік у кожній школі».

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні, але є й недоліки: окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями, учні 9 – 11 класів не залучені до науково-дослідницької роботи.

Завдання методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік:

1. Продовжити роботу з виявлення та розвитку творчого потенціалу і здібностей обдарованих учнів.

2. Забезпечити належний рівень викладання предметів, застосовуючи ефективні методи та форми для розвитку творчих здібностей школярів.

3. Посилити роботу з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в предметних олімпіадах, різноманітних конкурсах та проектах, що створюють умови для самопізнання й самореалізації ліцеїстів.

4. Активно займатися самоосвітою, поширенням передового досвіду, розробкою методичних посібників, авторських програм тощо.

5. Керівникам МО залучати до виступів на засіданнях МО з презентацією свого досвіду роботи вчителів, які забезпечують найкращу результативність підготовки учнів до олімпіад, конкурсів.

Навчальна діяльність учнів

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» в закладах загальної середньої освіти 2023/2024 навчальний рік триває з 1 вересня 2023 року до 28 червня 2024 року. Попри все освіта в Україні живе та навіть в умовах війни намагається відновлюватись. Наш заклад шукає спосіб забезпечити безперервність освітнього процесу, а громада допомагає фінансувати заклад, облаштовувати укриття та забезпечувати учасників освітнього процесу сучасними засобами навчання і роботи.

Освітній процес у нашій громаді у 2023/2024 навчальному році, відповідно до рішень обласної військової адміністрації та засновника організовувався за очною формою.

Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я №1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОНУ №1/6990-23 від 17.05.2023 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 роки», листа МОНУ від 22.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, враховуючи місткість

найпростішого укриття, щоб кількість учнів не перевищувала кількість людей, яку може вмістити сховище, ми організували освітній процес у очному режимі, у одну зміну. Для учнів, що знаходяться за кордоном, за заявами батьків організоване сімейне навчання із використанням технологій дистанційного навчання. У 2023/2024 навчальному році у закладі приступили до навчання 188 учнів, на кінець навчального року 186, працювало 23 педагогічних працівники. Впродовж навчального року до закладу прибуло 5 учнів, вибуло 7 учнів, ВПО - відсутні. 98,4% учнів проживали на території, яку обслуговує заклад, 1,6% проживають за межами країни.

У порівнянні з минулими навчальними роками, відбулися значні зміни щодо підвищення якості організації освітнього процесу. На це вплинула і організація освітнього процесу в очному форматі. На сайті закладу розміщено всю необхідну інформацію про організацію освітнього процесу: режим роботи, розклад, структура навчального року, пам'ятки, рекомендації. Забезпечення виконання освітньої програми закладу, навчальних програм та навчального плану відбувається за рахунок гнучкості календарно-тематичного планування з предметів, додаткових. Вчителі нашого закладу адаптивно підходили до планування своєї діяльності. Усвідомлюючи наявність певних прогалин у результатах навчання учнів, вчителі постійно діагностували та виявляли теми, у засвоєнні яких учні мають труднощі, організовували повторення.

Під час організації освітнього процесу дотримувався принцип академічної свободи вчителів у виборі форм, методів навчання. Під час проведення уроків вчителі використовували різні форми організації роботи: традиційні та інноваційні. Результати спостережень за освітнім процесом показали, що переважали бесіда, опитування, усні і письмові роботи, групові форми роботи, самостійна робота учнів, виконання практичних/лабораторних робіт, проєктів, дидактичні ігри, електронні інтерактивні вправи, виконання Google-форм, перегляд навчальних відео, завдання на критичне мислення тощо. Це допомагало вчителям більш якісно навчати в умовах війни.

У закладі функціонувало 13 навчальних кабінетів, 8 класних кімнат, спортзал, ресурсна кімната, ігрова кімната, актовий зал, бібліотека, кабінети психолога і педагога-організатора, протирадіаційне укриття. Усі 100% вчителів забезпечені сучасними технічними засобами для проведення якісного навчання. Для організації освітнього процесу вчителями використовуються 22 ноутбуки, 1 нетбук, 1 планшет, 1 комп'ютер, комп'ютерний клас (8 комп'ютерів), 3 мультимедійні комплекси, 5 принтерів, 3 ламінатори, 3 телевізори. За результатами навчального року спостерігається підвищення рівня цифрової грамотності педагогів. У 2023/2024 навчальному році педагоги вкотре пройшли навчальний курс з цифровізації та отримали сертифікати. Усі 100% педагогічних працівників використовують інструменти навчання Google: Google Форми, Google Документи, Google Презентації тощо.

Вчителями постійно проводиться психологічна підтримка учнів, впроваджують психологічні хвилини, вправи для подолання стресу, тривожності, надаються консультації, рекомендації, поради.

Класними керівниками, вчителями-предметниками, щоденно вівся контроль відвідування учнями занять, аналізувалися пропуски, інформувались батьки учнів, для визначення причини відсутності, узагальнювались оправдовуючі документи. Проводились батьківські зустрічі, налагоджувалась співпраця. Класні керівники підтримують спілкування з учнями, батьками в телефонному режимі, через соціальні мережі, Viber-групи, чати. Кожний класний керівник володіє інформацією про місце перебування кожного учня, умови та особливості проживання, рівень знань. Заклад у своїй роботі заручився підтримкою батьків на засадах педагогіки партнерства. Батьків інформовано щодо особливостей навчання, щодо формату проведення уроків, правил проведення уроків, правил та термінів виконання завдань та способу збереження здоров'я учнів/учениць під час навчання. За результатами опитування, 95% батьків повністю задоволені організацією освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, 50% постійно цікавляться навчанням своїх дітей, допомагають та підтримують їх.

Оцінювання - це невід'ємна складова освітнього процесу. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснювалось відповідно статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. №1222 із змінами, додаток 2 «Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 №496, Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів, затверджених наказом МОН від 07.12.2018 №1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН від 09.01.2020 № 21, №1096 від 02.09.2020), рішення педагогічної ради від 31.08.2023 №1 «Про оцінювання учнів 5-6 класів», Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 №762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року №621), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563, «Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» та системи оцінювання закладу.

Під час навчання учні оцінювались за критеріями, принципами і процедурами затвердженими у закладі., Правила, процедури, критерії оцінювання розміщені на сайті закладу. Основними видами оцінювання результатів навчання початкової школи є- формувальне, вербальне, рівневе оцінювання, у базовій школі - поточне, тематичне, семестрове та

річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної, письмової роботи.

Для забезпечення цілісності освітнього процесу та налагодження ефективної системи оцінювання, впродовж навчального року вчителі добирали зміст, форму та методи роботи для кожного уроку з урахуванням результатів оцінювання навчальних досягнень школярів; формували в учнів уміння аналізувати власну роботу, власні результати навчання, визначати для себе подальші завдання; використовували самооцінювання та взаємооцінювання; враховували дотримання принципів академічної доброчесності, повідомляли оцінку результатів навчання лише учню та його законним представникам; використовували самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями, проводили діагностування залишкових знань, освітніх втрат тощо.

Усі учні 1- 4 класів (42%) були оцінені відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік стали результати діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, спостереження вчителя під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання. Практики самооцінювання вчителі початкової школи використовували частіше, ніж вчителі у базовій школі. У 1–4 класах закладів загальної середньої освіти здійснювалось формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1–2 класів оцінювання навчальних досягнень учнів виражалось вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), у 3–4 класах за рішенням педагогічної ради, рівневою оцінкою. Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року використовувались оцінювальні судження у робочих зошитах, зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі. Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання визначеною законодавством, результати такого оцінювання відображені у Свідоцтві досягнень.

Відповідно з Державним стандартом оцінювання учнів 5-6 класах було зорієнтоване на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета/інтегрованого курсу. Оцінювання результатів навчання учнів 5 - 6 класів НУШ здійснювалось відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН від 01.04.2022 №289. Оцінювання результатів навчання учнів 5 - 6 класів проводилось із використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначалися цифрами від 1 до 12. Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання визначеною законодавством, результати такого оцінювання відображаються у Свідоцтві досягнень. Заповнення граfi «Характеристика результатів навчання» здійснювалось відповідно до облікованих у класному журналі результатів навчання учнів/учениць з предметів/курсів, визначених навчальним планом закладу. Виставлені оцінки за кожну групу загальних результатів і «загальна оцінка результатів навчання». Механізм виведення загальної оцінки результатів навчання визначений закладом - це може бути

не середнє арифметичне, а оцінка з динаміки особистих навчальних досягнень учня/учениці з предмета протягом семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо та з урахуванням поступу кожного учня. Графа «Характеристика навчальної діяльності» заповнена класним керівником, по завершенню навчального року, за результатами спостережень, проведених упродовж начального року. Спостереження проводились спільно з вчителями, які у цьому класі викладають навчальні предмети/курси, за планом, визначеним закладом. Заповнення граfi здійснювалось шляхом виставлення відповідної позначки (сформовано або формується) навпроти певного уміння.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5 - 6 класів, відповідно до законодавства, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Формувальне оцінювання здійснювалось у формі оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів: карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо. Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання із урахуванням проведеної чи не проведеної діагностичної (контрольної) роботи, залежно від специфіки навчального предмета/курсу. Під час виставлення оцінки за тему результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховувались. Семестрове оцінювання здійснювалось на основі результатів тематичного оцінювання та результатів контролю груп загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень. Річне оцінювання здійснюється на основі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри. У Свідоцтві досягнень у графі «Рік» виставлена одна оцінка –загальна оцінка результатів навчання за рік. Оцінки за групи результатів навчання у графі «Рік» не виставлятимуться, оскільки вони враховані в оцінках за семестри.

Оцінювання школярів 7-11 класів здійснюється за Критеріями оцінювання та Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. Складниками системи підсумкового оцінювання навчальних досягнень школярів є - тематичне оцінювання. Враховуються всі види навчальної діяльності, які оцінювались протягом вивчення відповідної теми. Семестрове оцінювання здійснено на підставі тематичних оцінок, також враховувалась динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо. Річне оцінювання здійснювалось на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок і є не обов'язково їхнім середнім арифметичним.

Відповідно до нормативно-правових актів семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; пункти 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369), але заяв про коригування семестрової чи річної оцінки не надходило.

За 2023/2024 навчальний рік оцінено бально 113 учнів - 61% ліцеїстів.

2 учні (1,7 %) – не атестовані за навчальний рік.

№	ПІБ учня	Клас
---	----------	------

Провівши моніторинг успішності учнів 5 -11 класів за 2023/2024 н.р

			В	П	С	П	Не	Якіс
--	--	--	---	---	---	---	----	------

Клас	К-ть учнів	Прізвища учнів, що навчаються на високому рівні	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Не атестовані		Якість %
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	

5	18	Дмитрієв Лев Осіпчук Святослав	2	11%	10	56%	2	11%	4	22%			67%
6	16	Баран Іванна Гебрич Ольга	2	12,5 %	7	44%	5	31%	2	12,5 %			56,5%
7	14	Артемчук Владислава Дмитрієва Дар'я	2	14%	4	29%	6	43%	2	14%			43%
8	23	Гебрич Юлія Дубовенко Ангеліна Мацик Ксенія Андійчук Крістіна	4	17%	10	43%	6	26%	3	13%			60%
9	17	Павлівська Ілона	1	6%	9	53%	4	24%	2	12%	1	6%	63%
10	12	Циганок Тимур	1	8%	8	67%	1	8%	2	17%			75%
11	13	-	-	0%	6	46%	1	8%	5	38%	1	8%	40%
5 - 11	113		12	10,7 %	54	48%	25	22%	20	17,7 %	2	1,7%	58,7%

У порівнянні з результатами за I семестр, рівень навчальних досягнень учнів фактично не змінився. У порівнянні з минулим навчальним роком збільшилась кількість учнів, що навчаються на високому та достатньому рівні на 14% та зменшилась кількість учнів, що навчаються на середньому рівні на 7% та на початковому рівні на 8%. Актуальним залишається надолуження освітніх втрат, організація індивідуальних та групових консультацій, самостійна робота учнів, концентрування уваги на вдосконаленні методики викладання, систематичного аналізу навчальних можливостей учнів, постійного вдосконалення педагогічної діяльності, роботи в умовах війни.

Відсоток учнів у навчальному закладі, що навчаються на початковому рівні, викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників ліцею. Дане питання розглядалося на педагогічній раді, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- ✓ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- ✓ недостатній зв'язок учителів із батьками.

Виховна та позакласна робота

Організуючи виховну роботу у 2023-2024 році, педагогічний колектив закладу керувався:

- Листом МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році;
- Програмою «Нова українська школа у поступі до цінностей»;
- Указом Президента України від 18 травня 2019 року №28/6/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;
- Конвенцією ООН про права дитини, Законом «Про освіту»;
- також враховувались основні положення Конституції України, Закони України „Про загальну середню освіту”, „Про мови в Україні”, „Про охорону дитинства”, «Про попередження насильства в сім'ї»;
- «Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;
- Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434);
- Державною цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання на період до 2025 року;
- Інформаційними матеріалами до Дня незалежності України і Дня Державного Прапора – 2023;
- Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020);

- Концепцією «Безпечна і дружня до дитини школа»;
- Методичним посібником «Кодекс безпечного освітнього середовища»;
- Листом МОН від 30.07.2014 № 1/9-385 "Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, поведінки у надзвичайній ситуації";
- Листом МОН «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні » від 1305.2022 р. № 1/5119-22;
- Листом МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. № 1/3737-22 та іншими методичними рекомендаціями та нормативними документами з питань організації виховної роботи у навчальних закладах.

Згідно річного плану роботи Старокотельнянського ліцею педагогічний колектив у 2023-2024 н.р. створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над проблемою: «Формування життєвих компетентностей майбутнього громадянина, патріота України, соціально активної, високоморальної, фізично розвинутої, гармонійної особистості».

Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров'ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Виховна робота у закладі здійснюється на основі Програми «Нова українська школа у поступі до цінностей», в основі якої лежало виховання усебічно розвиненої дитини на основі ключових компетентностей:

- спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовою;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентність у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадянська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;

- екологічна грамотність і здорове життя;

Виховання учнів базувалося на таких ціннісних орієнтирах:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Серед основних завдань з виховного напрямку - національно-патріотичне виховання, яке було націлене на формування у громадян України, у тому числі дітей та молоді, активної громадянської позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності; оборонної свідомості та громадянської стійкості; патріотизму; поваги до державних символів, державної мови, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави; усунення впливу держави-агресора (держави-окупанта) в інформаційній, освітній, культурній сферах України; поширення інформації про ветеранів війни, формування у суспільстві традицій вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни; формування готовності громадян до виконання конституційного обов'язку щодо захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Працюючи над вирішенням виховної проблеми та розвитком ключових компетентностей, колектив провів певну роботу.

Особлива увага приділялася національно-патріотичному вихованню.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено такими нормативними документами:

1. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (2015)
2. Указ Президента України № 948 «Про Концепцію Допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (2002)

3. Указ Президента України №334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (2015)

4. Наказ «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» N 641 від 16.06.2015.

5. Постанова «Про Національну програму виховання дітей та учнівської молоді в Україні» N 1-7/6-98 від 01.07.2004.

6. Розпорядження «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» N 1233-р від 09.10.2021.

7. Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки» N 580 від 2015 р.

8. Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» N 286 від 18.05.2019.

9. Наказ МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України» та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 64.

У сучасних суспільно-політичних умовах повномасштабної війни з росією, коли Україна ціною життя Героїв, зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває патріотичне виховання учнівської молоді. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного та ментального благополуччя. Особливо важливим стало продовжити формувати громадянанина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. Тому патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу.

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводилась Загальнонаціональна хвилина мовчання.

А також були проведені наступні заходи з національно-патріотичного виховання:

- проведення щопонеділка Уроків безпеки в умовах війни;
- збір продуктів та подарунків, засобів першої необхідності, медикаментів, теплого одягу, грошей для ЗСУ (співпраця з організацією «Серце патріота» та іншими волонтерськими організаціями). (Лютий, квітень, травень, жовтень, грудень, квітень, травень 2023-2024 н. р.);

- проведення загальноліцейних лінійок до Дня миру, Дня Гідності і Свободи, Дня волонтера, Дня Героїв України, Дня Небесної Сотні, Дня Соборності та пам'яті героїв битви під Крутами, Дня ЗСУ, Дня козацтва та Дня захисників і захисниць України, Дня пам'яті жертв Голодоморів, Дня української хустки, Дня української писемності та мови, Дня вишиванки, Дня незалежності України та інших державних свят і дат (протягом року);
- Організація благодійних ярмарків з продажу солодощів, смаколиків на потреби ЗСУ (жовтень, грудень 2023 року).
- участь в акції «Крила»;
- День цивільного захисту (квітень 2024 року за окремим планом);
- зустрічі з представниками Червоного Хреста, «Волинськими вовками», парамедиками, проведення навчальних занять з правил надання домедичної допомоги (листопад, грудень, травень);
- перегляд відеороликів, фільмів, мультиків на патріотичну тематику та навчальних відео з правил безпеки життя в умовах війни (мінна безпека, ментальне здоров'я, правила поведінки у сховищах...) (протягом навчального року);
- книжкові виставки до державних свят;
- заходи до Шевченківських днів та до вшанування пам'яті Лесі Українки, конкурси читців творів Шевченка та Лесі Українки (лютий, березень 2024);
- збір дитячих малюнків, листів та їх передача для воїнів ЗСУ (жовтень, грудень, лютий, травень);
- конкурс патріотичних віршів про мир, Україну (квітень 2024 року);
- виховні години, акція до Дня пам'яті та примирення (08.05.24);
- акція «Одягни вишиванку» до Дня вишиванки (16.05.24);
- уроки пам'яті до Дня трагедії у Бабиному Яру (27.09 2023);
- проведення військово-польових зборів для 11 класу (травень 2024);

- проведення заходів незламності до другої річниці війни з росією (лютий 2024):
- регулярна робота волонтерського центру з виготовлення маскувальних сіток.

Одним з найважливіших напрямків виховної роботи з дітьми є превентивне виховання та профілактична робота з подолання злочинності серед неповнолітніх, а також пропагування здорового способу життя.

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конституції України, з метою формування в молоді високої правової культури, вмінь та навичок легальними способами захищати загальновизнані суспільні цінності, залучення її до свідомої участі в громадському та духовному житті держави у закладі проходили: Місячник основ безпеки життєдіяльності (вересень 2023 року), Тиждень повторення правил дорожнього руху (вересень 2023 року), Тиждень знань правил протипожежної безпеки (вересень 2023 року), Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху (травень 2024), Тиждень профілактики булінгу (останній тиждень вересня), День відповідальності людини (19.10) за Декларацією прав Богдана Гаврилишина (жовтень), Місячник правового виховання (листопад 2023), Тиждень правових знань (грудень 2023 року), Всеукраїнська щорічна акції «16 днів проти насильства» (листопад 2023), Тиждень толерантності (листопад 2023 року) та Тиждень доброчесності (грудень 2023 року). У листопаді, квітні, травні проводилися зустрічі з патрульною та ювенальною поліцією та інші заходи.

Було проведено предметні уроки з використанням статей Конституції України, виховні години на правові тематику («Права дитини», «Право. Обов'язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя»), зустрічі з працівниками служби у справах молоді, поліцейськими, пожежниками, проведено тренінги, круглі столи, конкурси плакатів, малюнків та ряд інших заходів. Результати цих місячників та Тижнів узагальнено у наказах про підсумки їх проведення.

На основі практичного досвіду сформувалася трирівнева структура організації роботи з профілактики правопорушень:

1. Перший рівень – соціальна профілактика, спрямована на збереження здоров'я дітей, попередження негативного впливу факторів соціального і природного середовища. Однією з основних ланок у цьому питанні є правовиховна робота серед учнів середніх та старших класів.

2. Вторинна профілактика – направлена на виявлення негативних змін у поведінці дитини, попередження подальшого їх розвитку.

3. Третинна профілактика – цілеспрямована робота з учнями, схильними до правопорушень.

У закладі склалася система роботи, у яку включено усіх педагогів та працівників. Правовиховна робота проводиться як у процесі навчання, так і в позаурочний час.

Вивчення гуманітарних предметів було спрямоване на формування в учнів високих ідеалів, морально-правових якостей. Дисципліни природничого характеру давали знання нормативних актів щодо охорони природи, праці, здоров'я людини тощо. Важлива роль у правовому вихованні належить предмету «Основи правознавства», який у 9-му класі читає Кварацхелія Л.М. На уроках учні знайомляться з такими питаннями: «Правила і закони у суспільстві та твоєму житті», «Ти людина, громадянин – маєш права», «Ти і цивільно-правові відносини», «Закони в житті твоєї сім'ї», «Твої права у трудових відносинах», «Твої орієнтири в адміністративному та кримінальному праві», «Твоя подорож у світ юридичних професій».

В ліцеї створено куточок права, стенди «Державні символи», «Вісник учнівського самоврядування». У бібліотеці діють виставки літератури: «Конституція України», «Знаємо та розуміємо свої права», «Ні» алкоголю та нікотину!», «Питання молоді. Відповіді», «Правова енциклопедія школяра», «Вплив тютюну на організм підлітка», «Твоє життя - твій вибір!», «Чим приваблює куріння?». Проводилися конкурси малюнків, плакатів на тему: «Знай та поважай свої права». Вчителем правознавства у грудні 2023 року був проведений Тиждень права, готувалися методичні матеріали, розроблялися схеми і таблиці, юридичні ситуації, презентації та задачі згідно з розділам дисципліни.

На нарадах педпрацівників, класних керівників регулярно розглядалися різноманітні питання, які стосуються профілактики правопорушень: ведення обліку відвідування учнями ліцею; закріплення за учнями, схильними до правопорушень, наставників з числа педагогів та учнів; проблеми працевлаштування випускників ліцею; організація батьківських зборів та батьківського всеобучу; пропагування здорового способу життя; організація роботи під час дистанційного навчання; попередження булінгу; кібербезпека учня; проблеми правильного використання учнями вільного часу. Кожне з цих питань потребує клопіткої роботи протягом навчального року, координації всіх служб ліцею, зв'язку з державними органами, батьками та громадськими організаціями.

Для успішного попередження та протидії насильству важливу роль відігравали робота психолога. У 2023-2024 навчальному році проводилися заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Впроваджувались і проводились наступні види робіт:

- проведення вхідного та вихідного анкетування з метою діагностики обізнаності учнів щодо проявів насильства та виявлення випадків булінгу;
- діагностика психологічної атмосфери, системи взаємовідносин між однокласниками;
- спостереження під час освітнього процесу, у позаурочний час;
- індивідуальна або групова психологічно-корекційна робота з учасниками конфліктів; з учнями, що потребують підвищення самооцінки, розвиток самоконтролю та здатності до саморозвитку зниження рівня тривожності, зниження рівня агресії, розвиток навичок комунікації, допомоги при адаптації та подолання важких станів і переживань тощо;

- проведення годин відкритих думок, кінолекторіїв щодо переваги здорового мікроклімату у класному колективі над проявами насильства та булінгу, формування правосвідомості і правової поведінки.

Встановлення і підтримка відкритих стосунків між ліцеєм і батьками є запорукою сприяння розвитку батьківських ініціатив у попередженні та подоланні булінгу серед дітей. Тому в нашому закладі проводиться просвітницька робота з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/дитиною, допомогти дитині в разі проявів булінгу. Основні форми роботи з батьками щодо протидії булінгу:

- включення питання запобігання та протидії булінгу до порядку денного батьківських зустрічей;
- проведення індивідуальних консультацій – форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцем психологічної служби допомоги батькам з різних проблем родинного виховання.

Наявний соціальний паспорт закладу та класів (взято на облік чорнобильців, інвалідів, напівсиріт, із малозабезпечених сімей, дітей учасників війни, сиріт). Контролюється безкоштовне харчування дітей із малозабезпечених сімей у їдальні закладу. Усі діти забезпечені одягом, підручниками, мають доступ до інтернету.

Організована робота з учнями, які порушують поведінку у закладі. З ними проводять індивідуальні бесіди, консультації, тренінги психолог, класні керівники. Ці учні залучені до проведення позакласних заходів та до гуртків, які працюють у навчальному закладі.

Контроль за відвідуванням учнями ліцею здійснюється щоденно класними керівниками у класних журналах, черговими вчителями по ліцею. Питання відвідування учнями занять аналізується на нарадах.

Працівники ліцею ознайомлені з вимогами спільного наказу Міністерств України у справах сім'ї, молоді та спорту, охорони здоров'я, освіти і науки, праці та соціальної політики, транспорту та зв'язку, внутрішніх справ і Держдепартаменту України з питань виконання покарань «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинились в складних життєвих обставинах» від 14 червня 2006 року. У 2023-2024 навчальному році в навчальному закладі наявні 11 дітей даної категорії.

Також працівники закладу ознайомлені з наказом Держкомітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерств внутрішніх справ, освіти і науки, охорони здоров'я «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення» від 16 січня 2004 року. Протягом звітного періоду випадків жорстокого поводження з дітьми виявлено не було, звернення дітей та батьків щодо цього питання відсутні.

Організовано дозвілля учнів в позаурочний час. У ліцеї діяли гуртки, у які залучено дітей соціально-вразливих категорій та схильних до порушень поведінки.

У закладі є план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Затверджено план роботи по правовому вихованню та профілактиці правопорушень на 2023-2024 навчальний рік.

Для інформування дітей про їх права та обов'язки, пропаганду здорового способу життя оформлено класні куточки, інформаційні плакати, стенди «Права дітей», «Охорона життя і праці», розповсюджено і розміщено листівки з безкоштовним номером національної Дитячої «гарячої лінії».

Враховуючи те, що йде війна в країні, посилена увага приділялась дотриманню безпеки усіх учасників освітнього процесу. У закладі було облаштовано сховище, де наявні усі передбачені вимогами речі, засоби, аптечки. Створено куточки безпеки, де розміщено правила поведінки у сховищі, дії при сигналі «Тривога», правила протипожежної, мінної безпеки, алгоритм дій при хімічній, радіаційній загрозі та інше. Такі ж куточки наявні у кожній класній кімнаті.

У зв'язку з воєнними діями у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився постійно моніторинг за пересуванням сімей і дітей та заповнювались звіти. Щотижня класні керівники звітували щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах.

Учителями під час уроків проводились психологічні хвилини, які допомагали здобувачам освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштуватися на урок, на плідну роботу, завдяки чому створювалась сприятлива атмосфера, яка давала змогу дітям розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту, що є природним механізмом стабілізації.

Регулярне впровадження психологічних хвилин у зручний час та слухній нагоді допомагало учням стати більш спокійними, врівноваженими, а також змогу краще зрозуміти свої почуття. Учителі самі визначали, коли і у який час провести психологічну хвилину.

Учнів знайомили з правилами безпеки, які допоможуть зберегти життя. Зокрема, які заборони та обмеження діють під час воєнного стану; що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти; як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо); як поводитися під час обстрілів; як надавати першу домедичну допомогу.

Кожного дня черговий адміністратор проводив до початку навчання обхід території закладу на наявність у ньому сторонніх підозрілих предметів.

Про аналіз стану правовиховної роботи закладу свідчать накази директора, які зареєстровані у книзі наказів.

На засіданнях МО класних керівників, педраді заслуховувались питання «Про булінг та роботу з його попередження», «Сучасні форми та методи правового виховання».

Це свідчить про те, що правоосвітня та правовиховна робота в ліцеї здійснюється на належному рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в навчальному закладі, не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідування учнями занять. Не систематично здійснюється індивідуальна робота з підлітками, схильними до скоєння правопорушень.

Педагогічний колектив протягом 2023-2024 навчального року працював за регіональним планом заходів, щодо реалізації Указу президента України №348/2021 «Про Стратегію комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року».

Робота була головним чином орієнтована саме на інформування і підвищення рівня обізнаності учнів із питаннями євроатлантичної інтеграції. В ліцеї проходили інформаційні компанії з питань співробітництва України з НАТО, виховні години в 1-11 класах: «Відкрий Європу для себе», «Як влаштований Європейський союз», «Євроатлантична інтеграція України як умова нового світового соціально-політичного порядку», «Історія створення Європейського Союзу»; круглий стіл «Місце України в європейському суспільстві»; учні здійснили віртуальні подорожі «Україна – держава європейська»(1-5 класи), переглядали відео «Дітям про Євросоюз».

Також учні та вчителі брали участь у наступних заходах:

№	Назва заходу	Відповідальні педагоги, класи	Дата проведення
1	Тематичні класні години «Ми громадяни Європи»	Класні керівники 1-11 класів	Вересень
2	Вікторина «Краєзнавець, подорож країнами Європи»	1-4 класи, класні керівники	Жовтень
3	Усний журнал «Подорож по карті Європи»	6-7 класи, вчителі географії	Жовтень
4	Виховні години: «Україна і світ разом у боротьбі з російським агресором»	5-11 класи, класні керівники	Вересень 2023 року
5	Інтерактивні віртуальні мандрівки “Будьмо знайомі – Європа” (5-9 класи). “Мандрівка країнами Європи” (1-4 класи)	1-9 класи, класні керівники	Вересень-жовтень 2023 року

6	Виховні години «Україна – Європейська країна»	1-11, класні керівники	Вересень 2023
7	Літературна читальня «Я – українець. Я – європеєць, Я - громадянин світу.». Читання поезій про мир зарубіжних авторів	5-11, вчитель зарубіжної літератури	Листопад 2023 року
8	«Ми за мир у всьому світі» виховні онлайн-уроки	1-4 класи, класні керівники	21 вересня 2023
9	«Історія заснування Дня миру, ми за мир!»	5-11 класи, класні керівники	21 вересня 2023
10	Онлайн-міст з учнями, які навчаються у школах Європи(біженці з України) «Шлях надій і сподівань»	Вересень, травень, класні керівники	Вересень 2023
11	Спортивні змагання «Європейські рекорди»	Вчитель фіз. вих.; 6-7, 9 класи	Грудень, березень
12	Конкурс творів «Країна, яку я мрію відвідати»	5-9 класи, вчителі української мови	Січень 2024
13	Знайомство із шедеврами світової музики «Хвилини європейської музики»	1-7 класи, вчитель музичного мистецтва	Вересень-грудень
14	Тематична книжкова виставка «Географічний центр Європи»	Бібліотекар	Березень 2024
15	Встановлення електронного зв'язку зі школярами, які живуть (біженці) в інших державах держав	Класні керівники	Грудень

16	Свято «Як святкують Новий рік в країнах світу. Велика новорічна гра»	5-11 класи, вчителі англійської мови	До 21 грудня 2023
17	Кінопосиденьки: перегляд сучасних світових мультиків, дитячих фільмів	5-11, педагог-організатор	під час перебування у сховищах 2023-2024
18	Вивчення діяльності міжнародних миротворчих організацій, їхньої програми, статутів на уроках.	Вчителі ЗУ, історії, основ правознавства	Вересень-травень
19	Контроль і подання звітності про перебування учнів за кордоном через воєнні дії в Україні	Адміністрація	Вересень-грудень
20	Інформаційні години «Євроатлантична інтеграція України як умова нового світового соціально-політичного порядку», «Історія створення Європейського Союзу»; «Місце України в європейському суспільстві»	9-11 класи, класні керівники	Вересень-грудень
21	Хвилинки цікавих повідомлень «Знай про Європу більше»	1-11 класи, ЗВР, вчитель історії	Вересень-травень

Щотижня класними проводились робочі виховні години, регулярно проходять інструктажі з техніки безпеки та збереження здоров'я.

Протягом 2023-2024 навчального року класні керівники працювали за індивідуальними виховними планами, які були перевірені заступником директора з виховної роботи. Змістова наповнюваність планів відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них всіх вищезазначених ціннісних ставлень. Учні та вчителі закладу були активними учасниками класних, загальноліцейних заходів.

Класні керівники брали участь у вебінарах, дистанційних семінарах; проводили інструктажі з ТБ під час навчання, здійснювали консультації, розміщували відеопрезентації, відеофільми, ролики з питань виховання, а також проводили заходи.

На період війни в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») у ліцеї, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації, розповсюджувалися корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати», правила поведінки під час повітряної тривоги та інші.

Протягом року відбувалися майстер-класи з малювання кавою, з розпису імбирного печива та виготовлення різдвяних ангелів.

Усвідомлення учнями себе як невід'ємної частини природи, виховання в учнів бережливого ставлення до природи є виховними досягненнями роботи закладу щодо формування ціннісного ставлення до природи. У зв'язку з цим проведено виставку екібан, малюнків та поробок з природнього матеріалу учнів 1-11 класів, осінні ярмарки. З метою виховання любові до природи та бережливого ставлення до неї учні брали участь у акціях «Допоможи птахам взимку» з виготовлення годівничок та «Нагодуй птаха».

У закладі була організована робота гуртків, спортивних секцій.

Одним із завдань виховної роботи є формування свідомого ставлення до себе, до свого здоров'я (вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною). У зв'язку з цим з учнями у ліцеї проводилась робота щодо безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму: Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень пожежної безпеки, Тиждень знань безпеки життєдіяльності, Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху, під час яких проведено бесіди, ігри, усні журнали (1-8 класи), диспути, «круглі столи», дискусії (9-11 класи), присвячені правилам збереження здоров'я та життя, пропаганді здорового способу життя та правомірної поведінки дітей та молоді, що узагальнено наказами по закладу.

Проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів, під час яких діти записували пам'ятки, робилися записи в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму». Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з дорожнього руху;
- мінної безпеки;
- з протипожежної безпеки;

- запобігання отруєнь;
- кібербулінгу;
- з безпеки при користуванні газом;
- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- з безпеки на воді;
- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму;
- поведінка і безпека у сховищах, під час повітряної тривоги.

Також проводяться бесіди зі здобувачами освіти з попередження всіх видів травматизму перед початком канікул.

Класні журнали систематично перевірялись на наявність записів бесід з попередження дитячого травматизму та пам'яток для дітей про безпеку під час війни. Перевірка журналів показала, що в кожному класному журналі відведені сторінки по попередженню дитячого травматизму. Так, з 1 по 11 класи записи ведуться вірно, вчасно і охайно. Всі класні керівники оперативно реагують на необхідність проведення додаткових бесід з учнями та пильнують за наявністю пам'яток в щоденниках дітей та класних куточках.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на нарадах при директорові, педраді, засіданнях методичного об'єднання класних керівників.

Класні керівники проводили додаткові профілактичні бесіди з учнями про негативний вплив нікотину та вживання алкоголю, наркотичних речовин на організм людини, необхідність дотримання правил особистої гігієни та інші.

Протягом 2023-2024 навчального року весь педагогічний колектив закладу працював відповідно до поставленої проблеми щодо підвищення іміджу, а саме: над виробленням спільного бачення перспектив, визначенням і формулюванням ролі ліцею у вихованні дітей. Враховуючи проведену роботу і виходячи з можливостей ліцею, виховний процес був спрямований на виконання основних завдань - національно-патріотичне виховання на засадах моральних та культурних цінностей, історії, систему вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею, усвідомленням відповідальності, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей, а також на збереження життя і здоров'я дітей у воєнний час.

Виховання в ліцеї здійснюється на кращих народних та сімейних традиціях. Педагогічний колектив, спираючись на багатовіковий досвід українського народу, намагається виховувати морально та фізично здорове покоління, працює над створенням атмосфери емоційної захищеності, тепла, любові, забезпеченням духовної єдності поколінь, збереженням родинних традицій, вивченням родоvodu, прилученням дітей до народних звичаїв, обрядів, вихованням в них національної свідомості і самосвідомості.

Матеріально-технічна база закладу для виховної роботи включає в себе наявність навчальних приміщень, спортивного залу, спортмайданчика, бібліотеки, комп'ютерів, звукової апаратури, спортивного обладнання.

Питання виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради, МО класних керівників, на нарадах при директорі. Було проведено усі заплановані методичні об'єднання класних керівників відповідно до плану роботи.

Вся проведена робота протягом року відтворювала реалізацію всіх етапів роботи над формуванням позитивного іміджу закладу і розвитку творчого потенціалу учнів.

Для проведення підсумків різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на засідання педагогічної ради, методичні об'єднання класних керівників. Виконуючи основні завдання виховання учнів у закладі спільно з педагогічним колективом використовувались різноманітні форми й методи роботи: колективні творчі справи, години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, огляди, акції, виставки, вистави, акції, відеовітання, флешмоби, тощо (в онлайн і офлан форматах).

Багато цікавих заходів: виховних годин, свят, бесід, конкурсів було проведено класними керівниками (згідно планів виховної роботи). Вони зі своїми класами були активними учасниками конкурсів, акцій, майстер-класів, різноманітних заходів.

Класні керівники підвищили свої фахові компетентності шляхом самоосвіти і завдяки опрацюванню нормативно-правових документів, методичних рекомендацій. На засіданнях методичних об'єднань обговорено напрямки ведення документації класних керівників, правового виховання, систему роботи з попередження правопорушень, напрямки національно-патріотичного виховання в сучасній школі, громадянське виховання підлітків. Особливу увагу заслуговує активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій.

Роботі з батьками теж приділяється багато уваги. Проводилась робота по залученню батьків до співпраці: індивідуальні бесіди, консультації, онлайн і офлайн; працював батьківський лекторій, відбувались батьківські зустрічі. Ставлення батьків до ліцею і вчителів позитивне. В основному всі діти знаходяться під контролем батьків.

Цікаво в закладі проходили різноманітні заходи під час проведення предметних тижнів, що відображено у наказах про підсумки тижнів.

Усю виховну роботу колектив спрямовував на те, щоб допомогти здобувачам освіти розкрити свої творчі здібності, позбавитися комплексів та страхів, порозумітися між собою, пізнати один одного краще. Внаслідок системи навчально-виховних заходів, які проводяться в навчальному закладі, сформувалась модель випускника – самодостатнього, цілеспрямованого, патріотично налаштованого, освіченого, творчого, різносторонньо розвинутого українця, громадянина своєї держави.

Отже, виховна діяльність ліцею, як цілісна система, складається із співпраці дорослих і учнів, утворює нове інтеграційне ціле, де кожна частина збагачує і доповнює одна одну, сприяє розвитку особистості дитини, формуванню у неї необхідних умінь і навичок колективного і громадського життя, навіть у кризових умовах воєнного стану.

Завдання на 2024/2025 навчальний рік

Аналізуючи стан виховної роботи ліцею варто сказати, що пріоритетними у наступні роки будуть:

- національно-патріотичне та військове виховання як стрижневе, основоположне, що відповідає як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін;
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності та в навчально-виховному процесі ліцею;
- збереження морального, фізичного та психічного здоров'я підростаючого покоління;
- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих дітей.

Виходячи з вищесказаного рекомендовано:

1. Відмітити роботу класних керівників з питань організації та проведення виховної діяльності, залучення учнів до участі у конкурсах.
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Продовжити працювати над вирішенням виховної проблеми ліцею.

Протягом навчального року
 - 2.2. Використовувати у своїй роботі інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і застосовувати достатньо зусиль щодо її досягнення.

Протягом навчального року
 - 2.3. Залучати до проведення виховних заходів батьків та громадськість.

Постійно

- 2.4. Здійснювати вивчення індивідуальних, вікових, психологічних особливостей учнів їхніх інтересів, нахилів, уподобань.

Постійно

3. Класним керівникам:

- 3.1. Систематично підтримувати тісний зв'язок з родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень.

Протягом навчального року

- 3.2. Постійно контролювати стан відвідування учнями ліцею навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами.

Протягом навчального року

- 3.3. Припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування, нетолерантного ставлення у класі. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів.

Постійно

- 3.4. Проводити виховні години на теми мобінгу, булінгу, психологічні практикуми за участю практичного психолога, батьківські збори з розглядом питання про попередження домашнього насильства.

Постійно

- 3.5. Інформувати учнів про наслідки насилля, цькування, відповідальність за них, формувати у дітей ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчити, як захистити себе і допомогти іншому.

Протягом навчального року

- 3.6. Постійно контролювати питання попередження дитячого травматизму та правопорушень серед учнів школи, з'ясовувати та аналізувати причини травм та правопорушень.

Постійно

- 3.7. Постійно повторювати базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів.

Постійно

- 3.8. Спланувати роботу на новий навчальний рік.

До 15.09.2024

4. Заступнику директора з виховної роботи Панченко Ю.А.:

- 4.1. Продовжити роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих учнів у позакласних та позашкільних виховних заходах.

- 4.2. Активізувати участь у роботі методичного об'єднання класних керівників по впровадженню інтерактивних технологій у методику роботи з дитячими колективами та удосконалювати роботу з національно-патріотичного виховання.
- 4.3. Урізноманітнити способи впливу на учнів, які мають девіантну поведінку, залучити таких дітей до активного шкільного життя.
- 4.4. Активізувати роботу з профілактики правопорушень серед учнівської молоді
- 4.5. Планувати виховну роботу закладу на діагностичній основі та відповідно до науково-методичної проблеми навчального закладу.

До 15.09.2024

- 4.6. Скласти план виховної роботи на 2024/2025н.р..

Серпень 2024

- 5. Педагогу-організатору Мельник З.В.:

- 5.1. Продовжити працювати з учнівським самоврядуванням ліцею.

Протягом навчального року

- 5.2. Сприяти залученню всіх комісії до шкільного життя.

Протягом навчального року

- 5.3 Продовжувати волонтерську діяльність та участь у благодійних акціях на підтримку Збройних Сил України.

Постійно

- 5.4 Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті закладу освіти інформацію про роботу закладу з виховної роботи

Постійно

- 6. Керівникам гуртків:

- 6.1. Будувати свою роботу на основі результатів діагностики інтересів та запитів вихованців.

Постійно

- 6.2. Залучати талановитих дітей до участі в різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях.

Постійно

- 7. Практичному психологу протягом Хоменко Т.І. навчального року:

- 7.1 Продовжити забезпечення психологічного супроводу учасникам освітнього процесу відповідно до листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. № 1/3737-22.

7.2 Здійснювати консультування класних керівників, вчителів-предметників з удосконалення сучасних форм і методів роботи із здобувачами освіти схильними до правопорушень.

7.3 Проводити роботу з батьками здобувачів освіти з питання усвідомленого та відповідального ставлення батьків та осіб, які їх замінюють до виконання своїх обов'язків.

7.4 Продовжити роботу щодо індивідуального консультування батьків здобувачів освіти, схильних до правопорушень.

7.5 Продовжити співпрацю з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службою у справах дітей, іншими органами та установами, які здійснюють профілактику асоціальних проявів в учнівському середовищі.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля ліцею прийнята в експлуатацію 56 років тому. Але, незважаючи на його вік і зношеність, адміністрація Старокотельнянського ліцею разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над поповненням матеріально-технічної бази, підтриманням його в робочому стані. У ліцеї працюють 2 кабінети української мови та літератури, англійської мови, кабінет біології, хімії, фізики, математичний, зарубіжної літератури, інформатики, історії та правознавства, обслуговуючої праці, географії, 4 кабінети початкових класів, ігрова кімната для ГПД, ресурсна кімната, їдальня, майстерня, актова та спортивна зали, спортивний майданчик. Навчальні кабінети обладнані естетично, згідно санітарно-гігієнічних норм, підключені до Інтернет-мережі. Спортивна зала укомплектована спортивним інвентарем частково.

Спортмайданчик обладнаний інвентарем таким, як: рукохід, лабіринт, перекладини різнорівневі, бруси гімнастичні, щити волейбольні та баскетбольні, смуга перешкод, майданчик для гри у волейбол, футбольне поле.

Фінансування потреб ліцею проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Волицької сільської ради. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам ліцею.

Завдяки злагожденості в роботі відповідальних за економію працівників, навчальний заклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль приміщення поповнюються новими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я ліцею завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та працівники, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Бордюри завжди побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території ліцею.

Проблемою залишається заміна вікон на коридорах, в класних кімнатах, перекриття даху, ремонт системи опалення.

Влітку 2024 року планується зробити поточний ремонт кабінетів, коридорів ліцею.

Для підтримки позитивного іміджу закладу необхідно вирішити ще декілька питань:

- капітального ремонту потребує шиферний дах будівлі;
- заміна системи опалення.

В 2024/2025 навчальному році планується зробити:

- поточний ремонт кабінетів та коридорів;
- ремонт покрівлі.

У ліцеї протягом 2023/2024 навчального року активно працювали члени батьківського комітету з контролю за витратами позабюджетних коштів. На потреби ліцею з бюджету було виділено кошти для здійснення оплати за комунальні послуги.

Протягом 2023/2024 навчального року(з черня 2023 року по червень 2024 року) отримано кошти від відділу освіти Волицької сільської ради на потреби ліцею:

- бензин (140 л) – 6 630 грн.;
- медикаменти – 1956,05 грн.;
- класні журнали – 2176 грн.;
- документи про освіту – 78 грн.;
- матеріали для ремонту – 20 384 грн.;
- миючі та антисептичні засоби – 2 234 грн.;
- оснащення для пожежної безпеки – 7 540 грн.;
- ремонт марміту – 12 150 грн.
- лінолеум – 11 424 грн.;
- оснащення для кабінетів – 17 606 грн.;
- запчастини та масло до електроінструментів – 2 360 грн.;
- телевізор – 19 120 грн.;
- шифер, цвяхи – 17 640 грн.;
- завезено дрів 466,88 м³ на суму 602 764,85 грн.

Отримали від Старокотельнянської сільської ради:

- холодильник – 16 700 грн.;

- жалюзі – 11 400 грн.;
- м'ячі (12 шт.) – 9 300 грн.

Протягом 2023/2024 навчального року здійснено поточний ремонт у підвальному приміщенні навчального закладу. Підвальне приміщення підготовлене до використання в якості сховища у разі надзвичайних ситуацій.

Хочу зазначити, що ліцей працює в режимі стабільності, ліміти на використання водних ресурсів та енергоносіїв не перевищено. Проте на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт харчоблоку, поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер'єру актового залу та придбання нового спортивного майданчика, огороження території ліцею, капітального ремонту покрівлі корпусу початкової школи. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

1.4. Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2024/2025 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році продовжує працювати над проблемою: **«Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору»**. **Місія ліцею** – створення умов для всебічного розвитку особистості, творчої самореалізації учнів; забезпечення якісної освітньої підготовки учнів на рівні (або вище) державних освітніх стандартів з метою здобуття їхньої конкурентоспроможності, працевлаштування, самовизначення.

Пріоритети:

- підвищення якості освітніх послуг;
- запровадження в ліцеї інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу;
- активізація діяльності ліцею в освітньому просторі.

Мета: Побудова єдиного інформаційного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та мобільної особистості.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2024/2025 навчальний рік

Головні завдання колективу ліцею в 2024/2025 навчальному році:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань;
- сприяння інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;
- розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей.

(директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному та обласному рівнях.
(ЗДНВР, вчителі-предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей.
(ЗДНВР, ЗДВР, учителі-предметними, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні ліцейної документації з метою зниження кількості порушень.
(ЗДНВР)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
(ЗДВР, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, ліцею.
(ЗДВР, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
(Рада Профілактики, класні керівники)
4. Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.

(ЗДВР, класні керівники)

5. Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

(ЗДВР, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

(ЗДНВР, методрада)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

(ЗДНВР, методрада)

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

(ЗДНВР, методрада)

Господарча діяльність

1. Скласти загальноліцейний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів.

(завгосп)

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

(завгосп)

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності ліцею.

(завгосп)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею.

(Адміністрація, профком)

Основні напрями роботи ліцею:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;
- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

Основні компетенції, які формуються в учнів ліцею під час навчально-виховного процесу:

До ключових компетентностей належить вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектно-технологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

- 1) **громадянська компетентність** — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;
- 2) **загальнокультурна компетентність** — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;
- 3) **здоров'язбережувальна компетентність** — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;
- 4) **інформаційно-комунікаційна компетентність** — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;
- 5) **комунікативна компетентність** — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;
- 6) **міжпредметна естетична компетентність** — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;
- 7) **міжпредметна компетентність** — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, вміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;
- 8) **предметна (галuzeва) компетентність** — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов'язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;
- 9) **предметна компетенція** — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв'язання навчальних проблем, задач, ситуацій;

10) **предметна мистецька компетентність** — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;

11) **проектно-технологічна компетентність** — здатність учнів застосовувати знання, уміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;

12) **соціальна компетентність** — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування **інформаційно-комунікаційної компетентності** учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності.

Розділ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Освітнє середовище закладу освіти					
<i>ВЕРЕСЕНЬ</i>					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Вступний інструктаж для здобувачів освіти. 2. Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу. 3. Інструктажі з БЖ в умовах війни. 4. Об'єктові тренування.	1. Організація підвозу дітей. (Директор) 2. Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та Положення про медичний кабінет. (Адміністрація)	1. Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти. (Наказ. Директор) 2. Тиждень безпеки дорожнього руху.	1. Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону (Директор, завгосп) 2. Перегляд наповнення аптечок предметних

		5.Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних кабінетів до початку освітнього процесу в умовах військового стану. 6.Складання актів про допуск роботи в кабінетах (Комісія, педколектив) 7.Поновлення вказівних знаків руху до укриття. (Завгосп) 8.Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог. 9.Організація безпечного підвозу дітей. (Директор. Наказ) 10. Підготовка захисної споруди до використання в умовах війни.	3.Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП. Введення нових інструкцій. (Заступник з НВР) 4.Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2024-2025 н.р. (Директор . Наказ)	3.Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні ліцею, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків. (Завгосп) 4. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2024-2025 н.р.	кабінетів відповідно вимог. 3.Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги. (Медсестра) 4.Озеленення класних кімнат. 5. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти.
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.					
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2024-2024 н.р. . (Директор) 2.Розмістити на інформаційному стенді	1.Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу. 2.Запровадити в практику роботи вихователя, класного	1.Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у закладі освіти. Здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної	1.Проведення в закладі освіти тижня протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. 2.Створення Шкільної служби

		інформацію про телефони гарячої лінії – булінг – 116000. (Директор) 3. Затвердження заходів з охорони дитинства. (Директор, наказ) 4. Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. (Наказ. Директор)	керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся». 3. Години спілкування «Булінг: види, ознаки» 4. Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). (Директор)	роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. 2. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ. Методична нарада)	толерантності та порозуміння. (Директор, наказ. Педагог-організатор) 3. Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальня, коридори, роздягальні, ігровий майданчик, подвір'я ліцею. (Адміністрація, графіки чергування, наказ)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності. (Експертна група)			
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					

4.		Видання наказів: 1. Про організацію харчування учнів ліцею. (Наказ) 2. Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції. (Наказ) 4. Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей. (Наказ.) 5. Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ.) Заготівля овочів для їдальні ліцею. (Батьки)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Директор) 3. Про затвердження режиму харчування учнів ліцею. (Наказ). 4. Організація лабораторних досліджень овочів та питної води Держпродспоживслужбою. (Директор)	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.) 2. Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене». (ЗДНВР)	1. Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Наказ) 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (педагог-організатор)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					
5.		Місячник «Збережи здоров'я» 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею. (Директор, кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр.	1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи ліцею та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту (Адміністративна нарада) 2. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної	1. Підсумки медичного огляду учнів. Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою. 2. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (ЗДНВР)	1. Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах карантину/воєнного стану. (Адміністрація. Наказ) 1. Затвердження заходів

	2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (Кл. керівники) 3. Затвердження графіку індивідуальних та групових занять в тренажерному залі. (Директор) 4. Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом. (Адміністрація, ЗДНВР). 5. Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник) Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»	кімнати, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.) 3. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. (Адміністративна нарада) 4. Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності. (Нарада при заступнику, класні керівники). 5. Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу. (Завуч) 6. День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень. (Вчитель фізкультури)	3. Організувати роботу загону ДЮП. (Педагог-організатор) 3. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року). Аналіз проходження профмедогляду працівниками ліцею. (ЗДНВР)	щодо попередження враженості дітей педикульозом, гельмінтами. (Наказ) 2. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань. (Заступник з ВР, класні керівники. Плани виховної роботи).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				

6.		1. Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2023-2024 н.р., графіків роботи методичних об'єднань, графіку прийому громадян.	1. Моніторинг роботи веб-сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах. (Директор)	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	2. Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання. (Директор)
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.		1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) (ЗДНВР, завгосп) 2. Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок. (Завгосп)	1. Контроль за підготовкою тепломережі навчального закладу до початку опалювального сезону. (Директор) 2. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп) 3. Огляд приміщень ліцею. Підготовка спортивних споруд до осінньо-зимового сезону. (Завгосп) 4. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (ЗВР)	1. Об'єктове протипожежне тренування (Адміністрація) 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули. (Класні керівники)	1. Моніторинг медичного обслуговування учнів ліцею відповідно Положення. (Адміністрація) 2. Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики (Керівн. формувань)

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
2.	.	1.Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». 2.Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. (Директор) 3.Громадський огляд умов утримання та проживання категорійних дітей. Соціальна паспортизація класів ліцею. (Гром. інспектор)	1.Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень (Кл. керівники) 2.Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5, 7, 8, 11 класів.	1.Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. 2.Робота Ради профілактики правопорушень. Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»	1.Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями. (Гром. інспектор)
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
3.			Створення мотиваційного середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					
4.		Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею з робочою групою НАССР.	Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. (Директор, заступник з НВР)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)

		вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директору. Директор, заступник з НВР)	Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (ЗДНВР)		День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (ЗДНВР, педагог-організатор)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					
5.		Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (ЗДНВР)	1.Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з сімейним лікарем.	1.Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику). 2. Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог.	Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно» (Вч. осн здоров. Надання домедичної допомоги)
	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.				
6.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів	1.Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». (Вчитель інформатики)		1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти. (Директор)

		у освітній діяльності. (Протягом року)			
<u>ЛИСТОПАД</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту. (Завгосп)	Розміщення алгоритму дії вчителя в разі нещасного випадку з учнем на інформаційному стенді в учительській. (Заступник з ВР)	Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. (Заступник з ВР)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». (Учнів. самоврядування) Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1.Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. “Змінюй в собі негативне ставлення до інших”. 5-7 кл. “Допоможи собі, рятуючи інших” 8-9 кл. “Стережись, бо що посієш, те й пожнеш”. “Про стосунки в учнівському середовищі”.	1.Проведення акції «16 днів проти насильства». (Педагог-організатор) 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Заступник з ВР)	Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі» Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Моніторинг розвивального мотивуючого простору.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов	1.Про посилення контролю за організацією харчування	1.Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту.	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного	1.Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у закладі освіти.

	організації харчування учнів	учнів ліцею. (Наказ)	(Робоча група НАССР). 2. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	харчування учнів ліцею. (Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-11 класів)	(Наказ) 2. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (ЗДНВР, педагог-організатор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Організація естафети для учнів 5 – 9 класів «Рух – це життя.». (Вчитель фізкультури)	1. Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерії, грипу, коронавірусу (Наказ. Директор)	Моніторинг дотримання санітарних норм використання телевізорів у початковій ланці. (Адміністрація)	День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи) Надання домедичної допомоги (ЗДНВР)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього процесу		Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»
<u>ГРУДЕНЬ</u>					

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. (Адміністрація, завгосп) Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду. (Завгосп)	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп.) 2.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (ЗВР)	Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ. (Класні керівники)	1.Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. (Директор) 2.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування. (Класні керівники)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. (Адміністрація)	1.Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	1.Тренінг «Попередження конфліктів». (Класні керівники 8-11 кл.) 2. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ)	1.Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти»
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до		Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування.		

	навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. 2.Стан готовності персоналу харчоблоку, забезпечення продуктами (Директор, класні керівники 1-11 класів, робоча група НАССР, працівники харчоблоку) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Група НАССР).	1.Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні ліцею. Підготовка технологічних карток. Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби. (Громадський контроль. Акт.)	1.Аналіз стану організації харчування та дотримання технології приготування страв в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	1.Про аналіз харчування учнів ліцею та виконання встановлених нових норм харчування. (Нарада при директорі. Директор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Заступник з НВР. Наказ)	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); -тренінг за програмою «Рівний – рівному» (Педагог-організатор, класні керівники)	1. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники, 9-11 класи)	1.День здоров'я. Надання домедичної допомоги (вчитель фізкультури) 2.Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (ЗДНВР)

6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		Розміщення на сайті закладу освіти моніторингу якості знань здобувачів освіти за 1 семестр 2024-2025 н.р.	1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за I семестр 2024-2025 відповідно Положення про сайт. (Директор. Довідка)
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ (Керівники формувань)	Аналіз діяльності закладу освіти за напрямом «Безпечна школа – 24-25» (Адміністрація, наказ)		
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1. Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1. Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст,	1. Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів “Як не стати жертвою булінгу”.	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)

			терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.		
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Вдосконалення розвивального мотивуючого простору		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації дієтичного харчування. (Наказ)	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ. Директор)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях	1.Аналіз роботи вчителів початкових класів щодо формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів.	1.Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження	День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю.

		ліцею. (Медсестра, кл. керівники, черговий клас). Інформація 1 раз на семестр.	(Нарада при заступнику)	шкільних хвороб. Творча група.	Розучування фітнес – вправ. (Пед.-організатор)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1.Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники)		
ЛЮТИЙ					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп)	Дотримання вимог ОП		
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Робота Ради профілактики правопорушень.	1.Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати». (Адміністрація)	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (Класні керівники 8-11 кл)	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (ЗДВР)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до		1.Психолого-педагогічний діалог « Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання». (Практичний психолог)		

	навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директорі. Директор.)	1. Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. 2. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів. (Інструктивна оперативка. Директор)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Директор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди. (Педагог-організатор)	1. Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. Директор)	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (ЗДНВР)	1. Надання домедичної допомоги (ЗДНВР) 2. Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Стан роботи із зверненнями громадян. (Наказ. Директор)	

БЕРЕЗЕНЬ

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу. (Заступник з НВР)	1.Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми. (Заступник з ВР)	1.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. (Класні керівники)	1.Навчання з ОП для працівників закладу освіти. 2.Навчання формувань ЦЗ. (Заступник з НВР)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		1.Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	1.Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (ЗДВР)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Директор)	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Громадський контроль. Акт.)		1.День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (ЗДНВР, педагог-організатор)

5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги. (Вчитель ОМЗ)	1. Забезпечення вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби. (Наказ. Директор)	2. Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз». (Вч. основ здор.)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп)	Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону. (Завгосп)	Тиждень безпеки дитини.	Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці.
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Бесіда "Не допускай насилля над ближнім". Конкурс-виставка плакатів на тему "Шкільному булінгу скажемо: Ні!"	Робота Ради профілактики правопорушень.	

3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		«Подолання безбар'єрності в освіті». Забезпечення доступу до інтернету.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2023 року. (Нарада при директорі. Директор)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Заступник з НВР, класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Робоча група НАССР).
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1.Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі. 2.Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя» (Заступник з ВР)	1.Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. (Вчитель ОМЗ) 2.Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (ЗДНВР)	1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори)	Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів ліцею на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища	

				учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	День цивільного захисту.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2025».	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. (Класні керівники)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор)	1.Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (ЗДВР)	2.Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор, наказ)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до				

	навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів)		1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (педагог-організатор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ)	1.Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник з НВР)	1.Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів 5-11 класів (Вчитель ОМЗ)	1. Забезпечити вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1.Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники)

ЧЕРВЕНЬ

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			1.Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка.	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків	1.Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за 2024-2025 н.р. (Довідка)	

	учасників освітнього процесу.	формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			
--	-------------------------------	---	--	--	--

Розділ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Система оцінювання здобувачів освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 2.Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при заступнику. Заступник з НВР) 3. Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів	1.Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. 2.Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 2.Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. (Засідання МО)	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. (Інструктивна оперативка. Директор) 2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових	1.Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу. 1. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів.

		1-4 класів в умовах дистанційного навчання. (Голова МО початкових класів) 4. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання МО) 4. Педрада. 1. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-9 класів та 10-11 класів. 2. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження індивідуальних навчальних планів учнів, що навчаються на індивідуальному навчанні. (Директор)	4.Збори учасників освітнього процесу: 1.Критерії оцінювання навчальних досягнень. 2. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. 3. Обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів знань. Режим та структура навчального року. (Директор, заступник з НВР) 5.Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. (Заступник з НВР. План наступності, заходи адаптаційного періоду)	справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи). (Заступник з НВР) 3.Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах) Заступник з НВР	(Нарада при директору. Директор) 2.Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків». 3.«15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці» Лайфаки для вчителів. (Директор) Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи. (Наказ. Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що	1.Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання	1.Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та	1. Про результати працевлаштування випускників 9,11 класів	

	передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	здобувачів освіти в 2024-2025 н.р. відповідно Положення про моніторинг. (Наказ. Директор) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ. Директор) 3. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї. (Наказ. Директор)	коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ. Директор) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи. (Наказ. Директор) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор)	2024 року. (Наказ. Директор)	
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11 класах. (Вчителі-предметники)	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Наказ. Директор) 2. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. 3. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Директор) 1. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів	1. Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. (Заступник з НВР) 2. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності.

			знань. Залучення учнів до читання художньої літератури. (Бібліотекар)		(Директор. Заступник. Нарада при директору. Наказ.)
ЖОВТЕНЬ					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. (Заступник з НВР) 2. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники) 3. Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності. (Директор)	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків». (Практичний психолог) 2. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.» (Лайфаки для вчителів. Заступник з НВР)	1. Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Методичний діалог. 2. Впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань. (Вчителі-предметники)	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. (Наказ. Нарада при директору. Директор) 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ. Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження	1. Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ.	1. Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів. (Наказ.) 2. Ефективний зворотний зв'язок онлайн. Майстер-клас.	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО.

	коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		правил письма учнів 1-4 класів. (Наказ. Директор)		2.Організація осінньої сесії підготовки до ЗНО. (Директор)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Директор) 2.Ключові особливості формувального оцінювання. (Спостереження за заняттями) 3.«Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів». (МО вчителів початкової школи)	1.Про проведення у 2025 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ліцею. (Наказ. Директор) 2.Робота з батьками щодо створення умов у сім'ї для розвитку обдарованих учнів. Педколектив. 3. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад. (Вчителі-предметники)	1.Як формувати в учнів навичку самооцінювання. (Методична година. Заступник з НВР) 2.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник з НВР)	1.Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (Методичний поради́ник. Заступник з НВР) 2. Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад.. 3. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах На Урок, Всеосвіта. (Вчителі-предметники)
<u>ЛИСТОПАД</u>					

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. (Наказ. Директор) 2.Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (Лайфаки для вчителя і батьків.) 3.Адаптаційний квест для п'ятикласників. (Практичний психолог)	1.«Розвиток ключових компетентностей учнів». (МО вчителів базової та старшої школи.) 2. Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України.	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови у 5-11-х класах. (Наказ. Директор) 2. День гідності. Добродіє навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?». (Заступник з НВР)	1.Для учнів 5-11 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо, сертифікацію. 2. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формуального оцінювання. 3. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання. (Заступник з НВР)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, свідоцтва досягнень. (Наказ. Нарада при директору)	1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директору. Директор) 2.Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	1.Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів. (Директор)	1.Моніторинг адаптації учнів 1 класу до навчання у школі. (Наказ. Директор) 2. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. Анкетування вчителів. (Заступник з НВР)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. (Методична година. Заступник директора)	1. Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. (Обмін досвідом. Вчителі-предметники) 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. (Заняття в творчих та спортивних гуртках при будинку культури)	1. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Наказ. Директор) 2. Організація підготовки випускників до ЗНО з обраних предметів.	1. Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності». (Практичний психолог) 2. Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми». (Заступник з НВР)
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють ваші навчальні досягнення?» (Заступник з НВР) 2. Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Як правильно цитувати. 47 Стилі цитування 47 Вимоги щодо посилань та цитування джерел 47	1. Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» (Практичний психолог) 4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р. (Нарада при директору)	1. Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. (Методична година. Заступник з НВР) 2. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада при директору. Заступник з НВР) 3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада

		Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-11 класів)		контрольних робіт. (Нарада при директору)	при директору. Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. 2. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини? Заступник з НВР	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять. (Наказ. Директор)	2. Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. 2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. (Заступник директора з НВР)	1. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг стану ведення класних журналів. (Накази. Директор, заступник з НВР).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Опитування вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання». (Заступник з НВР) 2. Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання. (Нарада при заступнику)	1. Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2025 році. (Нарада при директору. Наказ) Виготовлення інформаційного куточка. Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. Метод. об'єд. вчителів	1. Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Директор) 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Директор)	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2024-2025 навчального року. (Наказ. Директор) 2. Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів ліцею в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».

			природничо-математичного циклу.		
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки участі учнів ліцею у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.(Нарада при директору. Директор) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2024/2025 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору. Директор)	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом) (Директор) 2.Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». (Наказ. Директор)	1.Батьківські збори «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». Практичний психолог 2.Ознайомлення здобувачів знань з Довідником академічної доброчесності для школярів. (Класні керівники)	1.Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник з НВР. Наказ.)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація зимової сесії підготовки до ЗНО. (Директор)	1.Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеня. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у І семестрі 2024-2025 н.р. (Нарада при директору Директор)	1.Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор)	1.Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11-класів за підсумками І семестру 2024-2025 н.р. (Педрада. Директор)

			2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р. (Педрада. Директор)		3. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2024-2025 н.р. (Педрада. ЗДВР). 5.Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р. (Заступник з НВР).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. (Директор) 2.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» (Педагогічні працівники)	1.Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання. (Директор, заступник, голови МО)	1. «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.» (Методичний діалог. Директор)	1.Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання. (Заступник директора з НВР)
<u>ЛЮТИЙ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. Формування громадянських компетентностей. 2 .Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів.	1.Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку». (Практичний психолог) 2. Розроблення карток самооцінювання учня.	1.Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації». (Вчителі-предметники)	1.Про організацію повторення матеріалу та підготовку до державної підсумкової атестації. (Нарада при директору. Заступник з НВР) 1.Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем

		3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету (за окремим планом) (Наказ. Директор)	(Вчителі-предметники). 3. Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність — основа академічної доброчесності». (Класні керівники)		– передумова формувального оцінювання».
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів (за окремим планом) 2. Аналіз стану викладання навчальних предметів (за окремим планом).	1. Моніторинг адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (Заступник з НВР)	1. Постійно діючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами знань. 2. Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою профорієнтації. (Практичний психолог)	1. Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, факультативів та секцій, їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань. (Заступник з ВР. Наказ.)	1. Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом.

БЕРЕЗЕНЬ

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.«6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. (Заступник з НВР) 2. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність? (Класні керівники)	1. Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. (МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу) 2. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло». (Класні керівники)	1.Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. (Методичний банк. Заступник з НВР) 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови. (Нарада при директору. Директор)	1.Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при директору. Директор) 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. (Нарада при директору. Директор) 3. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору Заступник з НВР)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. (Педрада. Заступник з НВР) 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Наказ. Директор)	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом). (Заступник з ВР)	2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня. (Наказ. Директор)	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація весняної сесії підготовки до ЗНО. (Директор)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». (Матеріали. Директор)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Педрада. Заступник з НВР) 2. Про організований порядок закінчення 2024-2025 навчального року. (Педрада. Директор) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.(Педрада. Директор). 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Наказ. Директор) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Нарада при директору. Директор) 6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі. (Педрада. Директор)	1.Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов’язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять. (Директор, заступник)	1.Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і ЗНО. (Наказ. Директор) 2. Про створення атестаційних комісій проведення ДПА (Наказ. Директор)	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація пробного ЗНО в закладі освіти. 3.Участь у пробному ЗНО. (Директор)

2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета (за окремим планом). (Педрада. Директор) 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II-III ступенів. (Нарада при директору. Наказ. Директор)	1.Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ. Директор)	1.Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень. (Заступник з НВР. Довідка.)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань з предметів, які за рейтингом 1 семестру показали низькі результати. (Заступник з НВР. Довідка.)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник з НВР)	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті» (Заступник з ВР)	1.Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. 2.Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти	1.Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – «Цифрові інструменти		1.Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік	1.Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за

	системи оцінювання їх навчальних досягнень	формульовального оцінювання». (Вчителі-предметники.)		знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник з НВР, директор. Наказ.)	відмінні успіхи у навчанні. (Педрада. Директор).
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директору. Директор)	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Директор).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у II семестрі	1. Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та	1. Оформлення електронної папки «Зоряний олімп». 2. Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2024-2025 навчальний рік. (Наказ. Директор)

		2024-2025 н.р. Річне оцінювання. (Нарада при директору. Директор. Наказ)	впровадження спільного плану взаємодій».	умов особистісного розвитку учнів. (Заступник з НВР)	
ЧЕРВЕНЬ					
1.	Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор, заступник. Наказ.)	1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. (Нарада при директору. Директор). 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор).		
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Моніторинг виконання освітніх програм за 2024-2025 н.р. (Педрада. Заступник з НВР) 2. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2024-2025 навчальний рік. (Наказ, нарада при директору Директор). 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями. (Наказ. Заступник з НВР)		

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада при директору. Директор)	1.Про стан відвідування учнями ліцею за 2024-2025 навчальний рік.(Нарада при директору. Заступник з ВР)		
----	---	---	---	--	--

Розділ 4. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
<u>ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	1.Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ з 1 вересня 2024 р. Готовність вчителів. Моніторинг. 2.Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа».	1.Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. 1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Якість дистанційної освіти. Вимоги до	1. Особливості організації формування оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.	1.Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти 2.Про критерії оцінювання навчальних

	компетентностей здобувачів освіти	Проблеми впровадження компетентнісного підходу (Директор) 2.Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2024-2025 н.р. (Інструктивно-методична нарада. Заступники з НВР, ВР) 3.Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Нарада при директору. Директор) 5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3.Про виконання єдиних вимог до усного і	дистанційного уроку.» (Голова МО початкових класів) 2. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 3.Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету. 4. Затвердження заходів предметних тижнів на 2024-2025 н.р. (Засідання МО) 5. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. (Голови МО) 6. Розробка та затвердження	(Тренінг. Заступник з НВР). 2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. (Нарада при директору. Директор) 3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи). (Нарада при заступнику Заступник з НВР, ВР) 4. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(5 клас)	досягнень учнів з предметів. (Нарада при заступнику. Заступник з НВР) 3. Затвердження заходів впровадження Стем-освіти в освітній процес. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Зондує тестування. (Директор. Заступник) 5.Початок роботи робочої групи самооцінювання закладу освіти. 6. Методичний супровід з питань розробки
--	-----------------------------------	--	---	---	--

		писемного мовлення учнів.	індивідуальних освітніх траєкторій. (Наказ)	5. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 5 класах за новими навчальними програмами.	навчальних планів на основі компетентнісного підходу. 7. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції. 2.Участь у методичних заходах МО вчителів-предметників Волицької ОТГ. 3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р. Викладання в 5 класі НУШ. (Педагогічні працівники) 4. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2024-2025 н.р.	1.Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директору. Директор) 2. Про організацію методичної роботи в ліцеї. (Наказ. Директор)	1.Про створення атестаційної комісії. (Наказ. Директор) 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. (Нарада при директору. Директор) 3. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи. (Вчителі, директор. Наказ.)	1.Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. (Наказ)

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Затвердження Положення про шкільну конференцію. Загальні збори учасників освітнього процесу. 2. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах. (Класні керівники)	1. Встановлення громадського контролю організації харчування - система забезпечення безпеки та якості послуг. (Наказ. Директор) 2. Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду». (Практичний психолог, соціальний педагог)	1. Батьківські збори 1-11 класи 2. Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування» (Практичний психолог)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Наказ. Директор)	1. Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.)	1. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. (Класні керівники, вчителі-предметники.)	Цикл матеріалів: «Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»
ЖОВТЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього	1. Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання» (Методичний банк. Заступник з НВР)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-11 класах. Зошити для контрольних робіт. (Наказ. Директор)

	процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	вчителями-предметникам и. (Голови МО). Протоколи. 3. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). (Директор. Заступник.) 4.«Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей.». Залучення учнів до проектів. (Педагогічні працівники.)	2. Стем-тиждень для учнів початкової школи. (Вчителі початкової школи) 3.Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	(Голова МО вчителів початкових класів)	2. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів». (Засідання МО) 4.Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). (Накази. Директор) 2. Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	1 Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2024-2025 н.р.» (Наказ. Директор)	1.Про вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. (Наказ) 2.Інтерактивні інструменти формувального оцінювання. Анкетування вчителів.	Методичний тиждень. 1.Методична рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу». (Заступник з ВР)

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. (Класні керівники.) 2.День родини. Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Директор) 3. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. (Методичні поради. Заступник)	1.Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» (Учителі 1-4 класи). 2.Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти. (Заступник з ВР)	1.Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів). 2. Опитування батьків щодо співпраці з навчальним закладом. (Робоча група)	1.Педагогічний консилиум за участю батьків «Про адаптацію п'ятикласників та класно–узагальноючий контроль учнів 5-го класу». (Директор. Наказ.) 2.Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. (Нарада при директору. Директор)		1.Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність». (ЕДера)	
Листопад					
1.	Ефективність планування	1.Провести інструктивно-методичні	1.Спостереження за заняттями з проблеми	1.Електронні освітні платформи для	1.Про стан роботи з учнівськими

	педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей 2. Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Заступник з НВР) 2. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Наказ. Директор)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Вивчення передового педагогічного досвіду.	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія.)		1. Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Групові консультації для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Заступник з НВР) 2. Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають	1. Ведення класних місячних інформаційних бюлетнів. (Учителі поч. класів)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Класні керівники)	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в II етапі олімпіад. (Наказ. Директор)

		списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. (Заступник. Директор. Наказ.)			
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (8-11 класи.)		1.«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-11 класи)	
<u>ГРУДЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметникам и. (Голови МО) 2. Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій. Вчитель технологій	1.Методична година «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формульовального оцінювання» (Заступник з НВР) 2. Стем-тиждень для учнів 5-11 класів. (Вчителі-предметники)	1.Контроль стану викладання предметів (За окремим планом) 2. Про затвердження заходів з підготовки до ЗНО та ДПА. Проект «Успішне ЗНО». (Директор. Наказ). 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	1.Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Наказ. Директор) 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2024-2025 навчального року. (Наказ. Директор)

				(Директор. Заступник)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників. 2. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.		1. Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя». 1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р. 2. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання. (Педрада. Наказ. Директор)	1. Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2025 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025р. (Педпрацівники. Директор. Педрада)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з учнями».	1. Батьківські збори (1-11 класи)	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада при директору) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових

					контрольних робіт. (Нарада при директору. Директор)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»		1. Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р. (Наказ)	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада при директору)
СІЧЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики». 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики та астрономії. 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2024-2025 н.р. 4. Про стан виконання навчальних	1. Методичний тиждень. Заступник з НВР 2. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності (Засідання МО, заступник з НВР) 3. Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація. Голова МО) 2. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс. (Заступник з НВР)	1. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. (Педрада. Наказ. Директор) 2. Організація вибору підручників. Робота МО. Наказ. 3. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації

		програм за I семестр 2024-2025 н.р. (Наказ).	та навчальним програмам та планам. (Заступник з НВР)		компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання». (Керівники МО)	1.Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет» (Класні керівники)	1. Ведення класних місячних інформаційних бюлетнів. (Учителі-класоводи 1-4 класів)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі учнів ліцею у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. (Нарада при директору. Директор)	

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Нарада при директору)	1.Що таке плагіат? (Словникова робота з питань академічної доброчесності)	1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2024/2025 навчального року за результатами контрольних робіт.(Нарада при директору.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	
ЛЮТИЙ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». 2. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1.Вибір предмету для складання ДПА 9 класу. (Педрада. Директор) 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови МО)	1.Результати вибору підручників. (Педрада.) Розміщення на сайті рішення педради.	1.Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи.)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	1.Проект «Електронне портфоліо» (Педагогічні працівники.)	1.Тиждень відкритих уроків.		1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до

	педагогічних працівників		(За графіком. Заступник).		творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». Заступник .
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів).	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи.	1.Загальношкільні батьківські збори. (Директор)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Толерантність – запорука академічної доброчесності». (Години спілкування)	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Класні куточки)		
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	1.Реалізація вимог компетентнісного навчання під час уроків та виховних годин.	1.Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ» (Голова МО вчителів початкових класів)	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Педрада. Заступник з НВР) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури.(Педрада. Заступник з ВР).

	компетентностей здобувачів освіти				
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1. Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.» 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Директор)	1. Взаємовідвідування уроків.	Методичний тиждень. 1. Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.» (Наказ) «Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду.» (Наказ.)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина». Класні керівники.	1. Батьківські збори (1-4 класи) 2. Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.	1. Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.» Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів знань.	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	1. «Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами знань.		1. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	

	академічної добросесності				
<i>КВІТЕНЬ</i>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада) 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада) 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Наказ)	1.«Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. (Інформаційно-методи чна година)	1. Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників. (Анкетування.)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Волицької сільської ради.		1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.День відкритих дверей для батьків.	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада при директору. Заступник з НВР).	

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Міні-диспут).		1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 навчального року. (Нарада при директору. Наказ. Директор).	1. «Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-11 класів).
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Корегування календарно-тематичного планування. (Вчителі-предметники) 2. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки. (Директор)	1. Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. (Заступник, вчителі)	1. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності. Моніторинг результатів навчання з окремих предметів. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням. (Заступник з НВР)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» (Голова МО вчителів початкових класів) 2. Засідання методичної ради. 3. Засідання МО.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. (Заступник з НВР)		1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році. (Наказ. Директор)	

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2.День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу. (Класовод 4 класу) 3. Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу.		1.Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах. (Заступник)	1.Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». (Педрада. Наказ. Директор) 3. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор).
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)	1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2024-2025 н.р. (Нарада при директору.)	1.Аналіз навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Заступник з НВР)	1.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Директор)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	1.Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. (Педпрацівники)	1.Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9 класу зі ліцею, видачу документів про освіту. (Педрада. Директор)		

	організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	2. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	2. Про стан виконання навчальних програм за 2024-2025 н.р. Виконання освітньої програми. (Наказ. Директор) 3. Про підсумки ДПА в 11 класі і видачу документів про освіту. (Педрада. Директор)		
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1. Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.	1. Про підсумки методичної роботи у ліцеї та її ефективність (Нарада при директору. Директор)	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Спільне проведення операції «Безпечне літо 2025» 2. Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, особових справ. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів		1. Аналіз якості успішності учнів ліцею за підсумками		

	освіти на засадах академічної доброчесності		2024-2025 н.р. (Педрада. Заступник з НВР)		
--	---	--	--	--	--

Розділ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Управління діяльністю педагогічного колективу.

№ з / п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Управлінські процеси закладу освіти					
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. (Наказ. Директор) 2. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (Наказ. Директор)	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 н.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). 2. Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1. Внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. 2. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р. (Педрада. Директор)	1. Організаційн і засідання робочих груп з самооцінюван ня внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів. (Керівники груп).
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора. (Директор)	Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики. (Директор)	1. Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності. (Наказ. Директор)	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами

3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2.Комплектування педагогічними працівниками ліцею. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2024-2025 н.р.(Наказ. Директор) 3.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис. Директор) 4.Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів (Статистичні дані, списки)	1.Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок підпрацівників; наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Створити тарифікаційну комісію. (Наказ) Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Тарифікаційні списки. Наказ. Директор)	1.Здійснити аналіз якісного складу працівників (Накази статистичні дані, списки) (Директор) 2.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (Накази. Директор)	1.Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації (Директор) 2.Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії,
---	---	--	---	--	--

					погодження з ПК) (накази, подання, протоколи).
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури 2024-2025 н.р., розкладу навчальних занять, чергування. (Наказ. Директор) 2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Соціальний педагог) 4. Аудит ведення особових справ. (Оглядовий контроль)	1. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль)	1. Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні ліцею. (Наказ. Директор) 2. Аналіз стану календарного планування. (Заступник директора З НВР. Наказ.) 3. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. 4. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. (Директор) 5. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну (Затвердження плану заходів). (Директор)	1. Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 1 класу НУШ відповідно потреб. (Інструктивна оперативка. Директор)
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. (Нарада при директору. Директор) 2. Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.	1. Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Серпень).	1. Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2024-2025 н.р. (Наказ. Директор)	Запровадження уроків доброчесності. (Класні керівники)
ЖОВТЕНЬ					

1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування. Практичний психолог)	1. Організація роботи із зверненнями громадян. (Адміністрація)	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку освітнього середовища. (Нарада при директору. Робоча група)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл. (Директор)	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада при директору. Директор) 3. Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята. 4. Реалізація Положення про преміювання педпрацівників. (Профком, адміністрація)	Можливості професійного розвитку педагогів. Робота з кадровим резервом. (Адміністрація)	1.Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)

4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Наступність у навчанні учнів 4-5 класів. (Класно-узагальнюючий контроль). 2. Аналіз співпраці ліцею і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі. Директор. Видати накази: 1. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. 2. Про організацію роботи органів громадського самоврядування. 5. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу. 6. Про зміну складу піклувальної ради, ради закладу освіти. 7. Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою. 8. Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в першому класі.	1. Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Волицької сільської ради у питанні вирішення проблем закладу освіти. (Член виконкому, депутати сільської ради, адміністрація ЗО)	1. Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. (Практичний психолог) 2. Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Директор, заступник з НВР) 2. Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища. (Директор)
5	Формування та забезпечення реалізації	1. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання,		Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»	Організація анкетування здобувачів знань щодо

	політики академічної доброчесності	умови. (Інструктивна оперативка)			політики академічної доброчесності. (Адміністрація)
ЛИСТОПАД					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директору)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.	Вивчення звернень громадян.	Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами.	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл).		1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	1.Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок.	1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х	Видати накази: Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських Учнівських олімпіад. Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього	1.Адміністративна нарада. Ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та

	учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	(Директор)	класах. (Оглядовий контроль.)	процесу.	предметних гуртків (за наявності).
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності.	Ознайомлення підпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	
ГРУДЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2024-2025 н.р. (Інструктивна нарада)	Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада при директору)	Робота експертної комісії. Підготовка номенклатури справ.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків.	1.Складання Акта про виконання колективної угоди за 2024 р. 2.Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2024 р. Наказ
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).

4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Моніторинг співпраці засновника та ЗО щодо виконання вимог Санітарного регламенту. Підготовка листів, подання.	Видати накази: Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року. Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року. Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу. Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр поточного навчального року. Про результати перевірки навичок читання учнів початкових класів за I семестр поточного навчального року.	1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5 класу з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль). Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Про підсумки проведення предметних тижнів. Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.(Оглядовий контроль).
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Проведення антикорупційних уроків.	Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в школі.	1.Методичний діалог « Академічна доброчесність-шлях до успіху».	
СІЧЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи	1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2024/2025	1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2024).	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку	1.Про дотримання Статуту ЗО та

	планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору)	2. Виконання Колективного договору в 2024 р. (Акт. Голова ПК, директор)	створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада при директору. Директор)	Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу. (Наказ. Директор)
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». Наказ.	Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	1.Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.		1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання.	
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу	1.Засідання методичної ради.	Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу . Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.	Моніторинг щодо дотримання прав дітей. Моніторинг «Безбар’єрність в освіті». (Експертна група. Наказ)	

	освіти з місцевою громадою				
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада при директору)		
ЛЮТИЙ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Корегування річного плану роботи.		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада при директору)	1. Адміністративна нарада.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини».		
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1.Фестиваль відкритих уроків.	1. Місячник педагогічної майстерності.
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу			1. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада.) 4. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Наказ)	1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів» (Психолого педагогічний семінар.)

	освіти з місцевою громадою				
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступнику)			
БЕРЕЗЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада при директору).	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2025-2026 н.р.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Адміністративна нарада.		Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Атестація педагогічних працівників.	1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).		1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з	1.Адміністративна нарада.		

	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	навчальних предметів (за окремим планом).			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про звернення громадян.(Нарада при директору)	
<i>КВІТЕНЬ</i>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада при директору).	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності».		
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1.Адміністративна нарада.	1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».

4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом). 2. Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року. (Наказ). 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада). 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Керівники МО) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.(Наказ). 6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. .(Педрада).			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .(Нарада при директору)	
ТРАВЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2025-2026 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів.)	1.Адміністративна нарада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада при директору, МО.)	

2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік.(Нарада при директорові).			Консультації для родин пільгових категорій населення.
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1. Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень». Наказ	
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.		1. Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора)	

ЧЕРВЕНЬ

1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Підготовка річного плану роботи на 2025-2026 н.р., аналіз виконання плану на 2024-2025 н.р., визначення завдань.	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2026 навчальному році.		
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Підготовка річного звіту директора ліцею та відповідальних за напрямки роботи. (Директор) Розміщення звіту на сайті.	Звіт директора ліцею перед громадськістю. (Директор)	Аналіз роботи сайту ліцею	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Наказ). 2. Про підсумки методичної роботи у ліцеї. (Нарада при директору)			
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік.(Нарада при директору) 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2024/2025 навчальний рік. (Нарада при директору)			
5	Формування та забезпечення реалізації		1. Розподіл годин варіативної складової		

політики академічної доброчесності		навчального плану на 2025-2026 н.р.		
------------------------------------	--	-------------------------------------	--	--

5.2. Педагогічні ради.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмі тка про вик.
1.	Тема «Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини» 1. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. 2.1. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 року №301-р. 3. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 3.1. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу у 2024/2025 навчальному році. 3.2. Про обговорення та схвалення структури 2024/2025 навчального року. 4. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2023/2024 навчальний рік. 5.1. Про розгляд та схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень IV т.	Директор Директор Директор, ЗВР ЗНВР ЗНВР Директор Директор ЗДВР Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	6. Про затвердження навчальних програм 5 – 7 класів Нової української школи на 2024/2025 навчальний рік. 7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-6 класах. 8. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.		ЗДВР ЗДВР Директор		
2.	Тема «Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці» 1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей. 1.1. Про результати опитування учнів і батьків щодо виконання та ефективності домашніх завдань. 1.2. Про негативний вплив готових домашніх завдань на навчальну автентичність учнів. 2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання в закладі. 2.1. Про реалізацію національно-патріотичного виховання на уроках історії, української мови та літератури. 3. Про формування кібербезпеки та інформаційної гігієни у закладі як важливої навички сучасності. 3.1. Про результати перевірки цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ та дотримання кібербезпеки. 4. Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу.	Листопад І т.	ЗНВР ЗНВР ЗВР ЗНВР Вчитель інформатики ЗНВР Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
3.	Тема « Поширення передового педагогічного досвіду» 1. Про підсумки проведення конкурсу «добрих практик» освітян «Сучасна освіта Житомирщини – 2025». 2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старокотельнянського ліцею на 2025 рік. 3. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації у 2024/2025 навчальному році.	Грудень Пт.	ЗНВР	Педрада, протокол	
4.	Тема «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – го класу в I семестрі поточного навчального року. 3. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2024/2025 н.р. 4. Про результати навчальної діяльності та роботу класних колективів за I семестр 2024/2025 н.р. 5. Про результати роботи із звернення громадян за I семестр 2024/2025 н.р.	Січень П т.	Директор Практичний психолог ЗДВР Директор Директор ЗНВР	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік. 7. Різне.		Директор		
5.	Тема «Створення сучасного освітнього простору в мікрорайоні ліцею відповідно до концепції навчального закладу» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу в НУШ. 3. Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА для учнів 9 класу. 4. Про організацію ДПА у 11 класі. 5. Різне.	Березень IV т.	Директор Практичний психолог ЗНВР ЗНВР	Педрада, протокол	
6.	Тема «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів ліцею в процесі оволодіння ключовими компетентностями» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про допуск учнів 4 класу до ДПА. 3. Про стан виконавської дисципліни 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2025 році. 5. Різне.	Квітень IV т.	Директор ЗНВР Директор Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
7.	Тема « Результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації. 3. Про попереднє навантаження вчителів на 2025/2026 н.р. 4. Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників». 5. Про затвердження мережі ліцею. 6. Різне.	Червень І т.	Директор Директор Директор ЗНВР Директор	Педрада, протокол	
8.	Тема « Підсумки роботи ліцею за 2024/2025 н.р.» 1. Про результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік. 2. Про діяльність класних колективів у 2024/2025 навчальному році. 3. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2024/2025 н.р.	Червень ІІІ т.	Директор Класні керівники ЗДВР	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	4. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про випуск учнів 9 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 6. Про відрахування учнів 11 класу. Видача випускникам 11-го класу атестатів про повну загальну середню освіту та нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів». 7. Різне.		ЗНВР Директор Директор		

5.3. Наради при директорові

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні ліцею 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах	28.08	план	Директор	

7.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників				
1.Про проведення I етапу предметних олімпіад 2.Про участь у конкурсі «Учитель року» 3. Про організацію роботи з ОП	18.09	план	Директор	
1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2.Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про якість харчування учнів 4. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад	30.10	план	Директор	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів	06.11	план	Директор	
1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2.Про роботу ліцею на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4.Про роботу ліцею I семестрі	25.12	план	Директор	
1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3. Про організацію харчування у II семестрі	09.01	план	Директор	
1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3. Про підготовку документів про освіту	26.02	план	Директор	
1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4.Про підготовку матеріалів до ДПА	25.03	план	Директор	
1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3.Про проведення польових зборів	22.04	план	Директор	

4.Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ				
1.Про роботу над річним планом ліцею 2.Про роботу над освітньою програмою 3.По попереднє навантаження 4.Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6.Про проведення ДПА 7.Про підготовку до оздоровлення	20.05	план	Директор	
1. Про хід оздоровлення 2.Про підготовку до нового навчального року 3.Про підсумки перевірки ведення ліцейної документації	10.06	план	Директор	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку ліцею до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження	серпень	накази	Директор	

Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про організацію уроків ЗУ Про проведення об'єктового тренування Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про стан працевлаштування випускників Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування за стандартами НАССР Про адаптацію учнів 1 класу	вересень	накази	Директор	
Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку ліцею до роботи в осінньо - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу їдальні ліцею Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів	жовтень	накази	Директор	
Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика	листопад	накази	Директор	

Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Тижня доброчесності Про проведення акції 16 днів проти насилля Про вивчення системи роботи вчителя початкових класів				
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями ліцею у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят	грудень	накази	Директор	
Про перерозподіл навчального навантаження Про аналіз роботи зі звернень за 2023 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання	січень	накази	Директор	
Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх	лютий	накази	Директор	

Про проведення Дня безпечного Інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови Про стан виконавської дисципліни Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти				
Про підсумки атестації Про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту	березень	накази	Директор	
Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом	квітень	накази	Директор	
Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту	травень	накази	Директор	

Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху				
Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями ліцею у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до нового навчального року Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи психологічної служби Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»	до 30.06	накази	Директор	

Розділ 7. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ЛІЦЕЮ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
1.	Робота ради ліцею СЕРПЕНЬ 1. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік. 2. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. 3. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 3.1. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу у 2024/2025 навчальному році. 3.2. Про обговорення та схвалення структури 2024/2025 навчального року. 4. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про розгляд та схвалення освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік. 6. Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти. 7. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-6 класах.	IV тиждень	Директор Голова Ради	Протокол	
2.	ЖОВТЕНЬ 1. Про домашні завдання як чинник формування в учнів інтересу до навчання та розвитку ключових компетентностей. 2. Про результати впровадження національно-патріотичного виховання у закладі 3. Про формування кібербезпеки та інформаційної гігієни у закладі як важливої навички сучасності. 4. Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу.	IV т.	Директор Голова Ради	протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
3.	СІЧЕНЬ 1. Про емоційну нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1-го класу в I семестрі поточного навчального року. 2. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2024/2025 н.р. 3. Про результати навчальної діяльності та діяльність класних колективів за I семестр 2024/2025 н.р. 4. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 р.	IV т.	Директор Члени Ради	Протокол	
4.	ЧЕРВЕНЬ 1. Про результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік. 2. Про діяльність класних колективів у 2024/2025 навчальному році. 3. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2024/2025 н.р. 4. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про випуск учнів 9 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 6. Про відрахування учнів 11 класу. Видача випускникам 11-го класу атестатів про повну загальну середню освіту, нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів», нагородження золотою медаллю (срібною медаллю).	IV т.	Директор Голова Ради	Протокол	
1	Робота з батьками і громадськістю СЕРПЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 2. Консультування батьків і учнів, які навчатимуться в 5 класі. 3. Проведення консультацій для батьків, діти яких прибули на навчання до ліцею в 2024-2025 навчальному році.	I – IV т.	ЗДНВР Психолог	Матеріали	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	4. Батьківський лекторій “Готовність дитини до школи”.				
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення консультацій із питань адаптації учнів 1, 5-х класів. 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у навчальному закладі. 3. Бесіда “Як заповнити вільний час дитини”. 4. Вивчення умов родинного виховання школярів та соціально-професійного складу батьків. Складання соціального паспорту сімей. 5. Ознайомлення та вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону ліцею: - можливості позашкільних закладів; - наявність криміногенних осередків. 6. День відкритих дверей для батьків. 7. Покласні батьківські збори по організації навчально-виховного процесу, дотримання єдиних вимог та статуту ліцею. Складання тематики та графіку проведення батьківських зборів, списків голів батьківських комітетів. 8. Вивчення умов проживання учнів девіантної поведінки, дітей-сиріт, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. Поновлення обліку даних. 9. Проведення рейду “Урок”.	I - IV т.	Психолог Директор ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог	Аналіз Матеріали Соціальні паспорти сімей	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
3	ЖОВТЕНЬ 1.Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги). 2.Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів». 3.Засідання ради профілактики . 4.Всеобуч «Психолого-педагогічного семінар для батьків учнів 9 класу. 5.Засідання загальноліцейного батьківського комітету. 6.Рейд - “Дім” по виявленню соціальнонезахищених категорій дітей.	I - IV т.	Адміністрація Психолог Класні керівники	Матеріали Звіт Протоколи	
4	ЛИСТОПАД 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів. 2. Засідання ради профілактики. 3. Організація роботи з батьками учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими дітьми, «важкими підлітками»). 4. Психологічні консультації для батьків дітей, які стоять на внутрішньоліцейному обліку.	I - IV т.	Класні керівники ЗДВР	Акти Протоколи	
5	ГРУДЕНЬ 1. Батьківські збори 2. Проведення консультацій для батьків. 3. Засідання батьківського комітету ліцею. 4. Рейди у сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у взаєморозумінні з підлітками. 5. Залучення батьківського комітету до підготовки та проведення Новорічних свят. 6. Вітання батьківського комітету ліцею, дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. 7. Організація поїздок для категорійних учнів на новорічні вистави. Розподіл подарунків серед учнів.	I - IV т.	Класні керівники ЗДВР Голова ради.	Протоколи Списки	
6	СІЧЕНЬ 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності.	I - IV т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	2. Залучення батьків до організації заходів на зимові канікули. 3. Круглий стіл на тему: “На що здатна ваша дитина”. 4. Засідання батьківського комітету. Звіт про виконану роботу за I семестр.			Списки майбутніх першокласник ів	
7	ЛЮТИЙ 1. Засідання ради профілактики. 2. Індивідуальні консультації для батьків. 3. Практикум для батьків “ Духовний світ підлітка”. 4. Зустріч з психологом. Круглий стіл на тему: «Народна педагогіка у вихованні дитини».	I - IV т.	Директор	Матеріали	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей. 2. Засідання ради профілактики. 3. Батьківські збори. 4. Залучення батьків до організації заходів на весняні канікули. 5. Зустріч з психологом. Лекція для батьків “Схильність підлітків до вживання наркотиків та причини, що породжують їх”.	I - IV т.	Класні керівники	Акти Матеріали	
9	КВІТЕНЬ 1. Індивідуальна робота психолога з батьками і учнями. 2. Засідання ради профілактики. 3. Набір учнів до 1 класу. 4. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 5. Акція “Посади сад, посади дерево”. 6. Свято “Історія мого села і моїх вулиць”. 7. Робота в мікрорайоні по очищенню території до Всесвітнього Дня довкілля.	I - IVт.	Психолог Класні керівники Директор	Акти Матеріали	
10	ТРАВЕНЬ 1. Батьківські збори майбутніх першокласників. 2. Консультації для батьків. 3. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 4. Підсумкові батьківські збори. 5. Консультації для батьків про літнє оздоровлення дітей. 6. Засідання батьківського комітету щодо перспектив роботи ліцею. 7. Залучення батьків до організації свята Останнього дзвоника.	I - IV т.	Адміністрація Класні керівнтки	Матеріали	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик</i>
	8. Родинний фестиваль до Міжнародного дня сім'ї. 9. Загальноліцейна конференція «Звіт директора ліцею» за участю батьків, учнів, учителів, громадськості.				
11	ЧЕРВЕНЬ 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання. 2. Альтернативна мозаїка: родинний відпочинок.	I - IV т.	ЗДНВР	Матеріали	

Розділ 8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

Охорона здоров'я та життя дітей

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	СЕРПЕНЬ 1. Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту ліцею. 2. Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2023-2024 навчальному році 3. Аналіз оздоровлення дітей влітку. 4. Перевірка готовності приміщень до початку навчального року. 5. Затвердити (або призначити) відповідальних за охорону праці, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки. 6. Затвердити та підписати акти-дозволи на проведення занять в спеціальних кабінетах. 7. Класним керівникам спільно з медсестрою розсадити учнів у класах з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я . 8. Зустріч медсестри з батьками першокласників “Здоров'я дитини – запорука успішного навчання”. 9. Збір санітарних книжок працівників, медичної документації першокласників. 10. Маркування меблів, поновлення маркування меблів, поновлення ростових лінійок. 11. Забезпечити виконання норм харчування та раціонального режиму харчування дітей. 12. Забезпечувати постачання доброякісних продуктів харчування в навчальний заклад при наявності супровідної документації, яка підтверджує їх походження, гарантує якість та безпеку продуктів харчування та продовольчої сировини (контроль протягом навчального року). 13. Забезпечити роботу харчоблоку навчального закладу у відповідності до санітарних норм (протягом навчального року за потреби). 14. Призначити громадського інспектора по охороні дитинства. Розробити план роботи інспектора.	IV т.	Директор ЗДНВР	Акти Довідки Аналіз, нарада при дир. звіт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Забезпечення якісного вивчення курсу “Основи здоров’я”. 2. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгрупи. 3. Складання розкладу уроків відповідно санітарно – гігієнічних вимог. 4. Організація харчування дітей. Робота з профілактиці харчових отруєнь. 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах. 6. Місячник дорожнього руху (за окремим планом). 7. Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень. 8. Скласти та затвердити списки дітей для організації пільгового, дієтичного харчування та занять фізкультурою спецмедгрупах та розподілити по групах згідно з довідками. 9. Оформлення листів здоров’я. 10. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації. 11. Тематичні диктанти з питань техніки безпеки, охорони праці та збереження здоров’я (5-8 класи). 12. Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, біології, фізики, майстернях, інформатики). 13. Класні вступні інструктажі з охорони праці для учнів різних вікових категорій (з 14 років з підписи в журналах). 14. Контроль розміщення учнів закладу за партами згідно з висновками лікарів. 15. Наказ «Про надання харчування дітям пільгових категорій». 16. Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів. 17. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 18. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 19. Перевірка довідок по фізкультурі. 20. Наказ «Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгових категорій та учнів 1-11 класів».	І т.	Директор ЗДНВР	планування комплектуван ня груп, наказ розклад звіт аналіз	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	21. Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків, і тютюну на здоров'я дітей»; - «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом»; - «Правила поведінки з підозрілими та вибухонебезпечними предметами». 22. Поновлення інструкцій первинного інструктажу для учнів в спортзалі, кабінетах підвищеної небезпеки. 23. Вводний та первинний з ТБ інструктаж на початок навчання. 24. Контроль роботи техперсоналу. 25. Оновлення ліцейних та класних куточків «Безпека твоєї життєдіяльності» 26. Інформація про стан травматизму. 27. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
3	ЖОВТЕНЬ 1. Вивчення якості харчування учнів. 2. Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах. 3. Контроль за якістю продуктів харчування, санітарним станом харчового блоку. 4. Контроль за веденням документації по харчуванню. 5. Контроль чергування вчителів під час перерв. 6. Перевірка дотримання світлового режиму. 7. Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі . 8. Брейн-ринг для учнів 5-6 кл. «Особиста гігієна – запорука здоров'я». 9. Бесіда-рольова гра “Гриб їстівний, гриб отруйний?” (7-8 класи)	І - ІІ т.	Директор ЗДНВР Педагог-організа тор	Аналіз	
4	ЛИСТОПАД				

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	- Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії. - Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів. - Контроль за дотриманням гігієнічних норм приміщення, де навчаються першокласники. - Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї, на прилеглій території. - Контроль за своєчасною реалізацією харчових продуктів та приготування їжі в їдальні ліцею. - Виховні години: 1-4 кл. «Гігієна школяра», «Чистота – запорука здоров'я», «Профілактика грипу». - Робота з батьками. Батьківський лекторій 1-4 кл. «Здорова дитина-радість батьків. Профілактика щеплень». - Підведення підсумків по довідкам, які визначають групу по фізкультурі - Тематичні диктанти на тему профілактики захворювання на туберкульоз (9-11 класи). <u>Тиждень навчання безпечної поведінки школярів:</u> - Конкурс “Здоров’я і безпека – мудрих гонорар” (7-8 класи) - Лекція “Хроніка новин безпеки та життєдіяльності” (9-10 класи) - Виховні години “Мій телефоний довідник безпеки” (5-6, 11 класи). - Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II - IV т.	ЗДНВР	Довідка План	
5	ГРУДЕНЬ - Стан температурного, повітряного режиму, освітлення та санітарного стану ліцею. - Інструктаж з ТБ на зимових канікулах. - Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму. - Круглий стіл для учнів та батьків «Обережно! Дитячий травматизм». - Тематичні диктанти-перекази з профілактики грипу (6-8). - Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв’язку організацією Новорічних свят та зимових канікул. <u>Дні навчання безпечної поведінки учнів:</u>	IV т.	Директор ЗДНВР	Аналіз замірів Протоколи Наказ	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	- подорож до країни Електрики (1-2 класи) - оформлення куточка “Оперативна служба порятунку інформує...” (7-9 класи) - дидактична рольова гра “Один удома” (3-4 класи). - випуск стіннівок, презентації «Моя безпека» (5-6, 10-11 класи) 8. Інформація про травматизм. 9. Постійний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
6	СІЧЕНЬ 1. Стан температурного режиму ліцею. 2. Тиждень безпеки руху (за окремим планом). 3. Тренувальні заняття з техніки безпеки, норм охорони життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу. 4. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок. 5. Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї. 6. Нарада при директору: аналіз травматизму ліцеїстів та працівників навчального закладу. 7. Дні профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь (за окремим планом). 8. Постійний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	Січень III т.	Директор ЗДВР	Аналіз замірів Звіт	
7	ЛЮТИЙ 1. Стан температурного режиму ліцею. 2. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в ліцеї. 3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків (за окремим планом).	II т.	Директор ЗДВР	Аналіз замірів Наказ звіт, акт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	4. Декада пожежної безпеки та охорони життя й здоров'я дітей (за окремим планом). 5. Подання замовлення на необхідний інвентар для медичного кабінету. 6. Бесіда “Дотримання норм гігієни” для учнів закладу. 7. Системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах. 2. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу під час проведення двомісячника по благоустрою території. 3. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок. 4. Бесіда «Всесвітній день боротьби з туберкульозом». 5. Перевірка дотримання освітлювального режиму в закладі. 6. Постійний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	III т.	ЗДВР	Протокол	
9	КВІТЕНЬ 1. Тиждень безпеки руху (за окремим планом). 2. Проведення екологічного суботника (за окремим планом). 3. Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї. 4. День здоров'я “Бережи здоров'я змолodu” (за окреми планом) - Зустріч з лікарями-спеціалістами. - Спортивно-розважальний конкурс “Здоровані” 6-8 класи. 5. Тиждень навчання безпечної поведінки учнів. 6. Підготовка списків, документації щодо учнів, які будуть звільнені від державної підсумкової атестації. 7. Постійний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II - IV т.	Директор ЗДВР	План Звіт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з ТБ на літніх канікулах. 2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями. 3. Постійний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II - IV т.	Директор ЗДВР	Інструктаж Списки	
11	ЧЕРВЕНЬ 1. Використання ліцейного спортивного майданчика для учнів.	червень	Директор ЗДВР		

Охорона праці

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення вступного інструктажу з ОП. 2. Проведення інструктажу на робочому місці. 3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах, спортивному майданчику. 4. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року. 5. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах ліцею, майстернях, спортзалі. 6. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму 7. Видання наказу про організацію роботи з ОП.	I - IV т.	ЗГЧ	Інструктаж Інструктаж Акти План Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	8. Повторний інструктаж з працівниками на робочому місці з охорони праці (раз на семестр). 9. Первинний інструктаж з пожежної безпеки для новопризначених працівників, повторний інструктаж для працюючих. 10. Видача новоприбулим працівникам інструкції з охорони праці та запис про це в журнал. 11. Придбання миючих засобів, інвентарю.				
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 2. Контроль за належним станом евакуаційних маршрутів. 3. Контроль санітарних книжок працівників. 4. Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку. 5. Оформлення куточка з ОП. 6. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.	I - III т.	ЗГЧ медсестра Голова ПК	Нарада при дир. Перевірка стану, Нарада при дир.	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Контроль підготовки ліцею до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ).		ЗГЧ	Нарада при дир.	
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану ОП в кабінетах, майстернях, спортзалі. 2. Аналіз виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом щодо охорони праці.	II т.	ЗГЧ	Довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури. 2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. 3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. 4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	I - IV т.	ЗГЧ	Наказ Звіт Нарада Довідка	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві. 6. Аналіз роботи з ОП за I півріччя. 7. Перевірка стану електричних розеток, електропроводок, рубильників.				
6	СІЧЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Контроль стану ліцейного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок. 4. Укладання угоди щодо заходів з охорони праці, поліпшення умов виробничої санітарії для працівників.	I - III т.	ЗГЧ	Інструктаж Нарада при дир. Перевірка стану	
7	ЛЮТИЙ 1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на ліцейному дворі.	Лютий	ЗГЧ	Перевірка стану, звіт, акт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	III т.	Голова ПК	Акт	
9	КВІТЕНЬ 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в кабінетах.	III т.	ЗГЧ	Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві 2. Інструктаж з робітниками ліцею по ТБ при виконанні ремонтних робіт.	II - IV т.	ЗГЧ	Довідка Інструктаж	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.		ЗГЧ	Нарада при дир.	

Техніка безпеки

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітк а про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ - Проведення інструктажів для працівників ліцею щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей, дотримання правил техніки безпеки . - Затвердити або призначити відповідальних за охорону праці, дотримання ТБ, протипожежної безпеки. - Контроль за наявністю в кабінетах, спортзалах, майстернях інструкцій та правил ТБ, аптечок.	II - III т.	Директор		
2	ВЕРЕСЕНЬ Провести виробничу нараду при директорі по дотриманню техніки безпеки на робочому місці та відповідальність всіх працівників закладу про здоров'я та життя дітей під час навчального процесу.	I т.	Директор		
3	ЖОВТЕНЬ Оперативний контроль стану роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в ліцеї.	II т.	Директор		
4	ЛИСТОПАД - Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час проведення позакласних заходів. - Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання - Перевірка наявності куточків з техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях. - Проведення навчання з техніки пожежної безпеки із зав. спеціальними кабінетами.	I - IV т.	Директор		
5	ГРУДЕНЬ				

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1.Наказ “Про дотримання техніки безпеки під час проведення Новорічних свят у ліцеї ”. 2.Наказ про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят.	II т.	Директор		
6	СІЧЕНЬ 1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальному закладі.	II т.	Директор		
7	ЛЮТИЙ 1. Перевірка дотримань правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах, кабінетах. 2. Нарада при директорові: “Про виконання заходів по профілактиці травматизму”.	I т. II т.	Директор		
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Перевірка ведення документації по дотриманню ТБ під час навчального процесу.	III т.	Директор		
9	КВІТЕНЬ 1.Контроль за веденням журналів інструктажів з техніки безпеки класними керівниками. 2. “Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності” (за окремим планом).	I т. II т.	Директор		
10	ТРАВЕНЬ 1. Підсумки роботи ліцею з дотримання техніки безпеки протягом навчального року.	III т.	Директор		

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт ліцею;	III - IV т.	Директор	Аналіз Акт	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	б) на дотримання санітарно - гігієнічного режиму; 2. Підготовка навчальних кабінетів. 3. Придбання миючих засобів. 4. Зняти показання з електролічильників. 5. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2024-2025 навчального року. 6. Благоустрій території ліцею. 7. Поповнення бібліотечного фонду. 8. Наказ “Про створення комісії по інвентаризації матеріальних цінностей”. 10. Комплектування кабінетів меблями, обладнанням, протипожежними засобами.			Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Аналіз поповнення бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. 2. Тарифікація вчителів. 3. Утвердження штатного розкладу технічного персоналу. 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняти показання з електролічильників. 6. Благоустрій подвір’я. 7. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 8.Звіти батьківських комітетів класів про виконання ремонтних робіт за літній період.	I - III т.	Директор	Аналіз Наказ Перевірка стану	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Проведення інвентаризації. 2. Підготовка комплексу заходів по підготовці ліцею до осінньо - зимових умов 4. Нарада при директорі «Контроль підготовки ліцею до роботи в зимовий період». 5. Генеральне прибирання територій ліцею та подвір’я. 6.Складання дефектних актів на виконання запланованих ремонтних робіт. 7.Складання перспективного плану ремонтних робіт на літо 2025 р.	I - IV т.	Директор	Наказ План	
4	ЛИСТОПАД 1. Аналіз використання енергоносіїв. 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 3. Списання матеріальних цінностей. 4. Проведення інвентаризації ліцейного майна, списання застарілого майна.	II т. III т.	Директор	Аналіз Перевірка стану	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
5	ГРУДЕНЬ 1. Підпис договорів з організаціями про співробітництво. 2. Придбання миючих засобів. 3. Скласти та затвердити акти на списання, згідно проведеної інвентаризації. 4. Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження.	I-II т.	Директор	Аналіз Договори Звіт	
6	СІЧЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2024 рік 3. Огляд кабінетів. 4. Складання плану роботи по підготовці ліцею до нового навчального року. 5. Поповнення бібліотечного фонду. 6. Перевірка готовності приміщень ліцею до занять у II семестрі. 7. Виконання поточних ремонтних робіт.	I - II т.	Директор	Аналіз,акти Огляд	
7	ЛЮТИЙ 1. Організація ремонту ТЗН. 2. Підготовка до ремонту ліцею. 3. Підготувати листи до відділу освіти з проханням про надання допомоги навчальному закладу у зміцненні матеріально- технічної бази ліцею. 4. Придбання миючих та дезенфікуючих засобів для навчального закладу.	I-III т.	Директор	Перевірка стану	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт. 3. Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів. 4. Переведення годинників на літній час. 5. Поповнення бібліотечного фонду.	I т.	Директор	Перевірка стану	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території ліцею. 2. Підготовка до ремонту ліцею.	I - IV т.	Директор	Перевірка стану	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	3. Організація робіт з благоустрою території ліцею. 4. Аналіз показників енергоносіїв на освітлення.			Придбання матеріалу	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання двору та газонів. 2. Планування ремонту ліцею (узгодження плану). 3. Перевірка стану ліцейних приміщень на кінець II семестру. Звіти матеріально-відповідальних осіб. 4. Проведення обліку ліцейного фонду підручників. 5. Виконання поточних ремонтів.	II-IV т.	Директор	Звіт Перевірка стану Протоколи	
11	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Ремонт ліцею (згідно плану). 2. Прибирання ліцейного двору та газонів. 3. Підготовки системи опалення.	Пост.	Директор	Звіт	