

## **Административная процедура № 2.35.**

### **Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**

**Кабинет заведующего, +375 (222) 78 32 07**

**Административная процедура осуществляется:**  
**понедельник- пятница с 08.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30**  
**среда с 8.00 до 13.00, с 13.30 до 20.00**

**ответственный** – Шлапунова Мария Степановна, заместитель заведующего по основной деятельности.

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Агаева Светлана Евгеньевна, делопроизводитель, информационно-методический кабинет, т. +375 (222)78 32 07*

#### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

**Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)**

**Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя**

**Справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь**

**Свидетельство о смерти– в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь**

**Свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей)**

**Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет**

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

**Срок действия документа – Единовременно**