Додаток 1

Інструкція
для здійснення актуалізації індивідуальних даних педагогічних працівників (потенційних отримувачів багатоцільової одноразової грошової допомоги) уповноваженими користувачами закладів загальної середньої освіти в програмі «КУРС: Школа»

1. **Заповнення інформації в програмі «Курс: Школа»**

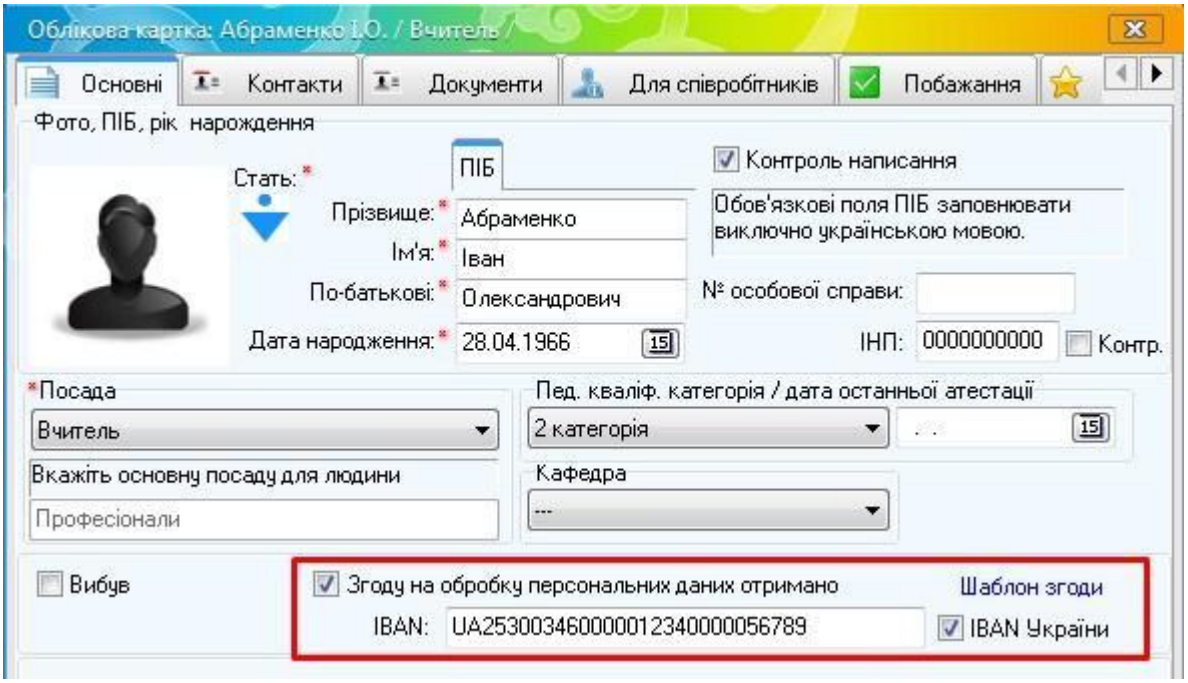
Оновіть програму «КУРС: Школа» до версії 190 R1 та програму «КУРС: Сайт» до версії 64 R1. Завантажити програму можна з сайту http://ekyrs.org/.

Заповніть всю необхідну інформацію в особових картках працівників (потенційних отримувачів багатоцільової одноразової грошової допомоги). Особливу увагу необхідно приділити наступним відомостям:

- П.І.Б.;
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- Контактний номер телефону педагогічного працівника;
- Електронна пошта педагогічного працівника;
- Номер розрахункового рахунку педагогічного працівника (IBAN).

Відмітити галочкою опцію “Потребує багатоцільової грошової допомоги”.

На вкладці «Основні» поставте прапорець біля слів «Згоду на обробку персональних даних отримано». Заповніть IBAN (номер розрахункового рахунку педагогічного працівника), в разі необхідності зніміть галочку «IBAN України».



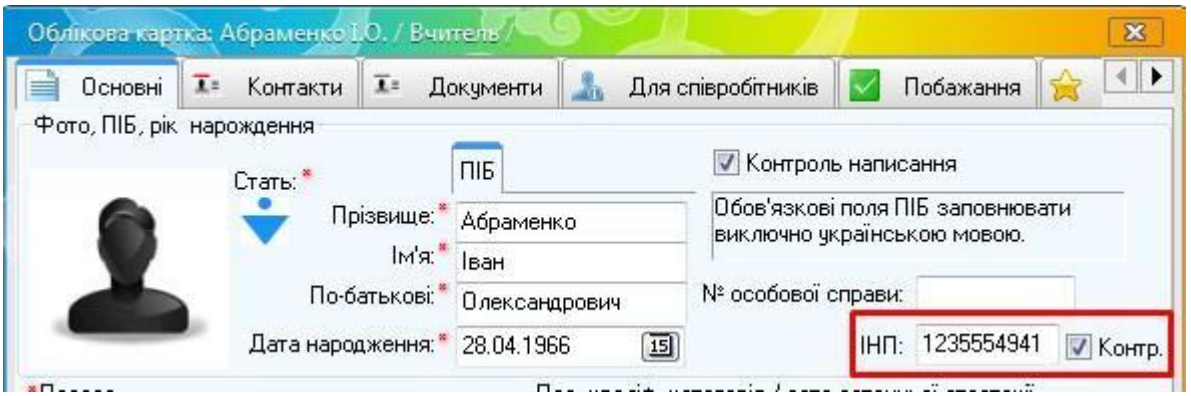
IBAN (International Bank Account Number) – міжнародний номер банківського рахунку. Його призначення – спрощення операцій між банками різних країн. Це стандартна система банківського рахунку в державах

Євросоюзу. З 5 серпня 2019 року в Україні запроваджено міжнародний номер банківського рахунку (IBAN), що складається з 29 символів.

Отримати реквізити IBAN карткового рахунку ви можете в таких каналах:

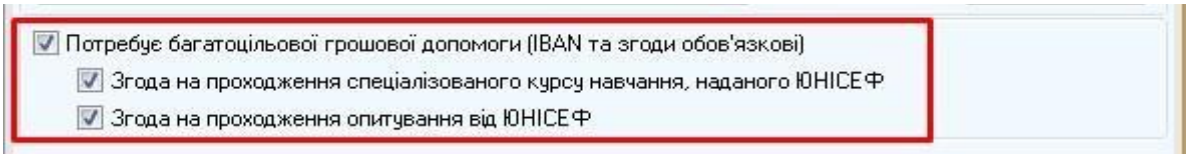
- Приват24 (меню «Усі послуги» –> «Інформація» –> «Мої реквізити» –> «Поповнення SWIFT-платежем»);
- термінал самообслуговування (меню «Мої налаштування» –> «Отримати реквізити»);
- банкомат (меню «Інші операції» –> «Мої налаштування» –> «Ще налаштування» –> «Реквізити для поповнення картки»).

На вкладці «Основні» повинен бути вказаний ІНП - реєстраційний номер облікової картки платника податків.

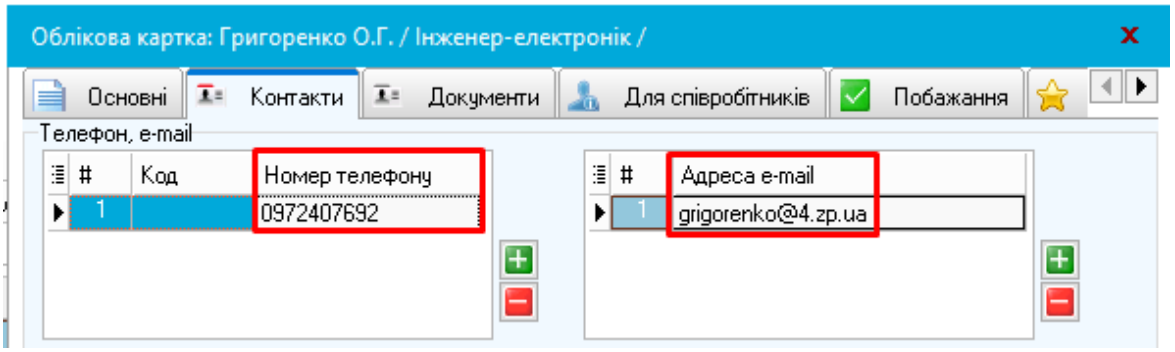


Увага! Якщо ви вірно вказали ІНП, але програма пише про помилку в ІНП, зніміть галочку біля слів «Контр.» в цьому полі.

Перейдіть на вкладку «Для співробітників». Внизу вкладки є відповідний функціонал для обрання потреби.



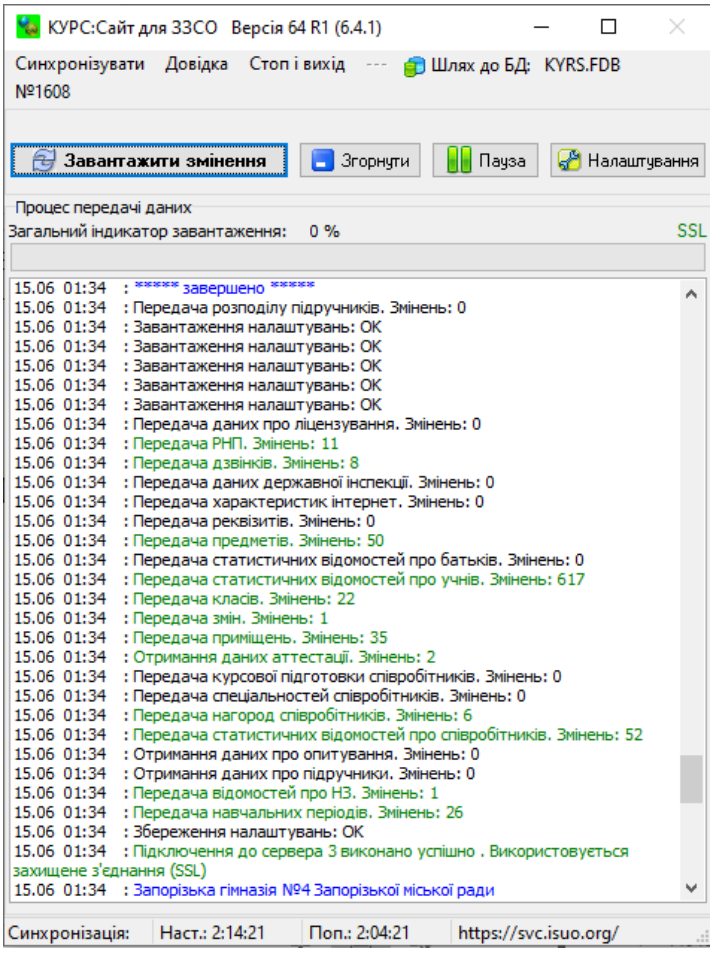
Перейдіть на вкладку «Контакти» та вкажіть номер телефону та поштову скриньку працівника. Зверніть увагу! Номер телефону з кодом потрібно вказувати в поле «Номер телефону».



Натисніть кнопку «Зберегти».

2. **Відправка даних про потребу на портал ІСУО та ПАК «АІКОМ».**

Відкрийте програму «КУРС: Сайт» та натисніть кнопку «Синхронізувати» - «Синхронізувати все». Після завершення синхронізації всі дані та потреби будуть передані на портал ІСУО і автоматично в систему ПАК «АІКОМ». Обов'язково перевірте, що всі етапи синхронізації виконано успішно.



В разі необхідності змін – зробіть їх, збережіть картку та за допомогою програми «КУРС: Сайт» зробіть синхронізацію.

Додаток 2

ЛИСТ-ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

Право педагогічного працівника на отримання одноразової грошової виплати від ЮНІСЕФ ґрунтується на принципі участі у добровільній діяльності без будь-яких очікувань, окрім отримання зазначеної одноразової грошової виплати. У цьому документі викладаються обов’язки та відповідальність, етичний кодекс і згода на обробку та використання персональних даних.

Цим документом я приймаю, заявляю та підтверджую наступне:

А. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Протягом літніх місяців (червень-серпень 2022 р.) я буду виконувати/ брати участь/ долучатися до **щонайменше одного із заходів**, зазначених нижче:
● Встановлення контакту щонайменше з 10 учнями з метою надання їм інформації або проведення заходів, пов’язаних із питаннями психосоціальної підтримки (PSS) та/або соціального та емоційного навчання (SEL)[1]
● Розповсюдження інформації про небезпеку вибухонебезпечних предметів (EORE) щонайменше серед 10 учнів[2]
● Проведення додаткових занять (очно або дистанційно) з метою допомогти учням опанувати навчальний матеріал, пропущений в 2021/2022 навчальному році.
2. Я буду своєчасно та в повному обсязі надавати інформацію та братиму участь в опитуваннях, які стосуватимуться вищезазначених заходів.
3. Під час проведення вищезазначених заходів я буду знаходитися на території України.

В. ЕТИЧНИЙ КОДЕКС

4. Я буду виконувати свої обов'язки вчителя відповідно до принципів прав людини, прозорості, активної участі, чесності, підзвітності, захисту суспільних інтересів та верховенства права.
5. Я ставитимуся до всіх однаково, незалежно від їхньої мови, релігії, філософських поглядів, раси, віку, статусу інвалідності, статі чи інших характеристик, і не буду брати участь у будь-якій діяльності чи практиці, що порушує принцип рівних можливостей.
6. Я буду дотримуватися конфіденційності інформації про учнів, їхніх батьків і заклад, у якому я здійснюю свою діяльність, і не буду розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію третім особам без дозволу.
7. Я буду сприяти встановленню та розвитку відносин між школою та громадою, буду взірцем для своїх учнів у своєму ставленні та поведінці.

8. Я не буду вдаватися до будь-якого (психологічного тиску, приниження, сексуального насильства та домагань, приниження тощо) насильства (фізичного, словесного, крику, образ, нападів тощо) стосовно своїх учнів, і повністю усвідомлюю, що нестиму юридичну відповідальність, якщо таке станеться.

С. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9. Я даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних.
10. Я знаю та погоджуюся з тим, що для отримання одноразової грошової виплати від ЮНІСЕФ мої особисті дані будуть передані третім особам (фінансовій установі).

---

[1] посилання на матеріали, що можуть використовуватися для:

● проведення заходів із психосоціальної підтримки (PSS) учнів: https://cutt.ly/bJHENwk та https://ukraine.learningpassport.unicef.org/
● інформування про небезпеку вибухонебезпечних предметів (EORE): https://cutt.ly/xJHRIdc

Вибір матеріалів для проведення заходів залишається на розсуд педагогічного працівника і не обмежується переліком доступним за посиланням