

**KAUNO JĖZUITŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2025–2026 M. M. Į III GIMNAZIJOS KLASIŲ
LAISVAS VIETAS
TVARKOS APRAŠAS**

I. Bendroji dalis

1. Į Kauno jėzuitų gimnaziją (toliau – KJG) bus priimami mokiniai iš visos šalies teritorijos, iš šeimų, kurios siekia visuminio jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo, laisvu savo pačių apsisprendimu.
2. Priėmimo komisiją suformuoja gimnazijos direktorius, tvirtina KJG savininkas.
3. 2025–2026 m. m. į III gimnazijos klases bus priimti mokiniai į laisvas vietas, kurių I pusmečio įvertinimai yra 9 ir 10 balų.
4. Pirmoji užsienio kalba – anglų. Antroji užsienio kalba – vokiečių, anglų, prancūzų arba rusų k.
5. Neturėdama galimybių priimti visų norinčių mokytis, KJG rengia dviejų etapų konkursą:
 - 5.1. 2024–2025 m. m. I pusmečio mokomųjų dalykų (anglų k., lietuvių k., matematika, gamtos ir socialinių mokslai) pasiekimų analizė;
 - 5.2. Pokalbis su *Priėmimo komisija*.
6. Gerbiant asmens privatumą, priėmimo į gimnaziją rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu anketoje.
7. Stojusieji į Tarptautinio bakalaureato Diplomo programą, laikiusieji testą ir dalyvavę pokalbyje, priimami išimties tvarka.
8. Per priėmimą vertinama:

Kriterijai	Taškai
8.1. 2024–2025 m. m. I pusmečio mokomųjų dalykų pasiekimai	iki 90
8.2. Pokalbis su <i>Priėmimo komisija</i>	iki 30
8.3. KJG mokytojų ir darbuotojų vaikai	iki 30
8.4. Šalies olimpiadų, kurias organizuoja LMNSC, I–III vietų laimėtojai (pristatomos diplomų kopijos, vertinamas tik vienas pasiekimas)	iki 5

9. KJG savininkui pritarus, *Priėmimo komisija* po pokalbio gali nuspręsti nepriimti kandidato mokytis į KJG.
10. Informacija teikiama: internete www.kjg.lt, tel. +37067653935, el. paštu priemimas@kjg.lt.

II. Organizacinė dalis

11. Priėmimo vykdymo etapai:

Etapai	Datos ir laikas	Pastabos
11.1. Kandidatų registracija internetu	Vasario 1 d. – balandžio 25 d.	Prašymą tik internetu https://forms.gle/naipNYY8TA5ZTfHU7 pateikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
11.2. <i>Stojimo mokestis</i>	Iki balandžio 25 d.	Už stojimo organizavimą renkama 30 EUR įmoka. Mokestis pervedamas į gimnazijos sąskaitą Nr. LT85 4010 0425 0070 9680, AB LUMINOR bankas, banko kodas 40100. Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti „Stojimo į III klasių laisvas vietas mokestis“, mokinio vardą ir pavardę.
11.3. Kandidato kodas	Per 2 darbo dienas	Kodas, gavus <i>Stojimo mokestį</i> , suteikiamas kiekvienam kandidatui el. paštu, nurodytu registruojantis.
11.4. Pristatomi papildomi dokumentai	Iki balandžio 25 d.	El. paštu priimamas@kjjg.lt pristatomi (jei reikia) šie dokumentai: • šalies olimpiadų I–III vietų laimėtojų diplomų kopijos; • pažyma apie I pusmečio rezultatus (galima mokyklos patvirtinta el. dienyno kopija); • specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijos.
11.5. 2024–2025 m. m. I pusmečio mokomųjų dalykų pasiekimų analizė	Iki gegužės 6 d.	
11.6. Atrinktųjų pokalbis su <i>Priėmimo komisija</i>	Gegužės 22–28 d.	Pokalbio laikas skelbiamas el. paštu. Pokalbyje dalyvauja abu tėvai (globėjai, rūpintojai), jei vaikas nėra našlaitis (-ė).
11.7. Skelbiami duomenys apie įstojimą / neįstojimą	Iki gegužės 29 d. 16.00 val.	Rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu registruojantis.
11.8. Pasirašomos <i>Mokymo sutartys</i>	Iki birželio 2 d.	Pasirašomos <i>Mokymo sutartys</i> su konkursą laimėjusiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Asmenys, nesutvarkę dokumentų iki numatytos datos, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, o į laisvą vietą priimamas kitas pagal sąrašą mokinys. Nesant galimybės, pateikiamos el. sutarties pasirašytos kopijos.
11.9. Įstojusieji pateikia dokumentus	Iki birželio 6 d.	Kartu su pasirašytomis <i>Mokymo sutartimis</i> (2 egz.) į raštinę (B108 kab.), el. paštu arba paštu pristatomi dokumentai: • skaitmeninė nuotrauka (3X4 cm); • mokymosi pasiekimų pažymėjimo, išduodamo baigusiam pagrindinio ugdymo programą, kopija (pristatoma vėliau); • gimimo liudijimo kopija; • paso arba asmens tapatybės kortelės kopija (jei išduota); • anketa „Pagrindiniai duomenys apie mokinį“ (išduos KJJG); • paramos anketa (išduos KJJG); • kiti vaiko ugdymui svarbūs dokumentai (pvz., PPT ar kitų specialistų rekomendacijos).