

「サークルステップアップサポート(CSS)」
2024年度募集要項

趣 旨

サークルステップアップサポート(CSS)は、宮城教育大学(以下、本学という)の学生のサークル・クラブ等(以下、「団体」という)の活動を通じて「豊かな人間力」を具えた人材を育てるため、新規活動団体の立ち上げや、活動の強化、活性化を計画している団体に支援を行う制度です。学生が課外活動の充実のために目標を定め、その目標を達成するために立案した企画・計画に必要な支援を行います。日頃の基本的な活動に対する支援は、学生自主活動支援や課外活動助成に申請してください。

1. 支援対象

支援対象は、本学が公認している団体です。新規団体の設立を考えている学生は、まず団体設立届を提出してください。

2. 支援対象の活動項目

現在のサークル活動からステップアップするために必要となる経費のうち、大学で支払い可能な項目に対して支援を行います。詳しくは学生企画係(学生課⑤番窓口)に相談ください。

例: 用具や楽器等、備品の購入や修理、(ボール等の消耗品は不可)

試合やコンクール等に参加する時のバス借り上げ(JR等の交通費は不可)

活動成果発表のための会場借り上げ費や印刷製本費

強化育成のために外部の指導者を依頼するための短期の謝金

3. 支援金額

支援金額は原則として、

1団体につき10万円以内で、1年に1件までとする。

なお、支援決定後、大学で発注し物品等で引き渡します。

4. 申請方法及び締切

「サークルステップアップサポート申請書(様式1)」、「団体規約」、「見積書」を所定の期日(※1)までに学生課学生企画係に提出すること。

※1 所定の期日

締切 : 2024年 8月19日(月)

- ・申請書は具体的に記入してください。
- ・パソコンでの記入可。書ききれない場合は適宜スペースを広げたり、別紙に記載してもよい。
- ・書類の記入方法や、大学の経費で支払いが可能かどうかについて不明な場合は、事前に学生課⑤番窓口にお問い合わせのこと。
- ・申請内容および書類は事前に顧問教員とよく相談した上で提出すること。

5. 決定及び通知

学生生活委員会で書類審査を行い、支援候補団体を選定する。支援候補団体から活動強化・活性化の計画や申請内容について、必要に応じヒアリングを行った上で支援団体を最終決定する。支援が決定した団体名はメール等にて通知する。

6. 決定までのスケジュール

8月19日(月) 申請締切

9月 学生生活専門委員会にて書類選考(支援候補団体の選定)

9月中旬～下旬 支援候補団体からのヒアリング実施

10月以降 支援団体決定

7. 報告書の提出

支援を受けた団体は、次の書類を2025年2月末日までに学生課学生企画係に提出すること。

- ① サークルステップアップサポート報告書(様式2)
- ② 成果の具体的な資料

(様式1)

サークルステップアップサポート申請書

西暦 年 月 日

団体名				
申請内容	(○○の購入、○○への参加、など)	申請額	千円	
顧問教員名	印			
申請者名 (代表者)	(ふりがな)	コース・専攻等	学籍番号	
携帯電話番号		メールアドレス		
1. 現在の活動状況	(主な活動内容、部員数、活動上の課題など。新規団体の場合は活動計画)			
2. CSSへの申請理由	(活動のどのような部分を強化・活性化したいのか)			

3. 支援金で実施したい内容	(支援が決定した場合に実施したい内容と、経費の必要な理由)		
4. 経費内訳(主な経費を区分毎にまとめて記載のこと)			
【区 分】 ・○○○○費 ・△△△△費	【員 数】 一式 △台	【単 価】 ○○, ○○○円 △, △△△円	【金額】 ○○○, ○○○円 △△, △△△円
5. 支援により期待される結果と、成果の評価方法	(支援を受けた場合に期待される結果と、支援の成果の評価方法)		

(様式2)

サークルステップアップサポート報告書

西暦 年 月 日

団体名		支援金額	千円
-----	--	------	----

申請内容					
顧問教員氏名	印				
申請者名 (代表者)	ふりがな	コース・専 攻等		学籍 番号	
携帯電話番号		メールアド レス			
1. 実施状況(実施状況について具体的に記載のこと。)					
2. 成 果(実施することによって得られた成果を具体的に記載のこと。なお、成果について、具体的な資料を添付すること。)					

※ 報告書は2月末日までに、学生課学生企画係(5番窓口)へ提出のこと。