

PROGRAM SUPERVISI SDN NGEMPLAK II

**Tahun Pelajaran 2022/2023
Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka**



Disusun Oleh

**SUKIS,S.Pd,
Kepala Sekolah SDN Ngemplak II**

**SEKOLAH DASAR NEGERI NGEMPLAK II
KECAMATAN BAURENO KABUPATEN BOJONEGORO
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat-Nya, sehingga penyusunan Program Supervisi SDN Ngemplak II tahun 2022/2023 dapat diselesaikan.

Sekolah merupakan sebuah sistem yang terdiri atas komponen-komponen penting yang kait-mengait, berhubungan erat dan tidak mungkin terpisahkan. Komponen tersebut meliputi seluruh ranah fisik dan non-fisik, *stakeholder* (pemangku kepentingan) terhadap keberadaan sekolah yaitu siswa, guru, unsur pimpinan, karyawan, orang tua siswa/ komite sekolah, instansi terkait, serta pihak-pihak yang secara langsung maupun tidak langsung berkepentingan terhadap eksistensi sekolah. Semua itu dapat dikatakan sebagai komponen sistem per-sekolah-an.

Komponen pembentuk sistem perikehidupan sekolah tersebut dapat dipisahkan menjadi dua bagian yaitu komponen inti – yang merupakan komponen langsung terlibat dan berada di sekolah – dan komponen luar yang secara tidak langsung berpengaruh terhadap kemajuan kehidupan sekolah.

Sebagai lembaga pendidikan, sekolah dalam hal ini SD Negeri Ngemplak II memiliki visi dan misi yang jelas sehingga keduanya diharapkan dapat dicapai secara optimal. Pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah tidak begitu saja dapat diwujudkan tanpa adanya program sistematis dan lengkap yang meliputi perencanaan, proses serta evaluasi sehingga kegagalan pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah dapat diminimalisasikan.

Salah satu faktor penting dalam rangkaian upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah tersebut adalah perlu disusunnya sebuah Program Supervisi untuk mencermati, memantau, serta evaluasi melekat terhadap beberapa titik vital kehidupan sekolah antara lain: Supervisi Administrasi/sarana ruang kelas, supervisi perencanaan pembelajaran, supervisi pelaksanaan pembelajaran, dan supervisi aktivitas siswa dalam pembelajaran .

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, dalam pasal 19 tentang standar proses dan pasal 55 mengenai standar pengelolaan menyebutkan bahwa setiap satuan pendidikan dalam melakukan perencanaan proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan penilaian hasil pembelajaran, serta pengawasan proses pembelajaran yang efektif dan efisien diperlukan kegiatan pemantauan, supervisi, evaluasi dan pelaporan, serta pengambilan langkah tindak lanjut hasil pengawasan.

Oleh karena mengingat akan pentingnya kegiatan supervisi terhadap proses kehidupan sistem sekolah, dengan ini penulis mencoba untuk menyusun Program Supervisi SD Negeri Ngemplak II Tahun Pelajaran 2022/2023.

Program Supervisi ini tentu saja masih terlalu jauh dari sempurna mengingat keterbatasan berbagai aspek dari penyusun. Namun demikian harapan tetap mengedepan, kiranya program supervisi ini dapat membantu – meski hanya sedikit – upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan SD Negeri Ngemplak II khususnya Tahun Pelajaran 2022/2023

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN.	
A. Latar Belakang.	1
B. Landasan (Dasar Hukum)	1
C. Tujuan Supervisi	2
D. Strategi	2
E. Sasaran Supervisi	2
BAB II. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN PRINSIP SUPERVISI	3
A. Tugas Pokok, Fungsi.	3
B. Prinsip Supervisi	3
BAB III. STRATEGI DAN PENDEKATAN	5
A. Faktor Internal.	5
B. Faktor Eksternal	5
BAB IV. PROGRAM SUPERVISI	6
A. Jadwal Supervisi Semester ganjil	8
B. Program Supervisi Semester Genap	9
C. Rincian Program Strategi dalam KBM	10
1. Perencanaan Pembelajaran	10
2. Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran	11
3. Penilaian Aktifitas Siswa dalam Pembelajaran	12
4. Penilaian Kelengkapan Sarana Ruang Pembelajaran	12
BAB V PENILAIAN	14
BAB VI PENUTUP	15
LAMPIRAN	
1. Instrumen Supervisi	
2. Contoh Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan pada masa desentralisasi berbeda dengan sentralisasi. Pada masa sentralisasi segala sesuatu seperti; bangunan sekolah, kurikulum, jumlah murid, buku pelajaran, cara mengajar dan sebagainya ditetapkan dan diselenggarakan oleh pemerintah secara sentral. Kewajiban kepala sekolah dan guru-guru sebagian besar hanyalah menjalankan apa yang telah ditetapkan dan diinstruksikan.

Dengan adanya desentralisasi menjadi lain; pada penyelenggaraan pendidikan masyarakat diikutsertakan dan turut serta dalam usaha-usaha pendidikan. Tanggung jawab kepala sekolah dan guru semakin banyak dan luas. Dahulu, kepala sekolah telah dianggap baik dan cakap kalau sekolahnya dapat berjalan dengan teratur tanpa menghiraukan kepentingan dan berhubungan dengan masyarakat sekitarnya, tetapi penilaian sekarang lebih dari itu.

Tugas kepala sekolah sekarang mengatur jalannya sekolah dan dapat bekerjasama dan berhubungan erat dengan masyarakat. Kepala sekolah wajib membangkitkan semangat staf guru-guru dan pegawai sekolah untuk bekerja dengan baik, membangun visi dan misi, kesejahteraan, hubungan dengan pegawai sekolah dan murid, mengembangkan kurikulum.

Salah satu tugas kepala sekolah adalah sebagai pembina dan pembimbing guru agar bekerja dengan betul dalam proses pembelajaran siswanya. Supervisi pembelajaran mempunyai tiga prinsip yaitu: (a) supervisi pembelajaran langsung mempengaruhi dan mengembangkan perilaku guru dalam mengelola proses belajar mengajar; (b) perilaku supervisor dalam membantu guru mengembangkan kemampuannya harus didesain dengan jelas; (c) tujuan supervisi pembelajaran adalah guru makin mampu menjadi fasilitator dalam belajar bagi siswanya

B. LANDASAN (DASAR HUKUM)

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 tentang Sertifikasi Guru
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Permendikbud Nomor 40 Tahun 2021 Tentang Penugasan Guru Sebagai Kepala Sekolah
6. Permendikbud No. 23 Tahun 2013 tentang perubahan Permendiknas no. 15 Tahun 2010 tentang Standart Pelayanan Minimal

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
11. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) tahun 2021-2024 SD Negeri Ngemplak II
12. Rencana Kerja Tahunan tahun pelajaran 2022/2023 SD Negeri Ngemplak II

C. TUJUAN

Tujuan Program Supervisi disusun adalah

1. Sebagai pedoman untuk melakukan Supervisi.
2. Sebagai landasan kerja untuk menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab Kepala Sekolah.
3. Sebagai acuan dalam kegiatan monitoring, evaluasi, pembinaan dan pelaporan.
4. Sebagai pedoman untuk membantu guru dan staf dalam mengembangkan visi, misi dan tujuan sekolah.
5. Sebagai bahan untuk mengumpulkan data, mengolah dan menganalisis tentang kemajuan SDM dan SDP (sumber daya pendidikan) lainnya.

D. STRATEGI

Strategi yang digunakan adalah dalam kegiatan supervisi antara lain :

1. Mengembangkan kerja sama.
2. Melaksanakan pemantauan prasupervisi.
3. Melaksanakan pendampingan dalam melaksanakan pembelajaran.
4. Melaksanakan perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, monitoring kemajuan belajar siswa.
5. Mengukur kinerja dan memecahkan masalah
6. Membantu guru dan kepala sekolah dalam melakukan perbaikan mutu pembelajaran.

E. SASARAN SUPERVISI

No	Nama Guru	Jabatan/Tugas
1	Drs. RUJITO NIP. 19640414 198504 1 006	Guru Kelas VI
2	ISMI CHOIRON ANNISA. S.Pd NIP. 19941229 202012 2 003	Guru Kelas V
3	DWI NOVIANTI, S.Pd	Guru Kelas IV
4	HANIFATUL IMTIHANATIN, S.Pd	Guru Kelas I
5	INA NUR LADY FEVRIAN, S.Pd.I	Guru Kelas III
6	HUSNUL KHITAM, S.Pd.I	Guru Mapel PAI

BAB II

TUGAS POKOK, FUNGSI DAN PRINSIP SUPERVISI

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Bab XI tentang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pasal 39 dinyatakan bahwa:

1. Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.
2. Merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, saat melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi para pendidik.
3. Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis.
4. Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan.
5. Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.

B. Prinsip Supervisi

1. Supervisi harus konstruktif.
2. Supervisi harus menolong guru agar senantiasa tumbuh sendiri tidak tergantung pada kepala sekolah. .
3. Supervisi harus realistis.
4. Supervisi tidak usah muluk-muluk dan didasarkan pada kenyataan yang sebenarnya pada guru-guru.
5. Supervisi harus demokrat.
6. Hakikat pengembangan mutu sekolah adalah usaha bersama berdasarkan musyawarah.
7. Supervisi harus obyektif.
8. Kegiatan tidak boleh diwarnai oleh prasangka kepala sekolah, diperlukan data konkret tentang keadaan sebenarnya dan kepala sekolah juga harus mengakui keterbatasannya

BAB III

STRATEGI DAN PENDEKATAN

Sekolah Dasar Negeri Ngemplak II Kecamatan Ngemplak II Bojonegoro adalah sekolah yang telah melaksanakan beberapa langkah untuk meniti kemajuannya. Dalam mengembangkan sekolahnya ada beberapa faktor internal dan eksternal yang berpengaruh terhadap program supervisi, antara lain:

A. Faktor Internal

Kesepakatan komitmen supaya sekolah untuk maju. Bukti kemajuan tersebut adalah:

1. Meningkatkan prosentase absensi yang cenderung lebih kecil bahkan dapat mencapai 0,25 persen bagi murid dan guru.
2. Tidak ada tugas yang tertunda atau tidak terselesaikan dengan baik
3. Meningkatkan kedisiplinan dalam segala hal antara lain: tertib waktu dan tertib administrasi
4. Memberikan pelayanan prima terhadap semua warga sekolah.
5. Meningkatkan budaya senyum salam sapa sopan dan santun

B. Faktor Eksternal

Kesepakatan komitmen supaya sekolah untuk maju. Bukti kemajuan tersebut adalah:

1. Mewujudkan rasa aman dan nyaman untuk warga sekolah bila berada di lingkungan sekolah.
2. Meningkatkan kerja sama dengan wali murid dan masyarakat lingkungan sekolah
3. Meningkatkan frekwensi komunikasi terhadap siswa, wali murid, dan masyarakat di lingkungan sekolah.
4. Meningkatkan pengertian betapa pentingnya peran pendidikan untuk masa yang akan datang bagi masyarakat

Berdasarkan uraian di atas maka dapat disusun suatu program strategis yang bersifat internal sebagai berikut:

BAB IV
PROGRAM SUPERVISI TAHUN PELAJARAN 2022/2023

No	Aspek /Unsur	Sub Unsur	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Strategi/Teknik Supervisi	Skenario Kegiatan	Sumberdaya Yang Diperlukan	Penilaian & Instrumen	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1.	Kurikulum	Penyusunan KOSP	Guru mempunyai KOSP dan perangkatnya 1. Silabus 2. Promes/Prota 3. RPP/Modul Ajar 4. P5 5. KKM	Guru menyusun perangkat pembelajaran 1.Silabus 2.Promes 3.RPP/Modul Ajar 4.P5 5.KKM	1.Diskusi 2.Pemberian contoh 3.Supervisi klinis	Membimbing guru dalam menyusun/membuat silabus, Promes dan KKM	Kepala Sekolah, Guru, Permendiknas No. 20, 21,22, 23 Th 2016 dan No.41 no 41/2007 Permendikbudristek No. 5, 7, 16 dan 21 serta Keputusan Nomor 008,009 dan 033-HKR 2022/CP/2022	Lembar observasi (Daftar Ceklist)	Kegiatan monitoring
2.	Proses Pembelajaran (PBM)	Strategi, metode dan teknik pembelajaran yg mengacu Permendiknas 41 th 2007	Guru memiliki bebrapa strategi , teknik dan metode pembelajaran	Guru mampu melaksanakan beberapa strategi , teknik dan metode pembelajaran	1.Diskusi 2.Pemberian contoh 3.Supervisi klinis	Membimbing guru dalam menerapkan strategi,teknik dan metode pembelajaran	Kepala Sekolah, Guru, Permendiknas No.41 no 41/2007	Lembar observasi (Daftar Ceklist) Lembaran pengamatan pembelajaran	Kegiatan monitoring
3.	Media Pembelajaran dan buku sumber pembelajaran	Alat peraga	Guru dalam pembelajaran dapat memanfaatkan alat peraga	Guru mampu dan mau memanfaatkan alat peraga dalam pembelajaran	1..Diskusi 2.Pemberian contoh	Membimbing guru dalam menggunakan alat oeraga dalam proses pembelajaran	Guru Pendanaan	Lembar observasi (Daftar Ceklist)	Kegiatan monitoring
4.	Media Pembelajaran		Guru dalam pembelajaran	Guru mampu dan mau memanfaatkan	1.Diskusi 2.Pemberian	Membimbing guru dalam		Lembar observasi	Kegiatan monitoring

No	Aspek /Unsur	Sub Unsur	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Strategi/Teknik Supervisi	Skenario Kegiatan	Sumberdaya Yang Diperlukan	Penilaian & Instrumen	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
5.	Evaluasi Hasil Relajar	Lingkungan sebagai sumber belajar Teknik Tes dan non tes	dapat memanfaatkan lingkungan sekolah sebagai media pembelajaran Guru mampu menyusun alat evaluasi baik tes atau non tes	lingkungan sekolah sebagai sumber dalam pembelajaran Guru mampu menyusun alat evaluasi baik tes atau non tes	contoh 3.Supervisi klinis 1.Diskusi 2.Pemberian contoh 3.Supervisi klinis	menggunakan lingkungan sekolah dalam proses pembelajaran Membimbing guru dalam menyusun alat evaluasi baik tes atau non tes	Guru, Bahan di sekitar kita, KIT IPA,Peta Globe dsb Guru, Pedoman penilaian kelas Permendiknas no 23 th 2016 dan Permendikbudristek No. 21 Tahun 2022	(Daftar Ceklist) Lembaran pengamatan pembelajaran Lembar observasi (Daftar Ceklist) Lembaran pengamatan pembelajaran	Kegiatan monitoring
6.	Analisis Hasil Evaluasi	Perbaikan dan pengayaan hasil evaluasi	Guru mampu mengadakan perbaikan dan pengayaan hasil evaluasi peserta didik	Guru mampu mengadakan cara perbaikan dan pengayaan hasil evaluasi peserta didik	1.Diskusi 2.Pemberian contoh	Membimbing guru dalam mengadakan perbaikan dan pengayaan hasil evaluasi peserta didik	Guru, Pedoman penilaian kelas Permendiknas no 23 th 2016 Permendikbudristek No. 21 Tahun 2022 Format Analisi hasil belajar		Kegiatan monitoring

Ngemplak, 22 Juli 2022
Kepala Sekolah

SUKIS, S.Pd
NIP.19711006 199506 1 001

3. Aktivitas Siswa Dalam Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu/Bulan											
		Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mrt	Apr	Mei	Jun
1	Siswa antusias dalam mengikuti pelajaran			√					√				
2	Siswa menyimak ketika guru memberikan penjelasan			√					√				
3	Siswa mengajukan pertanyaan pada guru dengan tepat			√					√				
4	Siswa tidak canggung bertanya/mengajukan pendapat			√					√				
5	Siswa melakukan aktivitas sesuai dengan pengalaman belajar yang direncanakan			√					√				
6	Siswa mempunyai keinginan untuk mencapai kompetensi			√					√				
7	Siswa berbahasa dengan baik dan benar			√					√				
8	Siswa mampu mengidentifikasi pokok masalah			√					√				
9	Siswa mampu menyimpulkan hasil dari proses kegiatan pembelajaran			√					√				
10	Siswa mampu mengimplementasikan hasil pembelajaran			√					√				

4. Penilaian Kelengkapan Sarana Ruang Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu/Bulan											
		Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mrt	Apr	Mei	Jun
1	Data Kelas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Daftar hadir murid	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Grafik absen	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Papan harian absen	√						√					
5	Buku tamu kelas	√						√					
6	Buku penerimaan/pengambilan raport	√						√					
7	Daftar inventaris kelas	√						√					
8	Jadwal Pelajaran	√						√					
9	Kalender pendidikan	√											
10	Daftar piket	√						√					
11	Denah kelas	√						√					
12	Buku notulen rapat	√						√					
13	Buku pembinaan	√						√					
14	Buku program semester	√						√					
15	Persiapan mengajar	√						√					
16	Buku evaluasi	√						√					
17	Buku penilaian	√						√					

18	Analisis nilai				√						√		
19	Buku perbaikan/pengayaan				√						√		
20	Buku ekstra kurikuler	√						√					
21	Meja kursi guru	√						√					
22	Almari kelas	√						√					
23	Gambar Presiden dan Wapres	√						√					
24	Tata tertib	√						√					
25	Penggunaan alat peraga	√						√					

BAB IV

PENILAIAN

Suervisi adalah tugas yang melekat dari kepala sekolah untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan dari suatu lembaga. Berhasil tidaknya suatu lembaga untuk mencapai Visi Misi tergantung kerjasama antara kepala sekolah, guru, dan staf pendidik maupun non kependidikan dalam melaksanakan tugas. Di samping itu sarana prasarana merupakan salah satu faktor yang sangat mendukung dalam pencapaian suatu tujuan.

Eksistensi kepala sekolah merupakan bagian integral dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Bersama guru dan staf lainnya berkolaborasi secara aktif, kreatif, inovatif, dan variatif membina dan mengembangkan mutu pendidikan pada sistem satuan pendidikan.

Salah satu tugas pokok Kepala Sekolah adalah melaksanakan fungsi-fungsi supervisi akademik maupun supervisi manajerial kelas. Supervisi akademik adalah kegiatan membina dan membantu guru dalam meningkatkan kualitas proses pembelajaran/bimbingan dan kualitas hasil belajar siswa. Sedangkan supervisi manajerial kelas adalah proses kegiatan memberikan pembinaan, penilaian dan bantuan/bimbingan dalam kaitannya dengan administrasi kelas, misal: kesiswaan, sarana, program 5K, BP/BK di kelas, dll.

Dalam konteks di atas untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan amatlah diperlukan program supervisi sekolah yang terpola secara sistematis, akuntabel, dan berkelanjutan. Pola berikut ini adalah beberapa contoh instrumen penilaian dari kegiatan belajar mengajar yang harus dicapai. Antara lain :

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Program supervisi Sekolah Dasar Ngemplak II Ngemplak II Bojonegoro ini merupakan upaya maksimal dari warga sekolah termasuk komite sekolah dengan pertimbangan dari berbagai hal antara lain: unsur kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan.. Program ini merupakan komitmen kami bersama antar anggota untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan dan pedoman untuk pelaksanaan tugas kami di sekolah .

Penyusunan Program supervisi ini tentunya masih ada kekurangan dan kelemahan yang memerlukan perbaikan. Oleh karena itu, mohon kepada semua pihak untuk dapat memberikan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan program supervisi ini.

Ngemplak, 22 Juli 2022

Kepala Sekolah

SUKIS, S.Pd

NIP.19711006 199506 1 001