



**ЛИСИЧАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4
СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Княгині Ольги, 271, м. Лисичанськ, Сіверськодонецький р-н, Луганська обл., Україна, 93108
тел. +38(099)-020-59-66, E-mail: losv4@ukr.net, веб-сайт: <http://lschool4.mozello.com>,
ЄДРПОУ 21817018

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Лисичанського ліцею №4
Сіверськодонецького району
Луганської області
(наказ №36 від 31.08.2026 р)

Андрій ЖИВАГА

**Порядок
реагування на випадки булінгу (цькування)
у Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району Луганської області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедури, заходи та дії учасників освітнього процесу Лисичанського ліцею №4 Сіверськодонецького району Луганської області (далі — Ліцей), спрямовані на своєчасне виявлення, повідомлення та реагування на можливі випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), надання допомоги постраждалим особам, прийняття відповідних рішень, а також запобігання повторенню таких випадків.

2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про охорону дитинства»;
- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
- Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;
- Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;
- Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

- Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року №961;
- Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року №658;
- Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513;
- Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №585;
- інших нормативно-правових актів України у сфері захисту прав дитини та створення безпечного освітнього середовища.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

кривдник — учасник колективу Ліцею, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника колективу;

постраждала особа — учасник колективу Ліцею, стосовно якого вчинено насильство;

свідок — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі обставини, що стосуються можливого випадку насильства;

учасники колективу — здобувачі освіти, працівники Ліцею та інші особи, залучені до освітнього процесу.

4. Положення цього Порядку поширюються на всіх учасників освітнього процесу Ліцею. Положення Порядку, які стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

5. Основними принципами реагування на випадки насильства, зокрема булінгу (цькування), є:

- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- повага до прав, честі та гідності всіх учасників освітнього процесу;
- недискримінація за будь-якими ознаками;
- конфіденційність інформації;
- своєчасність та невідкладність реагування;
- неупередженість розгляду повідомлень;
- партнерська взаємодія Ліцею з батьками та уповноваженими органами;

- недопущення повторної психологічної травматизації постраждалої дитини;
- забезпечення права дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

II. Ознаки можливого насильства та булінгу (цькування)

1. Про можливий випадок насильства або булінгу можуть свідчити, зокрема:
 - замкнутість, тривожність, страх;
 - різка зміна поведінки дитини;
 - неврівноваженість, агресивність, напади люті;
 - відлюдкуватість, уникнення спілкування;
 - виключення дитини з групи або колективу;
 - небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися з дитиною;
 - занижена самооцінка, почуття провини;
 - швидка втомлюваність;
 - зниження здатності до концентрації уваги та навчання;
 - страх перед окремими учасниками освітнього процесу;
 - систематичні пропуски занять;
 - небажання відвідувати Ліцей або брати участь в освітньому процесі;
 - депресивні стани;
 - аутоагресивна поведінка, самоушкодження;
 - суїцидальні висловлювання або прояви;
 - наявність фізичних ушкоджень;
 - скарги на головний біль, нудоту, слабкість чи інше погіршення самопочуття;
 - намагання приховати травми або обставини їх отримання;
 - вимагання грошей, їжі чи особистих речей;
 - пошкодження або зникнення особистого майна;
 - образливі висловлювання, прізвиська, жарти, погрози;
 - приниження, переслідування, залякування;
 - поширення неправдивої, образливої або конфіденційної інформації;
 - поширення фото-, відео- чи аудіоматеріалів образливого, принизливого або сексуального характеру;
 - застосування засобів електронної комунікації для приниження, переслідування чи заподіяння шкоди.
2. Ознаками фізичного насильства можуть бути небажані фізичні дії, зокрема удари, штовхання, стусани, щипання, кусання та інші дії, що завдають або можуть завдати фізичної шкоди.
3. Ознаками психологічного насильства можуть бути словесні образи, погрози, переслідування, приниження, залякування, поширення чуток, образливих матеріалів та інші дії, спрямовані на обмеження волевиявлення або приниження особи.

4. Ознаками економічного насильства можуть бути вимагання або привласнення грошей чи майна, позбавлення можливості користуватися особистими речами, їх умисне пошкодження, примушування до передачі речей чи коштів.

5. Ознаками сексуального насильства можуть бути будь-які небажані вербальні, невербальні або фізичні дії сексуального характеру, образливі жарти, жести, погрози, поширення чуток або матеріалів інтимного характеру.

6. Ознакою булінгу (цькування) є **систематичність** вчинення насильства. Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців із дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства незалежно від наявності повідомлення чи його реєстрації.

II. Подання повідомлення про можливий випадок булінгу (цькування)

1. Будь-який працівник Ліцею, здобувач освіти, батьки або інші законні представники дитини, а також інші учасники освітнього процесу, які стали свідками можливого насильства або отримали інформацію про нього, повинні повідомити про це директора Ліцею (Додаток 1).

2. Повідомлення може бути подано:

- усно;
- письмово;
- засобами телефонного зв'язку;
- електронною поштою;
- шляхом подання повідомлення до визначеної Ліцеєм скриньки для звернень;
- іншим способом, визначеним внутрішніми документами Ліцею.

3. Особа має право подати повідомлення анонімно.

4. Інформація про доступні способи подання повідомлень доводиться до відома працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків і розміщується на офіційних інформаційних ресурсах Ліцею.

5. Якщо у вчиненні насильства підозрюється директор Ліцею, повідомлення подається засновнику Ліцею або відповідному органу управління освітою, якому підпорядковується Ліцей.

III. Реєстрація та розгляд повідомлень

1. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування), що надійшло до директора Ліцею, підлягає обов'язковій реєстрації (Додаток 2).

2. Реєстрація повідомлення здійснюється у день його надходження відповідальною особою, визначеною наказом директора Ліцею.

3. Реєстрація може здійснюватися у паперовій та/або електронній формі.

4. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий або інший неробочий день чи у позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший наступний робочий день.

5. Протягом **однієї доби з дня реєстрації повідомлення** директор Ліцею зобов'язаний його розглянути та визначити подальший алгоритм реагування.

IV. Дії працівника Ліцею у разі виявлення ознак насильства

1. Працівник Ліцею, який виявив ознаки можливого насильства, зобов'язаний (додаток 3):

- 1) невідкладно вжити заходів для припинення насильства;
- 2) забезпечити безпеку постраждалої особи;
- 3) за потреби надати домедичну допомогу;
- 4) у разі необхідності викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- 5) у разі необхідності звернутися до органів Національної поліції України;
- 6) невідкладно повідомити директора Ліцею;
- 7) повідомити принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка постраждала від насильства, та дитини, яка вчинила насильство, відповідно до вимог законодавства.

2. Працівнику Ліцею забороняється приховувати випадок можливого насильства, самостійно визначати винуватість учасників або чинити тиск на дитину з метою отримання від неї пояснень.

V. Дії директора Ліцею

1. У разі виявлення ознак насильства директор Ліцею невідкладно, але **не пізніше трьох годин із часу виявлення ознак насильства**:

- 1) вживає заходів для припинення насильства;
- 2) забезпечує унеможливлення повторного вчинення насильства;
- 3) повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли кривдниками дитини можуть бути її батьки;
- 4) письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування Ліцею;
- 5) одночасно забезпечує інформування відповідних органів відповідно до вимог чинного законодавства;
- 6) за потреби забезпечує виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

2. Не пізніше ніж протягом **трьох робочих днів** з дня отримання повідомлення директор Ліцею скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (Додаток 4).

3. Якщо під час первинного розгляду повідомлення ознаки насильства не встановлені, інформація аналізується на предмет наявності ризиків його виникнення, після чого директором та відповідними працівниками Ліцею вживаються превентивні заходи для усунення таких ризиків.

4. У разі виявлення ознак домашнього насильства директор Ліцею діє відповідно до законодавства України про запобігання та протидію домашньому насильству.

VI. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

1. Для розгляду повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у Ліцеї створюється відповідна комісія.

2. Персональний склад комісії затверджується наказом директора Ліцею.

3. Порядок формування, регламент роботи, мета, завдання, права та обов'язки членів комісії визначаються відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513.

4. Основними завданнями комісії є:

- збір та аналіз інформації про обставини можливого випадку насильства;
- оцінювання потреб постраждалої дитини;
- визначення заходів захисту та підтримки;
- визначення заходів щодо запобігання повторенню насильства;
- координація дій працівників Ліцею;
- взаємодія з батьками та, за необхідності, уповноваженими органами і службами;
- визначення необхідності психологічного, соціально-педагогічного або іншого супроводу учасників ситуації.

5. Комісія не встановлює юридичний факт вчинення булінгу (цькування).

Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

6. Усі рішення комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини.

7. Дитині забезпечується право бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

8. Вислуховування дитини здійснюється у присутності батьків або інших законних представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. За письмовою згодою батьків або інших законних представників вислуховування дитини може здійснюватися без їхньої присутності.

9. Дитина має право надати письмову інформацію про відомі їй факти та обставини насильства.

10. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої дитиною позиції обов'язково фіксуються у матеріалах розгляду.
11. Під час роботи комісії не допускаються:
 - звинувачення дитини;
 - психологічний тиск;
 - примушування до примирення;
 - розголошення конфіденційної інформації;
 - повторне багаторазове опитування дитини без необхідності;
 - дії, здатні спричинити повторну психологічну травматизацію.

VII. Заходи допомоги та підтримки

1. За результатами розгляду випадку адміністрація Ліцею та відповідні працівники забезпечують у межах компетенції надання необхідної допомоги постраждалій особі.
2. Заходи підтримки можуть передбачати:
 - психологічний супровід;
 - соціально-педагогічний супровід;
 - індивідуальні консультації;
 - роботу з класним колективом;
 - роботу з батьками;
 - створення умов для безпечної участі дитини в освітньому процесі;
 - усунення або мінімізацію контактів, що становлять загрозу для дитини;
 - залучення відповідних служб та фахівців;
 - інші заходи відповідно до потреб дитини та чинного законодавства.
3. Заходи щодо особи, яка вчинила насильство, мають бути спрямовані не лише на припинення негативної поведінки, а й на її корекцію, формування ненасильницьких моделей взаємодії та недопущення повторення подібних випадків.
4. За потреби заходи підтримки та супроводу застосовуються також до свідків насильства.

VIII. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

1. Діяльність щодо запобігання та протидії насильству, зокрема булінгу (цькуванню), у Ліцеї є постійним системним процесом.
2. Превентивна діяльність спрямовується на:
 - створення безпечного, здорового та недискримінаційного освітнього середовища;
 - виявлення причин та передумов виникнення насильства;
 - своєчасне виявлення ризиків булінгу;

- підвищення рівня поінформованості здобувачів освіти, працівників та батьків;
- формування навичок ненасильницького спілкування;
- розвиток соціального та емоційного інтелекту;
- формування культури діалогу;
- розвиток уміння конструктивно вирішувати конфлікти;
- запобігання дискримінації;
- формування поваги до прав, свобод та гідності людини;
- залучення органів учнівського самоврядування до превентивної роботи;
- заохочення учасників освітнього процесу повідомляти про відомі їм випадки насильства.

3. У Ліцеї можуть проводитися:

- тематичні години спілкування;
- виховні заходи;
- тренінги;
- інформаційні кампанії;
- бесіди;
- консультації;
- зустрічі з представниками Національної поліції, служб у справах дітей, соціальних служб та громадських організацій;
- заходи для батьків;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань запобігання та протидії насильству;
- моніторинг психологічного клімату в учнівських колективах;
- анонімні опитування здобувачів освіти;
- інші заходи, спрямовані на формування безпечного освітнього середовища.

4. Особлива увага приділяється запобіганню кібербулінгу, зокрема випадкам переслідування, приниження, погроз, поширення неправдивої або конфіденційної інформації, фото-, відео- та аудіоматеріалів через соціальні мережі, месенджери, електронну пошту та інші засоби електронної комунікації.

IX. Інформування учасників освітнього процесу

1. Ліцей забезпечує систематичне інформування здобувачів освіти, батьків та працівників про:

- ознаки насильства та булінгу;
- способи повідомлення про можливі випадки насильства;
- алгоритм реагування Ліцею;
- права постраждалої особи;
- можливості отримання психологічної, соціальної та правової допомоги;
- відповідальність за вчинення протиправних дій.

2. Інформація про порядок подання повідомлень та способи зв'язку з відповідальними особами розміщується на офіційному вебсайті Ліцею та/або інших офіційних інформаційних ресурсах закладу.
3. Працівники Ліцею ознайомлюються з цим Порядком у встановленому в закладі порядку.

Х. Конфіденційність та захист персональних даних

1. Під час отримання, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства працівники Ліцею зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації та захист персональних даних відповідно до законодавства України.
2. Інформація про постраждалу дитину, дитину, яка могла вчинити насильство, свідків та обставини випадку не може поширюватися серед сторонніх осіб, якщо інше не передбачено законодавством.
3. Матеріали розгляду повідомлень зберігаються відповідно до вимог законодавства та номенклатури справ Ліцею.

XI. Прикінцеві положення

1. Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Лисичанського ліцею №4 Сіверськодонецького району Луганської області.
2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом директора Ліцею відповідно до змін у законодавстві України.
3. Контроль за виконанням цього Порядку покладається на директора Ліцею та/або визначену наказом відповідальну посадову особу.
4. Відповідальна особа за реєстрацію та облік повідомлень про можливі випадки насильства визначається окремим наказом директора Ліцею.
5. Перелік конкретних способів подання повідомлень, контактні дані відповідальних осіб, електронна адреса та інші канали зв'язку затверджуються або оприлюднюються Ліцеєм відповідно до цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку реагування на випадки
булінгу (цькування) у
Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району
Луганської області

ФОРМА

повідомлення про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування)

Директору Лисичанського ліцею №4

Сіверськодонецького району Луганської області

від _____

(ПІБ заявника — за бажанням)

Статус заявника:

- ☐ здобувач освіти
- ☐ мати / батько / інший законний представник
- ☐ педагогічний працівник
- ☐ інший працівник Ліцею
- ☐ інший учасник освітнього процесу
- ☐ інша особа
- ☐ повідомлення подається анонімно

Контактний телефон / електронна адреса

(за бажанням): _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування)

Повідомляю про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування), який
стався:

Дата / орієнтовний період події:

Час (за наявності інформації):

Місце / середовище, де сталася подія:

- ☐ під час навчального заняття
- ☐ під час перерви
- ☐ під час позакласного заходу
- ☐ під час дистанційного навчання
- ☐ у соціальних мережах / месенджерах / інших електронних засобах комунікації
- ☐ інше: _____

1. Особа, яка, ймовірно, постраждала

ПІБ (за наявності інформації):

Клас / інша інформація:

2. Особа / особи, які, ймовірно, вчинили насильство
ПІБ (за наявності інформації):

Клас / посада / інша інформація:

3. Опис обставин події

Опишіть, що саме сталося, які дії або висловлювання мали місце:

4. Чи відбувалися подібні випадки раніше?

- ☐ ні
- ☐ так
- ☐ невідомо

Якщо так, зазначте приблизну кількість випадків, період та відомі обставини:

5. Можливі свідки події

6. Наслідки для постраждалої особи

- ☐ фізичні ушкодження
- ☐ погіршення самопочуття
- ☐ страх / тривожність
- ☐ приниження
- ☐ пошкодження або втрата майна
- ☐ погрози
- ☐ психологічний тиск
- ☐ переслідування в мережі Інтернет
- ☐ поширення фото-, відео-, аудіоматеріалів або інформації
- ☐ інше: _____

7. Наявні матеріали або докази

- ☐ фото
- ☐ відео
- ☐ аудіозаписи
- ☐ скриншоти листування
- ☐ повідомлення в соціальних мережах / месенджерах
- ☐ письмові пояснення

☐ інші матеріали

☐ відсутні

Перелік доданих матеріалів:

8. Додаткова інформація

Дата подання: «» _____ 20__ року

Підпис заявника: _____

(не заповнюється у разі анонімного повідомлення)

ВІДМІТКА ПРО ОТРИМАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЮ

Дата отримання: «» _____ 20__ року

Час отримання: _____ : _____

Реєстраційний № _____

Спосіб отримання:

☐ особисто

☐ усно

☐ письмово

☐ телефоном

☐ електронною поштою

☐ через скриньку повідомлень

☐ інше _____

Повідомлення прийняв(ла):

(ПІБ, посада)

Підпис: _____

Додаток 2
до Порядку реагування на випадки
булінгу (цькування) у
Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району
Луганської області

ЖУРНАЛ

реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства, зокрема булінгу
(цькування)

Розпочато «» _____ 20__ року

Закінчено «» _____ 20__ року

№ з/п	Дата і час надходження повідомлення	Реєстраційний №	Спосіб надходження повідомлення	Відомості про заявника / «анонімно»	Короткий зміст повідомлення	ПІБ та посада особи, яка зареєструвала повідомлення	Дата і час передачі директору	Дата розгляду директором	Вжиті невідкладні заходи	Інформація про повідомлення уповноважених органів та батьків	Дата засідання комісії, якщо скликалася	Результат розгляду / примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												

Примітки до ведення Журналу

3. Кожне повідомлення про можливий випадок насильства, зокрема булінгу (цькування), підлягає реєстрації.
4. Повідомлення реєструється у день його надходження.
5. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, воно реєструється у перший наступний робочий день.
6. Анонімне повідомлення також підлягає реєстрації та розгляду.
7. У разі усного або телефонного повідомлення відповідальна особа фіксує його основний зміст у Журналі та, за необхідності, оформлює окремий запис про отриману інформацію.
8. Відомості у Журналі мають містити лише інформацію, необхідну для реєстрації, реагування та контролю за розглядом повідомлення.
9. Доступ до Журналу надається лише особам, визначеним відповідно до їхніх посадових обов'язків та законодавства про захист персональних даних.
10. Журнал може вестися у паперовій та/або електронній формі відповідно до внутрішніх документів Ліцею.

Додаток 3
до Порядку реагування на
випадки
булінгу (цькування) у
Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району
Луганської області

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКА ЛІЦЕЮ
у разі виявлення можливого випадку насильства, зокрема булінгу (цькування)

1. ПОБАЧИВ / ПОЧУВ / ДІЗНАВСЯ ПРО МОЖЛИВЕ НАСИЛЬСТВО

Працівник Ліцею не ігнорує ситуацію незалежно від того, чи став він безпосереднім свідком події, чи отримав інформацію від дитини, батьків, інших працівників або учасників освітнього процесу.

2. НЕВІДКЛАДНО ПРИПИНИ НАСИЛЬСТВО

Якщо подія відбувається в цей момент:

- припинити насильницькі дії;
- роз'єднати учасників ситуації, якщо це необхідно і безпечно;
- не допустити продовження конфлікту;
- забезпечити безпечне місце для постраждалої особи;
- не залишати дитину в ситуації безпосередньої загрози.

3. ПЕРЕВІР СТАН ПОСТРАЖДАЛОЇ ОСОБИ

За потреби:

- надати домедичну допомогу;
- викликати екстрену медичну допомогу за номером **103** або **112**;
- у разі безпосередньої загрози життю, здоров'ю або безпеці звернутися до Національної поліції за номером **102** або **112**.

4. НЕВІДКЛАДНО ПОВІДОМ ДИРЕКТОРА ЛІЦЕЮ

Передай директору відому тобі інформацію:

- хто постраждав;
- хто, ймовірно, вчинив насильство;
- коли і де сталася подія;
- що саме відбулося;
- чи є травми;
- чи є свідки;
- чи існує загроза повторного насильства;
- які невідкладні дії вже були вжиті.

5. ПОВІДОМ БАТЬКІВ ВІДПОВІДНО ДО ВСТАНОВЛЕНОГО ПОРЯДКУ

Необхідно забезпечити повідомлення принаймні одного з батьків або іншого законного представника:

- дитини, яка постраждала;
- дитини, яка вчинила насильство.

Подальше офіційне реагування координує директор Ліцею відповідно до законодавства та Порядку.

6. ЗБЕРЕЖИ ІНФОРМАЦІЮ ТА МОЖЛИВІ ДОКАЗИ

За наявності необхідно забезпечити збереження:

- повідомлень;
- скриншотів;
- фото;
- відео;
- аудіозаписів;
- пошкоджених речей;
- іншої інформації, що може стосуватися випадку.

Не поширюй ці матеріали серед сторонніх осіб.

7. НЕ ПРОВОДЬ ВЛАСНОГО «РОЗСЛІДУВАННЯ»

Працівник не повинен:

- самостійно встановлювати, хто «винний»;
- допитувати дитину;
- багаторазово змушувати її переказувати подію;
- проводити одночасну «очну ставку» постраждалої особи та ймовірного кривдника;
- змушувати дітей миритися або просити вибачення;
- давати обіцянки про повну таємність інформації;
- обговорювати випадок із сторонніми особами;
- поширювати інформацію у батьківських або педагогічних чатах;
- публікувати фото, відео чи інші матеріали;
- називати ситуацію доведеним фактом булінгу до прийняття відповідного рішення судом.

8. СПІЛКУЙСЯ З ДИТИНОЮ СПОКІЙНО

Доцільно сказати:

«Я тебе почув/почула».

«Дякую, що ти про це розповів/розповіла».

«Я маю передати цю інформацію директору, щоб тобі могли допомогти».

«Зараз головне — щоб ти був/була у безпеці».

Не звинувачуй дитину і не став запитань на кшталт:

«Чому ти сам/сама нічого не зробив/зробила?»

«Чому ти не сказав/сказала раніше?»

«Може, ти сам/сама його спровокував/спровокувала?»

ПАМ'ЯТАЙ ПРО СТРОКИ

У день надходження повідомлення→ повідомлення має бути зареєстроване.

Протягом 1 доби з дня реєстрації→ директор розглядає повідомлення.

У разі виявлення ознак насильства — невідкладно, не пізніше 3 годин→ директор забезпечує припинення насильства, інформування батьків та відповідних уповноважених органів, а за потреби — виклик екстреної медичної допомоги.

Не пізніше 3 робочих днів із дня отримання повідомлення→ директор скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

ГОЛОВНЕ ПРАВИЛО

**НЕ ІГНОРУЙ → ПРИПИНИ → ЗАБЕЗПЕЧ БЕЗПЕКУ → ПОВІДОМ
ДИРЕКТОРА → ЗБЕРЕЖИ КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

Додаток 4
до Порядку реагування на випадки
булінгу (цькування) у
Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району
Луганської області

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми

« _____ » _____ 20__ року

Форма проведення засідання:

- ☐ очна
☐ дистанційна
☐ змішана

Час початку засідання: _____

Час закінчення засідання: _____

Присутні члени комісії:

Голова комісії:

(ПІБ, посада)

Секретар комісії:

(ПІБ, посада)

Члени комісії:

Запрошені особи:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Розгляд повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого
поводження, зокрема можливого булінгу (цькування), зареєстрованого:

« _____ » _____ 20__ року

реєстраційний № _____.

1. Відомості про повідомлення

Дата та час надходження повідомлення:

Спосіб надходження:

- ☐ письмово
- ☐ усно
- ☐ телефоном
- ☐ електронною поштою
- ☐ анонімно
- ☐ через скриньку повідомлень
- ☐ інше _____

Заявник:

(ПІБ або зазначається «анонімно»)

Короткий зміст повідомлення:

2. Відомості про постраждалу особу

ПІБ:

Дата народження / вік:

Клас:

Батьки / інші законні представники:

3. Відомості про особу / осіб, дії яких розглядаються

ПІБ:

Дата народження / вік:

Клас / посада:

Інша необхідна інформація:

4. Обставини, що розглядаються комісією

Дата / період події:

Місце / середовище:

Опис відомих обставин:

5. Інформація про можливі попередні випадки

Чи наявна інформація про аналогічні або пов'язані випадки:

- ☐ ні
- ☐ так
- ☐ інформація потребує уточнення

Якщо так:

Дата / період попереднього випадку:

Короткий опис:

Дата реєстрації попереднього повідомлення, якщо воно було:

Реєстраційний №:

6. Невідкладні заходи, вжиті до засідання комісії

- ☐ припинено насильницькі дії
- ☐ забезпечено безпеку постраждалої особи
- ☐ повідомлено батьків / законних представників
- ☐ надано домедичну допомогу
- ☐ викликано екстрену медичну допомогу
- ☐ повідомлено Національну поліцію України
- ☐ повідомлено службу у справах дітей
- ☐ поінформовано інші уповноважені органи
- ☐ забезпечено психологічну підтримку
- ☐ інше _____

Додаткова інформація:

7. Матеріали, розглянуті комісією

Комісією розглянуто:

- ☐ повідомлення заявника
- ☐ письмові пояснення
- ☐ інформацію працівників Ліцею
- ☐ інформацію батьків / законних представників
- ☐ інформацію постраждалої особи
- ☐ інформацію інших дітей

- ☐ фото
 - ☐ відеоматеріали
 - ☐ аудіоматеріали
 - ☐ скриншоти електронного листування
 - ☐ медичні документи
 - ☐ документи / інформацію уповноважених органів
 - ☐ інші матеріали:
-

8. Вислуховування дитини

Дитину було вислухано:

- ☐ так
- ☐ ні

Форма вислуховування:

- ☐ усно на засіданні комісії
- ☐ письмово
- ☐ інша _____

Під час вислуховування були присутні:

- ☐ батько / мати / інший законний представник
- ☐ практичний психолог
- ☐ соціальний педагог
- ☐ інші особи _____

Письмова згода батьків на вислуховування без їхньої участі:

- ☐ наявна
- ☐ не застосовується

Основний зміст позиції дитини:

9. Комісією встановлено такі обставини

На підставі отриманої та розглянутої інформації комісія встановила:

10. Оцінка потреб та ризиків

Щодо постраждалої дитини:

- ☐ існує ризик повторного насильства
- ☐ необхідна психологічна підтримка
- ☐ необхідний соціально-педагогічний супровід
- ☐ необхідно додатково забезпечити безпеку
- ☐ необхідна допомога зовнішніх фахівців / служб
- ☐ інше _____

Щодо дитини, яка могла вчинити насильство:

- ☐ необхідна психологічна допомога
- ☐ необхідний соціально-педагогічний супровід
- ☐ необхідна корекційна / виховна робота
- ☐ необхідна робота з батьками
- ☐ необхідне залучення зовнішніх фахівців / служб
- ☐ інше _____

Щодо інших учасників / свідків:

- ☐ необхідна психологічна підтримка
- ☐ необхідна інформаційно-роз'яснювальна робота
- ☐ необхідна робота з класним колективом
- ☐ інше _____

11. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

За результатами розгляду матеріалів комісія вирішила:

1.

2.

3.

4.

Заходи підтримки постраждалої особи

Відповідальний(і):

Строк виконання:

Заходи щодо запобігання повторенню випадку

Відповідальний(і):

Строк виконання:

Психологічний / соціально-педагогічний супровід

Відповідальний(і):

Строк:

Робота з батьками / законними представниками

Відповідальний(і):

Робота з класом / учнівським колективом

Відповідальний(і):

Необхідність взаємодії з іншими установами та службами

☐ Національна поліція України

☐ служба у справах дітей

☐ соціальні служби

☐ заклад охорони здоров'я

- ☐ орган управління освітою
☐ інші _____

Зміст необхідної взаємодії:

12. Контроль за виконанням рішення

Відповідальна особа:

Дата проміжного контролю:

Дата підсумкового контролю:

Результати виконання рішення комісії:

ВАЖЛИВО

Комісія розглядає обставини можливого випадку насильства, визначає потреби дітей, необхідні заходи захисту, підтримки та запобігання повторенню насильства.

Комісія не встановлює юридичний факт вчинення булінгу (цькування). Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

Підписи

Голова комісії:

_____ / _____

підпис ПІБ

Секретар комісії:

_____ / _____

підпис ПІБ

Члени комісії:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Додаток 5
до Порядку реагування на випадки
булінгу (цькування) у
Лисичанському ліцеї №4
Сіверськодонецького району
Луганської області

КУДИ ЗВЕРНУТИСЯ ПО ДОПОМОГУ?

Пам'ятка для здобувачів освіти та батьків

ТЕБЕ ОБРАЖАЮТЬ, ПРИНИЖУЮТЬ, ЗАЛЯКУЮТЬ АБО ПЕРЕСЛІДУЮТЬ?
НЕ МОВЧИ.

Просити про допомогу — правильно.

Повідомити можна навіть тоді, коли ти не впевнений / не впевнена, чи є ситуація булінгом.

1. ЗВЕРНИСЯ ДО ЛІЦЕЮ

Ти можеш повідомити:

директора Лисичанського ліцею №4

ПІБ: Живага Андрій В'ячеславович

Телефон: +380990205966

Електронна пошта: losv4@ukr.net

практичного психолога

ПІБ: Постолатьєва Наталія Володимирівна

Контакт: @natiiiiiiiiiiiiiiii

соціального педагога

ПІБ: Карпович Анастасія Володимирівна

Контакт: @Karpovych_Nastia

класного керівника

ПІБ: _____

Контакт: _____

Також повідомлення можна передати:

- ☐ усно
- ☐ письмово
- ☐ телефоном
- ☐ електронною поштою
- ☐ через скриньку повідомлень
- ☐ анонімно

2. ЯКЩО ТОБІ ЗАГРОЖУЄ НЕБЕЗПЕКА

112 - Єдиний номер екстреної допомоги

Телефонуй, якщо існує безпосередня загроза життю або здоров'ю.

102- Національна поліція України

Телефонуй у разі насильства, погроз, переслідування або іншої небезпечної ситуації.

103- Екстрена медична допомога

Телефонуй, якщо є травми, різке погіршення самопочуття або потрібна невідкладна медична допомога.

3. ЯКЩО ТОБІ ПОТРІБНА КОНСУЛЬТАЦІЯ АБО ДОДАТКОВА ДОПОМОГА

1547 - Урядова гаряча лінія з питань протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.

1545- Урядова гаряча лінія.

Для питань, пов'язаних із **безпекою дітей в Інтернеті**, — обери відповідний пункт голосового меню.

ЯКЩО БУЛІНГ ВІДБУВАЄТЬСЯ В ІНТЕРНЕТІ

Не видаляй одразу повідомлення.

ЗБЕРЕЖИ:

- скриншоти;
- повідомлення;
- фото;
- відео;
- голосові повідомлення;
- посилання на сторінку або профіль;
- ім'я користувача;
- дату та час повідомлень.

НЕ:

- відповідай погрозами на погрози;
- поширюй образливі матеріали далі;
- вступай у небезпечну перепалку;
- домовляйся про особисту зустріч із людиною, яка тобі погрожує.

ЯКЩО ТИ СТАВ / СТАЛА СВІДКОМ

Не роби вигляд, що нічого не відбулося.

Не підтримуй кривдника сміхом, коментарями, лайками чи поширенням матеріалів.

Не знімай насильство для розваги.

Якщо можеш зробити це безпечно — підтримай постраждалу людину.

ПОВІДОМ ДОРΟΣЛОГО, ЯКОМУ ДОВІРЯЄШ.

ЩО ВАЖЛИВО РОЗПОВІСТИ?

Якщо можеш, повідом:

ХТО?

Хто постраждав і хто вчиняє такі дії?

ЩО?

Що саме сталося?

ДЕ?

Де це відбувається?

КОЛИ?

Коли це сталося і чи повторювалося раніше?

ХТО БАЧИВ?

Чи були свідки?

ЧИ Є ДОКАЗИ?

Повідомлення, фото, відео, скриншоти тощо.

ПАМ'ЯТАЙ

Ти маєш право на безпечне освітнє середовище.

Не потрібно самотійно доводити, що те, що сталося, є булінгом.

Твоє завдання — повідомити про ситуацію.

Завдання дорослих — відреагувати, забезпечити безпеку та допомогу.

НЕ МОВЧИ → РОЗКАЖИ → ЗБЕРЕЖИ ДОКАЗИ → ЗВЕРНИСЯ ПО ДОПОМОГУ