

ตารางสังเกตการสอน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา.....

[illegible]

บันทึกการนิเทศครูผู้สอนรายบุคคล

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....

ชื่อผู้นิเทศ.....

วิชา.....รหัสวิชา..... ชั้นกลุ่ม

สาระการเรียนรู้

ที่	รายการนิเทศ	การปฏิบัติ		ผลการปฏิบัติ				หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1	แผนการจัดการเรียนรู้							
	1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน							
	1.2 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ตามตัวชี้วัดตาม หลักสูตร / ผลการเรียนรู้							
	1.3 กำหนดความรู้ที่คงทน/ผลของการจัดการเรียนการสอน							
	1.4 การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร และธรรมชาติของวิชา							
	1.5 การกำหนดสื่อประกอบการสอนและแหล่งเรียนรู้							
	1.6 กำหนดวิธีการวัดประเมินผล							
2	ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (นำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผล)							
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ /นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน							
4	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการแบ่งกลุ่ม /ส่งเสริมประชาธิปไตย							
5	ความสามารถในการจัดการชั้นเรียน และแก้ปัญหาในชั้นเรียน							
6	มีการเสริมแรงตามความเหมาะสม							

7	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน							
8	การใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอน							
9	การใช้สื่อ ICT มาถ่ายทอดเนื้อหา สาระ และ ออกแบบการเรียนรู้							
10	มีการวัดผลก่อนเรียน และหลังเรียนในแต่ละ บทเรียน							
11	การวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่ หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร และ ประเมินความรู้ความสามารถของผู้เรียน							
12	มีการกำกับติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาหรือไม่ เข้าใจในบทเรียน ของรายวิชาที่สอน ดำเนิน การช่วยเหลือ/ แก้ไข							
13	จัดบรรยากาศการเรียนที่ดึงดูดความสนใจก่อ ให้เกิดความสุขแก่ผู้เรียน							
14	การบันทึกหลังสอน และการนำผลการบันทึก หลังสอนมาแก้ไข / พัฒนา							

ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

1. พฤติกรรมครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. พฤติกรรมนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

...../...../.....

...../...../.....

แบบบันทึกสรุปการรับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

ผู้นิเทศ 1.....

2..... กลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา.....

[illegible]

แผนการจัดการเรียนรู้ที่

รายวิชา.....รหัสวิชา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
เรื่อง.....

เวลา ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่

มาตรฐาน

.....
.....

ตัวชี้วัด

.....
.....

สาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด

.....
.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย

3. มุ่งมั่นในการทำงาน

.....
.....

ภาระงาน/ชิ้นงาน/การปฏิบัติ

1. ภาระงานในแบบฝึก.....
2. แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง

.....
.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.
2.
3.

สาระการเรียนรู้

1.
2.
3.

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สื่อ / แหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้ เรื่อง จำนวน

.....

2. แบบฝึก เรื่อง จำนวน

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

1. วิธีวัดผลและประเมินผล

1.1 ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1.2 ประเมินผลจากการตรวจผลงาน

2. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมขณะจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม และการทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

3. เครื่องมือวัดผลและประเมินผล

3.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานของนักเรียน

3.2 แบบประเมินชิ้นงาน

กิจกรรมเสนอแนะ

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกข้อเสนอแนะของผู้บริหาร / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

ตำแหน่ง.....

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

1) ผลการเรียนรู้

1.1) ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1.2) ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1 สาเหตุ

.....

2 สาเหตุ

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

1.3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่

.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

.....

.....

.....

1.4) ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

.....

..

.....

.....

1.5) ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

.....

.....

.....

1.6) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A)

.....

.....

.....

2) ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ

..... ผู้สอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางเยี่ยมชั้นเรียน/ห้องวิชา/ห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนที่
ปีการศึกษา.....

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา.....

(ระหว่างวันที่ -)

กลุ่ม ที่	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม ที่	ชื่อ-สกุล
1		3	
2		4	

วิธีการ

1. แบบงูกินหางหรืออาจผสมผสานกันแบบคู่สัญญา
2. ให้แต่ละกลุ่มกำหนดเองว่าครูผู้สอนคนใดจะเยี่ยมชั้นเรียนใด

แบบการเยี่ยมชั้นเรียน (CLASSROOM VISTATION)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา.....

คำชี้แจง แบบการเยี่ยมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน

โดย ผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชั้นเรียนโดยทำเครื่องหมายถูก

(✓) ในแบบประเมินทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล)

.....

.....

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา

.....

.....

เรื่องที่

สอน..... ระดับ

ชั้น/ห้องที่สอน/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ค.บ

ที่.....เวลา.....

3. ผู้เยี่ยมชั้นเรียน / ผู้นิเทศ (ชื่อ-นามสกุล).....

.....

ตอนที่ 2 การเยี่ยมชั้นเรียน

5 = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก 4 = ปฏิบัติได้ระดับดี 3 =
ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง

2 = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้ 1 = ควรปรับปรุงแก้ไข

1. สภาพห้องเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	

1	ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย						
2	การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็น บรรยากาศทางวิชาการ						
3	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่ เป็นปัจจุบัน						
4	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
5	มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุม ประสบการณ์ทางการเรียนรู้						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ข. พฤติกรรมของครู

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	มีการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน						
2	มีสื่อ อุปกรณ์การสอน และมีร่องรอยการใช้						
3	ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มี บรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
4	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความ สนใจของนักเรียน						
5	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็น ครู						
รวม							

ค่าเฉลี่ย		
-----------	--	--

ค. พฤติกรรมของนักเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	กล้าพูดกล้าคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน						
2	กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้						
3	มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส						
4	สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย						
5	แต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
6	มีระเบียบวินัยดี และมีมารยาทเรียบร้อย						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							
รวมเฉลี่ยทุกด้าน							

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม/นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง

เกณฑ์การแปลความหมาย

คะแนน ก	ระดับ 4.51 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดีมา
คะแนน	ระดับ 3.51 – 4.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดี
คะแนน กลาง	ระดับ 2.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปาน
คะแนน ข	ระดับ 1.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับพอใ
คะแนน	ระดับ 1.00 – 1.50	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข