



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902432, iestādes adrese Meža iela 12A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64235307, e-pasts: vps@valmiera.edu.lv, www.vps.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

2025.gada 25.augusts

**Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas
apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības
iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Pārgaujas sākumskolas (turpmāk-izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka:
 - 3.1. pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
 - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktors ar rīkojumu.
5. Atbalsta grupu vada ar direktora rīkojumu norīkots atbalsta grupas vadītājs.

II. Pedagogu, atbalsta personāla un likumisko pārstāvju pienākumi

6. Atbalsta grupas vadītājs

- 6.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas izsniegts atzinums vai izglītības/klīniskā psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga atzinums par izglītojamā speciālām vajadzībām, kas paredz individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – Plāns) īstenošanu.
- 6.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;
- 6.3. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
- 6.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu (Pielikums Nr. 1);
- 6.5. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības traucējumiem, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
- 6.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta

- personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
- 6.7. plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;
 - 6.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

7. Pedagogi

- 7.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 7.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
- 7.3. sadarībā ar klases audzinātāju, sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
- 7.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu);
- 7.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnēs, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 7.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbtību sarakstu;
- 7.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 7.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

8. Kļāšu audzinātāji

- 8.1. sadarbojas ar atbalsta grupu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
- 8.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
- 8.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
- 8.4. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupai;
- 8.5. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 8.6. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma;
- 8.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

9. Atbalsta personāls:

- 9.1. piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

- 9.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
- 9.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 9.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- 9.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

10. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:

- 10.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 10.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta grupu;
- 10.3. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
- 10.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;
- 10.5. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

11. Individuālais izglītības programmas apguves plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, kā arī izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos sasniedzamos rezultātus.
12. Plāna izstrāde notiek kopīgā sistēmā, kurā katrs pedagogs un atbalsta komandas speciālists, kas piedalīsies plāna realizācijā, ieraksta nepieciešamo informāciju par izglītojamo – novērojumus, atbalsta pasākumus un sasniedzamos rezultātus;
13. Plāna izstrādi un atjaunošanu atbalsta personāls veic katra mācību gada sākumā, septembra mēnesī, vai pēc vajadzības, piemēram, pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas vai psiholoģiskās izpētes, kas notikusi mācību gada laikā;
14. Ar izstrādāto Plānu vecākus iepazīstina klases audzinātājs individuālās sarunas laikā, ja nepieciešams, pieaicinot atbalsta personāla vai administrācijas pārstāvi. Sarunā iesaistītie vienojas par noteiktā laikā veicamajiem pasākumiem, piemēram, konsultāciju apmeklējumu, papildus darbu mājās u.tml.
15. Ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti.
16. Klases audzinātājs atkārtoti uz sarunu aicina (attālināti, telefoniski vai e-klasē) vecākus (likumiskos pārstāvjus), lai iepazīstinātu ar pedagogu un atbalsta personāla veiktajiem ierakstiem, kopīgi tos analizētu un vērtētu vai izvirzītie mērķi ir sasniegti.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Ierosinājumus kārtības grozījumiem var iesniegt pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, izglītojamo likumiskie pārstāvji, tos izskata atbalsta komanda un iesniedz izglītības iestādes direktoram.
18. Kārtība stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
19. Kārtība pieejama skolas tīmekļa vietnē.

Direktore

/personīgais paraksts/

Ilze Skrastiņa

**Individuālais izglītības programmas apguves plāns
izglītojamam ar speciālām vajadzībām**

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde, klase (grupa)

Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība

Joma, kur nepieciešams atbalsts

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

☐

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

☐

Cita veida atbalsts

☐

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī
(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			

Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu
paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti
