

Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти

Загальні правила поведінки здобувачів освіти

1. Дисципліна і порядок у закладі освіти підтримуються на основі поваги людської гідності здобувачів освіти, педагогів та інших працівників закладу.

2. Застосування методів психологічного й фізичного насильства по відношенню до оточуючих не допускається.

3. Права й обов'язки здобувачів освіти закладу визначаються Статутом навчального закладу.

4. Здобувачі освіти повинні виконувати Статут закладу освіти, сумлінно вчитися, дбайливо ставитися до майна, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників школи й дотримуватись внутрішнього розпорядку:

- дотримуватися розкладу занять (уроків, факультативів), не запізнюватися й не пропускати заняття без поважних причин;

- дотримуватись чистоти в закладі освіти і дворі;

- берегти будівлю закладу, обладнання, майно;

- дбайливо ставитися до результатів праці інших людей і надавати посильну допомогу в прибиранні приміщень закладу під час чергування по закладі;

- підтримувати порядок і чистоту в приміщенні закладу: їдальні, роздягальні, туалеті та ін..;

- приділяти належну увагу своєму здоров'ю й здоров'ю оточуючих;

- брати участь у колективних творчих заходах класу й навчального закладу;

- приходити до закладу освіти завчасно до початку занять, чистими й охайними, займати своє робоче місце й готувати всі необхідні навчальні приналежності до уроку за розкладом.

5. Не дозволяється приносити на територію закладу з будь-якою метою й використовувати в будь-який спосіб зброю, вибухові, вогнебезпечні речовини, алкогольні напої, інші одурманюючі засоби й отрути.

6. Не можна без дозволу педагогів або адміністрації залишати територію закладу в урочний час.

7. У разі пропуску занять до трьох днів здобувач освіти повинен пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, які їх замінюють) про

причини відсутності на заняттях. У разі пропуску занять більше трьох днів здобувач освіти зобов'язаний надати довідку з медичної установи.

8. Здобувач освіти повинен проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших: поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

10. Поза школою здобувачі освіти поведуться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь і гідність.

11. Здобувачі освіти бережуть майно, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти й порядку на території закладу. У разі заподіяння здобувачем освіти умисного пошкодження майна закладу його батьки (особи, які їх замінюють) відшкодовують нанесену шкоду.

12. Здобувачам освіти у всіх випадках слід з повагою ставитись до чужої власності. Книги, одяг та інші особисті речі, що знаходяться на території закладу, належать їх власникам.

13. Здобувачам освіти, які знайшли втрачені або забуті (на їхню думку) речі, пропонується передати знайдене черговому вчителю, який у свою чергу розміщує оголошення про загублені речі.

14. До здобувачів освіти, які привласнили чужі особисті речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. Фізична конфронтація, залякування й знущання є неприпустимими формами поведінки. Заклад освіти категорично засуджує подібні спроби приниження, підпорядкування або маніпулювання людьми.

15. На уроках не дозволяється жувати жувальну гумку, вживати їжу чи напої, користуватися мобільним телефоном (грати, розмовляти, включати звук дзвінка) та навушниками.

16. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання.

17. На першу вимогу вчителя слід надавати щоденник.

18. Щодня записувати домашнє завдання до щоденника.

19. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, інструменти, письмове приладдя.

Поведінка на заняттях.

1. Не спізнюватися на урок. Коли вчитель входить до класу, здобувачі освіти підводяться, вітаючи вчителя.

2. Кожен учитель визначає правила поведінки здобувачів освіти на своїх заняттях; ці правила не повинні принижувати гідність здобувача освіти й суперечити Статуту закладу.

3. Під час уроку не можна гомоніти, відволікатися самому й відволікати однокласників від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються уроку.

4. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен спитати дозволу педагога.

5. Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на його запитання, він підносить руку.

6. Під час уроку здобувач освіти має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

7. Здобувач освіти має право відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань, дотримуючись коректної форми.

8. На уроках здобувачі освіти мають право користуватися інвентарем закладу, ставитися до нього дбайливо й акуратно. Після заняття повертати його вчителю.

9. Здобувачі освіти не повинні розмовляти на сторонні теми на уроках, бо вони цим порушують права інших на отримання необхідних знань.

Поведінка здобувачів освіти до початку, на перервах і після закінчення занять.

1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- навести чистоту й порядок на своєму робочому місці;
- на прохання вчителя вийти з класу;
- виконувати вимоги чергового вчителя.

2. Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити на свій розсуд, проте не заважати іншим.

3. Під час перерви здобувачі освіти можуть вільно пересуватися навчальним закладом, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою безпеки (горище, підвал, кухня).

4. Черговий клас допомагає вчителям, які чергують стежити за дотриманням дисципліни під час перерви.

5. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя чи адміністратора за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Здобувачам освіти забороняється:

1. Під час перерв бігати сходами, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.

2. Штовхати одне одного, кидатися предметами й застосовувати фізичну силу.

3. Вживати непристойні вирази й жести, галасувати, заважати відпочивати іншим.

4. Виходити із закладу освіти без дозволу класного керівника або чергового адміністратора.

5. Курити.

6. Самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконні.

7. Приносити зброю (у т.ч. ножі), вибухові, вогнебезпечні речовини, алкогольні напої, цигарки, наркотики та інші одурманюючі засоби.

8. Запізнюватись на заняття.

9. Вчиняти залякування, знущання, приниження особистості, дискримінацію за національною або расовою ознакою на адресу всіх учасників освітнього процесу.

Обов'язки чергового класу

1. Чергування по закладу здійснюється за допомогою здобувачів освіти 6-11 класів.

2. Графік чергування по закладу освіти встановлюється заступником директора з виховної роботи спільно з класними керівниками 6-11 класів.

3. Здобувачі освіти чергового класу разом з класним керівником приходять до школи о 8 годині 30 хвилин і йдуть додому після останнього уроку по закладу освіти.

4. Чергові класи стежать за дотриманням дисципліни й порядку під час перерв, зауваження порушникам робляться в тактовній формі (у разі непорозуміння звертаються до чергового вчителя, класного керівника по допомогу).

5. Надають необхідну допомогу в організації навчально-виховного процесу вчителям і адміністрації закладу.

6. Протягом усього чергування класу ведеться «Журнал чергування», до якого записуються зауваження, побажання та ін.. (прізвища тих, хто запізнився, відсутній чи порушує дисципліну тощо).

Поведінка учнів у їдальні

1. Під час приймання їжі в їдальні здобувачам освіти слід дотримуватися правил етикету.

2. Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

3. Не слід розмовляти.

4. Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

Правила користування бібліотекою

1. Підручники обгорнути спеціальною обкладинкою.

2. Не загинати сторінки підручника, користуватися закладкою.

3. Не закладати в підручник ручку або олівець: від цього псується книжка.

4. Не писати й не малювати в підручниках: це суспільна власність.

5. Не брати підручник брудними руками й не читати його під час приймання їжі.

6. Класти підручник тільки на чистий стіл або парту.

7. За втрачену або зіпсовану книгу принести заміну або відшкодувати згідно з чинним законодавством.