

(ตัวอย่างปก)



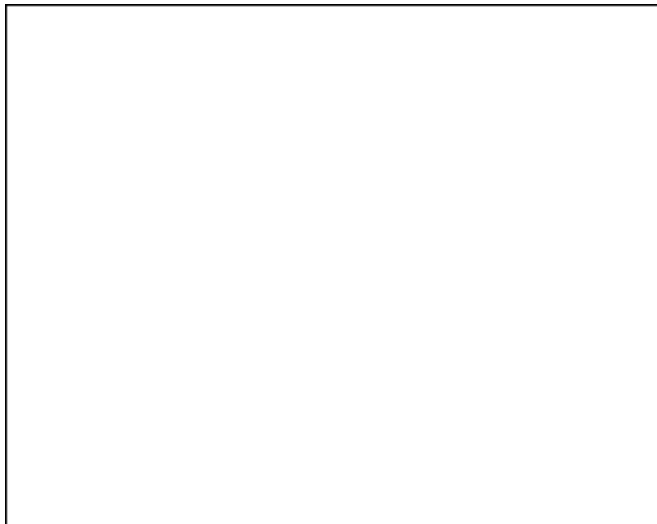
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

.....

กิจกรรม.....

.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.



โดย
ชื่อผู้

รับผิดชอบ.....

.....

กลุ่มงานบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

(ตัวอย่างคำนำ)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อ
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....
กิจกรรม..... ปีงบประมาณ พ.ศ.....
และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการ
ดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้
ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้
สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผล
การดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็น
อย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
และสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนิน
งานโครงการ.....

กิจกรรม.....ปีงบประมาณ พ.
ศ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ด้วย ☐ กลุ่มบริหาร / ☐ งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้
.....ได้เสนอโครงการ /
กิจกรรม และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงขอรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1 . กิจกรรม

.....
.....

2. โครงการ...

.....
.....

3. การดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท

งบประมาณคงเหลือ.....บาท

5. วิธีดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ปฏิบัติจริง

กระบวนการดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)		
.....		
.....		
.....	...	
.....		
.....		
.....	...	
.....		
.....		
.....	...	

<u>ขั้นตอนดำเนินงาน (D)</u>		
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u>		
<u>ขั้นสรุป/รายงานผล (A)</u>		

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลการดำเนินกิจกรรม (หลังจัดกิจกรรม)

7. การบรรลุความสำเร็จของกิจกรรมเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ /
เป้าหมายที่ตั้งไว้

- () ผลการดำเนินงาน **สูงกว่า** ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
 () ผลการดำเนินงาน **เป็นไปตาม** ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
 () ผลการดำเนินงาน **ต่ำกว่า** ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

8. สรุปผลประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมภาพรวมทั้งหมดมี
ระดับคุณภาพ

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง ()
น้อย () น้อยที่สุด

9. สรุปผลในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของกิจกรรม

.....

9.2 จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม

.....

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากิจกรรม

.....

.....

.....

10. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

10.1 โครงการ/กิจกรรม () มี

() ไม่มี

10.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน ()
มี () ไม่มี

10.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน () มี

() ไม่มี

10.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน ()

มี () ไม่มี

10.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ()

มี () ไม่มี

10.6 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม ()

มี () ไม่มี

10.7 เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ
() มี () ไม่มี

ลงชื่อ

.....ผู้รายงาน

(.....)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

ชื่อโครงการ

กิจกรรม.....**ประจำ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. **กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินกิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =

.....			
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50 - 5.00	มีความพึงพอใจใน
ระดับมากที่สุด			
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	มีความพึงพอใจใน
ระดับมาก			
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	มีความพึงพอใจใน
ระดับปานกลาง			
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	มีความพึงพอใจใน
ระดับน้อย			
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.50	มีความพึงพอใจใน
ระดับน้อยที่สุด			

ลงชื่อ

.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง

.....