

ОЗ «Судово-вишнянський ЗЗСО-ЗДО

ім. Т.Дмитрасевича»

НАКАЗ

«30» грудня 2022 р.

№ _____

м. Судова Вишня

Про організацію і ведення цивільного захисту

На виконання вимог закону України від **02.10.12 № 5403-VI** «Кодексу ЦЗ України», постанови Кабінету Міністрів України від **26.04.13 № 444** "Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у НС», наказу МОН від **17.01.02 № 27** "Про функціональну підсистему "Освіта і наука України" Єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного і природного характеру" та плану основних заходів ЦЗ відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Судово-вишнянської міської ради щодо здобуття учасниками навчально-виховного процесу знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, **наказую:**

1. Встановити наступну структуру та призначити посадових осіб з питань цивільного захисту ОЗ « Судово-вишнянський ЗЗСО І-ІІІ ст. -ЗДО ім. Т.Дмитрасевича»:

1.1. Керівний склад цивільного захисту:

- керівник навчального закладу з питань ЦЗ Тиндик І.І. - директор школи;
- заступник керівника навчального закладу з питань ЦЗ Курилець М.Г.– заступник директора з виховної роботи
- заступник керівника навчального закладу з евакуаційних заходів Гачак Я.С., Пристацька О.Б.– заступники директора методичної роботи
- заступник керівника навчального закладу з матеріально-технічного забезпечення Івашко Р.Т. – заступник директора з господарської роботи

1.2. Керівні органи цивільного захисту:

- комісія з питань надзвичайних ситуацій у складі, визначеному Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій закладу;
- евакуаційна комісія у складі, визначеному Положенням про евакуаційну комісію закладу;
- спеціальна комісія з ліквідації надзвичайної ситуації у складі, визначеному Положенням про таку комісію з ліквідації надзвичайної ситуації закладу.

2. Визначити призначення і функції:

2.1. Керівного складу цивільного захисту:

- Тиндик І.І. відповідає за організації і стан ЦЗ школи, постійну готовність сил і засобів до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників школи від наслідків НС.
- заступник керівника навчального закладу з питань ЦЗ Курилець М.Г. - забезпечує виконання усіх рішень у сфері ЦЗ школи, захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників від наслідків надзвичайних ситуацій та попередження цих ситуацій, організовує розроблення і здійснення відповідних заходів цивільного захисту. У разі відсутності керівника навчального закладу виконує його обов'язки щодо питань ЦЗ;

- заступники керівника навчального закладу з евакуаційних заходів Гачак Я.С., Пристацька О.Б. відповідають за організацію виходу (виводу) учасників навчально-виховного процесу і працівників закладу при виникненні (загрозі) надзвичайних ситуацій НС в безпечний район;
- заступник керівника навчального закладу з матеріально-технічного забезпечення Івашко Р.Т. здійснює заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу в умовах НС та технічне керівництво рятувальними і аварійно-відновлювальними роботами, забезпечує накопичення та збереження спеціального майна, інструментів, засобів індивідуального захисту.

3. Персональний склад керівництва, керівних органів та особового складу формувань ЦЗ визначати окремим наказом керівника. З цією метою заступнику керівника з питань ЦЗ щорічно до 15 грудня готувати та надавати керівнику для підпису проект наказу “Про визначення персонального складу керівництва, керівних органів та особового складу формувань цивільного захисту”.

4. Заступнику керівника з питань ЦЗ Курилець М.Г відповідно до вимог наказу МОН від 17.01.02 № 27 *"Про функціональну підсистему "Освіта і наука України" Єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного і природного характеру"* розробити та узгодити із відділом освіти і до «_30_» «_грудня» 2022 року надати мені на затвердження «План дій органів управління та сил ЦЗ школи» у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та надзвичайної ситуації. Корегування Плану проводити щорічно до 15 листопада поточного року.

5. Заступнику керівника з евакуаційних заходів – голові евакуаційної комісії спільно з заступником керівника з питань ЦЗ розробити, та узгодити із відділом освіти і до «30» «грудня» 2023 року надати мені на затвердження “План виводу (виходу) учасників навчально-виховного процесу в безпечний район”. Корегування Плану проводити щорічно до 15 листопада поточного року.

6. Заступнику керівника з матеріально-технічного забезпечення вживати заходів щодо укомплектування у повному обсязі (за мірою надходження коштів), відповідно до встановлених норм, формувань ЦЗ матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання ними своїх обов’язків за функціональним призначенням.

З метою забезпечення учасників навчально-виховного процесу засобами індивідуального захисту під час загрози та в умовах виникнення надзвичайної ситуації до 01 «лютого» 2023 року підготувати відповідні листи до вищестоящих органів галузі про необхідність придбання необхідного майна цивільного захисту.

7. Керівному складу ЦЗ розробити, оформити та представити до 10 лютого 2023 року на затвердження необхідні пакети документів щодо організації і ведення ЦЗ закладу.

8. Порядок здійснення навчання діям у НС (ПКМУ від 26.06.2013 р. за №№ 443, 444):

8.1. Підготовку постійного складу учасників навчально-виховного процесу і працівників до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати по категоріях та за формами:

- з відривом від виконання службових обов’язків на Львівських територіальних курсах ЦЗ та БЖД Львівської області;

- без відриву від виконання службових обов'язків на планових заняттях у складі навчальних груп, за розкладом або самостійно за особисто складеним планом підготовки з питань ЦЗ.

Підготовку учнів навчального закладу до дій у НС, що передбачає здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ ЦЗ, здійснювати в рамках вивчення предметів “Основи здоров'я” та “Захист України”.

Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснюється шляхом щорічного проведення «Дня Цивільного захисту».

Контроль якості підготовки учасників навчально-виховного процесу до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях покласти на заступника керівника з питань ЦЗ.

8.2. Підготовку керівного ЦЗ здійснювати:

- у НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області у перший рік призначення їх на посаду і в подальшому, для підвищення їх кваліфікації, згідно “Плану підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу ЦЗ закладу і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері ЦЗ”.

- на заняттях згідно розкладу та Типової програми обсягом 15 годин, у складі навчальних груп під керівництвом заступника керівника з питань ЦЗ.

8.3. Підготовку особового складу працівників, які не увійшли до складу формувань здійснювати на заняттях, згідно розкладу, складеного на основі *«Типової програми навчання працівників органів управління освітою і наукою, навчальних закладів, установ, організацій і підприємств галузі» (наказ МОН України № 28 від 17.01.2002 р.)* в обсязі:

- 12 годин на рік для працівників, які не увійшли до складу формувань, в групі під керівництвом керівника групи занять.

Основною метою проведення усіх форм навчань та тренувань вважати удосконалення практичних навичок керівного ЦЗ щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу і працівників закладу до захисту та дій у НС.

9. Заступнику керівника з питань ЦЗ, звіти щодо виконання заходів цивільного захисту школи подавати до районного відділу освіти у визначені терміни.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника керівника з питань цивільного захисту Курилець М.Г.

11. Наказ у повному обсязі довести до керівного складу цивільного захисту

Директор

Ігор Тиндик