

Salem High School
Manual da Família e do Aluno
Ano Escolar 2024-2025



INFORMAÇÕES DE CONTATO DA ESCOLA

77 Willson St., Salem, MA 01970

978-745-9300

<http://spssalemhs.salemk12.org>

Diretor: Sr. Glenn Burns, 978-740-1123, gburns@salemk12.org

Diretora assistente: Sra. Lynne Mullen, 978-825-3449, lmullen@salemk12.org

Turma de 2025:

Diretora assistente: Sra. Jane Victor, 978-740-1146, jvictor@salemk12.org

Linha Direta de Frequência/assistente administrativo: 978-825-3465

Conselheira de ajuste: Sra. Emma Ross, 978-825-3409 , eross@salemk12.org

Turma de 2026:

Diretora Assistente: Sra. Leanne DeRosa, 978-825-3465, lderosa@salemk12.org

Linha Direta de Frequência/Assistente Administrativa: 978-825-3465

Conselheira de Ajuste: Sra. June Marie Kershaw, 978-825-3408, jkershaw@salemk12.org

Turma de 2027:

Diretora Assistente: Sra. Jane Victor, 978-740-1146, jvictor@salemk12.org

Linha Direta de Frequência/Assistente Administrativa: Maryanne L'Abbe, 978-825-3465, ml'abbe@salemk12.org

Conselheira de Ajuste: Sra. Kimberly Ellis, 978-778-8505, kellis@salemk12.org

9ª série:

Diretora assistente: Sra. Leanne DeRosa, 978-825-3465, lderosa@salemk12.org

Linha Direta de Frequência/assistente administrativa: Maryanne L'Abbe, 978-825-3465, ml'abbe@salemk12.org

Conselheira de adaptação: Sra. Lilian Vazquez, 978-778-5158, lvazquez@salemk12.org

Secretária da recepção: 978-740-1123

Enfermeira da escola: Enfermeira Kaitlyn Farinelli (kpatenaude@salemk12.org) e Enfermeira Rebecca Likins (rlkins@salemk12.org) 978-740-1119

Facilitadora de envolvimento familiar: Taina Javier 781-771-6660

Informações sobre transporte: 978-740-1240

Centro de informações para pais do SPS: 978-740-1225

PTO/PTC: página do Facebook [Facebook page](#)

Todas as outras informações de contato da equipe escolar e dos professores do seu aluno podem ser encontradas no ParentSquare.

O Manual do Distrito Escolar Público de Salem pode ser encontrado [here](#).

HORÁRIO ESCOLAR E SAÍDA ANTECIPADA

Dia normal: 7h45 - 14h35 Dia de saída antecipada: 7h45 - 12h30

DIAS DE SAÍDA MAIS CEDO

18 de Set, 2024	4 de Dez, 2024	19 de Mar, 2025
23 de Out, 2024	29 de Jan, 2025	14 de Mai, 2025
27 de Nov, 2024	5 de Mar, 2025	

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

VISÃO

Os alunos da Salem High School estarão envolvidos localmente, conectados globalmente e totalmente preparados para prosperar em um mundo diverso e em mudança.

A Salem High School está comprometida em equipar os alunos com habilidades transferíveis, fornecendo uma educação centrada no aluno, fundamentada em uma cultura de altas expectativas, equidade e acesso para todos.

MISSÃO

Somos uma comunidade diversificada e acolhedora que promove o desenvolvimento acadêmico, social, emocional e físico de cada aluno por meio da entrega equitativa de experiências de aprendizagem desafiadoras, relevantes e alegres. Capacitamos todos os alunos a traçar um caminho personalizado para o sucesso que inclui um compromisso com o bem comum.

VALORES FUNDAMENTAIS

A comunidade da Salem High School acredita que em quatro anos todos os alunos devem experimentar uma educação vigorosa, relevante e proposital. Isso acontecerá à medida que apoiamos e promovemos:

CELEBRAÇÃO DA DIFERENÇA
COLABORAÇÃO
CULTURA DE APRENDIZAGEM E INOVAÇÃO
EQUIDADE E ACESSO
CRESCIMENTO PARA TODOS

ELEVADOS PADRÕES DE EXCELÊNCIA PARA TODOS

DECLARAÇÃO DO DISTRITO SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE

Equidade é um valor fundamental nas Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada aluno para atingir altos padrões, independentemente de etnia, raça, cor, status econômico, nacionalidade, idade, habilidades, religião, status parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, idioma, identidade de gênero ou expressão de gênero. Valorizar a equidade significa que nós:

- refletir e abraçar a maior diversidade de nossos alunos e famílias
- reconhecer que os sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- ter uma responsabilidade coletiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educacionais
- defender o acesso e a inclusão para todos os alunos/famílias/funcionários
- alocar recursos para que os alunos/famílias/funcionários que mais precisam obtenham mais
- trabalhar para ser uma comunidade antirracista e culturalmente responsiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos alunos

DECLARAÇÃO SOBRE INCLUSÃO LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem se esforça para garantir um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os alunos e funcionários, incluindo membros lésbicas e gays, bissexuais, transgêneros, queer e questionadores (LGBTQ) de nossa comunidade escolar, que merecem escolas acolhedoras, livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de gênero.

A SPS afirma que os direitos transgênero e expansivos de gênero são direitos humanos básicos, que a identidade de gênero não é determinada pelo sexo atribuído no nascimento e que o gênero se expande além de um binário. Nosso Comitê Escolar, superintendente, líderes escolares, professores e pessoal de apoio estão comprometidos com os direitos básicos dos alunos de autodeterminar sua identidade de gênero sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que ser centrado no aluno é celebrar o aluno inteiro, o que inclui raça, classe, cultura, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual e capacidade, tudo isso contribui para a rica diversidade de nossas comunidades escolares.

VALORES FUNDAMENTAIS DO DISTRITO

Os valores do nosso distrito definem o que prezamos e como nos comportamos todos os dias em nome das crianças de Salem. Em ordem alfabética (em inglês), eles são os seguintes:

Pertencimento – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que nossos relacionamentos são construídos com base na empatia e no respeito.

Equidade – Acreditamos na promoção da justiça social para garantir uma comunidade escolar inclusiva, onde todos os membros são fortalecidos e engajados.

Oportunidade – Acreditamos que todos os alunos devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria em seu aprendizado e ter múltiplas escolhas para seus planos pós-secundários.

Empregador de Oportunidades Iguais

O Salem Public School District está comprometido em manter um ambiente de trabalho e aprendizado livre de discriminação com base em raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de gênero, situação familiar, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, status de cidadania, status de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estaduais e federais. Além disso, proibimos retaliação contra indivíduos que se opõem a tal discriminação e assédio ou que participam de uma investigação de oportunidades iguais.

Igualdade de acesso a oportunidades educacionais

Consistente com sua política de não discriminação, as Escolas Públicas de Salem garantem acesso e oportunidade iguais aos programas educacionais disponíveis no distrito. De acordo com a Política do Comitê Escolar das Escolas Públicas de Salem sobre Igualdade de Acesso e Oportunidade (consulte a Política [SC Policy 5212.01](#)), “Toda criança terá o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde realmente reside, sujeito às disposições do Capítulo 76. Todos os alunos matriculados terão acesso igual ao programa de educação geral e a toda a gama de quaisquer programas de educação ocupacional/vocacional oferecidos pelo distrito. Em conformidade com as leis estaduais e federais, as Escolas Públicas de Salem mantêm uma política de não discriminação. Nenhuma criança será excluída ou discriminada na admissão nas Escolas Públicas de Salem ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de nossas escolas, independentemente de raça, cor, sexo, gênero, identidade

de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, deficiência ou falta de moradia. Esta política fornece acesso igual a cursos e programas, serviços de aconselhamento, educação física e atletismo, educação vocacional, materiais instrucionais e atividades extracurriculares.”

Procedimentos para relatar ou registrar uma reclamação de discriminação

Qualquer aluno, família ou funcionário que queira relatar ou registrar uma reclamação alegando discriminação com base na política acima ou fazer uma consulta sobre a aplicação de leis e regulamentos antidiscriminação nas Escolas Públicas de Salem, entre em contato com:

Para a equipe

Jill Conrad, Diretora de Recursos Humanos
Salem Public Schools
Escritório de Recursos Humanos
29 Highland Avenue, Sala 331
Salem, MA 01970
978-740-1115

jconrad@salemk12.org

Para Estudantes

Ellen Wingard Dir.Exec. Estudantes
Salem Public Schools
Serviços de suporte
29 Highland Avenue
Salem, MA
781-732-0137

ewingard@salemk12.org

HORÁRIOS ESCOLARES E INSTRUÇÃO PRINCIPAL

HORÁRIO DIÁRIO REGULAR

Monday		Tuesday		Wednesday *		Thursday		Friday	
A Block 7:45-8:40		B Block 7:45-8:40		A Block 7:45-8:29		C Block 7:45-8:40		D Block 7:45-8:40	
B Block 8:44-9:39		C Block 8:44-9:39		B Block 8:33-9:17		D Block 8:44-9:39		A Block 8:44-9:39	
C Block 9:43-10:38		D Block 9:43-10:38		C Block 9:21-10:05		A Block 9:43-10:38		B Block 9:43-10:38	
Flex 10:42-11:08		Flex 10:42-11:08		D Block 10:09-10:53		Flex 10:42-11:08		Flex 10:42-11:08	
1 st Lunch 11:12-11:38	E Block 11:12-12:07	1 st Lunch 11:12-11:38	F Block 11:12-12:07	1 st Lunch 10:57-11:23	E Block 10:57-11:41	1 st Lunch 11:12-11:38	E Block 11:12-12:07	1 st Lunch 11:12-11:38	E Block 11:12-12:07
				E Block 11:27-12:11	2 nd Lunch 11:45-12:11				
E Block 11:42-12:37	2 nd Lunch 12:11-12:37	F Block 11:42-12:37	2 nd Lunch 12:11-12:37	F Block 12:15-12:59		E Block 11:42-12:37	2 nd Lunch 12:11-12:37	E Block 11:42-12:37	2 nd Lunch 12:11-12:37
F Block 12:41-1:36		G Block 12:41-1:36		G Block 1:03-1:47		G Block 12:41-1:36		F Block 12:41-1:36	
G Block 1:40-2:35		H Block 1:40-2:35		H Block 1:51-2:35		H Block 1:40-2:35		H Block 1:40-2:35	

CURRÍCULO E PADRÕES ESTADUAIS

Todas as famílias receberão uma visão geral do currículo do nível escolar nas primeiras semanas de aula do(s) professor(es) da sala de aula.

Nosso currículo é rico e variado, e conecta os alunos aos parceiros da comunidade e ao nosso cenário. Além disso, as unidades de estudo se alinham com os Padrões Estaduais Básicos Comuns de Massachusetts. Para ler os padrões, visite o site do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

PLÁGIO/DESONESTIDADE ACADÊMICA

O ato de plagiar envolve o uso, assistência ou cumplicidade das palavras ou ideias de outra pessoa sem citar a fonte da informação. Paráfrase e citação direta são duas formas de plágio, se não citadas corretamente. Pode ocorrer, mas não se aplica exclusivamente a, deveres de casa, redações, projetos e todas as formas de trabalho escolar. Os alunos considerados plagiados receberão nota zero na tarefa, a menos que determinado de outra forma pelo professor registrado e pelo vice-diretor. O respectivo vice-diretor e os pais serão notificados do incidente. Se aplicável, o aluno será denunciado à National Honor Society.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO

Alunos que cumpriram todos os requisitos de graduação (26 Unidades) e que cumpriram todas as suas obrigações escolares, serão elegíveis para participar da graduação.

*Observe que uma unidade é definida como um curso de um ano inteiro ou 2 cursos semestrais.

Os requisitos para a graduação são:

- Inglês: 4 unidades
- Ed. Física: 2 unidades
- Matemática: 4 unidades
- Saúde: 0,5 unidades
- Tecnologia/Artes Vocacionais: 1 unidade
- Ciências, Engenharia: 3 unidades
- Estudos Sociais: 3 unidades
- Línguas Estrangeiras: 2 unidades
- Eletivas: 6,5 unidades

O número total de unidades necessárias para a graduação é de 26 unidades; pelo menos 5 dessas unidades devem ser obtidas na 12ª série. Essas unidades podem ser obtidas em cursos de um ano inteiro e semestrais, desde que o assunto apropriado

listado acima tenha sido atendido. Os alunos de todas as séries devem cursar o equivalente a 8 cursos de um ano inteiro a cada ano. (A lei estadual exige um mínimo de 990 horas de tempo de instrução). Além desses cursos obrigatórios, o aluno escolhe disciplinas eletivas para atender aos requisitos de graduação.

A partir da turma de 2026, créditos e unidades não serão mais sinônimos. Os acadêmicos precisarão cursar as unidades necessárias de cada área de assunto para a graduação, mesmo que o valor do crédito exceda o requisito da unidade. Os créditos necessários para a graduação permanecerão 26.

A tabela a seguir mostra a faixa de créditos indicando o nível de escolaridade do aluno:

Calouro = 0 - 5.75	Segundo ano = 6 - 12.75	Terceiro ano = 13 - 18.75	Senior = 19 - 32
--------------------	-------------------------	---------------------------	------------------

POLÍTICA DE OPÇÃO PARA ÚLTIMOS ANOS

Alunos do último ano que obtiveram uma nota média de 90% ou mais nos três primeiros trimestres combinados e mantiveram uma média de pelo menos 90% no quarto trimestre antes do exame final do último ano podem optar por não fazer o exame final na respectiva classe. As políticas de frequência ainda estão em vigor. Não se aplica a cursos semestrais.

ATLETISMO E ATIVIDADES ESTUDANTIS

Elegibilidade para participar: Para ser elegível para jogar atletismo intercolegial ou participar de uma atividade extracurricular, um aluno não pode ser reprovado em mais de uma disciplina durante o período de avaliação anterior. Qualquer aluno que for reprovado em uma disciplina ou tiver mais de dois Ds será colocado em liberdade condicional acadêmica pelo restante da temporada. Os alunos em liberdade condicional acadêmica devem frequentar uma sala de estudo obrigatória. Notas incompletas são consideradas notas de reprovação até que uma nota de aprovação seja verificada pelo professor.

Se um aluno for academicamente inelegível no início da temporada, esse aluno não poderá retornar para um time. No entanto, se houver circunstâncias extremas, o aluno tem o direito de solicitar uma audiência perante o Comitê de Apelações de Elegibilidade. Considerações serão dadas a situações como a morte de um familiar.

As Escolas Públicas de Salem oferecem oportunidades iguais para todos os alunos participarem de atividades extracurriculares patrocinadas pela escola e não restringem a participação dos alunos com base em raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, deficiência ou falta de moradia.

Política de Drogas e Álcool: Os Departamentos de Atividades Atléticas e Estudantis da Salem High School têm uma política de tolerância zero para tabaco, álcool e drogas. Violações podem ocorrer para um aluno-atleta ou participante de atividade desde o início dos treinos de outono até o último dia do ano letivo, independentemente de o esporte ou atividade desse aluno estar na temporada. As consequências para violações ocorrerão de temporada para temporada subsequente durante o mesmo ano letivo, se possível. Se não for possível durante o mesmo ano letivo, as consequências ocorrerão durante a próxima temporada atlética ou de atividade no ano letivo seguinte. Além disso, as violações serão transportadas de ano para ano, não reiniciadas no início de cada ano letivo.

Tolerância zero significa que infrações incorrem em consequências específicas e predeterminadas, e que há escolhas que fornecem tratamento justo e igual para todos. As consequências mostradas no Manual do Aluno-Atleta da Salem High School estão de acordo com as penalidades mínimas da MIAA que ocorrem quando o diretor considera que uma violação ocorreu após o aluno-atleta ter a oportunidade de ser ouvido. Os alunos que participam de atividades estudantis serão mantidos na mesma política de drogas e álcool e suas consequências descritas na seção de atletismo deste manual.

Regulamentos do Espectador: Qualquer aluno que participe de um evento da Northeastern Conference ou da Massachusetts Interscholastic Athletic Association está sujeito às regras e regulamentos da escola anfitriã, da MIAA e da NEC. Comportamento e decoro apropriados são esperados em todos os eventos esportivos – sem os quais um aluno pode ser proibido de participar de outros eventos esportivos da SHS. As regras disciplinares da Salem High School se aplicam a todos os jogos, práticas e atividades fora do campus.

Para maiores informações, por favor consulte o manual: [For more information, please see the Athletics Handbook](#)

POLÍTICA DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Os alunos que participam de atividades não atléticas seguirão os mesmos requisitos de elegibilidade acadêmica e de política de drogas e álcool estabelecidos no manual de atletismo.

PLANO DE COMUNICAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE SALEM

A Salem High School está comprometida em criar um ambiente que promova o envolvimento da família e da comunidade por meio de uma comunicação forte. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma parceria forte e apoia o aprendizado e a realização de todos.

Nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao chegar à escola, certifique-se de passar primeiro no escritório principal. Se precisar deixar uma mensagem para algum membro da equipe, você também pode ligar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com nossas secretárias escolares. A segurança e o aprendizado do seu aluno são de extrema importância na escola. As aulas não serão interrompidas por questões não escolares ou negócios, a menos que haja uma emergência. Faça todos os esforços para planejar com antecedência para que o aprendizado não seja interrompido. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos o ParentSquare como nossa plataforma de comunicação em todo o distrito. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para usá-lo, entre em contato com o escritório principal.

Sobre o ParentSquare

O ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece uma série de ferramentas que permitem que o distrito, os administradores escolares e os professores se comuniquem de forma mais eficaz com as famílias. Alguns recursos incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicativo móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professores e sala de aula
- Mensagens diretas e bate-papo com tradução bidirecional
- Formulários e autorizações
- Inscrições para conferências de pais e professores
- Inscrições para voluntariado e suprimentos
- E mais

Exemplos de comunicação distrital e escolar

- Site da escola - www.salemk12.org

- Página do Facebook da Salem High School(www.facebook.com/SalemHighSchool.MA/)
- Postagens e e-mails do Classroom ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails do professor, mensagens do ParentSquare
- Boletins semanais do distrito
- Boletim semanal do diretor
- Boletins dos alunos (novembro, fevereiro, abril e junho)
- Reuniões de pais/professores
- Café com o diretor (mensal)
- Reuniões do Family Zoom
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensal)

Nós nos esforçamos para manter os pais informados e conscientizar nossa comunidade sobre os muitos eventos e acontecimentos na Salem High School usando esses métodos de comunicação. Agradecemos feedback e sugestões. **Se você não estiver recebendo nossas comunicações, entre em contato com nossa secretária da recepção.**

Usamos o ParentSquare e os tipos acima de comunicações regulares enviadas por texto, e-mail, telefone, bem como postagens em mídias sociais. Temos a expectativa razoável de que você verifique esses veículos de comunicação regularmente para se manter atualizado com as notificações do SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Nosso sistema escolar também tem a capacidade de contatar todos os pais por telefone por meio de um sistema de chamada geral no ParentSquare. Se a escola tiver que ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou uma emergência, o distrito escolar tentará contatar todos os pais por meio deste sistema telefônico. É importante que a escola tenha um número de telefone e endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos alunos o tempo todo. Pedimos que mantenha essas informações atualizadas por meio do escritório da nossa escola. Além disso, você pode obter informações sobre a escola não aberta ou com atraso por meio de mensagens de texto e e-mails do ParentSquare, nas redes sociais e nas seguintes fontes:

Site das Escolas Públicas de Salem em: www.salemk12.org

Canal 4 da WBZ

Canal 5 da WCVB

Canal 7 da WHDH

ALUNOS EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Frequentemente, a mídia/imprensa solicita informações sobre prêmios, honrarias, bolsas de estudo e associações esportivas ou de clubes para alunos. Ao longo do ano, o canal de TV a cabo local, o jornal e os boletins/sites do distrito escolar tirarão fotos ou escreverão sobre atividades escolares e alunos. É política das Escolas Públicas de Salem disponibilizar essas informações rotineiramente, a menos que os pais tenham optado por não participar nos formulários de volta às aulas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que essas informações sejam publicadas. Teremos prazer em atender às solicitações por escrito dos pais. **Se não recebermos uma solicitação por escrito, prosseguiremos com a publicação das informações dos alunos conforme descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE

Valorizamos a privacidade de nossos alunos e de nossa equipe. Informações sobre alunos, famílias ou equipe são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outras pessoas possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade de nossas crianças e famílias.

EXPECTATIVAS

Usamos o ParentSquare como um meio de comunicação regular por meio de texto, e-mail e chamadas telefônicas em caso de urgência. Temos a expectativa razoável de que você verifique esses veículos de comunicação regularmente para se manter atualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

SISTEMAS DE GESTÃO DE APRENDIZAGEM SIMPLIFICADOS

Nós simplificamos os sistemas de gestão de aprendizagem (LMS) usados em todo o distrito em um esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, alunos e famílias precisam usar:

Graus Pré-K - 12: Google Classroom

SUPORTE TÉCNICO

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece suporte técnico para professores, alunos e famílias. O formulário de solicitação de ajuda pode ser usado para qualquer problema técnico. Este formulário também está em todas as páginas do ClassLink e pode ser traduzido para o idioma definido no navegador do usuário. Ele também contém a opção de escolher um idioma de contato preferencial.

Professores e famílias também podem ligar para a equipe de Tecnologia Instrucional no número 978-619-1450 com suas solicitações. Eles terão a opção de suporte em inglês ou espanhol.

Além disso, uma central de atendimento físico está localizada em dois locais para dar suporte ao sistema 1:1 (individual), levar pra casa, dos distritos. Professores e alunos podem visitar o primeiro andar do IMC na Salem High School ou a sala 323 na Collins Middle School para obter assistência de um analista de suporte técnico. Informações de contato e mais também podem ser encontradas em nosso site.

ACESSO A RECURSOS DIGITAIS

ClassLink é o ponto de aterrissagem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais usados por funcionários e alunos. A maioria dos aplicativos tem registro único configurado, permitindo um simples clique para obter acesso aos seus recursos.

ACESSANDO O CLASSLINK

Quando estiver conectado ao Chrome, pressionar o botão home no seu navegador ou abrir uma nova aba o levará diretamente para sua página Classlink. Se você não estiver vendo algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a um aplicativo, entre em contato com o Departamento de Tecnologia Instrucional usando os métodos listados acima.

USO RESPONSÁVEL DE TECNOLOGIA-POLÍTICA DO COMITÊ ESCOLAR

O Comitê Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e da mídia eletrônica para a educação contemporânea e sustenta que seu uso é essencial para as operações administrativas diárias das escolas. O Comitê vê essas mídias como ferramentas para promover o aprendizado e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comitê reconhece ainda, no entanto, que o poder dessa tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a usam. A política do Comitê Escolar (consulte a Política 5501 da SC) exige que todos os usuários de tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Uso Aceitável de Tecnologia.

O Comitê, portanto, estabelece que qualquer uso da tecnologia e mídia eletrônica das Escolas Públicas de Salem seja permitido somente após o usuário em potencial, seja ele um aluno ou um funcionário, ter lido e assinado um Contrato de Uso Responsável para o uso da tecnologia e mídia eletrônica do distrito. Qualquer pessoa que assinar um Contrato de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à

Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente das escolas deve cuidar da elaboração de Acordos de Uso Responsável apropriados à idade e função do usuário de tecnologia e mídia eletrônica. O Comitê Escolar deve revisar e aprovar os Acordos de Uso Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma usando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são cobertos pela Lei de Registros Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10) e podem estar sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei de Registros Públicos.

AUSÊNCIAS, DISPENSAS/SAÍDAS E TRANSPORTES

FREQUÊNCIA

A frequência regular à escola está diretamente relacionada ao sucesso dos alunos. A responsabilidade básica pela frequência regular do aluno é do aluno e dos pais/responsáveis. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/responsáveis e os alunos façam todos os esforços razoáveis para que seus filhos frequentem a escola todos os dias. As políticas completas de frequência podem ser encontradas no manual do Distrito Escolar Público de Salem, que podem ser encontradas aqui [can be found here](#).

RELATANDO AUSÊNCIAS/FALTAS DE ALUNOS

Pais e responsáveis devem ligar para a escola até às 8h30 para relatar ausências. **O número de chamada para ausências é 978-825-3465.** Se um aluno estiver fora da escola por 3 ou mais dias consecutivos, devido a um problema médico, um atestado médico é necessário no retorno. Se a criança retornar à escola sem um atestado médico após 3 ou mais dias de ausência consecutivos, os pais deverão se reunir com o facilitador de envolvimento familiar, vice-diretor e/ou diretor.

DISPENSAS/SAIDAS

Um pai ou responsável que deseje que seu filho(a) seja dispensado da escola antes do fim do dia escolar deve enviar uma nota à escola antes da dispensa. A nota deve indicar a data e a hora da dispensa e o nome da pessoa que irá buscar o aluno(a) na escola. Ligações telefônicas para dispensar alunos devem ser feitas apenas em caso de emergência. A secretaria deve dispensar todos os alunos e a pessoa que for buscar o aluno(a) deve assinar na secretaria principal. Além disso, esteja ciente de que a

pessoa que for buscar seu filho(a) deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTATO COM ALUNOS DURANTE O DIA ESCOLAR E POLÍTICA DE TELEFONE

Solicitamos respeitosamente que os pais/responsáveis conversem sobre o uso do celular durante o dia escolar. Evite enviar mensagens de texto aos alunos durante o dia escolar.

Não é permitido o uso de celulares durante o dia escolar sem a autorização de um professor ou administrador. Eles só podem ser usados na propriedade da escola antes e depois do dia escolar.

Com nossos dispositivos Chromebook individuais, os alunos têm a tecnologia necessária para acessar o aprendizado em suas aulas. Se um aluno precisar entrar em contato com a casa durante o dia escolar, ele pode solicitar o uso do telefone na secretaria da escola. **Se for necessário que um dos pais entre em contato com seu filho(a) durante o dia escolar, ele deve entrar em contato com a secretaria da escola para enviar uma mensagem ao filho(a).**

Se um aluno precisar ter um celular por razões de segurança ou para se comunicar com suas famílias antes ou depois da escola, ele deve ser mantido desligado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do celular. Se um aluno for visto usando um celular durante o horário escolar, as escolas implementarão a seguinte disciplina progressiva:

- Primeira etapa: o aluno recebe uma advertência.
- Segunda etapa: o telefone é entregue a um administrador e retido até o final do dia escolar.
- Terceira etapa: para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (na escola e fora da escola), perda de privilégios (como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confisco do telefone até o final do ano letivo.

Pedimos que você revise essas expectativas com seu aluno.

FÉRIAS E VIAGENS EM FAMÍLIA

Pais e alunos são lembrados de que a Lei Estadual de MA exige frequência obrigatória para todos os alunos. Nós desencorajamos fortemente férias e viagens em família quando a escola está em sessão. Além de comprometer a lei de frequência, as férias em família interrompem o processo educacional de maneiras que o trabalho de recuperação não pode reverter. Os professores não são obrigados a fornecer tarefas de casa antes de férias ou viagens em família e os alunos que estão ausentes devido a

viagens em família não receberão tarefas escolares porque tais ausências são consideradas injustificadas. Permitir que os alunos faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é tão importante. Essa não é uma mensagem que queremos transmitir aos alunos de Salem.

Os alunos ausentes no momento em que os testes padronizados estaduais ou nacionais forem administrados poderão compensar os testes perdidos na medida em que o tempo de compensação programado estiver disponível e for consistente com a lei e os regulamentos estaduais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS

Os alunos podem receber faltas justificadas quando o cronograma da escola entrar em conflito com feriados religiosos. Um aluno pode ser obrigado a enviar uma notificação por escrito. Um aluno não deve sofrer consequências de uma ausência justificada e deve ter uma oportunidade razoável de compensar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O aluno não estará sujeito a penalidades escolares ou a registros de frequência devido a ausências incorridas devido a observâncias religiosas. Uma tentativa sincera será feita para evitar assembleias, avaliações e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

Para mais informações sobre as políticas de frequência do distrito, por favor [visit this page](#).

ESTACIONAMENTO

Alunos licenciados podem estacionar em áreas de estacionamento estudantil durante o horário escolar. Todos os carros estacionados em áreas de estacionamento estudantil devem ser registrados na administração da Salem High School.

1. Alunos estacionando em faixas de incêndio, áreas para necessidades especiais ou faixas não sinalizadas serão rebocados sem aviso e às custas do proprietário.
2. Veículos estacionados incorretamente podem ser rebocados sem aviso.
3. Veículos em terrenos escolares estão sujeitos a busca por substâncias materiais proibidas quando houver suspeita razoável de que possam estar presentes.
4. Violações das regras de veículos motorizados resultarão na revogação do privilégio de estacionamento, bem como possível ação disciplinar.
5. O motorista de um veículo motorizado e todos os passageiros devem usar cintos de segurança quando estiverem na propriedade escolar.
6. Alunos que não estiverem em "boa situação" perderão os privilégios de estacionamento.

INFORMAÇÕES DO ESTUDANTE

FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS PARA PAIS/RESPONSÁVEIS

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam enviados no início do ano letivo. Esses formulários garantem que os protocolos de saúde e segurança sejam cumpridos, as informações de comunicação sejam transmitidas e as regras de tecnologia dos alunos sejam entendidas. Esses formulários são obrigatórios e incluirão, no mínimo:

- Contatos de volta às aulas e formulário de reconhecimento
- Políticas de uso aceitável de tecnologia
- Formulário de permissão médica para tratamento
- Formulários de histórico de saúde

Formulários adicionais podem ser solicitados conforme necessário. **Os formulários de volta às aulas serão todos distribuídos por meio do nosso sistema Aspen e comunicados pelo ParentSquare. Se você não tiver ou não se lembrar das suas informações de login do Aspen, entre em contato com nossa central de ajuda [technology help desk](#) de tecnologia.** Teremos prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se você precisar de uma versão impressa dos formulários de volta às aulas, entre em contato com o escritório principal pelo telefone **978-745-9300**.

Todos os formulários de volta às aulas necessários devem ser devolvidos até 1º de outubro.

AVISO DE INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registros educacionais de seus alunos como informações de diretório para fins da Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) e dos Regulamentos de Registros de Alunos em 603 CMR 23.00 et seq.

As seguintes informações sobre os alunos são consideradas informações de diretório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal área de estudo, (6) equipes esportivas, (8) datas de frequência, (9) diplomas, honrarias e prêmios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do aluno.

As informações do diretório podem ser divulgadas para qualquer propósito a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um aluno ou de um aluno qualificado.

Os pais/responsáveis de alunos e alunos qualificados têm o direito, no entanto, de se recusar a permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima como informações do diretório; tal recusa deve ser por escrito e feita anualmente. Nesse

caso, essas informações não serão divulgadas, exceto com o consentimento de um pai ou aluno, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 et seq. Você está notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações do diretório solicitadas aos recrutadores militares, conforme exigido pelo Every Student Succeeds Act, a menos que o pai ou aluno qualificado determine especificamente o contrário.

NOME DO ALUNO

Na Salem High School, consultamos as diretrizes estaduais sobre solicitações de mudança de nome do aluno.

A lei de Massachusetts reconhece mudanças de nome de direito comum. Ela afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome diferente do nome que aparece em sua certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por um motivo honesto, sem intenção fraudulenta. Nada mais formal do que o uso é necessário. Portanto, quando solicitado, as escolas devem registrar com precisão o nome escolhido pelo aluno em todos os registros, independentemente de o aluno, pai ou responsável fornecer à escola uma ordem judicial formalizando uma mudança de nome.

O Departamento tem um procedimento em vigor para atualizar mudanças de nome e marcadores de gênero no Sistema de Gerenciamento de Informações do Aluno (SIMS) mediante solicitação. O documento Atribuição de Identificadores de Alunos Atribuídos pelo Estado (SASIDs) para Alunos de Escolas Públicas de Massachusetts orienta as escolas sobre a mudança de nomes e marcadores de gênero nos registros escolares.

Em suma, a equipe escolar deve usar o nome escolhido pelo aluno e os pronomes apropriados à identidade de gênero do aluno, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao aluno. Para os alunos que frequentam uma escola e passam por transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome escolhido e dos pronomes consistentes com a identidade de gênero do aluno."

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

Com respeito à auto expressão, os alunos devem usar roupas que sejam seguras e confortáveis para a escola e o aprendizado, e que permitam a participação ativa em todas as atividades escolares. Os pais e responsáveis são responsáveis por gerenciar as escolhas de roupas de seus alunos de acordo com a política de código de vestimenta declarada.

Nossos valores com relação ao código de vestimenta são:

- Apoiar a segurança e a proteção dos alunos.
- Promover o conforto e o bem-estar dos alunos no ambiente de aprendizado.
- Promover a participação dos alunos em todas as atividades.
- Tratar cada aluno com justiça e compaixão.

A aplicação do código de vestimenta não reforçará ou aumentará a marginalização ou opressão de qualquer grupo com base em raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, renda familiar, identidade de gênero ou observância cultural. A Salem High School está comprometida em orientar a equipe na aplicação justa e sensível do código de vestimenta com relação a essas considerações declaradas.

1. Princípio básico: Todos os alunos devem ter certas partes do corpo cobertas o tempo todo.

- As roupas devem ser usadas de forma que os órgãos genitais, nádegas, seios e mamilos fiquem totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a serem seguidas refletem esse princípio básico.

OS ALUNOS DEVEM USAR:

- Uma camisa (com tecido na frente, atrás e nas laterais sob os braços)
- Calças/jeans ou equivalente (por exemplo, saia, calça de moletom, legging, vestido ou shorts)
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o clima e para brincar; tênis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter sola de borracha antiderrapante).

OS ALUNOS PODEM USAR

- Coberturas religiosas para a cabeça
- Calças justas, incluindo leggings opacas, calças de ioga e “jeans skinny”
- Jeans rasgados, desde que a roupa íntima e as nádegas não fiquem expostas.
- Tops, incluindo alças finas e tops tomara que caia (com alças ao redor do pescoço)
- Trajes esportivos
- Cós visíveis em roupas íntimas ou alças visíveis em roupas íntimas usadas por baixo de outras roupas

2. OS ALUNOS NÃO PODEM USAR:

- Tênis ou sapatos com rodas
- Chinelos ou outros calçados sem apoio no calcanhar
- Coberturas de cabeça que não sejam de natureza religiosa
- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem que representem drogas ou álcool (ou qualquer item ou atividade ilegal)
- Discurso de ódio, palavrões, pornografia ou imagens relacionadas a gangues
- Imagens ou linguagem que criem um ambiente hostil ou intimidador com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupas íntimas visíveis (cintos e tiras visíveis são permitidos)
- Trajes de banho
- Brincos de argola grandes ou pendurados (brincos que fiquem perto da orelha são aceitáveis, pois não apresentam risco à segurança)
- Acessórios que possam ser considerados perigosos ou que possam ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (exceto como uma observância religiosa)
- Fantasias, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma atividade escolar especial

Considerações para pais e responsáveis

- Os alunos podem querer evitar usar roupas especiais que não possam ser rasgadas, manchadas ou perdidas, pois o dia escolar é ativo e frequentemente bagunçado.
- Os pais e responsáveis são fortemente encorajados a orientar quanto ao uso de protetor solar antes da escola, para proteger a pele durante o recreio, ginástica, jardinagem e outras atividades externas.
- Os alunos são encorajados a usar tênis para que não sejam limitadas em sua capacidade de participar de atividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginástica.
- Os alunos podem querer guardar maquiagem para ocasiões especiais fora da escola (maquiagem não pode ser levada para a escola).

A Salem High School está comprometida em dar suporte a qualquer família ou criança que não consiga atender aos requisitos de vestimenta acima. Famílias ou crianças que precisem de suporte para seguir o código de vestimenta devem entrar em contato com o diretor ou enfermeiro para obter assistência.

Para a política completa de código de vestimenta do distrito. [Please see the district handbook here.](#)

ARMÁRIOS DOS ALUNOS

Todos os alunos têm a oportunidade de usar um armário durante o ano letivo. Os armários são propriedade da Salem High School e devem ser protegidos com um cadeado após o registro. Apenas um armário é atribuído por aluno. Os alunos são responsáveis pelo conteúdo e condição do armário atribuído a eles e devem remover todo o conteúdo quando o armário estiver desocupado. Por favor, relate qualquer dano ou roubo a um diretor assistente imediatamente. Os alunos receberão um armário de acordo com sua série:

9ª série - 3º andar, 10ª série - 2º andar, 11ª - 1º andar e 12ª - armários vermelhos/1º andar.

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos alunos, todas as portas externas serão trancadas durante o dia escolar. Os visitantes devem usar a porta da frente, que é equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem fazer o check-in na recepção, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar um crachá de visitante o tempo todo enquanto estiverem no prédio. Eles devem então assinar e devolver o crachá antes de sair. Os visitantes serão admitidos no prédio a critério exclusivo dos administradores da escola.

EXERCÍCIOS DE SEGURANÇA

A lei estadual exige que realizemos exercícios supervisionados (evacuação, incêndio, bloqueio, evacuação de ônibus, abrigo no local, etc.) a cada ano sob a direção do Corpo de Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para esses exercícios são revisados com as crianças ao longo do ano letivo.

VERIFICAÇÕES DE CORI E IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários devem concluir uma verificação de antecedentes do CORI a cada ano. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar um documento de identificação com foto.

Qualquer voluntário que tenha contato direto e não monitorado com alunos precisa ter um histórico do CHRI. Com relação à impressão digital, você deve enviar suas impressões digitais por meio de um fornecedor independente autorizado pelo estado. A

administração da escola tem poder exclusivo para determinar se um voluntário atendeu aos requisitos do CORI, impressão digital e outros requisitos de voluntariado.

CONSELHO ESCOLAR

Os conselhos escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma Educacional de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/responsáveis e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições geralmente ocorrem em setembro de cada ano.

A responsabilidade do conselho é aconselhar o diretor sobre questões escolares, revisar o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoria da escola. Se algum pai/responsável ou membro da comunidade estiver interessado, ele deve entrar em contato com o diretor do prédio.

Saúde e Bem-estar

Os enfermeiros da Salem Public School estão comprometidos em maximizar a saúde e o bem-estar dos alunos. Como tal, os enfermeiros da escola realizarão vários exames de saúde ao longo do ano letivo para todos os alunos nas séries PK-12. Os enfermeiros também ensinam higiene, crescimento e desenvolvimento nas séries quatro e cinco.

Para manter os registros de saúde da escola atualizados, os pais/responsáveis devem informar a enfermagem da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde de seus filhos, incluindo visitas ao pronto-socorro, hospitalizações, novos diagnósticos médicos e novos medicamentos.

Para promover a saúde e o bem-estar de nossas comunidades escolares, se seu filho(a) apresentar algum sinal de doença, os enfermeiros solicitam gentilmente que ele não frequente a escola.

Para entrar em contato com o enfermeiro da escola do seu filho, você pode enviar um e-mail para eles [here](#).

COVID-19

À medida que a pandemia da Covid-19 continua, solicitamos respeitosamente que, se seu filho(a) apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, coriza, vômito, diarreia, dor de cabeça, etc.), ele fique em casa e faça o teste para Covid-19. Kits de teste limitados estão disponíveis gratuitamente. Entre em contato com a enfermeira da escola do seu filho(a) ou com a Diretora de Enfermagem e Serviços de Saúde, Jane

Morrissey, pelo telefone 978-265-4059 para obter um kit de teste, se necessário. Se seu filho tiver resultado positivo para Covid-19, ele precisará ficar isolado em casa por cinco dias, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária. Você pode revisar as diretrizes no Departamento de Saúde Pública [website](#) (página da internet).

DOENÇA NA ESCOLA

Uma enfermeira escolar está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos alunos. Alunos doentes ou feridos devem informar seu professor ou outro adulto imediatamente. Em caso de ferimento ou doença na escola, a enfermeira da escola ou seu representante fornecerá os primeiros socorros. Se cuidados de acompanhamento forem necessários ou o estudante não puder permanecer na escola, os pais/responsáveis serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinarão se seu filho(a) deve ser mandado para casa devido à doença. Para fornecer atendimento rápido, a escola exige que os pais/cuidadores preencham um formulário de "Permissão para tratar" no início do ano letivo. Como as informações de contato devem ser mantidas atualizadas, os pais/cuidadores devem notificar a escola sobre quaisquer alterações nos números de telefone ou contatos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Massachusetts General Laws Chapter 76, Section 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, exceto mediante apresentação de:

Documentação de um profissional de saúde licenciado listando as imunizações administradas e/ou doenças que a criança teve.

Documentação de um profissional de saúde licenciado declarando que a imunização é contraindicada por motivos de saúde.

Uma declaração por escrito dos pais ou responsáveis pela criança de que a imunização entra em conflito com suas crenças religiosas sinceras.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, coqueluche, poliomielite, hepatite B, sarampo, caxumba, rubéola e varicela. Todas as imunizações devem ser concluídas antes que a criança seja admitida no jardim de infância. Crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos provedores de saúde certificam que a criança está em processo de receber as imunizações necessárias serão consideradas como não em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige vacinação contra o tipo Haemophilus influenzae (HIB) para todos os alunos da pré-escola como

condição de frequência escolar. Além disso, uma segunda dose da vacina contra sarampo e comprovante de triagem de chumbo também são necessárias para a entrada no jardim de infância.

MEDICAMENTOS

Alunos que precisam tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem por escrito de um profissional de saúde licenciado detalhando o nome do medicamento, dosagem, horário de administração e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola em um recipiente com rótulo de farmácia. A escola também deve receber uma permissão por escrito datada dos pais ou responsáveis solicitando que a enfermeira da escola ou seu representante administre o medicamento conforme prescrito. Aqui [Here](#) está o formulário em inglês. Aqui [Here](#) está o formulário em espanhol.

Medicamentos sem receita só serão fornecidos com a documentação apropriada de um profissional de saúde licenciado e um formulário de permissão parental assinado. Apenas pais/responsáveis podem entregar medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie nenhum medicamento para a escola com seus filhos.

O **Teen Health Center (Centro de Saúde para Adolescentes)** está localizado dentro do ensino médio e fornece aos adolescentes acesso a cuidados primários de medicina para adolescentes e serviços de aconselhamento. Esses serviços abrangentes incluem exames físicos escolares e esportivos, imunizações, visitas por doença e lesão, atendimento médico ginecológico, bem como serviços de saúde mental/psicossociais.

O Centro de Saúde aceita a maioria das coberturas de seguro. Alunos sem seguro ou aqueles que recebem serviços confidenciais receberão serviços sem custo. Ninguém terá o acesso negado aos serviços por incapacidade de pagar. O Health Center está aberto de segunda a sexta, das 8h00 às 15h00, durante todo o ano letivo.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

APOIO E ACONSELHAMENTO AO ESTUDANTE E À FAMÍLIA

As Escolas Públicas de Salem oferecem um continuum de serviços para alunos e famílias em todas as escolas do pré-escolar ao 12.º ano. Utilizando um sistema de suporte de vários níveis, a SPS busca garantir que cada aluno tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipe de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e a equipe docente a construir proativamente ambientes de aprendizagem onde cada aluno sinta um senso de

pertencimento, competência e autonomia. Conselheiros de ajuste escolar, coordenadores do BARR e conselheiros de faculdade e carreira trabalham em equipe para fornecer programas abrangentes de aconselhamento escolar que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros respondem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os alunos e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolverem totalmente na escola. Os conselheiros de faculdade e carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós-ensino médio, bem como na conscientização sobre faculdade e carreira. Todos os conselheiros do distrito alavancam/aproveitam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Eles trabalham com famílias e parceiros da comunidade para garantir recursos para lidar com fatores extracurriculares que afetam o aprendizado e o desenvolvimento.

Se você quiser mais informações sobre os serviços de apoio ao aluno e à família oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, entre em contato com Ellen Wingard, Diretora de Apoio ao Aluno e à Família pelo telefone 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

Educação Especial e Planos de Acomodação 504

Para saber mais sobre serviços de educação especial, entre em contato com Jennifer Doucette-Ly, Diretora Executiva de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou pelo e-mail jdoucette-ly@salemk12.org. Para informações sobre planos de acomodação 504, entre em contato com Monique Osgood, Diretora Assistente de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou pelo e-mail mosgood@salemk12.org.

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

O Departamento de Orientação está localizado no terceiro andar do IMC. Os pais podem ligar e marcar uma consulta para ver o orientador a qualquer momento durante o dia escolar. Os alunos não devem hesitar em pedir assistência para lidar com questões pessoais, vocacionais ou acadêmicas. Os alunos são incentivados a se encontrar com seus orientadores antes e depois da escola regularmente. Os alunos recebem um orientador com base em seu sobrenome e permanecerão com o mesmo orientador durante os anos do ensino médio.

Sra. Meghan Grosskopf Sousa, Diretora de Orientação: 978-740-1125

NUTRIÇÃO NA ESCOLA

PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer café da manhã, almoço e lanche universais para todos os alunos gratuitamente, independentemente da renda.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os alunos. Os alunos também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal de almoço é publicado em nosso site.

CAFETERIA

Para manter os refeitórios limpos e organizados, as seguintes regras devem ser observadas:

1. Os alunos devem usar seus próprios números de identificação de aluno para receber o almoço.
2. Os alunos que receberem o almoço devem manter uma fila única e organizada o tempo todo na área de serviço.
3. Não é permitido furar a fila.
4. Depois que os alunos terminarem de comer, eles devem limpar o lixo e as bandejas de comida de suas mesas.
5. Os alunos devem manter a mesa e o chão em sua área em condições limpas para os outros.
6. Os alunos não devem ficar na entrada do refeitório ou área de serviço.
7. Jogos de cartas e/ou outros jogos de azar são proibidos.
8. Os alunos não podem pegar comida dos refeitórios sem a permissão prévia do vice-diretor/funcionário do serviço de almoço.
9. Os alunos que desejarem se deslocar de um refeitório para outro devem usar a escada dentro do refeitório.
10. Ao entrar no IMC durante o almoço, os alunos devem usar a entrada do primeiro andar e fazer o check-in na recepção.
11. Os alunos que usam atividades estudantis devem usar o refeitório do primeiro andar para sair.

CONDUTA DO ALUNO

CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

Espera-se que os alunos das Escolas Públicas de Salem tratem todos os membros da escola e da comunidade distrital com dignidade e respeito. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequente, trabalhe ou interaja com a escola. Alunos, professores, administradores, conselheiros de ajuste escolar, para profissionais, zeladores, secretários, funcionários do refeitório, pais voluntários e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportar de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, seus direitos e suas propriedades. Todos os membros da comunidade escolar também devem entender e apoiar os padrões de conduta da escola e auxiliar na aplicação de regras e regulamentos. Espera-se que os alunos sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, no ponto de ônibus, no refeitório, no playground e na sala de aula. Esse comportamento também é esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, atléticos e especiais da escola, tanto dentro quanto fora do campus, incluindo viagens patrocinadas pela escola e aqueles momentos em que ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola são usados.

A participação de um aluno em eventos extracurriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Essas atividades incluem, mas não estão limitadas a bailes, bailes, atletismo, teatro e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola quanto na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de penalidades adicionais de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Essas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola individual e/ou professor de sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos alunos dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para alunos com deficiência devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Consulte o manual de políticas do distrito [District policy manual](#) para obter o Código de Conduta e a Política de Disciplina Estudantil do SPS.

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em manter um ambiente educacional e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base em raça, religião, nacionalidade, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política do Comitê

Escolar de Salem sobre assédio (consulte a Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política para qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir ou tentar infligir violência ou interferir de outra forma na educação de um aluno ou no trabalho de um funcionário por meio de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

Esta política se aplica a todos os funcionários da escola, alunos, voluntários, fornecedores contratados e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de garantir que assédio e violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola

Consulte o manual de política do distrito [district policy manual](#) para a **Política de Assédio do SPS**.

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DE BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em fornecer um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo, onde os alunos possam atingir os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno será submetido a assédio, intimidação, bullying ou cyberbullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre Prevenção de Bullying (consulte a Política SC 5410.01) define bullying como "o uso repetido por um ou mais alunos ou membros da equipe escolar de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo que:

- causa dano físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade do alvo;
- coloca o alvo em medo razoável de dano a si mesmo ou de dano à sua propriedade; cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- interrompe material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

Consulte o manual de políticas do distrito [district policy manual](#) para a Política de Prevenção e Intervenção contra Bullying da SPS.

ACESSO AO IDIOMA

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entren en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópia deste manual em sua língua falada,o portugues, por favor, entre em contato com o escritório da direção.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.