

**Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання
освітніх і управлінських процесів комунального закладу “Голубієвицький ліцей” Компаніївської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2024-2025 навчальний рік**

Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти	
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Територія і приміщення КЗ «Голубієвицький ліцей» чиста, охайна та доглянута. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів(цегла). Частково присутнє опале листя, також на території закладів ростуть плодови, декоративні дерева та кущі, проте повністю відсутні рослини, що мають колючки, отруйні плоди, листя, гриби а також такі, що дають дрібне насіння, пух або викликають алергію чи мають отруйні властивості. Території обох закладів огорожені частково, з одного боку встановлено паркан, з іншого (з боку стадіону) - він відсутній. Приміщення не доступні для сторонніх осіб та несанкціонованого заїзду транспорту, але в обох закладах відсутня відповідальна за пропускну систему особа. Кількість учнів КЗ «Голубієвицький ліцей» не перевищує його проектну потужність (160 учнів), навчається – 119 учнів. Території безпечні для фізичної активності здобувачів освіти. На шкільних ділянках наявні: футбольні поля, які мають трав'яне покриття; волейбольні площадки (9х18); бруси паралельні (2х0.50) – стан задовільний, перекладини (3х0.80)- стан задовільний, гімнастична стійка (2.5х 3) - стан задовільний; ями для стрибків у довжину, засипані піском без домішок, який змінюється один раз на рік. Фізкультурно-спортивні зони розміщені на безпечній відстані від вікон приміщень закладів. Майданчики для здобувачів освіти початкової школи відсутні в обох закладах. Навчальні кабінети початкової школи в КЗ «Голубієвицький ліцей» відокремлені від навчальних приміщень для здобувачів базової середньої освіти. Роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп.

	Наявні санвузли: окремо для дівчаток та хлопчиків, як в середині приміщення, так ітзовні (на подвір'ї), зокрема у ліцеї ще й в укритті, вони є загального користування (тобто відсутні санвузли для педагогічного та обслуговуючого персоналу чи інших вікових груп школи).Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. Більшість учасників освітнього процесу ліцею оцінюють чистоту туалетних кімнат на «3» з (41респондента 3 -16 респ.,4 -13 респ., 2-7 респ.). Навчальні приміщення КЗ «Голубієвицький ліцей» не розміщені в цокольних та підвальних поверхах. У приміщенні закладу освіти забезпечено: частково неслизьке покриття (ганок не має рельєфного маркування чи антислизького покриття.), контрастне маркування підлоги відсутнє, наявне розпізнавання знаків за допомогою візуальних позначень та вказівників. Коридори та міжсходові клітини не захаращені. <u>Пандус закладу не відповідає п.2 розділу III Санітарного регламенту, кнопку відсутня.</u>
	В закладі повітряно-тепловий режим та освітлення класних кімнат відповідають санітарним нормам, мають природне освітлення, що не створює блиску. У ліцеї природне освітлення приміщень контролюється за допомогою жалюзі (кабінет хімії), саморобними сонцезахисними засобами (2, 3, 4 класи, кабінет інформатики), шторами (кабінет фізики). <u>Освітлення коридорів першого та другого поверху відбувається не в тій нормі люменів, що вимагають ДБН В.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення»</u>. В ліцеї на підвіконнях наявні рослини, проте вони не перешкоджають доступу світла. Територія ділянок закладів частково освітлюється вечірній та нічний час. У закладах регулярно проводиться вологе прибирання згідно встановленого графіка відповідно до санітарних норм. Питний режим в закладі забезпечено одним із дозволених способів – шляхом індивідуального питного режиму. Відсутні установки із дозованим розливом негазованої питної води в приміщенні закладу. Наявне централізоване постачання питної води до приміщення харчоблоку та внутрішніх санвузлів. Приміщення їдальні забезпечене необхідною кількістю столів та стільців, які постійно миються, завжди чисті та охайні. Для здобувачів освіти наявні два рукомийники з централізованим водозабезпеченням лише холодної води, рідке мило, 2 електросушарки. На території навчальних закладів облаштовані туалетні кімнати для хлопчиків, дівчаток (загального користування). Туалетні кімнати забезпечені всім необхідним (мило, диспенсер з папером, електросушарка).

	В ліцеї укриття закладу знаходиться у підвальному приміщенні школи та розраховане на 150 осіб. Місце розташування укриття позначено за допомогою табличок і написів та покажчиків руху до них. Вхід до укриття забезпечує вільний доступ, має поручень біля сходів. Приміщення укриття забезпечене штучним освітленням, електричні світильники захищені від механічного пошкодження. В укритті також наявні окремі санітарні кімнати, рукомийники, паперові рушники, вода, мило, туалетний папір, портативне відро-туалет. 18% вчителів освітнього закладу не забезпечені власним персональним робочим місцем. Наявне приміщення для вчителів, яке потребує ремонту. У закладі частково облаштовані місця для відпочинку школярів: 2 столи для настільного тенісу (I поверх), місця для відпочинку (II поверх).
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Заклад освіти забезпечений необхідними навчальними кабінетами й приміщеннями для реалізації освітньої програми, проте є потреба в новітньому оснащенні (кабінет фізики, хімії, іноземної мови, історії, географії, майстерня, спортивний зал). Кабінет інформатики не має ліцензійного антивірусного забезпечення та фільтрів небажаного контенту, відсутня ліцензія ОС windows 10. Не всі класи мають достатнє обладнання (телевізори, ноутбуки, інт. дошки) для навчання. У ліцеї є 5 інтерактивні дошки, комп'ютери, 5 телевізорів, 1 хромбук. Відсутня STEM-лабораторія. У закладі наявна актова зала, але кількість стільців не достатня для розміщення всіх учнів. Наявні майстерня, 4 кабінети початкових класів, 5 навчальних кабінетів, спортивний зал, але в зимовий період тепловий режим не відповідає нормі, потребує заміни 6 вікон на енергозберезувальні склопакети. Спортивний зал не повністю забезпечений необхідним спортивним інвентарем, особливо для 5,6, 7 класів НУШ. Кабінет фізики вимагає оновлення, наявні прилади застарілі або взагалі виведені із ладу. Відсутні хімічні реактиви та обладнання для кабінету хімії. Приміщення майстерні обладнане верстатами, що потребують заміни або ж реконструкції, відсутні швейні машинки. Шкільна бібліотека на 60% забезпечена художньою літературою, навчальними підручниками, посібниками тощо.

1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	У ліцеї реалізуються заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності: проводяться інструктажі, бесіди, Тижні безпеки життєдіяльності з учнями та Тижні охорони праці з працівниками. У закладах відповідно до системи ОП проводяться з працівниками планові навчання, а саме: -навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу освіти; -спецнавчання електротехнічних працівників, які здійснюють експлуатацію електротехнічних установок; - спеціальне навчання та перевірка знань працівників, які виконують роботи на висоті; - навчання з перевірки знань новопризначених посадових осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності; - атестація робочих місць за умовами праці. У закладах ведуться в паперовому вигляді журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, для кабінетів підвищеної небезпеки; журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників; журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці; класні журнали, наявний річний план роботи закладу. Розроблені та затверджені дії у випадку сигналу «Повітряна тривога» та відбій сигналу «повітряна тривога».
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	В закладі ведеться журнали обліку нещасних випадків як виробничого, невиробничого характеру. У разі нещасного випадку адміністрація навчального закладу негайно повідомляє вище керівництво та створює спеціальну комісію з розслідування нещасних випадків того чи іншого характеру, яка покликана визначити причини виникнення нещасного випадку. Також видається розпорядження, що вимагає вжиття заходів щодо подолання причин, що призвели до відповідної ситуації. За результатами опитування 100% педагогічних працівників повідомили, що в закладах освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та дотримуються його у разі нещасного випадку. У закладах створенні відповідні умови для забезпечення учнів гарячим харчуванням. Сервірування столів повне (наявна відповідна кількість ложок, виделок, чашок, тарілок як глибоких, так і мілких тощо).

	У приміщеннях харчоблоків є стенди, на яких розміщене примірне чотиритижневе меню та щоденне меню, з яким учні та працівники можуть вільно ознайомитися. В асортименті їдальні відсутні такі вироби: вироби з кремом, морозиво, харчові концентрати, м'ясні продукти промислового та кулінарного виробництва, рибні продукти промислового та кулінарного виробництва; продукти (снеки) із підвищеним вмістом солі та/або цукру та/або синтетичних барвників та ароматизаторів (крім ваніліну, етилваніліну та ванільного екстракту), підсолоджувачів, підсилювачів смаку та аромату, консервантів, продукти із вмістом трансжирів; непастеризоване молоко та молочні продукти, що виготовлені із непастеризованого молока; непастеризовані соки; рибні, м'ясні, плодово-овочеві та інші консерви промислового виробництва (крім пастеризованих соків промислового виробництва без додавання цукру та підсолоджувачів); газовані напої, зокрема солодкі газовані напої та енергетичні напої; кава та кавові напої; гриби; продукція домашнього виробництва. Організація харчування у закладі здійснюється за відпрацьованим режимом і графіком харчування. Асортимент страв коригується в залежності від сезону відповідно до примірного чотиритижневого сезонного меню. В приміщенні харчоблоку не організовані спеціальні умови для дітей з особливими освітніми потребами (відсутні звернення від батьків). У закладі запроваджується система НАССР.
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	У навчальному закладі та укрітті є вільний доступ до мережі "Інтернет", що забезпечується через сучасну мережу "Wi-Fi". Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами безпечного поведінки в мережі "Інтернет". Відсутні обмеження доступу або фільтри до сайтів з небажаним змістом та контентом. У закладі використовується не ліцензійне антивірусне та програмне забезпечення.
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). На сайті ліцею розміщено алгоритм дії у разі вчинення булінгу будь-якого виду та контактні номери телефонів для звернення на гарячу лінію. У ліцеї постійно проводяться заходи з протидії булінгу та запобігання проявам дискримінації:

	-зустрічі з працівниками ювенальної превенції (матеріали розміщені на сторінці фейсбуку); -Тижні правових знань; -акція «16 днів проти насилля»; -бесіди, тренінги, уроки доброти; - працює Рада профілактики правопорушень
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Практично всі учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки в навчальному закладі. У випадку недотримання даних правил із порушниками систематично проводяться необхідні бесіди та години спілкування як класним керівником, так і керівництвом школи чи відповідними службами.
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Адміністрація школи та педагогічні працівники активно протидіють будь-яким проявам булінгу, дискримінації, домашнього насильства та вчасно реагують на подібні випадки. У випадку вчинення булінгу в першу чергу повідомляється керівництво навчального закладу, потім батьки учнів. Кожен випадок розглядається окремо, комісією. Вносяться відповідні рішення. Кожен охочий може ознайомитись з процедурою розслідування випадків булінгу на сайті закладу. Кожного дня ведеться облік відсутніх дітей у класному журналі та здійснюється аналіз відсутності дитини. Оформляється наказ. Якщо дитина відсутня на занятті, класний керівник повідомляє дирекцію закладу, зв'язується з батьками для уточнення місцезнаходження учня. У випадку відсутності дитини в закладі протягом 10 днів без поважної причини, заклад повідомляє службу у справах дітей та поліцію. Інформація про такі випадки записується у журнал вихідної документації. У разі звернення про булінг від дитини або батьків керівництво навчального закладу намагається максимально швидко відреагувати на вчинений випадок. Якщо є подібна заява, то вона реєструється в журналі звернень громадян. У разі відсутності письмової заяви, інформація перевіряється. У випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства заклад повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи у визначеному законодавством порядку. У випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства заклад повідомляє відповідні органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи у визначеному законодавством порядку.
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Території навчальних закладів не повністю забезпечені можливістю безперешкодного руху територією. У ліцеї також наявний пологий вхід/пандус для обмежених в русі людей та дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком. В ліцеї не забезпечено наступні вимоги: можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; рельєфне та контрастне маркування перед та в кінці сходової частини; контрастне та рельєфне маркування на стінах і підлозі. У філії відсутній пологий вхід/пандус для обмежених в русі людей та дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком, але є кнопка виклику. Туалетні кімнати I поверху не пристосовані для потреб учасників з особливими освітніми потребами, оскільки відсутні такі елементи: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати; наявність поручнів; спеціальне санітарно – технічне обладнання та наявність кнопки виклику для надання допомоги. Наявна можливість безперешкодного пересування учнями з ОПП на I поверсі. Частково забезпечена можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями. Висота учнівських стільців та столів (1- 4 класи) регулюється (частково кабінет історії), оскільки наявні меблів, що використовуються, не мають можливості регулювання. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені в кабінетах. Туалетні кімнати філії пристосовані для потреб учасників з особливими освітніми потребами, оскільки є такі елементи: широкий безпороговий прохід; достатня площа туалетної кімнати, але немає поручнів, спеціального санітарно – технічного обладнання та кнопки виклику для надання допомоги. Частково забезпечена можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями. Висота учнівських стільців та столів (1- 4, 7 та 9 класи) регулюється, оскільки наявні меблів, що використовуються, не мають можливості регулювання.
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	У закладі освіти немає усіх фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі -батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	У ліцеї немає дітей з ООП
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	У закладах формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти наскрізно в освітньому процесі: на I поверсі в ліцеї розміщений контейнер для збору відпрацьованих батарейок, школярі є учасниками акцій «Спортивна зима» тощо. У просторі ліцею (5-11 класи) наявні осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Наразі бібліотеки не використовують сучасні технології, але почато процес впровадження електронної бібліотеки в закладах освіти.

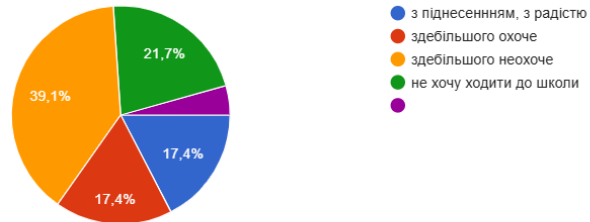
АНКЕТУВАННЯ УЧНІВ

Результати опитування 2024-2025 н.р.	Результати 2023-2024 н.р.
1. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?	

1. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?

 [Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

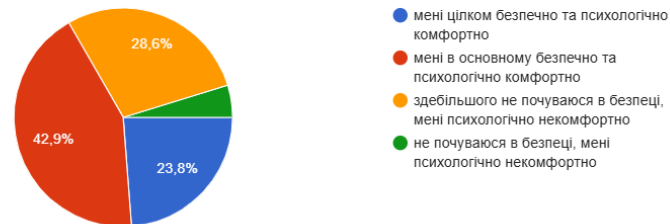


2. Як Ви відчуваєтеся у ліцеї?

2. Як Ви відчуваєтеся у ліцеї?

 [Копіювати діаграму](#)

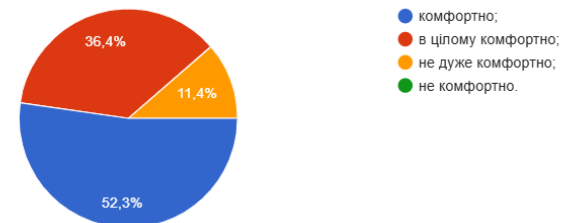
21 відповідь



1 Вам комфортно у ліцеї?

 [Копіювати діаграму](#)

44 відповіді

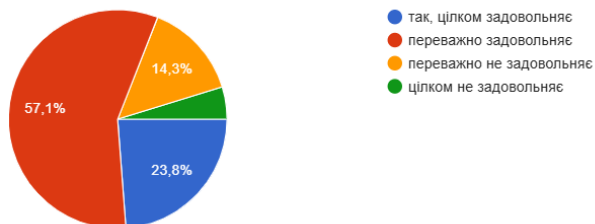


3. Вас задовольняє розклад занять?

3. Вас задовольняє розклад занять?

[Копіювати діаграму](#)

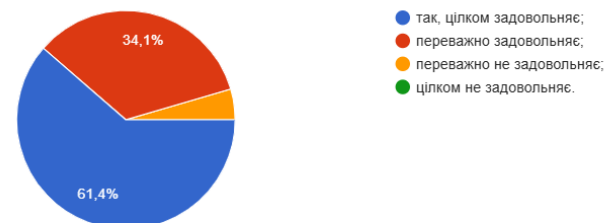
21 відповідь



2 Вас задовольняє розклад занять?

[Копіювати діаграму](#)

44 відповіді

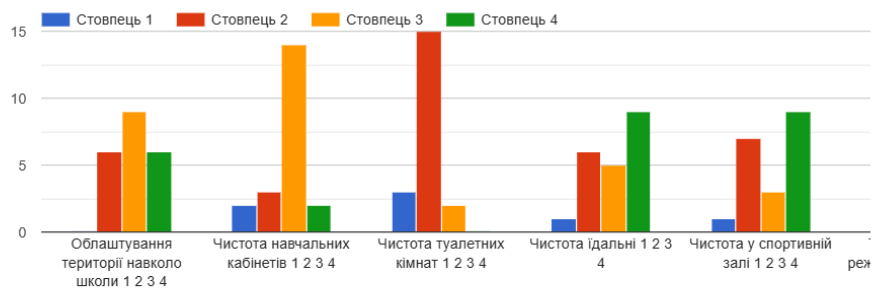


4. Як Ви оціните наступні твердження:

4. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження:

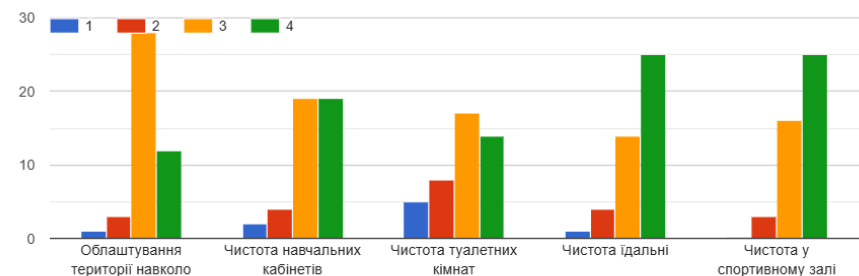
[Копіювати діаграму](#)

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



4. Як ви оціните за 4-бальною шкалою (1 - дуже погано... 4 - відмінно)

[Копіювати діаграму](#)



5. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

5. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним (здоровим)?

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь



5. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

[Копіювати діаграму](#)

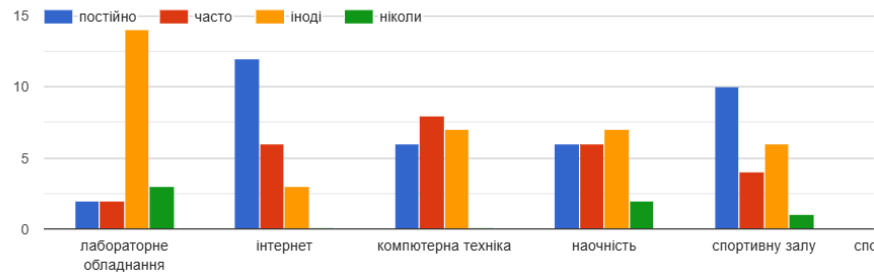
44 відповіді



6. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів

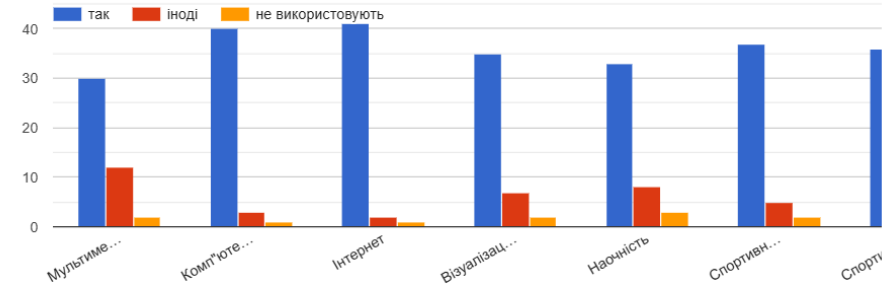
6. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

[Копіювати діаграму](#)



Чи використовують під час навчання та позаурочних заходів:

[Копіювати діаграму](#)



7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

21 відповідь

З інтернету
Від вчителів
Від батьків
Виховних годин
від класного керівника
Класний керівник
від батьків, вчителів
Інтернет
виховна година

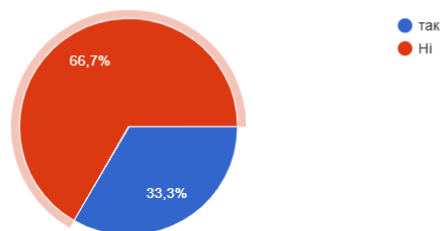
8. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного:

8. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного:

[Копіювати діаграму](#)

8.1 Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

21 відповідь



Чи відчуваєте Ви у школі булінг / цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

[Копіювати діаграму](#)

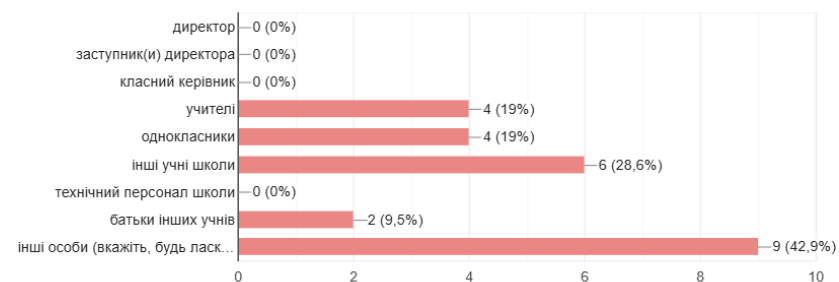
44 відповіді



8.2. Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства?
(можна обрати декілька варіантів відповідей):

 [Копіювати діаграму](#)

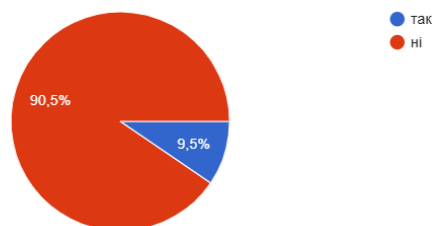
21 відповідь



8.3. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

 [Копіювати діаграму](#)

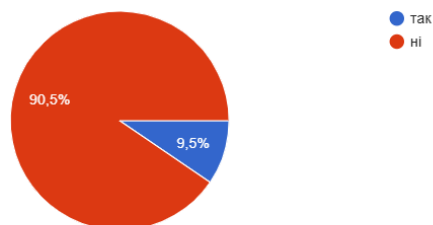
21 відповідь



8.3. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

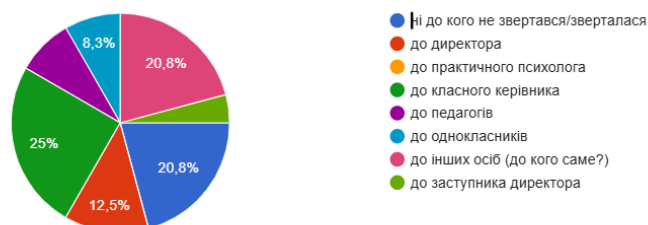


9. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі (гімназії, ліцеї)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

9. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі (гімназії, ліцеї)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

21 відповідь



10. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

10. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

 Копіювати діаграму

21 відповідь

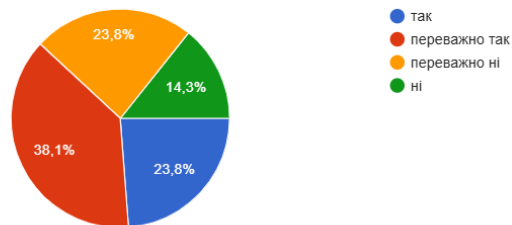


11. Керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

 Копіювати діаграму

11. Керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

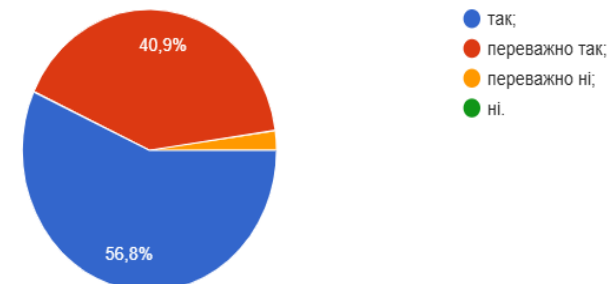
21 відповідь



Керівництво закладу освіти відкрите до спілкування?

 Копіювати діаграму

44 відповіді

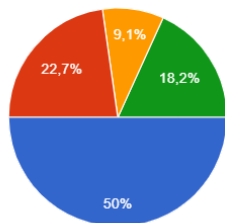


12. Керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

12. Керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

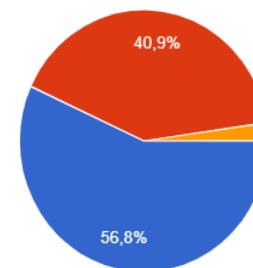


- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

Керівництво закладу освіти відкрите до спілкування?

[Копіювати діаграму](#)

44 відповіді



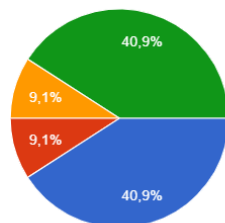
- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

10. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

10. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

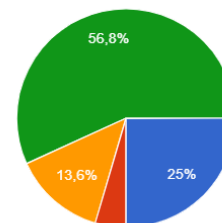


- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
- булінг стосовно мене припинився

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

[Копіювати діаграму](#)

44 відповіді



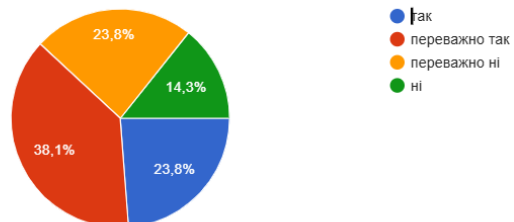
- ніхто нічого не зробив
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
- булінг стосовно мене припинився

11. Керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися з ним/нею)?

11. Керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

 [Копіювати діаграму](#)

21 відповідь



12. Керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

12. Керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

 [Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

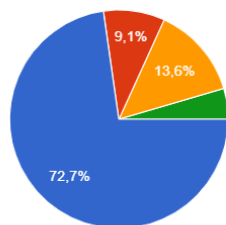


13. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуетесь їх?

13. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтеся їх?

21 відповідь

[Копіювати діаграму](#)

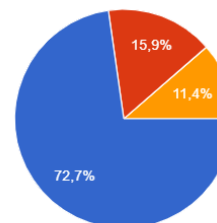


- Так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся
- Так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся
- Правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- Мені нічого про це невідомо

У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

44 відповіді

[Копіювати діаграму](#)



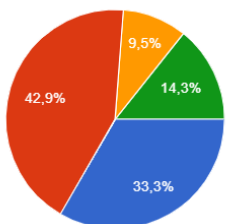
- Так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся
- Так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся
- Правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- Мені нічого про це невідомо

14 Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

14 Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

21 відповідь

[Копіювати діаграму](#)

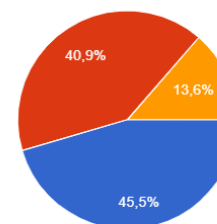


- Так
- Переважно так
- Переважно ні
- Ні

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

44 відповіді

[Копіювати діаграму](#)



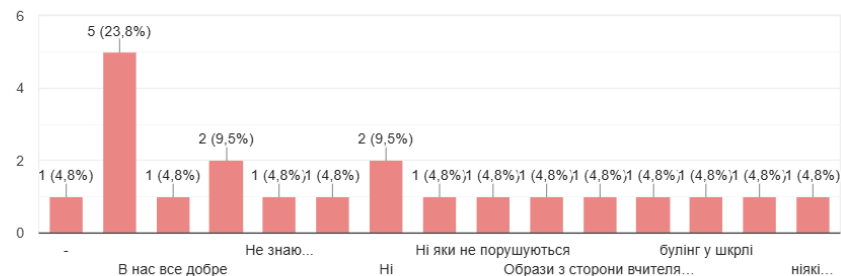
- Так
- Переважно так
- Переважно ні
- Ні

15. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

15. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

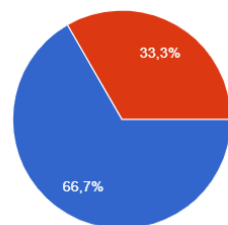


16. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

[Копіювати діаграму](#)

16. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

21 відповідь

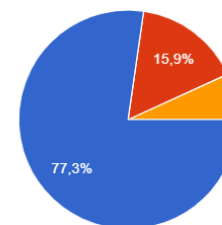


- так, проводяться інформаційні заходи
- так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося

Чи інформує вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

[Копіювати діаграму](#)

44 відповіді

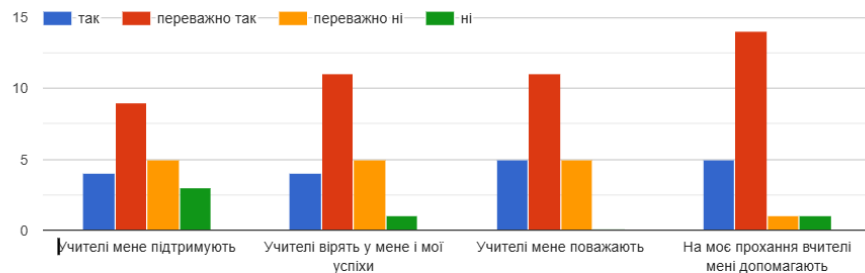


- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводяться, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування Інтернетом
- жодних заходів не проводилося.

17. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

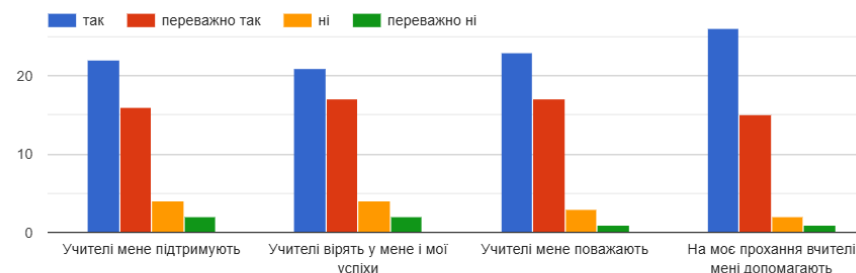
17. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?

[Копіювати діаграму](#)



Наскільки Ви погоджуєтеся з наступним твердженнями

[Копіювати діаграму](#)



18 Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

18 Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

(можна обрати декілька варіантів відповідей)

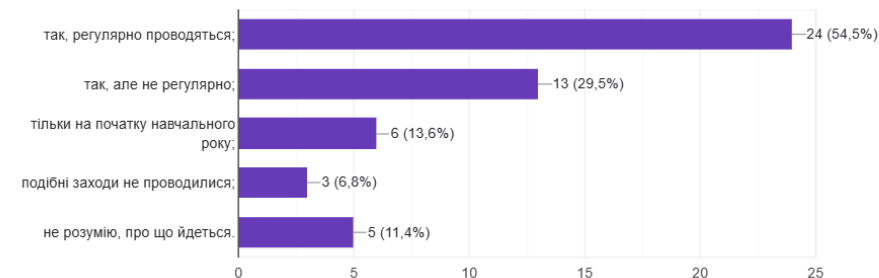
21 відповідь



Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

44 відповіді



19 Які позаурочні заходи організовуються у школі?

19. Які позаурочні заходи організовуються у школі?

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь

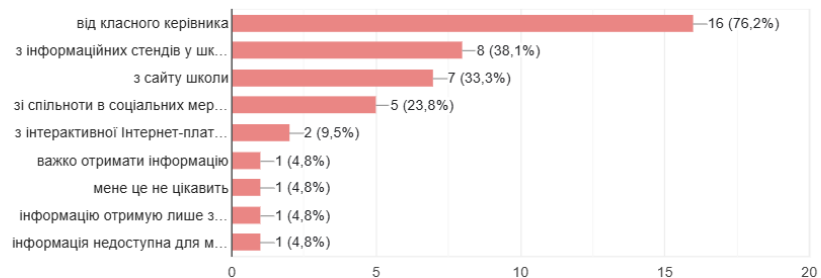


20. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею та про події, які в ній відбуваються?

20. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею та про події, які в ній відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

[Копіювати діаграму](#)

21 відповідь



АНКЕТУВАННЯ БАТЬКІВ

Результати опитування 2024-2025 н.р

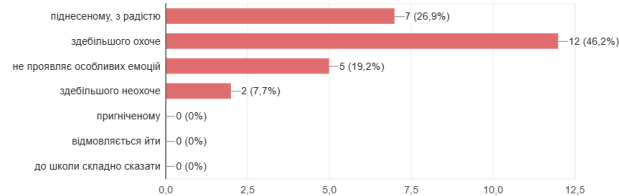
Результати 2023-2024 н.р.

1. У якому настрої Ваша дитина зазвичай іде до ліцею:

1. У якому настрої Ваша дитина зазвичай іде до ліцею:

[Копіювати діаграму](#)

26 відповідей



піднесеному, з радістю-26,9%%
здебільшого охоче – 46,2%
не проявляє особливих емоцій-19,2%
здебільшого неохоче – 7,7%

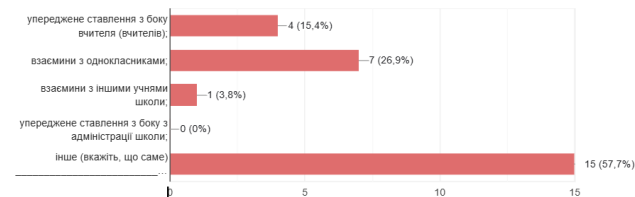
піднесеному, з радістю-36%
здебільшого охоче – 38,2%
не проявляє особливих емоцій-18
здебільшого неохоче – 5.6%
відмовляється йти до школи – 1 %
складно сказати – 1%

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до ліцею?

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до ліцею?

[Копіювати діаграму](#)

26 відповідей



упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)-15,4%
взаємини з однокласниками-26,9%
взаємини з іншими учнями школи-3,8%
інше—57,7%

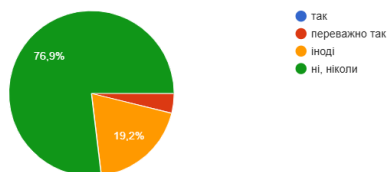
дитини ніколи не проти – 79,8%
упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)-5,6%
взаємини з однокласниками-3,4%
взаємини з іншими учнями школи-1.1%

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у ліцеї?

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у ліцеї?

 [Копіювати діаграму](#)

26 відповідей



ні,ніколи-76,9%
переважно так-3,8%
іноді-19,2

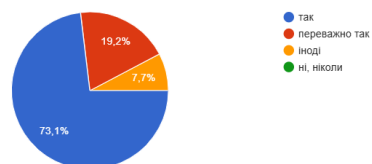
ні,ніколи-60,9%
переважно так-5.6%
іноді-29,2

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

 [Копіювати діаграму](#)

26 відповідей

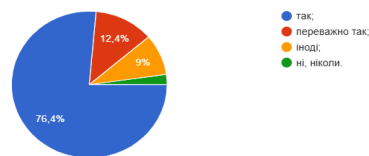


Так-73,1%
Переважно так-19,2%
Іноді-7,7%

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

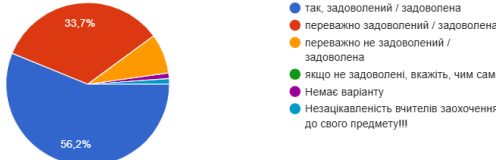
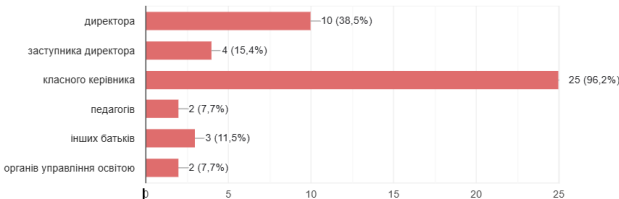
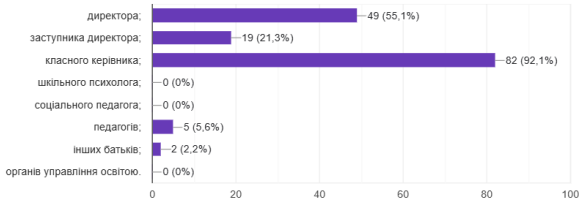
 [Копіювати діаграму](#)

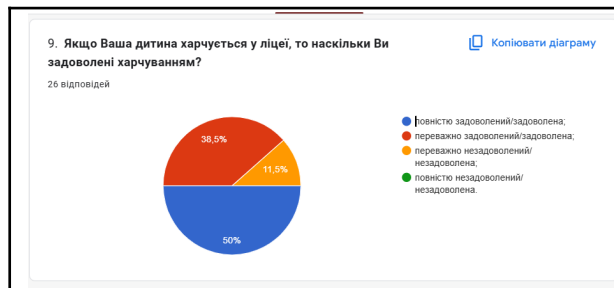
89 відповідей



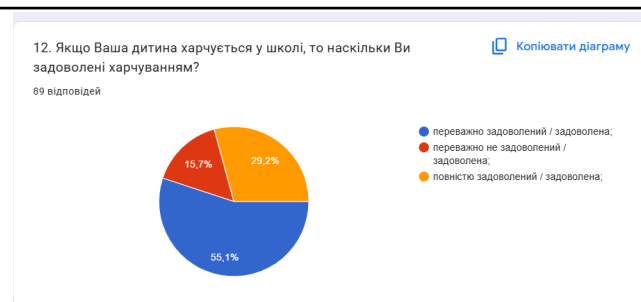
Так-76,4%
Переважно так-12,4%
Іноді-9%

5. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в ліцеї?

5. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в ліцеї? 26 відповідей  так, задоволений/задоволена; переважно задоволений/задоволена; переважно незадоволений/незадоволена; незадоволений/незадоволена; якщо незадоволені, вкажіть, чим саме ____ Так, задоволений – 57,7% Переважно задоволений(на)-38,5%	8.Ви задоволені цілому організацією освітнього процесу в школі?* 89 відповідей  так, задоволений / задоволена переважно задоволений / задоволена переважно не задоволений / задоволена якщо не задоволені, вкажіть, чим саме немає варіанту незацікавленість вчителів заохочення до свого предмету!!! Так, задоволений – 56,2% Переважно задоволений(на)-33,7%
6. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною?	
6. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей) 26 відповідей  директора заступника директора класного керівника педагогів інших батьків органів управління освітою Директора-38,5% Заступника директора-15,4% Класного керівника-96,2% Педагогів-7.7% Інших батьків-11,5% Органів управління-7,7%	9.На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв’язанні ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей?) 89 відповідей  директора заступника директора класного керівника шкільного психолога соціального педагога педагогів інших батьків органів управління освітою Директора-55,1% Заступника директора-21,3% Класного керівника-92,1% Педагогів-5,6% Інших батьків-2,2%
7. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою	
9.Якщо Ваша дитина харчується у ліцеї, то наскільки Ви задоволені харчуванням?	



Повністю задоволені-50%
Переважно задоволено-38,5%
Переважно незадоволені-11,5%



Повністю задоволені-29,2%
Переважно задоволено-55,1%
Переважно незадоволені-15,7%

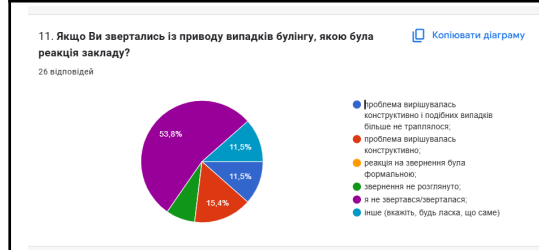
10. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можна обрати кілька варіантів відповідей):



Асортимент страв-50%
Режим харчування-7.7%
Інше-46,2%

Асортимент страв-14,6%
Режим харчування-15.7%

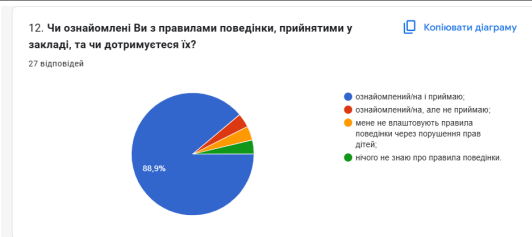
11. Якщо Ви звертались із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?



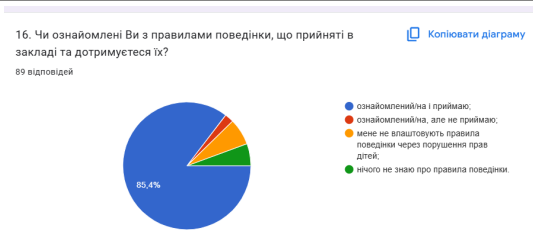
Я не звертався/зверталася-58,4%
Проблема вирішилася конструктивно-30,3%

Я не звертався/зверталася-53,8%
Проблема вирішилася конструктивно-27%

12. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, прийнятими у закладі, та чи дотримуетесь їх?

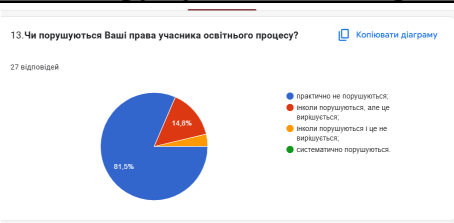


ознайомлена і приймаю -88,9%
ознайомлена, але не приймаю-3.7%
мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дитини – 3.7%
нічого не знаю про правила поведінки – 3,7%

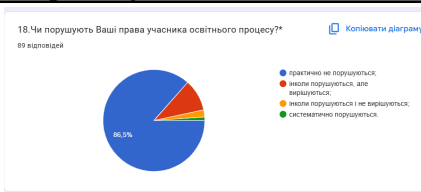


ознайомлена і приймаю -85,4%
ознайомлена, але не приймаю-2.2%
мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дитини – 6.7%
нічого не знаю про правила поведінки – 5.6%

13. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

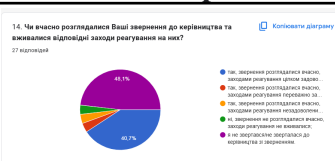


Практично не порушується-81.5%
Інколи порушуються, але це вирішується-14,5%
Інколи порушуються, але не вирішується-3.7%



Практично не порушується-86.5%
Інколи порушуються, але це вирішується-10,1%
Інколи порушуються, але не вирішується-2.2%

14. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?



так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а-40,7% так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а-3.7% так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволений/а-3.7% я не зверталася до керівництва- 48,1%	
--	--

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Адміністрації школи:

1.1.Скоригувати стратегію розвитку школи відповідно до результатів самооцінювання із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.

1.2 Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

1.3.Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів школи, рекреації згідно з санітарними нормами.

1.4. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).

1.5. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору провести ремонтні роботи у кабінеті зарубіжної літератури, іноземної мови, української мови, фізиці, спортвному залі, хімії , учительській, їдальні школи.

1.6. Огородити подвір'я школи.

- 1.7. Розробити та обговорити на засіданні педагогічної ради алгоритм дій у разі нещасного випадку;
- 1.8. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- 1.9. Спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 1.10. Повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у школі.
- 1.11. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми..

2. Педагогічним працівникам:

- 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 2.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію;
- 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;.

3. Класним керівникам:

3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять;

3.2. Розробити разом з учнями "Кодекс честі в навчанні", "Правила поведінки учнів";

3.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

3.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

4. Бібліотекарю школи Шинкаренко Г.М.

4.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;

4.2.. Здійснити інвентаризацію підручників .

5.Педагогу- організатору Сало В.А.

7.1. Поповнювати інформацією сайт закладу щодо розділів "Правила для учнів", "Академічна доброчесність", "Стоп булінг".