

Затверджую
Директор ліцею
_____ Галина СКЛЯРОВА

Правила для учнів Білоцерківського академічного ліцею "Колегіум"

I. ПРИХІД УЧНІВ ДО БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ "КОЛЕГІУМ"

- 1.1. Учні зобов'язані приходити до ліцею не пізніше як за 10 хвилин до початку занять.
- 1.2. Учням ставиться в обов'язок входити і виходити з класу, ліцею тихо і спокійно.
- 1.3. Учні приходять до ліцею в охайному одязі. Стиль одягу діловий.
- 1.4. Учні приходять до ліцею охайно зачесаними, не допускається надмірне користування косметикою, прикрасами.
- 1.5. Учні, які запізнилися на початок уроків без поважної причини, до занять без дозволу директора чи чергового адміністратора не допускаються.
- 1.6. Забороняється учням приносити до ліцею речі, які відволікають від освітнього процесу.

II. ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ УРОКІВ

- 2.1. Учень, який запізнився на урок, може зайти до класу лише з дозволу вчителя.
- 2.2. На кожному уроці на парті повинен бути підручник у кожного учня.
- 2.3. Нічого зайвого на парті учні тримати не повинні.
- 2.4. Учні повинні організовано і раціонально працювати протягом усього уроку, уважно слухати відповіді однокласників, не відволікати уваги на сторонні справи, розмови з товаришами, на запитання вчителя відповідати чітко, ясно, слідкувати за культурою мовлення.
- 2.5. Використовувати мобільні телефони лише з дозволу вчителя, який має право вилучити мобільний телефон в разі використання його не за призначенням та передати адміністрації закладу для збереження та подальшою передачею батькам.
- 2.6. Після першого дзвінка на урок учні повинні зайти до класу і приготуватись до занять, другий дзвінок – початок уроку. Закінчувати роботу на уроці учні можуть лише з дозволу вчителя.
- 2.7. Перед виходом з кабінету учень приводить до порядку робоче місце, а черговий по кабінету приводить до порядку кабінет.

III. ПОВЕДІНКА УЧНІВ НА ПЕРЕРВІ

- 3.1. Учням забороняється залишати територію ліцею впродовж освітнього процесу без дозволу чи супроводу працівників закладу, батьків.
- 3.2. Учні повинні раціонально використовувати час на перерві.
- 3.3. Під час перерви учні ведуть себе спокійно, не бігають по коридорах.

- 3.4. Під час перерви учні знаходяться в коридорі, їдальні.
- 3.5. Тактовно та ввічливо повинні поводитися з товаришами, сторонніми особами, бути уважними до зауважень та вимог учителів, вітатися з іншими учнями та дорослими, які зустрічаються з ними у приміщенні ліцею.
- 3.6. Учням забороняється входити в службові кабінети без дозволу.
- 3.7. Учням забороняється їсти в класних кімнатах, коридорах та інших місцях, не пристосованих для прийому їжі.
- 3.8. Не дозволяється залишати сумки з книжками у коридорах, вестибюлі, на підвіконнях.

IV. ЗБЕРЕЖЕННЯ ПІДРУЧНИКІВ, МАЙНА ЛІЦЕЮ

- 4.1. Усі підручники, зошити мають бути обкладені та підписані.
- 4.2. Учні ведуть зошити відповідно до Єдиного орфографічного режиму.
- 4.3. Учні ведуть запис кульковими ручками з синім чорнилом.
- 4.4. Забороняється вести записи, робити помітки в підручниках, виривати аркуші.
- 4.5. Забороняється псувати меблі, писати на них, бруднити стіни, робити будь – які надписи. У випадку псування майна ліцею його ремонт проводиться за рахунок батьків учнів.
- 4.6. Кожному учню необхідно сидіти тільки на своєму робочому місці у кабінеті, нести відповідальність за його збереження.
- 4.7. Учні охороняють зелені насадження від псування на території ліцею, дворі, дбають про їх примноження.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВИХ УЧНІВ

- 5.1. Чергові зобов'язані приймати і здавати кабінет, в якому проводиться урок.
- 5.2. Під час перерви чергові провітрюють приміщення кабінету та сприяють технічному персоналу у проведенні вологого прибирання.
- 5.3. Чергові учні забезпечують підготовку кабінету до уроку (наявність крейди, карти, технічних засобів та ін.).
- 5.4. По закінченню уроку чергові витирають дошку, перевіряють збереження меблів та інвентаря в кабінеті.
- 5.5. По закінченню навчального дня чергові учні вимивають дошку в своєму класному кабінеті, поливають квіти.

VI. ПОВЕДІНКА В ЇДАЛЬНІ

- 6.1. Учні організовано своїм класом ідуть до їдальні у встановлений для них час для харчування.
- 6.2. Обов'язково необхідно помити руки перед тим, як сісти їсти.
- 6.3. Учень має право тільки на свою порцію їжі.
- 6.4. Необхідно бережливо ставитися до хліба та інших харчових продуктів.
- 6.5. Не можна: забирати чужі порції, розкидати продукти по столу або по підлозі.
- 6.6. Після їжі учень зобов'язаний прибрати за собою посуд та рештки їжі.

VII. ПОВЕДІНКА В ТУАЛЕТІ

- 7.1. Учень забор'язаний вести себе в туалетній кімнаті охайно, не смітити.
- 7.2. Після відвідування туалету учень забор'язаний помити з милом руки.

7.3. Не можна: гратися в рухливі ігри в туалеті, розмовляти по телефону, ховатися в ньому під час уроків.

ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ ПРАВИЛ ТА СТАТУТУ ЛІЦЕЮ УЧНІ
ПРИТЯГУЮТЬСЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ, ДО НИХ МОЖУТЬ БУТИ ВЖИТІ ТАКІ СТЫГНЕННЯ:

- усне зауваження;
- виклик учня з батьками на засідання Ради з профілактики правопорушень;
- відшкодування батьками завданої їхньою дитиною матеріальної шкоди;
- виключення із ліцею.