



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ № 8 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

м. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

вул. Я. Гальчевського, 34, м. Хмельницький, Хмельницька область 29026тел./факс (0382)

64-42-70, e-mail: szsh_8@ukr.net Код ЄДРПОУ 2580340

ПРОТОКОЛ №3

засідання педагогічної ради комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №8 Хмельницької міської ради» **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

«ЛІЦЕЙ № 8 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

вул. Я. Гальчевського, 34, м. Хмельницький, Хмельницька область 29026тел./факс (0382)

64-42-70, e-mail: szsh_8@ukr.net Код ЄДРПОУ 2580340

ПРОТОКОЛ №4

засідання педагогічної ради комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей №8 Хмельницької міської ради» від 27 вересня 2024 року .

Присутні: 73 члени педради

Відсутні: 4 чол. (через хвороби та поважні причини)

Голова педради – Сергій Корінювський

Секретар педради – Тетяна Вознюк

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти для учениці 8 класу

Цимбалюк Вероніки Дмитрівни та учня 1 класу Панасюка Матвія Андрійовича.

Бігус Л.А., Маланчій В.О.

2. Про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) учня 10 класу

Неділька Степана Андрійовича.

Маланчій В.О.

I. СЛУХАЛИ: Маланчій В.О., Бігус Л.А., заступників директора ліцею з навчально – виховної роботи, які ознайомила членів педради із документами, які дають право на екстернатну форму здобуття освіти. Це, зокрема, законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року N 160, Порядком проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979157/26602 (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 40 від 20.01.2022), Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання від 14.07.2015р. № 762 (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019 № 268 від 01.03.2021).

Валентина Олександрівна також ознайомила присутніх із заявами матерів Панасюк Олени Іванівни від 23.09.2024 року та Цимбалюк Вероніки Дмитрівни від 27.09.2024 року.

ВИРІШИЛИ:

1. Перевести з 03.10.2024 на екстернатну форму здобуття освіти ученицю 8 класу

Цимбалюк Вероніку Дмитрівну та з 30.09. 2024 учня 1 класу Панасюка Матвія Андрійовича.

Призначити відповідальними за організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти заступників директора з навчально-виховної роботи Маланчій Валентину Олександрівну та Бігус Лілію Анатоліївну.

3. Ознайомити батьків екстернів Цимбалюк Вероніку Дмитрівну (8 клас) та Панасюка Матвія Андрійовича (1 клас) з Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року N 160.

4. Затвердити перелік навчальних предметів для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Цимбалюк Вероніки Дмитрівни (8 клас) та Панасюка Матвія Андрійовича (1 клас).

5. Скласти та затвердити індивідуальний навчальний план для екстернів Цимбалюк Вероніки Дмитрівни (8 клас) та Панасюка Матвія Андрійовича (1 клас).

6. Скласти та затвердити графік проведення консультацій з навчальних предметів.

7. Скласти та затвердити графік проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Цимбалюк Вероніки Дмитрівни (8 клас) та Панасюка Матвія Андрійовича (1 клас).

8. Скласти та затвердити склад комісії для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Цимбалюк Вероніки Дмитрівни (8 клас) та Панасюка Матвія Андрійовича (1 клас).

9. По завершенню річного оцінювання розглянути на засіданні педагогічної ради питання про переведення екстернів до наступного класу.

(За – 73 чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

II. СЛУХАЛИ: Маланчій В.О., заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи, про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) учня 10 класу Неділька Степана Андрійовича, яка ознайомила членів педради із документами, які дають право на індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж). Це, зокрема, Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 зі змінами і доповненнями, наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8»

Валентина Олександрівна також ознайомила присутніх із довідкою обласного ЛКК КНП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» від 18.09.2024 року № 1948, висновком інклюзивно-ресурсного центру про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 28.08.2021 р. – додатком до висновку від 26.01.2022 р. №ІРЦ-85929/2022/308492, заявою батька Неділька Степана Андрійовича 2008 року народження.

ВИРІШИЛИ:

Перевести з 01.10.2024 року по 30.05.2025 р. учня 10 класу Неділька Степана Андрійовича на навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) за індивідуальним навчальним планом, розробленим на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 408, додатку 9 до освітньої програми комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцей № 8 Хмельницької міської ради».

Встановити 16 годин на тиждень для навчання за індивідуальною формою (педагогічного патронажу) Неділька Степана Андрійовича.

Затвердити індивідуальний навчальний план Неділька Степана Андрійовича (додаток до наказу).

Затвердити склад педагогічних працівників, які здійснюватимуть індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) Неділька Степана Андрійовича:

№	Навчальні предмети	Кількість годин на тиждень	Вчитель
Предмети інваріантної складової Типового навчального плану			
1.	Українська мова	2	Ящук В.О.
2.	Українська література	1	Ящук В.О.
3.	Зарубіжна література	0,5	Гончар Н.М.
4.	Іноземна мова (англійська)	1	Гончар Н.М.
5.	Історія України	1	Білорусець Г.П.
6.	Всесвітня історія	0,5	Білорусець Г.П.
7.	Громадянська освіта	1	Білорусець Г.П.
8.	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	1,5	Наголюк З.І.
9.	Біологія і екологія	1	Чайковська С.Ю.
10.	Географія	1	Цепко О.О.
11.	Фізика і астрономія	1	Козак Л.М.
12.	Хімія	1	Мороз Л.О.
13.	Фізична культура	1	Мочалюк Р.В.
14.	Захист України	1	Кушнір В.Л.
15.	Інформатика	1	Бочаров М.В.
16.	Мистецтво	0,5	Слободянюк Т.П.
Усього годин		16	

Учителям Ящук В.О., Гончар Н.М., Білорусець Г.П., Наголюк З.І., Чайковській С.Ю., Цепко О.О., Козак Л.М., Мороз Л.О., Мочалюку Р.В., Кушніру В.Л., Бочарову М.В., Слободянюк Т.П.:

Скоригувати до 01.10.2024 року програми з навчальних предметів відповідно до кількості годин у затвердженому індивідуальному навчальному плані та погодити їх із заступником директора з навчально-виховної роботи Маланчій В.О.

Забезпечити освітній рівень учня Неділька Степана Андрійовича відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Виконання індивідуального навчального плану та програм, навчальні досягнення учениці фіксувати в окремому журналі.

Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маланчій В.О.:

Тарифікувати з 01.10.2024 року педагогічних працівників, які здійснюватимуть індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) Неділька Степана Андрійовича, на відповідну кількість годин з п. 4 наказу.

Погодити (письмово) до 02.09.2024 року розклад навчальних занять з батьками Неділька Степана Андрійовича.

Здійснювати протягом навчального року контроль за проведенням навчання за індивідуальною формою (педагогічного патронажу) й оцінюванням навчальних досягнень учня Неділька Степана Андрійовича.

За результатами річного оцінювання видати учню Недільку Степану Андрійовичу табель.
(За – 73 чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

Голова педради

Сергій Коріньовський

Секретар педради

Тетяна Вознюк

Присутні: 74 члени педради

Відсутні: 3 чол. (через хвороби та поважні причини)

Голова педради – Сергій Коріньовський

Секретар педради – Тетяна Вознюк

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти для учениці 7 класу Коржук Лади Іванівни

СЛУХАЛИ: Маланчій В.О., заступника директора ліцею з навчально – виховної роботи, про організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти для учениці 7 класу Коржук Лади Іванівни. Вона ознайомила членів педради із документами, які дають право на екстернатну форму здобуття освіти. Це, зокрема, законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року N 160, Порядком проведення державної підсумкової атестації, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979157/26602 (Із

змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 40 від 20.01.2022), Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання від 14.07.2015р. № 762 (Із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019 № 268 від 01.03.2021).

Валентина Олександрівна повідомила, що Коржук Лада буде здобувати середню освіту за кордоном (в закладі освіти Бельгії), та ознайомила присутніх із заявою матері Коржук Лади Іванівни від 16.09.2024 року.

ВИРІШИЛИ:

1. Перевести ученицю 7-А класу Коржук Ладу Іванівну на індивідуальну форму здобуття освіти (екстернат) для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання за 7 клас.

2. Призначити відповідальною за організацію навчання за екстернатною формою здобуття освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Маланчій Валентину Олександрівну.

Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маланчій В.О.:

3.1 Організувати проведення річного оцінювання за 7 клас Коржук Лади Іванівни відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160.

До 30 травня 2025 року

3.2. Ознайомити батьків екстерна Коржук Лади Іванівни з Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

(До 30.09.2024 року)

3.3. Затвердити перелік навчальних предметів для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Коржук Лади Іванівни за 7 клас:

Українська мова

Українська література

Зарубіжна література

Іноземна мова (англійська)

Алгебра

Геометрія

Біологія

Географія

Фізика

Хімія

Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»

Інтегрований курс історії та громадянської освіти

Інформатика

Технології

Музичне мистецтво

Образотворче мистецтво

Фізична культура

3.4. Скласти та затвердити індивідуальний навчальний план для екстерна Коржук Лади Іванівни.

(До 30.09.2024 року)

3.5 Скласти та затвердити графік проведення консультацій з навчальних предметів.

(До 01.03.2025 року)

3.6. Скласти та затвердити графік проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Коржук Лади Іванівни за 7 клас.

(До 01.04.2025 року)

3.7. Скласти та затвердити склад комісії для проведення річного оцінювання рівня результатів навчання Коржук Лади Іванівни за 7 клас.

(До 01.04.2025 року)

4. По завершенню річного оцінювання розглянути на засіданні педагогічної ради питання про переведення екстерна до наступного класу.

(За – 74 чол., проти – 0 чол., утримались – 0 чол.)

Голова педради
Секретар педради

Сергій Коріньовський
Тетяна Вознюк