

Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (воспитатель ДОО)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Созданы условия безопасные для жизни и здоровья детей (да/нет)	Справка ДОО, подтверждающая создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей.	3
		2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса (да/нет)	Справка ДОО с подтверждением отсутствия случаев травматизма детей.	3
		2.3. Средний показатель пропущенных дней при посещении группы по болезни на одного воспитанника не выше среднего по району (да/нет)	Справка с указанием количества заболеваний за 3 года.	3
		2.4. Обеспечены разработка и организационно-методическое сопровождение	Справка с приложением (формы организационно-методического	3

		индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы (да/нет)	сопровождения: дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.)	
		2.5. Реализуется образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (да/нет)	Справка с перечнем форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.	3
		2.6. Наличие творческих оригинальных работ детей (да/нет)	Фотоотчет	3
		2.7. Создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО (да/нет)	Справка с приложением (перечень компонентов среды), фотоотчет.	3
		2.8. Реализуется программа дополнительного образования (да/нет)	Лицензия	3
		2.9. Выстроено партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) (да/нет)	Программа социального партнерства с семьей.	3
		2.10 Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (да/нет)	Справка ДОО, подтверждающая отсутствие обоснованных жалоб родителей.	3
		2.11. Продуктивное применение современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других) (да/нет)	Перечень используемых воспитателем технологий с указанием автора и названия.	3
		2.12. Использование методов, активизирующих детскую деятельность, развивающих самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковых, проблемных, исследовательских и других) (да/нет)	Справка с приложением (3 конспекта образовательной деятельности)	3
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению	3.1. Наличие плана образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (да/нет)	Справка с приложением (фрагмент календарного плана на 2 недели)	3
		3.2. Наличие дидактического обеспечения образовательной деятельности в группе (да/нет)	Справка с перечнем дидактического обеспечения, используемого воспитателем.	3

	образовательной деятельности	3.3. Наличие комплекса диагностических средств для проведения педагогического мониторинга (да/нет)	Справка с перечнем диагностических средств, используемых воспитателем.	3
		3.4. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов, используемых в работе с детьми (да/нет)	Картотека электронных образовательных ресурсов.	3
4	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Активное участие в работе профессиональных методических объединений (в межаттестационный период) (да/нет)	Выписка из приказа РУО (зав. ДОО), программа методического объединения с указанием участника.	6
		4.2. Наличие методических разработок к разным формам образовательного процесса, востребованных профессионально-педагогическим сообществом (в межаттестационный период) (да/нет)	Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.)	3
		4.3. Создание и продвижение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт) (да/нет)	Скриншот электронного образовательного ресурса	6
		4.4. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности воспитателя с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	Справки-подтверждения, выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии. Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.	4
		4.5. Участие воспитателя в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет)	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.	2
		4.6. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт воспитателя (в межаттестационный период) (да/нет)	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале	3

			предоставляется сертификат или скриншот.	
		4.7. Участие воспитателя в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.	3
		4.8. Наличие у воспитателя призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Копии дипломов, грамот.	2
5.	Профессиональные достижения воспитателя	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	3
		5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет)	Диплом победителя.	2
		5.3. Наличие программы саморазвития воспитателя в межаттестационный период (да/нет)	Программа саморазвития.	4
		5.4. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	3,7
		5.5. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов	0,3
		5.6. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ)	10
			Итого	100

