Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовая подготовка

2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РЕКОМЕНДОВАНА
Цикловой комиссией ЕН
_____
«_____»_____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНА
Методическим советом НПК
_____
«_____»_____ 20 __ г.

Разработчик:

С.А. Пилипчук, преподаватель ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж и имени героя Светского Союза Руднева А.П.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 4

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 16

3.2. Информационное обеспечение обучения 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительной профессиональной подготовки (проведение курсов пользователей ПК).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **107** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **71 час** ;
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**107**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам практических и других видов работ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очно-заочное)
1	2	3
Тема 1. Автоматизированные информационные технологии. Информационные системы.	**Содержание учебного материала**	**8**
	Понятие, этапы развития и виды информационных технологий (ИТ)	2
	Понятие, назначение информационной системы (ИС). Структура, элементы автоматизированной ИС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка докладов по теме: «Информатизация современного общества». «Современные информационные технологии»	4
Тема 2. Информационное обеспечение АИС.	**Содержание учебного материала**	**16**
	Экономическая информация, ее значение, свойства, особенности, виды и структура. Состав информационного обеспечения.	2
	Классификация и кодирование экономической информации. Система документации и документооборота. Базы и банки данных. Базы знаний.	2
	Практические занятия	**10**
	«Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word»	2
	«Обработка экономической информации в электронных таблицах MS Excel»	2
	«Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций».	2

	«Обработка информации в базах данных»	2
	«Использование автоматизированных систем делопроизводства»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Подготовка доклада по теме: «Количественные характеристики экономической информации»	2
Тема 3. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии.	**Содержание учебного материала**	**11**
	Понятие, назначение и виды компьютерных сетей.	2
	Появление, развитие, структура сети Internet. Адреса и службы Internet. Облачные технологии.	2
	Практические занятия	**4**
	«Использование информационно-поисковых систем»	2
	«Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**
	Подготовка доклада по теме: «Web-дизайн и его значение»	3
Тема 4. Программное обеспечение АИС.	**Содержание учебного материала**	**6**
	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Экспертные системы.	2
	Защита программных продуктов. Последствия применения нелицензионных программ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Подготовка презентации на тему: «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения»	2

Тема 5. Организация АИС.	**Содержание учебного материала**	**4**
	Способы организации информационных технологий в АИС	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Подготовка доклада по теме: «Организационное обеспечение АИС»	2
Тема 6. Экономика АИС.	**Содержание учебного материала**	**2**
	Затраты на создание и эксплуатацию АИС. Показатели эффективности АИС.	2
Тема 7. Информационная безопасность АИС	**Содержание учебного материала**	**8**
	Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и виды угроз.	2
	Методы и средства защиты АИС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка презентации на тему: «Основы сетевой информационной культуры» «Разновидности антивирусных программ»	4
Тема 8. Справочно-правовые системы	**Содержание учебного материала**	**12**
	Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС.	2
	Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС.	2
	Практические занятия	**4**
	«Справочная правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»	2
	«Электронные библиотеки»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка презентации на тему:	4

	«Обзор современных СПС» «Справочная правовая система ГАРАНТ»	
Тема 9. Информационные системы и информационные технологии в сфере управления производством	**Содержание учебного материала**	**8**
	Интегрированные системы управления предприятием	2
	Информационные технологии управления персоналом	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка доклада по теме: «Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи» «Учетные информационные системы»	4
Тема 10. Информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**14**
	Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах	2
	Практические занятия	**10**
	Ввод начальных остатков и формирование учетной политики в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Ввод нормативно-справочной информации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Учет денежных документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Операции с наличными и безналичными деньгами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Стандартные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Подготовка доклада по теме: Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2

Тема 11. Информационные технологии в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**
	История развития информационных технологий в коммерческой деятельности	2
	Информационные технологии в коммерческой деятельности	2
	Практические занятия	**2**
	«Специализированное программное обеспечение для коммерческой деятельности»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка презентации на тему: «Аналитические системы финансового менеджмента» «Управление отношениями с клиентами»	4
Тема 12. Банковские информационные системы	**Содержание учебного материала**	**6**
	Состав и технологии банковских информационных систем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Подготовка доклада по теме: «Принципы создания банковских информационных систем» «Банковские технологии электронного обслуживания клиента»	4
Дифференцированный зачет		**2**
	Всего	**107**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные места обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности

Интернет – ресурсы:

1. Каталог сайтов - Мир информатики http://jgk.ucoz.ru/dir/.
2. Справочная система Гарант.
3. http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
● использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ● обрабатывать текстовую и табличную информацию; ● создавать презентации; ● применять антивирусные средства защиты; ● читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ● применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ● пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ● применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	практические занятия, самостоятельная работа практические занятия, самостоятельная работа теоретические занятия практические занятия, самостоятельная работа практические занятия, самостоятельная работа практические занятия, самостоятельная работа практические занятия, самостоятельная работа
● основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; ● назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады

● основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● технологию поиска информации в сети Интернет;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● основные понятия автоматизированной обработки информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная
● назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;	работа, доклады
● основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады