

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовая подготовка

Программа учебной дисциплины разработана на  
основе Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего  
профессионального образования (далее - СПО)  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РЕКОМЕНДОВАНА  
Цикловой комиссией ЕН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Методическим советом НПК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Разработчик:

С.А. Пилипчук, преподаватель ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж и имени  
героя Светского Союза Руднева А.П.»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительной профессиональной подготовки (проведение курсов пользователей ПК).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
---------	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **107** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **71 час** ;

самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>107</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>71</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам практических и других видов работ	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очно-заочное)
1	2	3
<b>Тема 1. Автоматизированные информационные технологии. Информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Понятие, этапы развития и виды информационных технологий (ИТ)	2
	Понятие, назначение информационной системы (ИС). Структура, элементы автоматизированной ИС.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка докладов по теме: «Информатизация современного общества». «Современные информационные технологии»	4
<b>Тема 2. Информационное обеспечение АИС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Экономическая информация, ее значение, свойства, особенности, виды и структура. Состав информационного обеспечения.	2
	Классификация и кодирование экономической информации. Система документации и документооборота. Базы и банки данных. Базы знаний.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	«Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word»	2
	«Обработка экономической информации в электронных таблицах MS Excel»	2
	«Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций».	2



	«Обработка информации в базах данных»	2
	«Использование автоматизированных систем делопроизводства»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Подготовка доклада по теме: «Количественные характеристики экономической информации»	2
<b>Тема 3. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>
	Понятие, назначение и виды компьютерных сетей.	2
	Появление, развитие, структура сети Internet. Адреса и службы Internet. Облачные технологии.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	«Использование информационно-поисковых систем»	2
	«Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
	Подготовка доклада по теме: «Web-дизайн и его значение»	3
<b>Тема 4. Программное обеспечение АИС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Экспертные системы.	2
	Защита программных продуктов. Последствия применения нелегальных программ.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Подготовка презентации на тему: «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения»	2

<b>Тема 5. Организация АИС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Способы организации информационных технологий в АИС	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Подготовка доклада по теме: «Организационное обеспечение АИС»	2
<b>Тема 6. Экономика АИС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Затраты на создание и эксплуатацию АИС. Показатели эффективности АИС.	2
<b>Тема 7. Информационная безопасность АИС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и виды угроз.	2
	Методы и средства защиты АИС.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка презентации на тему: «Основы сетевой информационной культуры» «Разновидности антивирусных программ»	4
<b>Тема 8. Справочно-правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС.	2
	Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	«Справочная правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»	2
	«Электронные библиотеки»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка презентации на тему:	4

	«Обзор современных СПС» «Справочная правовая система ГАРАНТ»	
<b>Тема 9. Информационные системы и информационные технологии в сфере управления производством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Интегрированные системы управления предприятием	2
	Информационные технологии управления персоналом	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка доклада по теме: «Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи» «Учетные информационные системы»	4
<b>Тема 10. Информационные системы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	Ввод начальных остатков и формирование учетной политики в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Ввод нормативно-справочной информации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Учет денежных документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Операции с наличными и безналичными деньгами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	Стандартные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Подготовка доклада по теме: Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	2

<b>Тема 11. Информационные технологии в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	История развития информационных технологий в коммерческой деятельности	2
	Информационные технологии в коммерческой деятельности	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	«Специализированное программное обеспечение для коммерческой деятельности»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка презентации на тему: «Аналитические системы финансового менеджмента» «Управление отношениями с клиентами»	4
<b>Тема 12. Банковские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Состав и технологии банковских информационных систем	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка доклада по теме: «Принципы создания банковских информационных систем» «Банковские технологии электронного обслуживания клиента»	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>107</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные места обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности

Интернет – ресурсы:

1. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
2. Справочная система Гарант.
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>● обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>● создавать презентации;</li> <li>● применять антивирусные средства защиты;</li> <li>● читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>● применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>● пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>● применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>теоретические занятия</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>● назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> </ul>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>● назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>● технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>● принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>● правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>● основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>● направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>● назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;</li> <li>● основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div> <div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div> <div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div> <div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div> <div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div> <div>Внеаудиторная работа, доклады</div> <div>самостоятельная</div>
---	---