

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовая подготовка

Программа учебной дисциплины разработана на
основе Федерального государственного образовательного
стандarta (далее – ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее - СПО)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РЕКОМЕНДОВАНА
Цикловой комиссией ЕН

«_____» 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНА
Методическим советом НПК

«_____» 20 __ г.

Разработчик:

С.А. Пилипчук, преподаватель ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж и имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительной профессиональной подготовки (проведение курсов пользователей ПК).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
В процессе изучения учебной дисциплины обучающийся осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организаций, цены, заработную плату.
---------	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **107** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **71 час** ;
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам практических и других видов работ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очно-заочное)
1	2	3
Тема 1. Автоматизированные информационные технологии. Информационные системы.	Содержание учебного материала	8
	Понятие, этапы развития и виды информационных технологий (ИТ)	2
	Понятие, назначение информационной системы (ИС). Структура, элементы автоматизированной ИС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка докладов по теме: «Информатизация современного общества». «Современные информационные технологии»	4
Тема 2. Информационное обеспечение АИС.	Содержание учебного материала	16
	Экономическая информация, ее значение, свойства, особенности, виды и структура. Состав информационного обеспечения.	2
	Классификация и кодирование экономической информации. Система документации и документооборота. Базы и банки данных. Базы знаний.	2
	Практические занятия	10
	«Обработка экономической информации в текстовом редакторе MS Word»	2
	«Обработка экономической информации в электронных таблицах MS Excel»	2
	«Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций».	2

	«Обработка информации в базах данных»	2
	«Использование автоматизированных систем делопроизводства»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка доклада по теме: «Количественные характеристики экономической информации»	2
Тема 3. Техническое обеспечение АИС. Сетевые технологии.	Содержание учебного материала	11
	Понятие, назначение и виды компьютерных сетей.	2
	Появление, развитие, структура сети Internet. Адреса и службы Internet. Облачные технологии.	2
	Практические занятия	4
	«Использование информационно-поисковых систем»	2
	«Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Подготовка доклада по теме: «Web-дизайн и его значение»	3
	Содержание учебного материала	6
	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Экспертные системы.	2
Тема 4. Программное обеспечение АИС.	Защита программных продуктов. Последствия применения нелицензионных программ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка презентации на тему: «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения»	2

Тема 5. Организация АИС.	Содержание учебного материала	4
	Способы организации информационных технологий в АИС	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка доклада по теме: «Организационное обеспечение АИС»	2
Тема 6. Экономика АИС.	Содержание учебного материала	2
	Затраты на создание и эксплуатацию АИС. Показатели эффективности АИС.	2
Тема 7. Информационная безопасность АИС	Содержание учебного материала	8
	Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и виды угроз.	2
	Методы и средства защиты АИС.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка презентации на тему: «Основы сетевой информационной культуры» «Разновидности антивирусных программ»	4
Тема 8. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	12
	Правовая информация и способы ее распространения. Развитие, виды и использование СПС.	2
	Свойства информационных банков СПС. Возможности программных продуктов СПС.	2
	Практические занятия	4
	«Справочная правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»	2
	«Электронные библиотеки»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка презентации на тему:	4

	«Обзор современных СПС» «Справочная правовая система ГАРАНТ»	
Тема 9. Информационные системы и информационные технологии в сфере управления производством	Содержание учебного материала Интегрированные системы управления предприятием Информационные технологии управления персоналом Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: «Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи» «Учетные информационные системы»	8 2 2 4 4
Тема 10. Информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах Практические занятия Ввод начальных остатков и формирование учетной политики в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Ввод нормативно-справочной информации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Учет денежных документов в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Операции с наличными и безналичными деньгами в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Стандартные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: Функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	14 2 10 2 2 2 2 2 2 2 2

Тема 11. Информационные технологии в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	10
	История развития информационных технологий в коммерческой деятельности	2
	Информационные технологии в коммерческой деятельности	2
	Практические занятия	2
	«Специализированное программное обеспечение для коммерческой деятельности»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка презентации на тему: «Аналитические системы финансового менеджмента» «Управление отношениями с клиентами»	4
Тема 12. Банковские информационные системы	Содержание учебного материала	6
	Состав и технологии банковских информационных систем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка доклада по теме: «Принципы создания банковских информационных систем» «Банковские технологии электронного обслуживания клиента»	4
Дифференцированный зачет		2
	Всего	107

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные места обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.-М.: Академия, 2016
2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности

Интернет – ресурсы:

1. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
2. Справочная система Гарант.
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoiik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
● использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, самостоятельная работа
● обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, самостоятельная работа
● создавать презентации;	теоретические занятия
● применять антивирусные средства защиты;	практические занятия, самостоятельная работа
● читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия, самостоятельная работа
● применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия, самостоятельная работа
● пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия, самостоятельная работа
● применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	практические занятия, самостоятельная работа
● основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
● назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады

<ul style="list-style-type: none"> ● основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; ● назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ● технологию поиска информации в сети Интернет; ● принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ● правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ● основные понятия автоматизированной обработки информации; ● направления автоматизации бухгалтерской деятельности; ● назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерский информационных систем; ● основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	Внеаудиторная работа, доклады Внеаудиторная работа, доклады	самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная самостоятельная
---	---	---