

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ Н.И. Архипова
« ____ » _____ 2021 г.

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре проектной деятельности и
коммуникационных технологий
Факультета рекламы и связей с
общественностью Института
массмедиа и рекламы РГГУ

1. Общие положения

- 1.1. Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий Факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы (далее Центр), является структурным подразделением РГГУ. Центр входит в состав Факультета рекламы и связей с общественностью (ФРиСО) Института Массмедиа и рекламы РГГУ и образован в соответствии с решением учёного совета РГГУ от 22.12.2020 №14.
- 1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.3. Центр находится в прямом подчинении Декана Факультета рекламы и связей с общественностью (ФРиСО) Института Массмедиа и рекламы РГГУ.
- 1.4. Возглавляет Центр директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность директора Приказом ректора РГГУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Центра не менее 5 лет.
- 1.5. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь

и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности могут быть возложены на иного работника Центра или Факультета по представлению декана факультета. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа РГГУ.

- 1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.
- 1.7. Финансирование деятельности Центра и реализуемых им программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы Центра является обеспечение всех форм практики студентов факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ, а также участие в проектах от внутренних и внешних заказчиков, в том числе с привлечением студентов.

2.2. Главной задачей Центра являются организация и осуществление на качественном уровне работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю деятельности, соответствующей деятельности Центра.

2.3. К основным задачам Центра относятся:

- подготовка студентов к будущей практической деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;
- привлечение студентов к проектной деятельности в рамках их исследований в области рекламы и связей с общественностью;
- активная научно-исследовательская работа, которая включает ежегодное издание научно-популярных статей в известных российских и зарубежных издательствах;
- создание научно-популярного контента: интернет-лекций, открытых лекций и публичных выступлений под эгидой Центра, согласующихся с его стратегией развития;
- проведение мастер-классов, студенческих конкурсов и фестивалей, а также других активностей студентов;
- развитие межрегионального сотрудничества с другими университетами;
- проведение экспертных оценок и оказание информационной поддержки современным рекламным конкурсам, проектам НКО, проведение

мастер-классов и тренингов в различных регионах страны, согласующихся со стратегией развития Центра;

- реализация образовательных проектов в сфере интегрированных коммуникаций;
- привлечение студентов к участию в решении социальных проблем общества путем создания социальной рекламы и социальных проектов для различных конкурсов и фестивалей, пропаганде национальных проектов;
- совершенствование форм и методов обучения студентов - специалистов сферы рекламы и связей с общественностью;
- укрепление и развитие связи преподавания теоретических предметов в области рекламы и связей с общественностью с практикой в этой сфере деятельности;
- выработка у студентов направления «Реклама и связи с общественностью», всех направленностей бакалавриата и магистратуры навыков реализации теоретических знаний на практике;
- формирование у студентов активной гражданской позиции в сфере общественных и государственных интегрированных коммуникаций.

3. Функции

3.1. Центр проектной деятельности и коммуникационных технологий образован для реализации следующих видов деятельности:

- **Образовательная** – организация и проведение практической подготовкой студентов направления «Реклама и связи с общественностью» бакалавриата и магистратуры по всем видам и типам практик, в том числе по НИР, а также овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми будущему специалисту по рекламе и связям с общественностью;
- **Консалтинговая** – организация и ведение консультационной деятельности по проведению маркетинговых исследований и созданию интегрированных коммуникаций для предприятий малого бизнеса и некоммерческих организаций;
- **Научно-исследовательская** – руководство студентами для подготовки аналитических материалов по различным направлениям в сфере интегрированных коммуникаций, в том числе рекламе и связям с общественностью;
- **Практическая** – организация участия студентов в мероприятиях по созданию социальной рекламы и социальных проектов для различных конкурсов и фестивалей, активное участие студентов в мероприятиях

по пропаганде национальных проектов приоритетных направлений государственного развития.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей его деятельности по представлению декана Факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы РГГУ.

4.2. Центр является структурным подразделением Факультета рекламы и связей с общественностью Института массмедиа и рекламы РГГУ.

4.3. Положение о Центре утверждается курирующим проректором РГГУ.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Центра, определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работ, иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание планов практики, учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления его деятельности;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра, привлекать для участия в них работников РГГУ и специалистов-практиков из области интегрированных коммуникаций;
- вносить предложения о поощрении за успешную работу работников Центра, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения Директора Центра;
- участвовать в общих мероприятиях Центра;

предоставлять декану Факультета отчёт о проделанной работе Центра в конце каждого семестра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор Центра.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное предоставление отчетности о выполненной работе закрепленных за Центром задач, функций и обязанностей (п.5.2);
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Центра;
- неисполнение или некачественное исполнение Центром поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Центр взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Центр взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной и иной работе.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу Центра проектной деятельности и коммуникационных технологий (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

9.1. Центр ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Визы согласования

Проректор по учебной работе
_____ Н.И. Архипова

Начальник Административно-правового управления
_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров
_____ Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами
_____ И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела
_____ Е.В. Уколова

Декан факультета РиСО
_____ А.Л. Аббаев