

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่

.....

.....วันที่เดือน

.....พ.

ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

สังกัด

.....มีค

วามประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ

.....

.....

ณ

ประเทศ.....มี

กำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง ☐ วันลาพักผ่อน ☐ วันหยุดราชการ

☐ ลากิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

()

อาจารย์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(อาจารย์ ดร.ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)
คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรม

บริการ

วันที่.....
/...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....
.....
.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....
/...../.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
 ชื่อผู้เดินทาง _____
 ระยะเวลาเดินทางไป - กลับ _____

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับ ข้อ 2) (ช่วงเวลาไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 × จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)					
รวม					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เดินทาง
 (.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี