

Documentação a ser protocolizada pelo servidor na sua unidade de exercício

Requerimento em modelo próprio, devidamente preenchido, assinado e datado:

- Modelo A: para quem ingressou até 31/12/2007;
- Modelo B: para quem ingressou (posse e exercício) a partir de 01/01/2008;
- Cópia de documento(s) comprobatório(s) de conclusão da escolaridade mínima exigida para o nível da promoção pleiteada (verso e anverso), emitido pela instituição e autenticado pela chefia imediata (nome legível e MASP), após conferência cuidadosa das informações;
- Cópia da notificação das 5 Avaliações de desempenho;
- Contagem de tempo do período de aquisição.

Observação:

- As cópias dos documentos apresentados devem ser legíveis, garantindo a compreensão dos dados nelas registrados.
- O servidor cujo nome constante no comprovante de escolaridade sofreu qualquer alteração deverá anexar o documento comprobatório da referida alteração.
- O servidor detentor de dois cargos efetivos deverá instruir um processo para cada cargo, se tiver direito à promoção em ambos.