



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร โรงเรียนปทุมธานี
วิทยาภูมิ
ที่.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินในโครงการ/กิจกรรม/
งาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานีวิทยาภูมิ

ด้วย

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/
กิจกรรม/
งาน.....

.....

ตามแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียนปทุมธานีวิทยาภูมิ ประจำปี 2567 เป็น
เงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตาม
สัญญาการยืมเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(

)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมธานีวิทยาภูมิ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มี
งบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืม

ค้ำชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน.....

บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางศมนรัตน์ งามพิมาย)
...../...../.....

- อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2

ลงชื่อ.....
(นายชัยวัฒน์ มั่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปาล์มกษัตริยาภูมิ
...../...../.....