

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №11
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор дошкільного
навчального закладу №11
_____Лідія РОЖКО
03.09.2025

ПЛАН РОБОТИ

на 2025/2026 навчальний рік



**Вараш
2025**

Зміст

№ з/п	Назва розділу	Сторінка
	Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за минулий навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період	4-34
	Основні завдання, над якими буде працювати ДНЗ №11в 2025 – 2026 навчальному році	35
Розділ 1	Діяльність структур колегіального управління	37-48
1.1	<i>Загальні збори (конференції) колективу</i>	37
1.2	<i>Педагогічні ради</i>	39
1.3	<i>Атестаційна комісія</i>	43
1.4	<i>Адміністративні наради</i>	43
1.5	<i>Виробничі наради</i>	44
1.6	<i>Команда супроводу дитини з ООП</i>	45
1.7	<i>Комісії з харчування</i>	46
	<i>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>	46
	<i>Комісія цивільного захисту</i>	46
	<i>Комісія пожежної безпеки</i>	47
	<i>Комісія організації та проведення експертизи цінності документів</i>	48
Розділ 2	Методична робота з кадрами	49-55
2.1	<i>Підвищення професійної компетентності</i>	49
2.2	<i>Розвиток професійної творчості</i>	50
2.3	<i>Підвищення кваліфікації</i>	53
2.4	<i>Моніторинг якості освіти</i>	55
Розділ 3	Діяльність методичного кабінету	56-59
3.1	<i>Робота з нормативними документами</i>	56
3.2	<i>Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків</i>	56
3.3	<i>Цикли різноманітних методичних форм з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності.</i>	58
3.4	<i>Поширення та впорядкування педагогічного досвіду.</i>	59
3.5	<i>Поповнення методичного фонду</i>	59
Розділ 4	Адміністративно-господарська діяльність	60-67
4.1	<i>Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</i>	60
4.2	<i>Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності</i>	63
4.3	<i>Санітарно-просвітницька робота</i>	63
Розділ 5	Організаційно-педагогічна діяльність	68-73

5.1	<i>Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування</i>	68
5.2	<i>Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями</i>	72
5.3	<i>Спільні заходи з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклу тощо</i>	73
Розділ 6	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	74-75
6.1	<i>Оцінювання стану організації освітнього процесу</i>	74
6.2	<i>Оцінювання питань функціонування</i>	75
	ДОДАТКИ	
1	План оздоровчих заходів	76
2	План роботи медичних працівників	79
3	План роботи практичного психолога	86
4	Безпека життєдіяльності дітей	108
5	Соціальний захист та право освітня робота з дітьми	110
6	Перспективні плани музичних та фізкультурних свят і розваг	113
7	План співпраці Вараського ліцею №5 та дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11	121
8	План роботи ДНЗ №11 на літній період	125

Аналіз діяльності дошкільного навчального закладу за підсумками минулого навчального року з визначенням річних завдань на наступний навчальний рік

Юридична адреса дошкільного навчального закладу №11 Вараської міської ради Рівненської області:

Мікрорайон Вараш, будинок 33,

м. Вараш

Рівненська область, 34400

Контактні телефони: (03636) 2-43-55

Електронна адреса закладу: osvita.dnz11@i.ua

Режим роботи дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11:

11 годин , з 7.00 до 18.00.

Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективного за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання на новий 2025/2026 навчальний рік.

Дошкільний навчальний заклад №11 здійснював освітню діяльність відповідно до:

- Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту».
- Базовим компонентом дошкільної освіти;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
- Статуту та плану роботи закладу, який складається на навчальний рік та літній період та інших діючих чинних нормативних документів, що регулюють діяльність ДНЗ. Забезпечення змісту дошкільної освіти в ДНЗ №11 в 2024-2025 навчальному році складалось з інваріантної та варіативної частини відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти та реалізується згідно з освітніми програмами розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкільля», та «Я у світі» затвердженої Міністерством освіти і науки України. Варіативна складова Базового компоненту дошкільної освіти. через роботу гуртків та інтеграцію змісту парціальних програм. Для реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ДНЗ №11 схвалена рішенням педагогічної ради від 29.08.2024 року (протокол №1) Освітня програма на 2024/2025 навчальний рік, яка розроблена на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та згідно з Державним стандартом дошкільної освіти . Освітня програма на 2024-2025 рік висвітлена на сайті ДНЗ №11, окреслює підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов'язкових результатів навчання

(набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Методична робота з педагогічними працівниками в ДНЗ №11 планується та координується на основі:

- пріоритетних завдань закладу;
- результатів діагностування творчого потенціалу та фахової майстерності педагогічних працівників;
- вивчення результатів освітнього процесу за навчальний рік;
- моніторингу рівня підготовленості та розвиненості випускників.

Управлінська та методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законам України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державному стандарту дошкільної освіти. Питання організаційних аспектів діяльності ЗДО в умовах воєнного стану регулюються Законом України N 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення «Концепції безпеки закладів освіти» від 07.04. 2023 № 301-р, , листа МОН від 20.06.2023 року №1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», листа МОН України від 20.12.2022 року № 1/15511 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», листа МОН України «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій» від 06.03.2022 року №1/3371-22, Управлінська та методична робота ДНЗ №11 була направлена на підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу освітнього процесу, підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів закладу. Варто зазначити, що робота ДНЗ №11 підпорядкована схваленим:

- Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти №11 на 2024-2027р.р., метою якої є визначення перспектив розвитку закладу, що забезпечать якісну сучасну дошкільну освіту та передбачать подальше його функціонування, у якому здобувається освіта, формуються компетентності дитини в різних видах діяльності, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, почувати себе вільно, безпечно та проявити свої індивідуальні здібності.

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ДНЗ №11, як гарантією якості дошкільної освіти здобувачів та формування довіри громади до ЗДО загалом.

- Освітній програмі ДНЗ №11 на 2024-2025 навчальний рік, яка визначає:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання (набуті компетентності);

- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх напрямів, логічну послідовність їх реалізації;
- форми організації освітнього процесу;
- систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2024/2025 навчальний рік, а саме:

- Створити максимально безпечні умови для вихованців в умовах воєнного стану. Удосконалити партнерську взаємодію між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції.

- Удосконалити роботу щодо формування здоров'язбережувальної компетентності дитини: знайомити з умовами збереження власного здоров'я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я через заплановані заходи.

- Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько – патріотичного змісту через заплановані заходи.

- Продовжити поглиблену роботу з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ДНЗ.

- Розвивати логіко-математичні компетентності дошкільників через стимулювання пізнавального інтересу та інтеграцію освітнього процесу.

- Формувати розмовне, зв'язне мовлення дошкільників шляхом художньо-театралізованої діяльності та малих фольклорних жанрів.

- Здійснити самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти з метою забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого досвіду».

Відповідно до плану роботи протягом 2024-2025 н.р. проводились різні групові, індивідуальні, масові форми методичної роботи. Проведено комплекс заходів, спрямованих на підвищення професійної компетентності педагогів щодо створення та підтримки сучасного інклюзивного освітнього простору. В системі надавалась цільова методична допомога та професійний методичний супровід педагогам під час підготовки до міських заходів, участі у професійних конкурсах, виставках, оглядах, проведенні майстер-класів, проведення тематичних тижнів, колективних переглядів різних форм освітньої роботи з дітьми та просвітницької роботи з батьками. Продукти педагогічної діяльності популяризувались на сайті закладу дошкільної освіти та у відкритих групах соціальної мережі Facebook.

У 2024-2025 навчальному році в ДНЗ №11 продовжив діяти режим роботи в умовах воєнного стану для працівників закладу У зв'язку з продовженням дії воєнного стану в Україні формат методичного супроводу в

дошкільному закладі дещо змінився. Були запроваджені заходи для дітей в укритті. Обговорення проблем та підбиття підсумків роботи над розв'язанням річних завдань проходило під час засідання педагогічної ради. Так на засіданнях педагогічної ради упродовж минулого навчального року обговорювались наступні проблеми: про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік (протокол №1 від 30.08.2024); про розвиток логіко-математичної компетентності дошкільників через стимулювання пізнавального інтересу та інтеграцію освітнього процесу (протокол №2 від 28.11.2024); творчі звіти педагогічних працівників за між атестаційний період (презентації), (протокол №3 від 27.02.2025); формування розмовного, зв'язного мовлення дошкільників шляхом художньо-театралізованої діяльності та малих фольклорних жанрів (протокол №4 від 27.03.2025); підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2024- 2025 навчальний рік. Досягнення та,реалії, проблеми. Самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти з метою забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку,набуття нею життєвого досвіду (протокол №5 від 22.05.2025).

Активну участь в засіданнях педагогічної ради брали вихователі: Зоя ПОГОНЕЦЬ (презентації з досвіду художньо-театралізована діяльність, творчий звіт по атестації), Ольга ОСТАПЧУК (творчий звіт по атестації), Тетяна ТАРАСЮК (презентації з досвіду-театралізована діяльність, творчий звіт по атестації), Марія ВОЛОШИНА (творчий звіт по атестації), Ірина ДМИТРУК (ейдетика на заняттях з логіко-математичної діяльності), Тетяна МОСІЙЧУК (презентація з досвіду формування сенсорно пізнавальної активності дітей раннього віку, творчий звіт по атестації), Галина МАКСИМЧУК (творчий звіт по атестації); практичний психолог Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА (творчий звіт по атестації та самоаналіз, результати діагностики психологічної готовності старших дошкільників до школи). Робота педагогічних рад була проведена на науковій та практичній основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи педагога, що атестувалися, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь в засіданнях педагогічної ради 94% членів педагогічного колективу. Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли у 2024-2025 навчальному році форми роботи з педагогами:

- Теоретичний семінар-коучинг “Активізація асоціативного мислення дошкільників на основі освітньої технології ейдетики «Школа логіко-математичні компетентності дошкільників» (вихователі: Оля ОСТАПЧУК, Галина МАКСИМЧУК, Марія ВОЛОШИНА, Тетяна МОСІЙЧУК).

- Семінар – тренінг «Менеджмент злості» (практичний психолог Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА).
- Інтерактивний семінар-практикум «Педагогічна студія акторської майстерності» (вихователі: Зоя ПОГОНЕЦЬ, Тетяна ТАРАСЮК, вихователь-метлодист Наталія РИЖКОВА).
- Практичне заняття: «Формування стресостійкості у педагогів в період війни» (практичний психолог Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА).
- Воркшоп: «Як говорити про війну та повітряну тривогу з дітьми: 10 нових ідей»
- Школа професійного зростання помічника вихователя: «Помічник вихователя – активний учасник освітнього процесу»

В ході проведених методичних заходів, включаючи тематичний та комплексні моніторинги педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Кожне переглянуте заняття свідчило про велику попередню роботу з малятами і батьками. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з малятами; у кожного педагога – були власні творчі родзинки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи.

Зміст проведених методичних заходів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті роботи семінарів, підвищилась ефективність діяльності колективу за комплексною і парціальними Програмами, підвищилась якість роботи по вирішенню річних завдань. Продовжувалась робота щодо моделювання педагогічного досвіду колективу щодо створення інклюзивного освітнього середовища. Протягом навчального року систематично надавалась консультаційна допомога різним категоріям працівників. Під час консультацій, педагоги закладу мали можливість познайомитись з нормативними документами, новими технологіями, новинками методичної літератури, з інформацією про досвід роботи дошкільних навчальних закладів міста, з цікавими заходами, організованими Вараським центром професійного розвитку педагогічних працівників.

Вихователям вдалося поступово долати стереотипи використання стандартних занять і сміливо впроваджувати заняття інтегрованого типу, що і підвищило рівень результативності освітнього процесу. Педагогічний колектив зумів добитись на практиці принципу розвиваючого навчання, зробити педагогічний процес цікавим, творчим, пізнавальним. Слід відмітити педагогів Зою ПОГОНЕЦЬ, Ольгу ОСТАПЧУК, Марію ВОЛОШИНУ, Оксану ЯРУТУ, Ірину ДМИТРУК, Світлану КАРПОВИЧ, освітня робота яких носить сучасний, інтерактивний характер, відзначалася високою ефективністю, одержанням позитивних результатів у навчанні та вихованні дітей. Добре продумане та логічно вибудоване планування роботи дозволило цим педагогам охопити весь

спектр програмових завдань своєї вікової групи та доцільно розподілити їх на різні види діяльності, а належне дидактичне забезпечення навчання, використання інноваційних технологій, проведення різних видів та типів занять, належним чином організована робота дозволила досягти високого рівня знань та умінь вихованців.

Підвищенню професійної компетентності педагогів позитивно сприяла така форма методичної роботи, як колективний перегляд педагогічного процесу через презентації, та показові інтегровані заняття для батьків вихованців, що є однією з дієвих форм роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з різним рівнем освіти та стажем педагогічної діяльності. Високу оцінку колег та батьків отримали вихователі: Зоя ПОГОНЕЦЬ, Ольга ОСТАПЧУК, Марія ВОЛОШИНА, Оксана ЯРУТА, Наталія МОРОЧЕНЕЦЬ, Тетяна ШЕВЧУК, Тетяна ТАРАСЮК, Тетяна МОСІЙЧУК, Людмила КОВАЛЬЧУК, Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА, Ірина ДМИТРУК, Світлана КАРПОВИЧ. В ході проведення таких форм роботи, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Кожний переглянутий захід свідчив про велику попередню роботу з малятами і батьками. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи з малятами; у кожного педагога – були власні творчі родзинки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи. Найактивнішими в проведенні масових заходів методичної роботи були педагоги: Марія ВОЙТОВИЧ, Ірина МОТЬКО, Наталія ВОЙТЮК, Галина МАКСИМЧУК, Наталія МОРОЧЕНЕЦЬ.

Національно-патріотичне виховання завжди було невід'ємною складовою виховного процесу в системі дошкільної освіти України. Адже патріотизм, як і інші якості особистості, починає формуватися в дошкільному дитинстві — у період надзвичайно активного розвитку дитини.

Завдання національно-патріотичного виховання дошкільників представлені нормативними документами. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» одним із ключових завдань дошкільної освіти є виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей українського народу.

Проведені вихователями тематичні заняття з національно-патріотичного виховання за навчально-тематичними блоками: - «Моя сім'я, моя родина» (середні, старші групи); - «Я в дитячому садку» (середні групи) ; - «Я і моє рідне селище» (середні групи); - «Мій рідний край. Стежини і вулиці рідного краю» (старші групи); - «Моя країна - Україна» (середні групи); - «Моя країна - Україна. Державні символи і промисли України» (старші групи); - «Моя країна - Україна. Народні символи України» (старші групи); - «Народи Землі.

Країни-сусіди України» (старші групи); - та ін. у відповідності до річного планування

Були проведені екскурсії-огляди та заняття народознавчого спрямування у музеї-світлиці закладу.

Протягом року всі педагоги проводили з дітьми дидактичні ігри національно-патріотичного спрямування, народні рухливі та спортивно-патріотичні ігри.

У групах облаштовані змістовні та привабливі етнографічні осередки, які дають змогу привернути увагу дітей до вивчення традицій своєї країни, її минулого та сучасності. Але, зазвичай, етнографічні осередки мають шаблонний вигляд: рушники, віночки, елементи національного одягу, посуд, зображення національних і народних символів. Звісно, що всі ці атрибути важливі, але статичні. Проте доцільно додати до змісту таких осередків складові, що дадуть дітям змогу експериментувати, виявляти творчість, використовувати їх у іграх тощо. Наочні матеріали та предмети наповнення осередку мають бути доступні дітям протягом дня, а не лише під час занять. В етнографічних осередках доцільно розмістити вироби українських народних майстрів. Поряд з ними — творчі роботи дітей, які демонструватимуть знання дошкільників про традиційні ремесла рідного краю. Доповнити осередок можна тематичними альбомами, фотографіями рідного міста, пам'яток, краєвидів тощо. Завдяки ним діти щодня поповнюватимуть свої знання про рідну країну.

Організація освітньої діяльності в закладі була спрямована протягом навчального року на формування національної ідентичності у взаємодії з батьками: благодійний осінній ярмарок «З Україною в серці», різдвяний вертеп, різдвяні посиденьки, тиждень української мови, спортивні свята, конкурси, майстер-класи з національно-патріотичної тематики (ляльки-мотанки, поробки воїнам – захисникам).

Упродовж 2024-2025 навчального року згідно перспективного плану 5 педагогів закладу пройшли курси підвищення кваліфікації дистанційно при РОППО – вихователі: Віта КУЗЬМІНОВА, Олена ЛЯШИК, Галина МАКСИМЧУК, Ольга ОСТАПЧУК, асистент вихователя Альона ЯЙЧЕНЯ.

Підвищували свою кваліфікацію вихователі Зоя ПОГОНЕЦЬ, Ольга ОСТАПЧУК, будучи учасниками навчально-методичного практикуму з теми «Штучний інтелект, як надійний помічник педагога закладу дошкільної освіти»; Галина МАКСИМЧУК, Альона ЯЙЧЕНЯ будучи учасниками навчально-методичного WORKSHOPY на тему «Успішний досвід на виклики інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти» (в очному форматі) в РОППО.

Педагоги, які атестувалися, у міжтестастійний період активно підвищували свою кваліфікацію, зокрема проходили курси при РОППО, та в сукупності набрали необхідну кількість годин/кредитів ЄКТС, що підтверджується відповідними сертифікатами, отриманими педагогами. А саме:

- Зоя ПОГОНЕЦЬ -370 годин /12,23 кредитів ЄКТС;

- Марія ВОЛОШИНА-115 годин /3,83 кредитів ЄКТС;
- Тетяна ТАРАСЮК – 145 годин /4,83 кредитів ЄКТС;
- Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА - 241 годин /8,02 кредитів ЄКТС;
- Галина МАКСИМЧУК -150 годин/ 6,47 кредитів ЄКТС;
- Тетяна МОСІЙЧУК -187 /6,22 кредитів ЄКТС;
- Ольга ОСТАПЧУК - 254 години /8,46 кредитів ЄКТС;

Атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогів у дошкільному навчальному закладі №11 протягом 2024-2025 навчального року була проведена з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації були: відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Обов'язковою умовою організації та проведення атестації педагогічних працівників було дотримання законодавчих та нормативних вимог, в оцінюванні діяльності педагогів.

Педагоги, які атестувалися, активно підвищували свою кваліфікацію через вебінари, підтвердженням є сертифікати, схвалені педагогічною радою та через Вараський центр професійного розвитку педагогічних працівників.

На виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми педагогічні працівники, які атестувалися, постійно дбали про зміцнення розвивального предметно-ігрового середовища - головної умови реалізації завдань освітньої програми. Створення різноманітного предметно-ігрового розвивального середовища у вікових групах дозволяє забезпечити психолого-педагогічні умови повноцінного і різнобічного розвитку дітей, виховання їх ініціативності та творчості.

Педагогічні працівники мають активну життєву позицію в житті громади. Приймали активну участь в патріотичних громадських заходах у флешмобі «національної єдності Радіодиктанті»), благодійних заходах та акціях у підтримку ЗСУ, залучаючи вихованців.

У міжатаестаційний період педагогічні працівники, які атестувалися, активно займалися самоосвітою: працювали з новинками методичної літератури, в мережі Інтернет, вивчаючи кращий досвід роботи у закладах дошкільної освіти, озброюючись новими освітніми технологіями та педагогічними ідеями; створили портфоліо-звіт за міжатаестаційний період та презентували власний досвід роботи на педагогічній раді. Підготували творчі звіти у паперовому та електронному варіантах Найбільш повно та яскраво особистості педагогів проявилися в ході творчих звітів. Кожен із них

продемонстрував свою методичну та фахову майстерність, вміння володіти аудиторією, вільно висловлюватися.

Протягом атестаційного періоду членами атестаційної комісії вивчалися якість та результативність роботи педагогів, які атестувалися, та надавалася при потребі методична допомога з питань організації освітнього процесу у вигляді співбесід, консультацій, взаємовідвідування заходів з метою обміну досвідом. Атестаційна комісія прагнула протягом атестаційного періоду підійти з об'єктивністю в оцінюванні діяльності педагогів, комплексної оцінки професійної діяльності педпрацівників, підвищення їхньої відповідальності за результат своєї роботи. Робота по вивченню досвіду педагогів здійснювалася шляхом аналізу проведених ними спеціально організованих та індивідуальних занять з дошкільниками з різних розділів програми, спостережень за режимними процесами: грою, працею, проведенням прогулянки, організацією харчування, загартування, перевірки планування роботи, співбесід з дітьми, батьками. Велика увага приділялася також аналізу участі педагогів у методичних заходах, конкурсах, організованих як в ДНЗ, так і в місті та області. На завершальному етапі атестації педагогів стали відчутними результати освітньої діяльності з дошкільниками та їх рівень розвитку.

Упродовж 2024-2025 навчального року з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу. а також розвитку у педагогів потреби в безперервній освіті, у професійному зростанні, вимогливому ставленні до себе, потреби в самоактуалізації та самореалізації, а також впровадження цифрових технологій в освітній процес, проходила атестація педагогів і у підсумку з такими результатами у 2025 році (протокол засідання від 27.03.2025 №6):

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові, посада	Результат атестації
1.	ПОГОНЕЦЬ Зоя Миколаївна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»
2.	ОСТАПЧУК Ольга Миколаївна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».
3.	НЕВМЕРЖИЦЬКА Світлана Олександрівна,	Відповідає займаній посаді.

	практичний психолог	Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «практичний психолог-методист»
4.	ВОЛОШИНА Марія Миколаївна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»
5	ТАРАСЮК Тетяна Леонідівна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»
6	МОСІЙЧУК Тетяна Леонідівна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»
7	МАКСИМЧУК Галина Павлівна, вихователь	Відповідає займаній посаді. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та присвоєне педагогічне звання «вихователь-методист»

Вивчення педагогічної діяльності показало належним чином організовану освітню діяльність у вікових групах та відсутність критичних зауважень до педагогів, які атестувалися. Упродовж вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестувалися у поточному навчальному році, членами атестаційної комісії було відмічено, що педагоги: Марія ВОЛОШИНОЇ, Тетяна МОСІЙЧУК, Зоя ПОГОНЕЦЬ, Ольга ОСТАПЧУК, Тетяна ТАРАСЮК, Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА, Галина МАКСИМЧУК відповідально віднеслися до атестації

Зоя ПОГОНЕЦЬ та Ольга ОСТАПЧУК впровадили в освітній процес орієнтовне розгорнуте календарно-тематичне планування до навчально-методичного комплексу «Буду вправним першачком», розробленого відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти та програми розвитку дитини «Українське дошкілля» з вересня 2024 року.

Опрацювали новий проєкт- Ed-Ukraine - освітню платформу та впровадили ELIIS- програмне забезпечення, з метою покращення освітнього процесу, розвитку дітей та налагодження ефективної комунікації між вихователями та батьками (з січня 2025 року).

Тетяна ТАРАСЮК, Віта КУЗЬМІНОВА, Ірина ДМИТРУК, Світлана КАРПОВИЧ позитивно налаштовані до нововведень. Грамотно та цікаво проводить безперервну безпосередню освітню діяльність з використанням інформаційних комп'ютерних технологій. Пройшли тренінг з соціального та емоційного навчання «Думай на рівних» Зареєструвалися та реалізують проєкт «Думай на рівних: комплексну програму соціально-емоційного розвитку та психо-соціальної підтримки дітей дошкільного віку».

Тетяна Романівна — досвідчений, творчий, педагог. Активно ділиться методичними напрацюваннями, публікуючи їх у фахових журналах: «Дошкільне виховання» та в електронному журналі «EduEx».

Тетяна МОСІЙЧУК переможниця Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічна майстерність», що підтверджує її професіоналізм, творчість і відданість справі.

Активна учасниця життя закладу: конкурсів, виставок, майстер-класів. Професійно реалізувала творчий майстер-клас із малювання під час благодійного ярмарку «З Україною в серці». Паралельно з освітньою діяльністю виступає як талановитий декоратор, оформлюючи естетичне розвивальне середовище. Її художні роботи прикрашають простір дитячого садка

Марія Миколаївна — справжній лідер для колег, батьків та дітей. Пріоритетом у її діяльності є національно-патріотичне виховання, що підтверджується численними відзнаками: подякою від міжнародного конкурсу «Зорі запалали», за здобуття її вихованцями звання Лауреата I ступеня, I місцем у фаховому конкурсі «Талант педагога» та званням Лауреата I ступеня на фестивалі-конкурсі мистецтв «Bravo». де отримала Диплом Лауреата 1 ступеня в номінації «Театральне мистецтво і художнє слово».

25.11.2024 р. прийняла участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Талант педагога», де отримала Диплом Сертифікат ТР 1120241966053 і посіла 1 місце у номінації «Методична розробка (дошкільна освіта)». Робота: «Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовного та морального світогляду підростаючого покоління».

Галина МАКСИМЧУК постійно впроваджує інноваційні методики, спрямовані на всебічний розвиток вихованців, зокрема, техніку ейдетики у щоденній освітній практиці. Виготовила власні цікаві ігри по ейдетиці та ігри для логіко-математичної діяльності.

Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА, практичний психолог упродовж навчального року: представляла Вараську ТГ в обласному вернісажі практикумі ментального здоров'я «Від стійкості – до відновлення» з нагоди Всеукраїнського Дня психолога; розпочала надавати рекомендації психолога щодо збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу в застосунку телеграм: https://t.me/osvitniy_psychologichnyy_resurs; Друкувала власні матеріали на сайті Всім Освіта та електронному журналі EduEx: освітній експерт; взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» та виборола I місце в Рівненській області, матеріали відправлені до Києва.

Упродовж всього навчального року проводилась робота над підтриманням іміджу ДНЗ: з метою висвітлення діяльності закладу, популяризації та інформаційної відкритості для всіх, хто зацікавлений у гармонійному і всебічному розвитку дітей, працює сайт закладу та група у соціальній мережі Facebook, інформація на яких постійно оновлювалась. Робота сайту та групи у фейсбук направлена на об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу та включення його в єдиний освітній інформаційний простір мережі Інтернет. Робота з організації освітнього процесу носила науково-методичний і пошуковий характер. Свої відносини з дітьми педагоги будували на основі педагогіки співробітництва та гуманізму, використовуючи особистісноорієнтований підхід.

Державні програми, за якими будувався освітній процес:

- Державний стандарт дошкільної освіти (нова редакція);
- програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», «Я у світі(ранній вік) ;
- парціальні програми.

Впроваджували в освітньому процесі по вікових паралелях: парціальну програму з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності Л.В.ЛОХВИЦЬКОЇ «Про себе треба знати,про себе треба дбати» – групи раннього віку,II молодші групи (вихователі: ВОЛОШИНА,Оксана ЯРУТА, Людмила КОВАЛЬЧУК,Тетяна МОСІЙЧУК,Тетяна ТАРАСЮК, Галина ОСТАПОВЕЦЬ, Зоя ПОГОНЕЦЬ, Ольга ОСТАПЧУК,Вікторія ПЕШКО, Тетяна ЄЗГОР); парціальні програми Н.В.ГАВРИШ «Моя країна – Україна»,О.М.КАПЛУНОВСЬКОЇ «Україна –моя Батьківщина» – середні,старші групи (Ірина ДМИТРУК, Світлана КАРПОВИЧ, Віта КУЗЬМІНОВА, Галина МАКСИМЧУК, Вікторія ШТИНЬ,Олена ЛЯШИК,Тетяна ШЕВЧУК,Наталія МОРОЧЕНЕЦЬ); парціальну програму М.М.ЄФІМЕНКО «Казкова фізкультура» (вихователі груп раннього та дошкільного віку), парціальну програму з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик» (вихователі Зоя ПОГОНЕЦЬ,Ольга ОСТАПЧУК,Тетяна ТАРАСЮК.

Результативність діяльності педагогічного колективу – це якість надання освітніх послуг завдяки впровадженню інновацій та інтерактивних технологій. В закладі триває пошук способів підвищення ефективності освітнього процесу, нових ресурсів для досягнення кращих результатів в дошкільній освіті. Наші педагоги не задовольняються традиційними підходами, а налаштовані на творчість, експериментування; здатні розв'язувати нестандартні завдання, сприймати нововведення та освоювати їх. Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. У дошкільному закладі активно впроваджувалися у 2024/2025 навчальному році в освітню діяльність такі інноваційні педагогічні технології:

Вікова група	Інноваційні технології
II молодші групи №9,12 (Тетяна ТАРАСЮК, Галина	Технологія фізичного виховання дітей М.Єфименка (гімнастика пробудження) «Лічильні палички» (Х. Кюїзенера)

ОСТАПОВЕЦЬ, Зоя ПОГОНЕЦЬ, Ольга ОСТАПЧУК)	«Логічні блоки Дьєниша» Схеми-моделі О Білан(використання у лексико-граматичній роботі), група №9 «Коректурні таблиці» (Н.В.Гавриш), група №12 Мнемотаблиці група , Методика навчання дітей читанню М.Зайцева, група №12
Старші групи №10,7 (Вікторія ШТИНЬ,Олена ЛЯШИК,Тетяна ШЕВЧУК, Наталія МОРОЧЕНЕЦЬ)	Технологія фізичного виховання дітей М.Єфименка (гімнастика пробудження) «Лічильні палички» (Х. Кюїзенера) «Логічні блоки Дьєниша» Мнемотаблиці Схеми-моделі О Білан(використання у лексико-граматичній роботі)
Середні групи №3,4 (Ірина ДМИТРУК, Світлана КАРПОВИЧ, Віта КУЗЬМІНОВА, Галина МАКСИМЧУК)	Технологія фізичного виховання дітей М.Єфименка (гімнастика пробудження) «Лічильні палички» (Х. Кюїзенера) «Логічні блоки Дьєниша» «Коректурні таблиці» (Н.В.Гавриш) Мнемотаблиці Методика навчання дітей читанню за Л.Шелестовою (ознайомлення зі звуками),гр.№4 Впровадження елементів ейдетики
Групи раннього віку №1,2,5. (Марія ВОЛОШИНА,Оксана ЯРУТА,Людмила КОВАЛЬЧУК,Тетяна МОСІЙЧУК,Вікторія ПЕШКО, Тетяна ЄЗГОР)	Технологія фізичного виховання дітей М.Єфименка (гімнастика пробудження) «Лічильні палички» (Х. Кюїзенера) «Логічні блоки Дьєниша» Схеми-моделі О Білан(використання у лексико-граматичній роботі) Мнемотаблиці, Методика навчання дітей читанню М Зайцева (ознайомлення зі звуками), Вікторія ПЕШКО.
Керівники музичні Ірина МОТЬКО, Наталія ВОЙТЮК	Інноваційна технологія системи Карла ОРФА Музикотерапія
Інструктор з фізкультури	

Вихователям вдалося поступово долати стереотипи використання стандартних занять і сміливо впроваджувати заняття інтегрованого типу, що і підвищило рівень результативності освітнього процесу. Педагогічний колектив зумів добитись на практиці принципу розвиваючого навчання, зробити педагогічний процес цікавим, творчим, пізнавальним.

Добре продумане та логічно вибудоване планування роботи дозволило відповідальним педагогам охопити весь спектр програмових завдань своєї вікової групи та доцільно розподілити їх на різні види діяльності, а належне дидактичне забезпечення навчання, використання інноваційних технологій, проведення різних видів та типів занять, належним чином організована робота дозволила досягти високого рівня знань та умінь вихованців.

Під час проведення різних методичних заходів вихователь – методист Наталія РИЖКОВА та педагоги закладу вдало використовують мультимедійні презентації в ході проведення різноманітних методичних заходів, що дало змогу підвищити ефективність та результативність їх проведення відповідно до сучасних вимог сьогодення. Варто зазначити, що значно підвищується рівень володіння ІКТ, цифровими технологіями педагогічних працівників, зокрема удосконалюються вміння роботи з електронними ресурсами, комунікаційними платформами, програмами тощо. Позитивним є те, що всі педагоги володіють основами комп'ютерної грамотності, користуються такими комп'ютерними засобами, як текстовий редактор, електронні таблиці, електронні презентації, інтернет. Доведено, що використання ІКТ, мультимедійної техніки істотно полегшує підготовку до освітнього процесу і дає змогу його урізноманітнити. Протягом 2024-2025 н.р. методична служба закладу значну увагу приділяла роботі, яка спрямовувалась на формування цифрової культури педагога та володіння ІКТ-компетентностями: комп'ютерною та інформаційною, мультимедійною грамотністю, грамотністю комп'ютерної комунікації. Так, протягом визначеного періоду систематично вихователем-методистом Наталією РИЖКОВОЮ проведено систему занять з педагогами «Цифрові технології в освітньому процесі сучасного ЗДО: сервіси Google», в рамках якого педагогічні працівники мали можливість отримати консультаційну та практичну допомогу щодо користування електронними комунікаційними платформами Google Meet, Zoom, Google-додатками .

Заклад повністю підключено до мережі Інтернет (9 точок + WI-FI зони), створена та функціонує локальна мережа, не активно функціонує офіційний веб- сайт закладу. В соціальній мережі Facebook активно діє сторінка «Дошкільний навчальний заклад №11», на якій систематично висвітлюються заходи, що проходять в закладі, розміщені консультаційні матеріали для батьків, педагогів тощо. Для зручності внутрішнього використання створено внутрішні чати для професійного обміну інформацією та досвідом роботи колективу з колегами та батьківські Вайбер - спільноти для швидкої та якісної комунікації.

Аналіз результатів роботи психологічної служби

У 2024-2025 навчальному році ефективно працювала психологічна служба закладу, яку очолює практичний психолог Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА. Організаційно – методична робота психологічної служби протягом 2024/2025 навчального року була націлена на підготовку, вивчення, планування основних

питань щодо забезпечення роботи практичного психолога в рамках психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу впродовж року з урахуванням воєнного стану. Особлива увага зверталась на повсякденну психологічну допомогу та емоційну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Робота психологічної служби у дошкільному закладі в 2024-2025 навчальному році здійснювалась відповідно до плану роботи ДНЗ №11 та враховуючи пріоритетні напрямки діяльності навчального закладу, запити адміністрації, педагогічного колективу та батьків. План роботи психологічної служби був підпорядкований напрямкам роботи дошкільного закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога на 2024-2025 навчальний рік. Завдання роботи реалізовані через виконання основних складових річного плану психолога. Діагностична робота реалізовувалась через проведення економічних, багатофункціональних методик; практичним психологом були проаналізовані результати дослідження. За результатами психологічного дослідження окреслювались подальші шляхи супроводу здобувача освіти. Тактика практичного психолога зводилась до вирішення таких завдань:

- складання діагностичного висновку на здобувача освіти із занесенням результатів до індивідуальної картки;
- проведення бесіди з дитиною, батьками та педагогом за результатами діагностики, повідомлення результатів дослідження в межах компетенції фахівця психологічної служби
- залучення здобувача освіти до програми підвищення стресостійкості з визначенням індивідуального або групового формату роботи з наданням переваги груповому формату відповідно до його віку;
- консультаційний супровід батьків та педагога з метою надання рекомендацій щодо створення підтримуючого середовища, визначення динаміки змін у дитини; спостереження за дитиною протягом режимних моментів. поради батькам та педагогам щодо залучення здобувача освіти до різних активних заходів тощо.

Важливе місце в роботі психологічної служби займало психологічне забезпечення професійної діяльності педагогів. З цією метою кожного року планувалися консультації, засідання, тренінги чи семінари з педагогами, значиме місце належить й індивідуальним консультаціям. Психологічне консультування з батьками та педагогами було спрямовано на актуалізацію додаткових психологічних ресурсів, які сприяють пошуку нових можливостей виходу із складних життєвих обставин.

Консультації для педагогів: “Психолого-педагогічні умови формування етичної свідомості та поведінки дошкільника”, “Як сформувати навички гри в дітей з ООП”, “Інноваційні терапевтичні технології роботи з особливими дітьми”.

Діагностичне вивчення:

- Вивчення стану професійного вигорання за експрес-анкетой для оцінювання рівня синдрому емоційного вигорання.
- Вивчення психологічної атмосфери в колективі за А. Фідлером.
- Оцінка ментального здоров'я сучасного педагога.

Семінари, тренінги, воркшоп для педагогів: “Профілактика професійного вигорання”, “Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми”, “Зміцнення ресурсів психіки: модель стресоподолання BASIC Ph – фізичний ресурс нашого тіла”, “Тайм-менеджмент або час як ресурс”.

Консультації для батьків: “Підтримка дитини в період адаптації до умов ЗДО”, “Всесвітній день психічного здоров'я”, “Готовність дитини до шкільного навчання”, “Дитячі ігри для зняття напруження”, “Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій”, “Як допомогти дитині з ООП м'яко перейти із садка в школу”, “Навички поведінки у небезпечних ситуаціях”. Воркшоп для батьків: “Попередження насильства, жорстокості в сім'ї та дитячому колективі”.

Представляла Вараську ТГ в обласному вернісажі практик ментального здоров'я «Від стійкості – до відновлення» з нагоди Всеукраїнського Дня психолога.

Продовжувала вести Рубрику актуальних питань на сторінці сайту ДНЗ, де надавалася коротка відповідь на запит батьків, щодо різних проблемних ситуацій, які виникали у дітей під час перебування в ДНЗ.

Хорошою підмогою в роботі з батьківською громадкістю є постійно діючий стенд “Для мам і тат, що виховують малят”. На ньому розглядалися теми, що відповідають завданням ДНЗ, присвячені тематичним тижням.

Розпочала надавати рекомендації психолога щодо збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу в застосунку телеграм: https://t.me/osvitniy_psychologichnyy_resurs

В рамках супроводу дітей з особливими освітніми потребами, за рекомендаціями ІРЦ, був встановлений тісний зв'язок з вчителем-логопедом, асистентом вихователя, з вихователями інклюзивної групи. Виготовлений дидактичний матеріал для проведення занять з дітьми відповідає віковим особливостям дітей, підготовлені та проведені презентації на семінарські і тренінгові заняття для педагогів та дітей.

Кабінет практичного психолога доповнений методичною та періодичною літературою і корекційно – розвивальними програмами, розвивальними іграми, матеріалами для роботи з к піском.

Систематично Світланою НЕВМЕРЖИЦЬКОЮ здійснювався психологічний супровід адаптації дитини до дошкільного закладу. Велась

спостереження і з наданням практичної допомоги, аналізувався процес перебігу адаптації дітей в групі раннього віку №1,2,5. Отримані результати дозволили точно констатувати проблеми дітей і вжити заходів до їх усунення. Варто зазначити, що діти пройшли етап адаптації до умов ДНЗ у легкій та середній формі. Відсутні діти із важкою формою адаптації. Соціально-психологічною службою на високому рівні забезпечений психологічний супровід дітей старшого дошкільного віку. Вихованці старших групи №7,10 протягом грудня-січня пройшли первинну планову, а в квітні 2025 року вторинну діагностику визначення психологічної готовності до навчання у школі за тестами Керна ЙЄРАСЕКА, для визначення мотиваційної сфери з тестом шкільної мотивації М.Гінзбурга. Дослідження визначило, що більшість дітей мають достатню інтелектуальну, емоційну, психологічну і соціальну готовність до навчання в школі. Із 41 дошкільника: 30 дітей –психологічно готові до навчання в школі; 9 дітей мають задовільну (умовну) готовність; 4 дитини-з низькою психологічною готовністю.

Особлива увага психологічною службою приділялась профілактичній роботі, яка було спрямована на створення у закладі освіти таких умов навчання та виховання, яка сприяла гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Протягом 2024-2025 навчального року практичний психолог також здійснювала соціально-педагогічний супровід внутрішньо переміщених дітей, а також дітей, чиї батьки перебувають у зоні бойових дій. Фахівець надавав індивідуальні та групові консультації щодо того, як взаємодіяти з дитиною у стані ПТСР (посттравматичного стресового стану), як діти реагують не стресогенні ситуації, які ознаки стресу дитини тощо. Працюючи з усіма учасниками освітнього процесу практичний психолог направляла свої зусилля на виконання завдань державних та регіональних програм захисту дітей. З цією метою проводилися бесіди, консультації, тренінг, воркшоп з педагогічним колективом та батьківською громадою. Висвітлювалися питання захисту прав дітей, шкідливості фізичних та психологічних покарань, значенні батьківської любові, здоровому способу життя. Розглядалися теми: “Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому колективі”, “Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми”, “Торгівля людьми – актуальна проблема сьогодення”, “Менеджмент злості”, “Поради щодо виховання у дітей почуття власної гідності і відповідальності за свою безпеку”, “Булінг у дитячому середовищі”, “Насильству немає виправдання: діяти потрібно, об’єднавши зусилля”, “Домашнє насильство в умовах воєнного стану”.

Проводилася робота й серед дітей:

- Квест-гра: “В пошуках добрих справ”.
- Гра-тренінг “Добре тому жити – хто вміє дружити”.
- Ігровий тренінг: “Толерантність”.

- Ігровий психолого-педагогічний тренінг для старших дошкільників “Мої права та обов’язки”. Мета: Познайти дітей з їхніми правами. Виховувати пошану до сім’ї та один до одного.

У закладі створено банк даних на дітей пільгових категорій. Постійно дошкільники пільгового контингенту залучаються до участі у виховних заходах, конкурсах, спортивних змаганнях, театралізованих виставах. Особлива увага приділяється дітям, які є внутрішньо переміщеними з територій де відбуваються активні бойові дії.

Згідно із запитами МОН та актуальними проблемами сьогодення Світланою НЕВМЕРЖИЦЬКОЮ опрацьовувалася проблемна тема психологічної служби «Розвиток емоційного інтелекту як засобу розвитку резильєнтності особистості». Була спланована та проведена відповідна розвивальна та профілактична робота:

- Психологічна допомога в адаптації новоприбулим дітям до умов ДНЗ. Групові заняття «А у наш дитсадок ходить навіть колобок». Автори Соколова Н.П., Лукша Т.І., Невмержицька С.О. Мета: Полегшення процесу адаптації новоприбулих дітей.
- Проведення розвивальних занять за програмою з формування емоційної компетентності “Чарівний світ емоцій”, О. Сімак. Мета: формувати знання емоційного світу, вміння розуміти й виражати емоції, вміння керувати емоціями і виражати свої негативні емоції соціально прийнятними способами, навчати прийомів регуляції та саморегуляції.
- Проведення авторських розвивальних занять з розвитку розуміння себе та інших, підтримки навичок спілкування, зняття психічного напруження “Психогімнастика для малюків”.
- Проведення прогностично-розвивальних занять з набуття дитиною позитивного досвіду міжособистісної взаємодії та засобам саморегуляції “Казкові намистинки для кожної дитинки”, за програмою Н. Цибулі.
- Заняття за програмою “У серці кожного із нас” С. Невмержицької. Мета: стимулювання розвитку соціальної впевненості дитини та профілактику соціальної дезадаптації.

Практичний психолог впровадила в освітній процес закладу інновації:

- Су-джок-терапію, танграм, нейрогімнастику та кінезіологію у роботі з дітьми з ООП;
- Працювала над формуванням духовно-моральних основ світогляду дитини старшого дошкільного віку за власною програмою “У серці кожного із нас”.
- Використовувала елементи казкотерапії на заняттях з набуття дитиною позитивного досвіду міжособистісної взаємодії та засобами саморегуляції.
- Ввела “Ресурсні зустрічі”- проєкт з формування резильєнтності у педагогів.
- Ввела в роботу з педагогами та батьками метод– воркшоп.

- Використовувала в освітньому процесі методи компетентнісного навчання такі як: гейміфікацію – в роботі з дітьми, коучинг – в роботі з педагогами та батьками, ментальні картки – в роботі із самоосвіти та підготовки заходів.

- Продовжує працювати над впровадженням внутрішньої системи забезпечення якості освіти через реалізацію самоаналізу професійної діяльності, створення безпечного освітнього середовища, налагодження дружньої взаємодії в колективі, сприяння безбар'єрності простору, виконання функціональних обов'язків у робочих групах.

В цьому навчальному році вивчала нові освітні технології та педагогічні інновації:

- Методику Макото Шичіди: Розвиток міжпівкульної взаємодії як ефективний напрям активізації розумової діяльності дошкільників;
- Кінезіологію як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з особливими освітніми потребами;
- Камінці «Марблс» - інноваційна технологія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.

В подальшій роботі практичний психолог планує:

- Розробити проєкт “Ігрові тренінги” для роботи з дошкільниками;
 - Втілити в роботу елементи технології Макото Шичіди, кінезіологію, камінці Марблс;
 - Поглиблювати знання по роботі з дітьми з ООП та з взаємодії з родинами уразливих груп;
 - Спонукаати батьків вихованців ДНЗ до партнерської взаємодії, через новий формат “Психологічний квіз”;
 - Здійснювати підтримку педагогів;
 - Працювати для дітей, розкриваючи і збагачуючи їх внутрішній світ!
- Хороша перспектива на новий навчальний рік.

В плані практичного психолога включена просвітницька робота з питань булінгу (цькування), яка відображається на особистому сайті практичного психолога закладу.

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ДНЗ №11 можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим необхідно звернути увагу на удосконалення та урізноманітнення роботи зі здібними дошкільниками, підвищувати психологічну компетентність педагогів у роботі з обдарованими дітьми.

Фізкультурно-оздоровча робота

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», відповідно до наказу по закладу, з метою правильної організації режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режимів, усіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми у 2024-2025 навчальному році,

постійно здійснювався контроль за станом здоров'я та фізичним розвитком дітей. Фізичні навантаження, обсяги, дозування фізичних навантажень здійснювалися з врахуванням індивідуальних призначень у руховому режимі. У фізкультурній залі, інших навчальних приміщеннях дотримувалися санітарно-гігієнічні норми та вимоги техніки безпеки. Адміністрація закладу постійно здійснювала контроль за: утриманням місць для занять у групових приміщеннях, фізкультурного і музичного залів, фізкультурного та ігрових майданчиків; стану фізкультурного обладнання та інвентарю в приміщеннях і на майданчиках; стану одягу та взуття дітей для щоденного перебування в групах, прогулянок, для участі в різних формах роботи з фізичного виховання тощо. Педагоги працівники виконували завдання БКДО, чинної освітньої програми «Українське дошкілля», « Я у світі (ранній вік); забезпечували руховий режим протягом дня; проводили фізкультурно-оздоровчі заходи за системою роботи закладу з даного напрямку роботи; у співпраці з інструктором з фізкультури проводили заняття, ранкову гімнастику, свята, розваги тощо; брали участь у підготовці та проведенні фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі; забезпечували систематичне проведення загартувальних процедур та заходів на профілактику плоскостопості. В групах №3,9,12,2 оновлений ефективний та естетичний в яскравих кольорах інвентар.

Необхідно відмітити ефективні фізкультурно-оздоровчі заходи для дітей, проведені інструктором з фізкультури Марією ВОЙТОВИЧ з участю інструкторів з фізкультури басейну, керівників музичних та вихователів та з участю батьків: фізкультурні розваги “Допоможи Зайчику знайти маму” - група молодшого дошкільного віку №3; “Андрієвські вечорниці” - старша група; “Зимові розваги – групи №3,4 середнього дошкільного віку; “Піжамна вечірка із зірочкою” - групи старшого дошкільного віку; спільно з керівниками музичними та вихователями проведені заходи з дітьми : до Дня захисту дітей, до Дня Прапора, до Дня Соборності, до Дня Незалежності України, Квест до проекту кольорового Тижня «У пошуках олімпійських кілець», Всесвітній день Сніговичка. З старшими дошкільниками інструктор з фізкультури організували «Спортивний випускний. Емоціям старших дошкільникам та їх батьків не було меж.

Відеоролики із проведення спортивних свят та розваг активно поширювала інструктор з фізкультури Марія ВОЙТОВИЧ у Facebook.

Інструктор з фізкультури використовує в роботі сучасні інноваційні технології. Завжди в дії степлатформи (здіяні діти і батьки) З придбанням батутів вивчає методичні рекомендації із фітнес- джамгінгу. Фітнес- джамгінг- це радість руху, драйф захоплення, це виховання спритної, міцної, здорової нації і вже продемонструвала свої напрацювання Вихованці в захопленні. Інструктор з фізкультури Марія ВОЙТОВИЧ неперевершений актор всіх ролей на святкових ранках та усіх заходах, які проводяться в закладі.

Здійснювався контроль за проведенням фізкультурно-оздоровчих заходів: їх доцільність, систематичність, тривалість та розподіл часу між структурними частинами; зміст, послідовність дібраних вправ та інших засобів, їхнє дозування; методи і прийоми проведення кожного фізкультурно-оздоровчого заходу; раціональність вибору способів організації дітей та використання інвентарю; попередження травматизму у дітей - дотримання правил безпеки, охорони здоров'я, честі і гідності дітей; відповідність теми і змісту заходів окресленим завданням та обраній формі.

Педагогічні працівники проводили просвітницьку роботу серед батьків вихованців щодо:

- дотримання дитиною режиму дня;
- сприяння збереженню та зміцненню здоров'я дитини засобами фізичної культури та спорту;
- створення умов для виконання дитиною щоденного обсягу рухової активності відповідно до її вікових психофізичних потреб у рухах;
- виховання особистим прикладом у дитини звички до систематичних занять фізичними вправами;
- участі разом з дитиною у фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах закладу дошкільної освіти;
- забезпечення дитини зручною спортивною формою.

На виконання наказу по ДНЗ від 15.09.2023 № 99 «Про організацію медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури» у всіх вікових групах здійснювався 2 рази медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури - система педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров'я та фізичного розвитку дошкільників. Мета МПК - визначити результат педагогічного впливу на фізичний розвиток дітей та його відповідність запланованим результатам, сприяти оптимізації рухової активності, забезпечити ефективне розв'язання завдань фізичного розвитку та оздоровлення дітей, тісну співпрацю інструкторів з фізкультури, вихователів та медичного персоналу. Основними завданнями МПК було: оцінка стану здоров'я, рівня фізичного розвитку дошкільників; оцінка санітарно-гігієнічних умов для проведення фізкультурних занять; аналіз перспективно-календарних планів роботи інструктора з фізкультури Марії ВОЙТИВИЧ.; аналіз змісту занять з фізкультури, дотримання методики проведення. Медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури здійснювали вихователь-методист Наталія РИЖКОВА та сестра медична старша Ганна БОГОМАЗ в усіх молодших, середніх і старших вікових групах відповідно до графіка. У ході МПК проводилися: контроль за навантаженням дітей, які включені за станом здоров'я до основної, та спеціальної груп; аналіз дотримання методики проведення заняття з фізкультури; оцінка санітарно-гігієнічних умов фізкультурної зали (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо); аналіз відповідності одягу дітей та взуття умовам проведення заняття;

моніторинг відповідності загального навантаження на дітей та особливостей їхнього фізичного розвитку; хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності). В результаті проведеного МПК було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться у фізкультурній залі з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог, температурний режим сягає 22-23 градусів за С. Одяг та взуття дітей і дорослих відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Зміст занять з фізкультури відповідає вимогам програми «Українське дошкілля». Дотримується методика проведення занять: змістовна побудова їх структурних частин, тривалість, ігрова форма проведення тощо. Дотримуються строки відновлення навантаження дітей після перенесених хвороб.

Перспективно-календарне планування освітньої роботи з фізичного розвитку дошкільників ведеться з дотриманням сучасних вимог.

Інструктори з фізкультури закладу :

- відповідально здійснювали завдання з фізичного розвитку вихованців відповідно до даного розділу чинної програми;
- спрямовувала свою діяльність на формування у дітей звички здорового способу життя;
- використовували засоби для збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я вихованців;
- створювала умови для розвитку нахилів, природних здібностей та талантів вихованців;
- забезпечували дотримання санітарно-гігієнічних вимог та вимог техніки безпеки під час проведення занять і фізкультурно-оздоровчих заходів;
- здійснювала систематичний моніторинг фізичного розвитку вихованців;
- використовували педагогічні методики, які відповідають сучасним вимогам теорії і методики фізичного виховання;
- якісно проводили роботу з навчання дітей основних рухів, розвитку фізичних якостей;
- підтримували зв'язки з батьками вихованців;
- проводили заняття з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи; визначати допуск дитини до занять після перенесення хвороб;
- надавали методичну допомогу вихователям щодо проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня;
- контролювали технічний стан фізкультурного, спортивного інвентаря та обладнання у фізкультурному залі та на спортивному майданчику.

Комплексний підхід у сфері запобігання та протидії булінгу

З метою створення безпечного освітнього середовища в ДНЗ №11 запроваджений комплексний підхід у сфері запобігання та протидії булінгу, який включає два ключових напрямки: управлінський та просвітницький.

Протягом 2024-2025 навчального року на виконання Закону України від 06.06.2024 №3792-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2020 №111/34394, з метою припинення насильства (булінгу) або жорстокого поводження з дитиною в закладі, відновлення та нормалізації стосунків, створення сприятливих умов в колективі та з метою забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки у дошкільному навчальному закладі було створено комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу, затверджено план заходів по запобіганню булінгу та порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ДНЗ №11, визначено повноваження адміністрації та членів комісії щодо запобігання та протидії булінгу. Директором доведено до відома учасників освітнього процесу інформацію про невідкладне інформування керівника закладу про випадки булінгу

Також оприлюднена на сайті ДНЗ №11 і в батьківських чатах інформація щодо процедури подання заяв про випадки булінгу. На нараді при директору розглядалися питання «Про організацію роботи з протидії булінгу». У ДНЗ №11 наявний журнал реєстрації звернень, заяв учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування); протоколи реагування (засідання комісії) відсутні, не було випадків булінгу. До відома педагогічних працівників доведено порядок реагування на доведені випадки булінгу. Для побудови безпечного освітнього середовища у закладі освіти та формування навичок безконфліктного спілкування та навичок виходу конфліктних ситуацій в усіх учасників освітнього процесу, з метою виховання гідної особистості зі стійкими навичками ненасильницької поведінки та прагненням створювати мирні стратегії поведінки в суспільстві проводилися просвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про булінг та його види, відповідальність за вчинення булінгу, механізми реагування на випадки булінгу і захист постраждалих осіб, так:

- висвітлювалися питання практичним психологом щодо захисту прав дітей, шкідливості фізичних та психологічних покарань, значенні батьківської любові, здоровому способу життя. Розглядалися теми: “Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому колективі”, “Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми”, “Торгівля людьми – актуальна проблема сьогодення”, “Менеджмент злості”, “Поради щодо виховання у дітей почуття власної гідності і відповідальності за свою безпеку”, “Булінг у дитячому середовищі”, “Насильству немає виправдання: діяти потрібно, об’єднавши зусилля”, “Домашнє насильство в умовах воєнного стану”; тематичний тиждень «Дитячі мрії та добрі справи» ; Квест-гра «В пошуках

добрих справ» (для дітей середніх,старших груп), інформація на стенді «Для мам і тат,що виховують малят» , «Захистіть свою дитину»;

- педагогами були проведені пізнавальні заняття для дітей старшого дошкільного віку: Групові розмови «Будьмо толерантними, слухняними», «Літературна вітальня «Моралинки для Миколки та Маринки», листівки для батьків «Будемо щасливі разом» , бесіди з дошкільниками щодо набуття умінь та навичок ненасильницької поведінки «Я дружити вмію», читання дитячих творів про добро і зло. Варто зазначити, що практичний психолог систематично проводяться консультації для колективу та батьківської громади закладу. Так, були проведені просвітницькі заходи: виступ на батьківських зборах: «Булінг в освітньому середовищі»; консультація для трудового колективу: «Булінг в освітньому середовищі», психологічна вітальня для педагогів на тему: «Майстерня успіху: взаємодія вихователя з агресивними дітьми». Вихователем методистом проведена професійна майстерня «Толерантність як компонент професійної культури педагога. Протидія булінгу».Як результат: колектив та батьківська громада ДНЗ №11 обізнані з питань виявлення та реагування на випадки булінгу у дитячому колективі, знають алгоритм дій при виявленні випадків булінгу (цькування).

З метою впровадження системного підходу до запобігання та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в ДНЗ №11, на виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658, та Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 розроблено робочою групою та затверджене директором Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у дошкільному навчальному закладі (яслах-садку №11) від 14.07.2025 року. Виданий наказ « Про призначення відповідальної особи за запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі»,розроблений план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми в ДНЗ. Складено правила реагування на випадки булінгу (цькування) учасниками освітнього процесу та алгоритм дій працівника дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11 у разі виявлення насилля чи підозри на жорстоке поводження з дитиною. Над виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми в ДНЗ почнемо працювати з 01.09.2025 року.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників ДНЗ №11. Організація роботи дошкільного навчального закладу №11 в умовах воєнного стану

В умовах воєнного стану – відбулися зміни не лише в країні, в місті, а й безпосередньо в роботі ДНЗ №11. Так, дошкільний заклад працює за наявності облаштованого та підготовленого тимчасового укриття до безпечного перебування працівників та дітей. Умовою прийому дітей в заклад є – заява від батьків про зарахування дитини в заклад та інформаційна згода батьків. Наступним кроком – є екскурсія-знайомство батьків разом з дитиною з умовами перебування дитини в ДНЗ (зокрема в тимчасовому укритті). Укриття розраховано та облаштовано на 900 осіб. (822 м.кв.). Колектив ознайомлений з чітким алгоритмом дій на випадок сигналу «Повітряна тривога» та під час різних режимних моментів в ході навчання – інструктажу.

Розроблені маршрути руху дітей та працівників з приміщення та на території до тимчасового укриття. Наказом по ДНЗ призначені відповідальні особи за укриття - укриття тримають відкритим, постійне обстеження на наявність сторонніх предметів, належний санітарний стан. Для швидкого реагування під час сигналу «Повітряна тривога» та збереження життя і здоров'я дітей за кожною групою закріплена наказом по ДНЗ №11 група реагування у складі 3-4 чоловік. Колективом ДНЗ №11 здійснювати всі необхідні заходи щодо оптимізації можливостей найпростішого укриття по забезпеченню комфортних умов перебування в ньому дітей та працівників. Тимчасове укриття зорієнтоване на посадкові та спальні місця, для практично - ігрової та навчальної діяльності дітей. Кожна група має свій осередок – груповий осередок у мініатюрі. Тобто у кожній групі в наявності власний куточок з окремими ліжечками та обладнаною зоною для навчальних занять: столики із стільчиками, дошка чи набірне полотно для демонстрації матеріалу, шафочки чи полицьки для ігрового матеріалу, місце для педагога тощо. Все це обладнане універсальним матеріалом (дидактичним та ігровим), який педагоги використовують з різних розділів навчальної програми: сенсорика, набір книжечок, розмальовок, настільних ігор, конструктори, набори для зображувальної діяльності, спортивний інвентар тощо. Освітній процес організований у сформованих групах відповідно до вікових можливостей дітей та відповідно вимог програми. Працюють спеціалісти з дітьми. Обов'язково здійснюється психологічна підтримка усіх учасників освітнього процесу практичним психологом (дітям, працівникам та батькам). Налагоджена тісна співпраця з батьками – ми на постійному зв'язку – є паспорт дитини з контактними даними батьків, є в укритті та в групі інформаційна згода де є контакти батьків, є вайбер групи. Директором проводиться екскурсія для батьків нового набору. В укритті гостям демонструємо ігрове середовище, осередки безпеки, облаштування та підхід роботи з БЖД і акцентуючи увагу - головне, щоб діти почували себе комфортно, безпечно, щасливо проживали своє життя у вільній незалежній Україні!!! Головне, що колектив міцно тримає свій дошкільний фронт, наближаючи своєю освітянською, волонтерською та благодійною роботою Перемогу нашої України!!!

Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у закладі проводиться на належному рівні. Виконаний план організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників, вихованців у 2024-2025 навчальному році. Працювала служба з охорони праці у закладі відповідно до розробленого та затвердженого Положення про службу охорони праці. На постійному контролі були питання:

- впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в освітній процес;

- обстеження будівель та споруд, обладнання у приміщенні закладу (з відповідними актами), з метою запобігання руйнування та пошкодження, задля забезпечення профілактики травматизму серед учасників освітнього процесу (наявні акти);

- виконання всіма працівниками закладу заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;

- безпека навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм, проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму учасників освітнього процесу.

- виконання колективного договору з розділу охорона праці та плану роботи з розділу безпека життєдіяльності у дошкільному навчальному закладі (наявні результати атестації робочих місць за умовами праці, наказ №48-к/тр від 20.05.2025)

- дотримання працівниками дошкільного закладу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- своєчасне проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників дошкільного закладу;

- проходження працівниками попередніх та періодичних профілактичних медичних оглядів 03.07.2025 року;

- дотримання працівниками правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва;

- використання засобів колективного та індивідуального захисту;

- виконання робіт з підвищеною небезпекою відповідно до вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В ДНЗ №11 систематично здійснюється проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці. Попередження травматизму серед учасників освітнього процесу є одним з першочергових завдань керівника та всього колективу ДНЗ №11, яке успішно реалізувалось у 2024-2025 навчальному році шляхом комплексного підходу кожного до проблем профілактики травматизму, відповідального ставлення до особистої безпеки, усвідомлення, що запорукою безпеки є неухильне дотримання всіма учасниками освітнього процесу встановлених правил

поведінки. До початку 2024-2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у групах і приміщеннях підвищеної небезпеки (фізкультурна та музична зали), дозвіл на експлуатацію харчоблоку, пральні, акт санітарно-технічного стану ДНЗ №11. Був розроблений План заходів з питань безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я дітей на 2024-2025 навчальний рік. Відповідно до цього плану проводилася робота щодо охорони життя та здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму. Питання профілактики дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, педагогічних годинах при директору; на виробничих нарадах колективу. З батьками вихованців проводилась профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму. Проте, цю роботу з батьками потрібно удосконалити, щоб запобігти нещасним випадкам поза межами закладу із здобувачами освітнього процесу. У 2024-2025 навчальному році у ДНЗ №11 не зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу, але є трагічний випадок вдома. На 10% зменшилась кількість звернень за медичною допомогою в результаті дрібних травм. Аналіз стану роботи з попередження дитячого травматизму засвідчив необхідність модернізації планування і пошуку нових дієвих форм організації роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму з дітьми вдома: дистанційних форм спілкування, використання соціальних мереж Viber, розширення мережі батьківських груп, інформативне наповнення сайту закладу.

Зафіксовано два нещасні випадки невиробничого травматизму з працівниками закладу.

Основними цілями та завданнями закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності є: вироблення у дітей дошкільного віку умінь і навичок захисту свого життя і здоров'я під час небезпечних ситуацій; удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників та працюючого персоналу закладу з питань захисту від наслідків надзвичайних ситуацій; поліпшення якості освітньої роботи в закладі з питань охорони життя, здоров'я та норм поведінки дітей під час надзвичайних ситуацій. Діяльність адміністрації ДНЗ №11 спрямована на виховання в учасників освітнього процесу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Протипожежна безпека у закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. В закладі розроблено та затверджено плани евакуації дітей та працівників на випадок пожежі. Заклад забезпечено вогнегасниками згідно з вимогами чинних нормативних документів. Наявна автоматизована система протипожежної безпеки; відповідно договорів вчасно обслуговується.

В закладі встановлений порядок організації охорони ДНЗ із залученням поліцейської охорони (встановлено комплекс тривожної сигналізації) з підключенням до пункту централізованого спостереження та реагування. Наявна у закладі система внутрішнього і зовнішнього відеоспостереження.

З метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу в закладі проведені заходи, об'єктові тренування, які були спрямовані на відпрацювання навичок евакуації та вивчення ризиків пов'язаних з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правилами поведінки з ними(20.09.2024 року та 16.04.2025).

До участі у Тижні безпеки дитини (листопад 2024 року) долучились представники Вараського міського сектору ГУ ДСНС. Пожежники організували для дітей та дорослих практичний показ роботи сучасної пожежної машини, продемонстрували пожежний інвентар, провели бесіди з дітьми, розповіли про небезпечні ситуації. Діти отримали доступні знання про причини виникнення пожежі та порядок дій під час такої екстремальної ситуації. 13.02.2025 року була організована зустріч з представниками ДСНС з міста Рівне із вихованцями середнього та старшого віку за тематикою «Мінна безпека».

Упродовж року педагоги згідно з розробленою тематикою проводили з вихованцями відповідну роботу, охоплюючи усі можливі види діяльності, набуті знання діти закріплюють в ігровій формі.

Аналіз перспективно-календарного планування засвідчив: відповідність вимогам інструктивно-методичних рекомендацій з організації безпеки життєдіяльності дітей в зимовий період; відповідність запланованих форм роботи віковим особливостям дітей, доцільність у доборі заходів і форм роботи з дітьми у весняно-літній та осінній періоди.

Аналіз перспективно-календарного планування засвідчив: відповідність вимогам інструктивно-методичних рекомендацій з організації безпеки життєдіяльності дітей в зимовий період; відповідність запланованих форм роботи віковим особливостям дітей, доцільність у доборі заходів і форм роботи з дітьми у весняно-літній та осінній періоди.

Вихователі груп зміцнили розвивальне середовище, оновивши його новими навчально-дидактичними матеріалами та посібниками з БЖД, дидактичними іграми (усі вікові групи). Плани основних заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плани проведення Тижня знань з основ безпеки і життєдіяльності у дошкільному навчальному закладі виконані, в основному, результативно, про що засвідчують переглянуті заходи та звіти педагогічних працівників про результати проведення Тижневиків. Після проведення різних заходів наявні підтверджуючі фотоматеріали і дописи на сайті ДНЗ та у фейсбуці.

До початку нового навчального року для вихованців закладу облаштована навчальна кімната (з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій)

До початку 2024-2025 навчального року Були наявні акти :

- акт прийому готовності дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11;
- паспорт готовності до роботи в опалювальний період;
- акт на проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення МАФ на ігрових та спортивному майданчиках ;
- акт на проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та закріплення спортінвентаря, спортобладнання у фізкультурній залі;
- акт остеження приміщень, території, споруд та інженерних комунікацій закладу на 2024-2025 навчальний рік;
- акт випробування драбин-стремянок;

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного навчального закладу №11.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями .

Адміністрацією та педагогами ДНЗ №11, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю, яка орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Органом громадського самоврядування в закладі є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада ДНЗ, діяльність якої регулюється Статутом. На засіданнях Ради розглядалися питання освітньої роботи, поліпшення умов перебування дітей в ДНЗ, організації харчування, покращення матеріально технічної бази, підготовка до масових заходів (новорічні свята, ярмарки, про заохочення та нагородження працівників, тощо). До складу органів самоуправління закладу входять: батьківський актив груп, профспілковий комітет, збори членів трудового колективу, комісії з ОП та ТБ, пожежно-технічна комісія. Вихователям та спеціалістам надано можливість самостійно обирати освітні програми (затверджені рішенням педагогічної ради), за якими здійснюється освітній процес, вживаються заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес. Зобов'язання директора дошкільного закладу, передбачені колективним договором, ретельно виконуються адміністрацією та профспілковим комітетом. Директором узгоджуються з головою ПК Вітою КУЗЬМІНОВОЮ усі накази щодо преміювання, нагородження, стягнення, встановлення надбавок працівникам. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної комісії, комісій з організації пожежної безпеки, охорони праці та надзвичайних ситуацій. Батьки або особи, які їх замінюють, завжди були і є активними учасниками освітнього процесу та активними учасниками у підготовці закладу до нового навчального року. Їх думку враховують при ухваленні того чи іншого

рішення. Керівник ДНЗ №11 може делегувати частину своїх повноважень колегіальному органу. Основним колегіальним органом управління ДНЗ №11 є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами (ст 20 Закону «Про дошкільну освіту»). Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ДНЗ №11.. Педагогічний колектив ДНЗ №11 сприяє розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebook.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями

Адміністрацією та педагогами ДНЗ №11, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю, яка орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Органом громадського самоврядування в закладі є загальні збори (конференція) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада ДНЗ, діяльність якої регулюється Статутом. На засіданнях Ради розглядалися питання освітньої роботи, поліпшення умов перебування дітей в ДНЗ, організації харчування, покращення матеріально технічної бази, підготовка до масових заходів (новорічні свята, ярмарки, про заохочення та нагородження працівників, тощо). До складу органів самоуправління закладу входять: батьківський актив груп, профспілковий комітет, збори членів трудового колективу, комісії з ОП та ТБ, пожежно-технічна комісія. Вихователям та спеціалістам надано можливість самостійно обирати освітні програми (затверджені рішенням педагогічної ради), за якими здійснюється освітній процес, вживаються заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес. Зобов'язання директора дошкільного закладу, передбачені колективним договором, ретельно виконуються адміністрацією та профспілковим комітетом. Директором узгоджуються з головою ПК Вітою КУЗЬМІНОВОЮ усі накази щодо преміювання, нагородження, стягнення, встановлення надбавок працівникам. Члени профспілкового комітету є членами атестаційної комісії, комісій з організації пожежної безпеки, охорони праці та надзвичайних ситуацій. Батьки або особи, які їх замінюють, завжди були і є активними учасниками освітнього процесу та активними учасниками у підготовці закладу до нового навчального року. Їх думку враховують при ухваленні того чи іншого рішення. Керівник ДНЗ №11 може делегувати частину своїх повноважень колегіальному органу. Основним колегіальним органом управління ДНЗ №11 є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами (ст 20 Закону «Про дошкільну освіту»). Основні

повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу ДНЗ №11. Педагогічний колектив ДНЗ №11 сприяє розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebook.

Згідно плану роботи на 2024-2025 навчальний рік, основні перспективні завдання закладом виконано. Про професійну компетентність педагогів та відкритість закладу для батьків, колег та суспільства свідчить активна участь усіх учасників освітнього процесу у методичній роботі міста, області та у заходах Всеукраїнського рівня, як було сказано вище. Загалом у закладі створено належні умови для здійснення освітньої роботи, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі, мікроклімат в колективі сприятливий. Кожен працівник з відповідальністю відноситься до виконання своїх функціональних та посадових обов'язків. У колективі панує творча атмосфера, що відповідає високому рівню професійності педагогів. Колектив дошкільного навчального закладу №11 налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій, а також:

- на створення максимально безпечних умов для вихованців в умовах воєнного стану; удосконалення партнерської взаємодії між закладом освіти та місцевими органами управління освітою та органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції;

- на удосконалення роботи щодо формування здоров'язберезувальної компетентності дитини: о знайомлення з умовами збереження власного здоров'я, значенням рухової активності та безпечного харчування в зміцненні здоров'я, впливом природних чинників на стан здоров'я.

- активізувати роботу з мовленнєвого розвитку, шляхом формування культури українського мовлення засобами української народної казки та поетичних творів сучасних авторів;

- формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їхній участі в діяльності громадянсько – патріотичного змісту.

- на продовження поглибленої роботи з педагогами щодо оволодіння засобами новітніх комп'ютерних технологій, алгоритмом та інструментами їх використання в освітньому процесі ДНЗ.

Проведене аналітичне узагальнення засвідчує, що методична діяльність у ДНЗ впродовж 2024,-2025 навчального року була системною, цілеспрямованою та інноваційною.

Від імені всього колективу закладу і особисто від себе оголошую подяку всім працівникам ДНЗ №11, батькам вихованців, які небайдужі до життя дошкільного закладу та завжди приймають активну участь у

різноманітних заходах щодо його покращення, за спільну роботу, розуміння, підтримку і можливість реалізації наших ідей. Сподіваюсь на подальшу співпрацю з колективом, батьками, громадськістю!!! Віримо в Перемогу та мирне життя в Україні.

Отже, методична робота у 2024-2025 навчальному році була системною і ефективною.

Зважаючи на аналіз методично-освітньої роботи в 2024-2025 навчальному році, враховуючи недоліки та досягнення при розв'язанні завдань поточного навчального року колектив закладу разом з батьками визначили основні завдання, над якими буде працювати заклад в 2025 – 2026 навчальному році:

Основні завдання, над якими буде працювати ДНЗ №11 в 2025 – 2026 навчальному році	Примітка
1. Формувати мистецько-творчу компетентність дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності. 2. Оптимізувати здоров'язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП, харчову безпеку в укрітті. 3. Провести самооцінювання діяльності закладу за компонентами І та ІІ, щодо створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища з необхідними ресурсами й організацією процесу, що враховує індивідуальні потреби кожного вихованця. Головним завданням діяльності методичної служби у 2025-2026 навчальному році є: ▪ Продовжувати процес розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №11. ▪ При плануванні методичної роботи на новий навчальний рік брати до уваги вимоги професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти». ▪ Спрямувати діяльність методичної служби у новому навчальному році на реалізацію Програми стратегічного розвитку - проекту 4 «Освітнє середовище ЗДО». ▪ Провести самооцінювання діяльності дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11 компонентами І та ІІ, що відповідають оцінюванню освітнього середовища ЗДО.	

■ Збагачувати навчально-матеріальну базу методичного кабінету відповідно до **сучасних вимог і реалій сьогодення.**

Педагогічний колектив у літньо - оздоровчий період буде спрямовувати свою роботу на вирішення оздоровчих та освітніх завдань:

■ Збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дошкільника, активізація його рухових навичок.

■ Створення умов для ефективного оздоровлення дітей шляхом впровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій ; традиційними та нетрадиційними засобами загартування.

■ Удосконалення шляхів організації оздоровчої роботи по створенню умов для креативного розвитку дошкільнят засобами трудової діяльності (праці в природі, художньої праці) та повноцінного відпочинку дітей

■ Забезпечення:

- максимального перебування дітей на свіжому повітрі;
- відповідності тривалості сну для певного віку;
- достатньої рухової активності насиченої рухливими, спортивними іграми, екскурсіями, позитивними емоціями.

■ Підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту життя дітей.

■ Організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу та здійснення педагогічного та санітарного просвіту батьків з питань виховання та оздоровлення дітей влітку.

РОЗДІЛ 1: Діяльність структура колегіального управління

№ та назва блоку	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.1 <i>Загальні збори (конференції) колективу</i>	1. Про підсумки підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 2. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2025-2026 навчальному році 3. Про виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 4. Про перебування дітей дошкільного віку в укритті та психолого-педагогічний супровід дорослого. 5. Про відповідальність працівників закладу дошкільної освіти за не виконання вимог Положення про запобігання та протидію жорсткому поводженню з дітьми в ДНЗ. 6. Про дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного законодавства у закладі дошкільної освіти 8. Про виробничу та трудову дисципліну у колективі та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку	вересень	Директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА сестра медична старша Г.БОГОМАЗ Директор Л.РОЖКО	
	1. Про результати виконання Плану роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік». <i>Звіт керівника</i> 2. Про затвердження нової редакції правил внутрішнього трудового розпорядку на 2025/2026 навчальний рік	жовтень	директор Л. РОЖКО директор Л. РОЖКО	
	1. Про дотримання антикорупційного законодавства у закладі дошкільної освіти у 2026 році 2. Про графік щорічних відпусток на 2026 рік	січень	директор Л. РОЖКО діловод І.ЛЯШИК	

	3. Про організацію дитячого харчування у 2026 році 4. Про стан дорослого та дитячого травматизму у 2025 році та робота колективу по його запобіганню. Про дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2026 році 6. Про роботу з цивільного захисту за 2025 рік та завдання на 2026 рік 7. Про аналіз захворюваності та стан відвідування закладу дітьми у 2025 році 8. Про дотримання режиму економії енергоносіїв, води, тепла та здійснення економічного менеджменту, енергомоніторингу у 2025 році 9. Про аналіз захворюваності працівників закладу за 2025 рік 10. Про виконання кошторисних призначень за 2025 рік		сестра медична старша Г.БОГОМАЗ заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА сестра медична старша Г.БОГОМАЗ заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО діловод І.ЛЯШИК заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
	1. Про мережу груп на літній період 2026 року та режим їх роботи; прогнозована мережа на 2026-2027 навчальний рік 2. Про ремонтні роботи та благоустрій території в літній період 2026 року 3. Про організацію освітнього процесу в літній період 4. Про медичне обслуговування дітей дошкільного віку під час літнього періоду та дотримання вимог безпеки під час літньої спеки. 5. Про порядок проходження медичних оглядів працівниками	травень	директор Л.РОЖКО заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА сестра медична старша Г.БОГОМАЗ сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
	<i>Різне</i>		директор Л. РОЖКО працівники закладу	

1.2 Педагогічна рада (засідання)	<u>Засідання 1</u> Аналіз діяльності ЗДО та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік <i>Форма проведення – круглий стіл</i> 1. Вибір секретаря педагогічної ради. Обговорення, голосування. 2. Про аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік і літній період та основні педагогічні проблеми і завдання на новий навчальний рік. <i>Аналіз, обговорення пріоритетних завдань у діяльності ЗДО.</i> 3. Про пріоритети організації освітньої роботи в ДНЗ №11 у 2025/2026 навчальному році. <i>Методичні рекомендації з ключовими акцентами нового навчального року.</i> 4. Обговорення та схвалення: - плану роботи ДНЗ №11 з додатками із розбудови ВСЗЯО на новий 2025/2026 навчальний рік; - освітніх програм та парціальних програм; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП; - положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №11; - програми та плану творчої групи на навчальний рік; - положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №11; - положення про запобігання та протидію мобінгу у закладі дошкільної освіти; - правил внутрішнього розпорядку ДНЗ №11 5. Про комплектування вікових груп у новому 2025/2026 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників.	03.09. 2025	педагогічні працівники директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО	
---	---	------------------------	--	--

	<i>Інформація директора</i> 6. Про затвердження нової редакції Правил внутрішнього трудового розпорядку дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11. <i>Інформація директора</i> 7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації. <i>Педагогічний колектив.</i>		директор Л.РОЖКО	
	<u>Засідання 2</u> Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників <i>Форма проведення – педагогічний журнал</i> 1 сторінка. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2 сторінка. . Організація роботи для формування мистецько-творчої компетентності дітей молодшого дошкільного віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності <i>(довідка за результатами тематичного контролю)</i> 3 сторінка. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації мистецько-творчої освіти дітей різних вікових категорій. 3.1. Модель мистецько-творчої компетентності дітей раннього віку та шляхи її реалізації. 3.2. Модель мистецько-творчої компетентності дітей молодшого дошкільного віку та шляхи її реалізації. 3.3. Модель мистецько-творчої компетентності дітей середнього дошкільного віку та шляхи її реалізації. 3.4. Модель мистецько-творчої компетентності дітей старшого дошкільного віку та шляхи її реалізації. 4 сторінка. Про підсумки огляду розвивального предметного середовища вікових груп та музичної зали для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» з презентацією осередка для стимуляції самостійної художньої діяльності дітей.	25.11. 2024	вихователь-методист Н.РИЖКОВА вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО вихователь О. ЛЯШИК вихователь Т.МОСІЙЧУК вихователь Т.ТАРАСЮК вихователь Г.МАКСИМЧУК вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО	

	5 сторінка. Початковий моніторинг рівня знань дітей дошкільного віку. 6 сторінка Про аналіз виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік та затвердження плану з підвищення кваліфікації на 2025 рік. 7 сторінка. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.		вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	<u>Засідання 3</u> Створення здоров'язбережувального та ігрового середовища в ЗДО. Харчова безпека дітей в умовах укриття <i>Форма проведення – педагогічна вітальня</i> 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Результат тематичного контролю здоров'язбережувального та ігрового середовища в групах середнього дошкільного віку. <i>(довідка)</i> 3. Здоров'язбережувальні технології в освітньому процесі: рухові, ігрові, дихальні, релаксаційні вправи, казкотерапія, елементи арттерапії, нейрогімнастика <i>(з досвіду роботи)</i> 4. Організація ігрового середовища в укритті: мобільні ігрові осередки, вимоги до безпечних іграшок та обладнання, приклади адаптованих ігор для укриття. <i>(з досвіду роботи)</i> 5. Харчова безпека в укритті: основні вимоги до організації харчування дітей, дотримання правил гігієни та безпечного споживання їжі, формування у дітей елементарних навичок культури харчування, взаємодія з батьками щодо індивідуальних харчових наборів. 6. Психоемоційний стан дошкільників: вплив стресових чинників, роль гри та рухової активності у зниженні тривожності <u>7.</u> Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.	09.02.2026	вихователь-методист Н.РИЖКОВА вихователь-методист Н.РИЖКОВА вихователь О.ЛЯШИК вихователь В.КУЗЬМІНОВА директор Л.РОЖКО практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА Педагогічний колектив	

	<u>Засідання 4</u> Атестація педагогічних працівників <i>Форма проведення – педагогічний консиліум</i> 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради 2. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатастаційний період. <i>(презентація творчих звітів)</i> 3. Створення й підтримка сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до НУШ <i>(Виставка-презентація кращих дидактичних матеріалів сучасного освітнього простору для дошкільників)</i> 4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	25.02.2026	вихователь-методист Н. РИЖКОВА вихователі Г. МАКСИМЧУК З. ПОГОНЕЦЬ О. ОСТАПЧУК Т. ТАРАСЮК Г. ОСТАПОВЕЦЬ Т. МОСІЙЧУК В. БАСЮК педагоги, які атестуються директор Л. РОЖКО	
	<u>Засідання 5</u> Навчальний рік позаду: підсумки, реалії, проблеми. Самооцінювання діяльності закладу за компонентами I та II, щодо створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища з необхідними ресурсами й організацією процесу, що враховує індивідуальні потреби кожного вихованця. <i>Форма проведення – колективне мислення</i> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Стан освітньої роботи у групах дітей старшого дошкільного. <i>(довідка)</i> 3. Результати діагностики психологічної готовності дітей до школи. 4. Результати діагностики фізичної готовності дітей до школи.	травень	В вихователь-методист Н. РИЖКОВА //-//-// практичний психолог С. НЕВМЕРЖИЦЬКА інструктор з фіз. культури М. ВОЙТОВИЧ	

	5. Моніторинг рівня знань дітей старшого дошкільного віку. 6. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2025– 2026 навчальному році 7. Самооцінювання діяльності закладу за компонентами І та ІІ, щодо створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища з необхідними ресурсами й організацією процесу, що враховує індивідуальні потреби кожного вихованця. 8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.		вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО директор Л.РОЖКО Педагогічний колектив	
1.3. Атестаційна комісія	1. Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. 2. Ознайомлення працівників ДНЗ з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. 3. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277). 4. Затвердити графік роботи атестаційної комісії. 5. Затвердити списки пед. працівників, що підлягають атестації в поточному році. 6. Вивчення педагогічної діяльності працівників, що атестуються. 3. Аналіз вивчення практичного досвіду та діяльності педагогічних працівників, що атестуються в поточному році. 8. Підсумки атестації 2026	до 20 вересня -//- -//- до 20 жовтня -//- -//- до 29 лютого 17 березня	директор Л.РОЖКО директор Л.РОЖКО атестаційна комісія атестаційна комісія атестаційна комісія атестаційна комісія атестаційна комісія голова атестаційної комісії	
1.4. Адміністративні наради	1.Контроль за дотриманням норм законодавства та виконанням наказів і розпоряджень директора 2.Виявлення негативних/позитивних тенденцій в організації освітнього процесу, прийняття рішень щодо його вдосконалення 3.Аналіз результатів діяльності педагогічних працівників 4.Забезпечення контролю за дотриманням норм охорони праці та безпеки життєдіяльності	протягом року протягом року протягом року протягом року	директор Л.РОЖКО -//- -//- -//-	

	5.Аналіз результатів оперативного контролю	протяго м року	-//-	
	6.Організація свят	протяго м року	-//-	
	7.Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності	протяго м року	-//-	
	8.Організація благоустрою території тощо.	протяго м року	-//-	
1.5. Виробни чі наради	1. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року. Лист МОН № 1/11233-25 від 29.05.2025 р. 2. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. у закладах дошкільної освіти. Лист МОН №1/17853-25 від 28.08.2025 3. Про готовність дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11 до навчального року.	вересень	заст.директора з господарства Т. ШУРИБЕРКО директор Л. РОЖКО вихователь-мето дист Н.РИЖКОВА	
	1. Про підсумки підготовки дошкільного закладу до нового навчального року. 2. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей . 3. Взаємодія ДНЗ із загальноосвітніми навчальними закладами, сім'єю та громадськістю. 4. Про заборону збору коштів у дошкільному навчальному закладі.	жовтень	директор Л.РОЖКО педагогічний колектив	
	1. Про проведення профілактичних заходів в закладі щодо зміцнення здоров'я вихованців. 2. Про моніторинг та економне використання електроенергії та води . 3. Про ознайомлення з критеріями преміювання персоналу закладу.	листопа д	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ заст.директора з господарства Т.ШУРИБЕРКО директор Л.РОЖКО	
	1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти. 2. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності. 3. Підготовка працівників до Різдвяного вертепу. 4. Про підготовку до Дня Соборності.	січень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ директор Л.РОЖКО вихователь-мето дист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО	

	1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка.	квітень	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
1.6. Команда супроводу дитини з ООП	1. Створення команди супроводу конкретній дитині з особливими потребами.	До 1 вересня та за потребою	голова команди супроводу Н.РИЖКОВА	
	<u>Засідання 1</u> 1. Опрацювання нормативно-законодавчої бази щодо функціонування інклюзивних груп у закладі дошкільної освіти. 2. Ознайомлення з планом роботи команди супроводу дитини з особливими потребами. 3. Обговорення результатів моніторингу фізичного стану та розумового розвитку дитини з особливими освітніми потребами. 4. Обговорення корекційно - розвивальної роботи з залученням фахівців в умовах дошкільного закладу. 5. Обговорення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП.	вересень	голова команди супроводу Н.РИЖКОВА //-//-// команда супроводу дитини з ООП //-//-// //-//-//	
	<u>Засідання 2</u> 1. Обговорення результативності роботи в інклюзивній групі. 2. Взаємний обмін інформацією з батьками щодо ефективності розвитку дитини з особливими потребами. 3. Аналіз досягнень розвитку дітей, визначення, на скільки ефективною є ІПР. Внесення корективів і доповнень в ІПР.	січень	голова команди супроводу Н.РИЖКОВА команда супроводу дитини з ООП //-//-//	
	<u>Засідання 3</u> 1. Підведення підсумків результативності роботи команди супроводу дитини з ООП в 2025– 2026 навчальному році. 1.1. Аналіз досягнень дитини з ООП. 1.2. Обговорення результатів роботи корекційно-розвиткової роботи з дитиною з ООП. 2. Різне.	травень	голова команди супроводу Н.РИЖКОВА команда супроводу дитини з ООП	

1.7. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертних цінностей документів тощо	Комісія з харчування			
	1. Створити комісію по харчуванню	вересень	директор Л.РОЖКО	
	2. Проаналізувати забезпечення продуктами харчування замовлення отримання зберігання	протягом року	комісія по харчуванню	
	3. Проаналізувати видачу готових страв оцінка якості	протягом року	комісія по харчуванню	
	4. Проаналізувати виконання норм харчування	протягом року	комісія по харчуванню	
	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
	1. Провести огляд та випробування спортивного обладнання у спортивному залі та на спортивному майданчику.	до 01 вересня	комісія	
	2. Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів.	серпень лютий	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	3. Переглянути і поновити нормативно-правові акти ДНЗ з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності:	вересень	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	4. Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями	постійно	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	5. Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	постійно	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	6. На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	до 01 вересня	заступник директора з господарства	
	7. Провести Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	листопад квітень	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	8. Поновити інформаційні стенди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	вересень	відповідальні за ОП та безпеку життєдіяльності	
	Комісія цивільного захисту			
	1. Організовувати та здійснювати під час надзвичайних ситуацій евакуаційні заходи щодо працівників, вихованців та майна закладу освіти	протягом року	комісія цивільного захисту	
	2. Підготувати інформацію про заходи безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації	протягом року	комісія цивільного захисту	

	3.Оцінювати ризики виникнення надзвичайних ситуацій, здійснювати заходи щодо неперевикнення прийнятних рівнів таких ризиків	протягом року	комісія цивільного захисту	
	4.Створити об'єктові формування ЦЗ відповідно до КЦЗ та інших законодавчих актів, необхідну для їх функціонування матеріально-технічну базу й забезпечити їх готовність до дій за призначенням	протягом року	комісія цивільного захисту	
	5.Навчати працівників з питань ЦЗ, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки	протягом року	комісія цивільного захисту	
	6.Проводити об'єктові тренування і навчання з питань ЦЗ	листопад квітень	комісія цивільного захисту	
	Комісія пожежної безпеки			
	1.Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	до 01 вересня	комісія пожежної безпеки	
	2.Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення ЗДО	протягом року	заступник директора з господарства	
	3.Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю	щоквартально	комісія пожежної безпеки	
	4.Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом	до 01 вересня	комісія пожежної безпеки	
	5.Перевіряти стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	постійно	Відповідальний за пожежну безпеку	
	6.Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	постійно	Відповідальні за дотримання протипожежного стану приміщень	

	7.Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	листопад квітень	Відповідальний за пожежну безпеку	
	8.Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	постійно під час масових заходів	Відповідальний за пожежну безпеку	
	9.Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	щомісяця	комісія пожежної безпеки	
Комісія організації та проведення експертизи цінності документів				
	1.Провести експертизу цінності документів при підготовці справ до передачі в архів	січень-л ютий	експертна комісія	
	2.Розгляд та схвалення: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання - актів про вилучення для знищення документів	березень	експертна комісія	
	3.Складання річного плану роботи експертної комісії на наступний календарний рік	грудень	експертна комісія	
	4.Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний календарний рік	листопад	експертна комісія	
	5.Проведення засідань експертної комісії	за потребою	експертна комісія	

РОЗДІЛ 2: Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. <i>Підвищення професійної компетентності</i>	Консультації	1. Образотворча діяльність в житті дошкільника.	вересень	вихователь В.КУЗЬМІНОВА	
		2. Методичні рекомендації для вихователів «Розвиток творчих здібностей дошкільників»	вересень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		3. Рубрика «Долаємо виклики війни» (продовження)	протягом навчального року	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
		3. Нетрадиційні техніки як шлях до творчості	жовтень	вихователь Т.МОСІЙЧУК	
		4. Використання підручних матеріалів у художньо-продуктивній діяльності.	жовтень	вихователь Т.ЄЗГОР	
		5. Арт-терапевтичні елементи у роботі з дошкільниками	листопад	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
		6. Виховання естетичного смаку у дітей.	листопад	вихователь М.ВОЛОШИНА	
		7. Здоров'язбережувальні технології у ЗДО: практичне застосування щодня	грудень	вихователь О.ЛЯШИК	
		8. Організація рухової активності в обмеженому просторі	грудень	інструктор з фіз.культури Н.КОБЗЄВА	
		9. Емоційна безпека в умовах укриття: алгоритм дій педагогів.	січень	вихователь В.КУЗЬМІНОВА	
		10. Ігрове середовище як фактор збереження психічного та фізичного здоров'я дитини.	січень	вихователь Т.ТАРАСЮК	
		11. Динамічні паузи та фізкультхвилинки під час занять.	лютий	вихователь Г.МАКСИМЧУК	

		12. Формування життєвих навичок дошкільників: співпраця, комунікація, самостійність та відповідальність	лютий	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		14. Рух — це життя! Як прищепити дитині любов до активності	березень	вихователь Н.КОБЗЄВА	
		15. Здоров'язбереження вдома для дітей раннього віку	квітень	вихователь О.ЛЯШИК	
	Воркшоп	1. Фокус на собі або з турботою про своє психічне здоров'я	жовтень	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
	Семінар - практикум	2. Формування мистецько - творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.	листопад	педагоги Н.РИЖКОВА В.КУЗЬМІНОВА Т.СЗГОР та інші педагоги	
	Семінар - тренінг	3. Насильство та його прояви в дитячому середовищі.	листопад	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	Майстерня педагогічних ідей	4. Фізичний та емоційний добробут дітей у кризових ситуаціях	січень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги О.ЛЯШИК Н.КОБЗЄВА та інші педагоги	
	Методичне кафе для помічників вихователя	5. Створення безпечного та здорового освітнього середовища у ЗДО: співпраця помічника вихователя і вихователя	квітень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА всі помічники вихователів	
2.2. Розвиток професійної	Творчі конкурси, огляди, виставки	1. Квест до дня козацтва "Ми вправні козачата"	1 жовтня	керівники музичні, інструктори з фізкультури	

творчості				та всі вихователі	
		2. Свято врожаю (осіннє свято)	жовтень	музичні керівники, інструктор тз фізкультури М.ВОЙТОВИЧ вихователі В.КУЗЬМІНОВА І.ДМИТРУК	
		3. Виставка – презентація навчально - розвивальних посібників для формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо - продуктивних видів діяльності. <i>До семінару</i>	листопад	всі педагоги	
		4. Фестиваль колядок «Зіронька різдвяна вже на небі сяє...»	січень	всі служби закладу	
		5. Конкурс “Найкращий город на підвіконні”.	січень - лютий	вихователі та вихованці всіх груп	
		6. Ланцюг єдності до дня Соборності України.	січень	вихователі та вихованці всіх груп	
		7. Мистецький захід до свята Стрітіння «Зустріч Зими та Весни»	лютий	керівники музичні вихователі та вихованці дошкільних груп	
		8. Виставка засобів для здоров'язбережувального та ігрового середовища у дошкільному закладі. <i>До семінару</i>	лютий	вихователі всіх груп	
		9. Представлення творчості Лесі Українки в малюнках.	до 20.02. 2026	М.ВОЛОШИНА О.ЯРУТА та вихователі й вихованці дошкільних груп	

		10. Декламування працівниками закладу віршів Т. Г. Шевченка «Кобзар у серці кожного».	09.03. 2026	вихователі та вихованці старших та середніх груп	
		11. Екологічна акція до Дня Довкілля «Екодень: прибираємо разом»	до 17.04.26	всі працівники закладу	
		12. Лялькові вистави для дошкільників.	раз у квартал	Музичні керівники	
		Виставки дитячих малюнків:			
		1. Ходить осінь тихо гаєм, Україну прикрашає	вересень	Л.ЛЯШИК	
		2. Безпека дорожнього руху – це життя	жовтень	В.КУЗЬМІНОВА	
		3. Кольорові правила безпеки	листопад	В.ШТИНЬ	
		4. Зимові феєрія.	грудень	Т.ЄЗГОР	
		4. Прийшла веснонька чудова, бавить сонце небокрай.	березень	О.ОСТАПЧУК	
		6. Безпека очима дітей	квітень	Т.ТАРАСЮК	
		7. Кольорові метелики прилетіли, літечко на крилах принесли.	травень	Т.ЄЗГОР	
		Виставки робіт із залученням батьків:		педагоги	
		1. Осінній калейдоскоп врожаю. <i>Фотозона</i>	жовтень	І.ДМИТРУК С.КАРПОВИЧ В.КУЗЬМІНОВА Г.МАКСИМЧУК	
		2. Зимовий янгол.	грудень	О.ОСТАПЧУК З.ПОГОНЕЦЬ Т.ТАРАСЮК В.ШТИНЬ	
		3. Квіткові фантазії.	березень	М.ВОЛОШИНА О.ЯРУТА Л.КОВАЛЬЧУК Т.МОСІЙЧУК	
		4. Великдень іде – свято в душі несе	квітень	Т.ШЕВЧУК Н.МОРОЧЕНЕЦЬ В.ПЕШКО Т.ЄЗГОР	
	Тематичні тижні	1. Тиждень маленьких українців	27.10-31.10.25	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		2. Тиждень дорожнього руху.	03.11-07.11.25		

		3. Безпека життєдіяльності дитини.	17.11-21.11.25 13.04-17.04.26	вихователі всіх садових груп	
		4. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11 – 10.12.25	вихователь-методист Н.РИЖКОВА вихователі сер., ст. груп практичний психолог	
		5. Тиждень самоврядування	16.02-20.02.26	вихователі, вихованці всіх вікових груп та батьки	
		6. Кольорово-творчий тиждень «Фесрія кольорів і фантазії»	23.03-27.03.26	вихователь-методист Н.РИЖКОВА вихователі всіх садових груп	
	Відкриті покази, майстер-класи	1. Практичний показ ефективних форм і методів освітньої роботи з розвитку творчих здібностей дітей раннього віку (2-3 роки) <i>(Відеоролик до семінару)</i>	листопад	вихователь Т.ЄЗГОР	
		2. Практична демонстрація заняття з образотворчої діяльності з використанням нетрадиційних технік малювання з дітьми старшого дошкільного віку. <i>(Відеоролик до семінару)</i>	листопад	вихователь В.КУЗЬМІНОВА	
		3. Практична демонстрація ігрової взаємодії та рухових моментів як засобу всебічного розвитку дітей раннього віку. <i>(Відеоролик до семінару)</i>	січень	вихователь О.ЛЯШИК	
2.3. Підвищення кваліфікації	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації у 2025-2026 році педагогів: Наталія РИЖКОВА Зоя ПОГОНЕЦЬ Ірина МОТЬКО Вікторія ШТИНЬ Світлана НЕВМЕРЖИЦЬКА Ірина РОЖКО	протягом року	директор Л.РОЖКО	

	Надія КОБЗЄВА			
Участь у методичних заходах	Зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання різної форми проведення нашого закладу, Вараського ЦПРПП, закладів міста та поза межами	протягом року	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
Самоосвіта	1. Систематично опрацьовувати накази та інструкції Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України.	протягом року	директор Л.РОЖКО	
	2. Вивчати матеріали та документи Верховної ради України та Уряду України.	протягом року	директор Л.РОЖКО	
	3. Проведення організаційних нарад із метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти.	протягом року	директор Л.РОЖКО	
	4. Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	1 раз в квартал, за потребою	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	5. Досконало опрацьовати Положення про атестацію педагогічних працівників №1277	вересень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	6. Опрацьовати Закон України "Про дошкільну освіту" та положення до нього.	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	7. Опрацьовання методичних посібників, що будуть використовуватися в роботі.	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	8. Продовжувати залучати педагогів до перегляду міні майстер-класів та вебінарів за тематикою річних завдань.	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	

		8. Опановувати для використання у власній роботі фахові Інтернет ресурси типу: електронні журнали, матеріали всеукраїнських освітніх порталів: «Всеосвіта », «Освіта UA», НУМО, Дошкілля.IN.UA, Український дитячий портал "Промінчик", Портал “Дитячий садок” і інші, корисні додатки порталу освітян України «Педрада» тощо...	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
2.4.Моніторинг якості освіти	1. Моніторинг ефективності організації освітнього середовища з метою забезпечення індивідуального підходу до вихованців ДНЗ.		вересень	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	2. Моніторинг рівня компетентності дітей дошкільного віку.		вересень, січень (за потребою) квітень - травень	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	3. Моніторинг рівня компетентності дітей з особливими освітніми потребами.		вересень, грудень, квітень-травень	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги всіх груп	
	4. Моніторинг сформованості готовності дошкільників до систематичного шкільного навчання.		квітень-травень	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги старших груп, інструктор з фіз.культури М.ВОЙТОВИЧ практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	

РОЗДІЛ 3: Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
3.1. Робота з нормативними документами	1. Закон України "Про дошкільну освіту" та положення до нього.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	2. Здійснювати ведення документації відповідно до нормативної документації вихователя-методиста ЗДО	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
3.2. Створення науково-методичного осередку для педагогів в і батьків	1. Складання освітньо - виховної роботи на навчальний рік та на літній період для всіх вікових груп.	до 20.09.25	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	2. Ознайомлення педагогічного колективу з необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році.	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	3. Підписка періодичної преси.	1-2 рази в рік	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	5. Ведення каталогу періодичної преси та методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам.	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	6. Періодична організація виставок новинок методичної літератури в методичному кабінеті.	1 раз в квартал	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	7. Організація щорічного переоформлення національних куточків у групах.	вересень-жовтень	педагоги всіх груп	
	8. Поповнення кімнати «Світлиці» в прадавньому національному стилі.	протягом року	всі працівники закладу	
	9. Організація відкритих заходів та їх відвідуваності.	за графіком	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	10. Обладнання куточків мистецько-творчої діяльності	вересень-жовтень	педагоги всіх груп	
	11. Удосконалення дидактичного матеріалу для розвитку мистецько-творчих здібностей дошкільників відповідно інтеграції освітнього процесу.	вересень-листопад	педагоги всіх груп	

	12. Підбір дидактичного та роздавального матеріалу для здоров'язбереження дітей відповідно вікових особливостей та освітньої діяльності.	протягом року	педагоги всіх груп	
	13. Поповнення обладнанням розвивальних осередків груп відповідно до віку дітей та вимог БКДО і програми.	протягом року	педагоги всіх груп	
	14. Організовувати і проводити творчі виставки дітей та їх батьків.	відповідно до плану	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	15. Індивідуально-методична робота з педагогами з питання освітньої програми, планів, конспектів занять.	згідно графіка	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	16. Відвідування освітньо - режимних моментів.	протягом року	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	17. Надання методичних рекомендацій педагогам щодо визнання підвищення кваліфікації та отриманих документів про проходження підвищення кваліфікації та роботи з платформою ЄАС.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА, члени АК	
	18. Надання методичної допомоги щодо підбору та оформлення теоретичних та практичних матеріалів для методичних посібників та статей педагогам, які підлягають атестації.	протягом навчального року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА, члени АК	
	19. Залучати педагогів до перегляду майстер-класів та вебінарів за тематикою річних завдань.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	20. Залучати педагогів до освоєння та використання у практичній діяльності фахових Інтернет ресурсів.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	22. Надання методичної допомоги у використанні Інтернет ресурсів Google Workspace.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
	23. Планування освітньої роботи на наступний навчальний рік.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА педагоги	
	24. Організація виставок, конкурсів, оглядів відповідно до пори року та українських свят.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА педагоги	

3.3. Цикли різноман ітних методич них форм з педагога ми щодо реалізації ї конкрет них річних завдань, спрямов аних на підвище ння їх професій ної компете нтності	Семінар – практикум: «Формування мистецько - творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності». ■ Вступне слово: оголошення теми і мети семінару-практикуму.	листопад	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	■ Мистецько-творча компетентність дошкільника: сутність, значення, компоненти. <i>Відеопрезентація художньо-продуктивних видів діяльності з дітьми раннього віку з досвіду роботи</i>		вихователь Т.ЄЗГОР	
	■ Нетрадиційні техніки як інструмент розвитку творчих здібностей дошкільників. <i>Відеопрезентація художньо-продуктивних видів діяльності з дітьми старшого дошкільного віку з досвіду роботи</i>		вихователь В.КУЗЬМІНОВА	
	■ Створення спільного колективного творчого проєкту учасників семінару : панно із використанням покидькового матеріалу «Картина з нічого». <i>Практична робота</i>		всі педагогічні працівники	
	■ Рефлексія «Що беру для своєї роботи?» <i>Обмін ідеями для впровадження в групах. Презентація дидактичного матеріалу до тематики семінару-практикуму учасниками.</i>		вихователь Т.МОСІЙЧУК	
	Майстерня педагогічних ідей: «Фізичний та емоційний добробут дітей у кризових ситуаціях» ■ Вступне слово: оголошення теми і мети.	січень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	■ Сучасні підходи до збереження здоров'я дошкільників: поняття «здоров'язбережувальні технології»; фізичне, психічне та емоційне здоров'я дитини; вплив безпечного середовища на розвиток дошкільників.		інструктор з фізкультури Н.КОБЗЄВА	
	■ Роль педагога як носія культури здоров'я: формування здорових звичок у дітей; педагог як джерело психологічної стабільності в умовах стресу.		вихователь О.ЛЯШИК	
	■ Ігрові форми роботи в обмеженому просторі: особливості організації ігрової діяльності в укритті, принципи добору ігор (безпека, мобільність, емоційна підтримка)		вихователь-методист Н.РИЖКОВА	

	■ Виставка – презентація «Здоров’язбережувальні та нові ігрові технології в ЗДО»		педагоги	
3.4. Поширення та впровадження педагогічного досвіду.	1. І.БІДЮК «Роль розвиваючих ігор в розвитку інтелекту дитини». 2. І.БІДЮК «Розумові ігри в житті дітей дошкільного віку» 3. Г.ОСТАПОВЕЦЬ «Ознайомлення дітей з культурою, звичаями і традиціями українського народу» 4. З.ПОГОНЕЦЬ «Феномен фольклору та його роль у формуванні в дітей моральних якостей патріотизму та толерантності». 6. О.ЯРУТА «Гурткова робота з художньої праці, як засіб виховання культури інженерного мислення у дошкільників»	протягом навчального року	вихователі всіх груп	
3.5. Поповнення методичного фонду	1. Поповнення методичного фонду матеріалами та посібниками для: - розвитку мистецько-творчих здібностей дітей різного віку; - формування здоров’язбережувальних компетентностей; - організації безпечного та розвивального освітнього середовища. Відповідні методичні рекомендації, ігрові та дидактичні матеріали, інтерактивні комплекти для рухових та творчих занять, розробки інтегрованих занять, а також матеріали для формування комфортного та безпечного простору для дітей різного віку.	протягом року	вихователь - методист Н.РИЖКОВА пед. колектив	
	2. Підготовка та оформлення матеріалів для педагогічних рад, семінарів, семінарів-практикумів, психолого-педагогічних тренінгів та педагогічних годин тощо.	вересень - травень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА педагоги	

РОЗДІЛ 4: Адміністративно – господарча діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. <i>Забезпечення матеріально - технічних та навчально – методичних умов</i>	Адміністративний контроль	1. Здійснити комплектування ДНЗ №11 педагогічними кадрами, МОП	до 01.09.25	директор Л.РОЖКО	
		2. Комплектувати групи відповідно віку дітей, направлень та висновків ІРЦ	до 01.09.25	директор Л.РОЖКО	
		3. Перевірка готовності навчальних приміщень до 2025-2026 навчального року.	до 01.09.25	директор Л.РОЖКО	
		4. Оперативний контроль за роботою структурних підрозділів.	постійно	директор Л.РОЖКО, завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		5. Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 05.09.25	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		6. Контролювати роботу кухарів: - закупка продуктів; - якість приготування та технологію приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно - гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП.	щомісяця щоденно згідно вимог НАЕРР	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		7. Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни - дотримання норм витрати миючих засобів	щотижня	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО, сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	

		8. Контролювати роботу старшої сестри медичної: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та термін їхнього використання; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ	щомісяця	директор Л.РОЖКО	
		9.Здійснювати контроль за: - виконанням посадових інструкцій; - інструктажем з охорони праці.	щоквартально	директор Л.РОЖКО	
		10.Забезпечити контроль за виконанням правил трудової дисципліни	постійно	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		11. Контролювати надійність протипожежного інвентарю, засобів пожежогасіння, електрообладнання.	1 раз в місяць	директор Л.РОЖКО, завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		▪ Зміцнення матеріально - технічної бази 1. Упорядкувати укриття (ліве крило – 6 приміщень) - побілка водоемульсією (стеля, стіни); - фарбування підлоги; - розмальовка стін.	вересень	Підрядна організація завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		2. Поновити квіти в корзинах на території закладу (хризантеми).	вересень - жовтень	комірник Р.МУЗИЧЕНКО	

		3. Удобрення всіх квітників та пересадка квітів.	жовтень-л истопад	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		4. Ремонт санітарного вузла в групі №11.	вересень	директор Л.РОЖКО завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		5. Оновлення та відновлення зображень “Доріжки здоров’я” з метою покращення естетичного вигляду.	вересень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		6. Проведення ремонтних робіт із відновлення сітки огорожі в місцях її пошкодження.	жовтень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		7. Створення кабінету для ознайомлення дітей з безпекою життєдіяльності «Безпека навколо нас».	до 03.11.2025	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-ме тодист Н.РИЖКОВА	
		8. Обновити дорожні знаки навколо закладу для дітей.	березень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		9. Упорядкувати ландшафт на території закладу.	квітень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		10. Косметичний ремонт загальних коридорів за потребою.	травень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		11. Косметичний ремонт входу біля груп №1 та №2.	червень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		12. Поточне фарбування ігрових майданчиків на території ДНЗ 9 груп з дотриманням вимог безпеки	червень	завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО працівники закладу	
		13. Підготувати заклад до літнього періоду: - відремонтувати та	травень	директор Л.РОЖКО,	

		пофарбувати МАФ; - здійснити заміну піску в пісочницях; - забезпечити благоустрій території (косіння трави, упорядкування клумб) .		завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
	Фінансово-господарська діяльність	1. Проводити інвентаризацію. Своєчасно перевіряти та списувати майно.	постійно	директор Л.РОЖКО, завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
		2. Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних (за наявністю коштів)	щомісячно	директор Л.РОЖКО, завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо...	1. Провести планову перевірку знань з питань пожежної безпеки, охорони праці і техногенної безпеки.		березень 2026	комісія з перевірки знань	
	2. Проводити інструктажі та навчання всіх працівників з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони життя і здоров'я дітей, охорони праці, техногенної безпеки.		1 раз у квартал, 1 раз в півріччя	директор Л.РОЖКО, завідувач з господарства Т.ШУРИБЕРКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	3. Опрацювати з працівниками закладу: - посадові інструкції; - інструктажі з пожежної безпеки; - інструкції для педагогічних працівників.		за потреби	комісія з перевірки знань	
4.3. Санітарно-просвітницька робота	для дітей	1. Зобов'язати вихователів проводити після денного сну вправи для профілактики плоскостопості, використовуючи нетрадиційні посібники.	постійно	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		2. Організувати дієтичне харчування дітей із захворюванням печінки, нирок. ДЖВП згідно з довідкою сімейного лікаря	постійно	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		3. Проводити антропометричні вимірювання з записом в карточку.	2 рази в рік	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	

		4. Вести роботу з дітьми для профілактики порушень постави, сколіозу, плоскостопості.	постійно	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ, вихователі	
для батьків		1.Проводити бесіди та лекції з питань раціонального харчування.	протягом року	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		2.. Проведення бесід з батьками на теми: - Загартування дітей в ДНЗ - Профілактика простудних захворювань - Харчування дітей вдома - Профілактика глисних інвазій - Необхідність проведення профщеплень - Профілактика травматизму дітей - Готовність дитини до відвідування ДНЗ - Період адаптації для новоприбулих дітей - Гігієна дитини в ДНЗ	при поступленні вересень постійно постійно на період карантину	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		3. Консультація для батьків, діти яких часто хворіють	за потреби	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Консультації: Профілактика інфекційних та кишкових захворювань	вересень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Профілактика гельмінтозу	жовтень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Профілактика сезонних вірусних захворювань	листопад	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		На порозі грип	грудень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Профілактика порушень постави у дошкільників	січень	сестра медична	

				старша Г.БОГОМАЗ	
		Чи потрібна вакцинація проти інфекційних хвороб?	лютий	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Вітаміни і здоров'я вашої дитини	березень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Що повинні знати батьки про педикульоз?	квітень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Якщо у дитини алергія	травень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Літо, літечко...загартовуймося!	червень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Сонячні ванни, правила безпеки.	липень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		Профілактика дитячого травматизму	серпень	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
	для виховате лів	1. Облік медичної інформації в санбюлетні «Наше здоров'я»	постійно	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		2. Бесіди на теми: ▪ Ранковий прийом та рання ізоляція хворих дітей ▪ Профілактика порушень постави у дошкільників ▪ Дотримання санітарного регламенту для ДНЗ ▪ Харчування дітей дошкільного віку ▪ Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола	раз у квартал	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	

		Особливості ранкового прийому на період карантину			
		3. Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: - Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей - Запобігання травматизму та надання І допомоги при нещасних випадках	раз на півроку	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	
		4. Проводити групові наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку дітей, захворюваності дітей ясельного віку	2 рази на рік	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ, вихователі, практичний психолог	
	для помічників вихователів	Робота за темами: - Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території - Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби - Дотримання санітарних правил та норм в дошкільному навчальному закладі - Особиста гігієна персоналу закладу - Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску) - Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів	щомісяця	сестри медичні старші	

		▪ Дотримання графіка видачі страв ▪ Правила миття посуду та його зберігання ▪ Обов'язки двірника щодо прибирання ігрових майданчиків ▪ Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин ▪ Режим роботи на період карантину.			
	для працівників харчоблоку	Робота за темами: ▪ Особиста гігієна працівників ▪ Дотримання санітарних норм та правил у приміщенні харчоблоку ▪ Правильна санітарна обробка харчоблоку ▪ Технологія приготування їжі вихід готової продукції ▪ Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у закладі ▪ Перша допомога під час опіків ▪ Генеральне та поточне прибирання харчоблоку ▪ Профілактика харчових отруєнь ▪ Особливості роботи на період карантину	щомісяця	сестра медична старша Г.БОГОМАЗ	

РОЗДІЛ 5: Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходу	Термін	Відповідач	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Батьківські збори, конференції	1. Пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році;	жовтень	директор Л.РОЖКО	
		1. Збори-конференція “Формування національної ідентичності” (батьки, діти та педагогічний колектив) 1. Вітальне слово керівника закладу, налаштування учасників на партнерську взаємодію «діти – батьки – педагоги 2. Танцювальна композиція українського народного характеру. 3. Виступ «Формування національної ідентичності у дітей дошкільного віку» 4. Дискусійна панель для дорослих: «Відкритий мікрофон». Обговорення питань: ✓ Як родина впливає на формування національної ідентичності дитини? ✓ Які сімейні традиції ми можемо відроджувати разом із дітьми? ✓ Чи достатньо сьогодні уваги приділяється українській культурі в повсякденному житті дитини? ✓ Як об'єднати зусилля батьків і педагогів? 5. Заключний художній акцент: Спільне виконання патріотичної пісні “Ой верше, мій верше”, як символ єдності та національної свідомості 6. Узагальнення результатів дискусії, формування спільних висновків і рекомендацій для	листопад	директор Л. РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА керівники музичні І.МОТЬКО Н.ВОЙТЮК	

		родин, подяка дітям, батькам та педагогам за активну участь.			
		3. Організація харчування і медичне обслуговування дітей.	грудень	директор Л.РОЖКО	
		4. Підсумки роботи колективу за навчальний рік	травень	директор Л.РОЖКО	
		5. Роботу ЗДО в літній період	травень	директор Л.РОЖКО	
	Консультації	1. Надавати консультативну допомогу та інформувати батьківську спільноту про умови перебування дітей в закладі через Інтернет засоби, в тому числі через відкриті групи в соціальній мережі Facebook та на сайті закладу.	постійно	Директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА, вихователі груп	
		2. Поновлювати відділення «Консультація» на батьківському стенді в групах та у батьківських групах через Інтернет засоби.	постійно	вихователі груп	
	Дні відкритих дверей	1. Екскурсія для батьків новоприбулих дітей по закладу та в укріття.	вересень	директор, вихователь-методист, вихователі груп	
		2. Інтелектуальні родзинки для кожної дитинки (перегляд фрагментів занять з різних освітніх напрямків з використанням інновацій)	квітень	вихователі дошкільних груп	
	Робота з батьками	1. Сенсорний розвиток дітей у домашніх умовах 2. Чотири сезони: створюємо дидактичний матеріал разом.	січень травень	вихователі групи раннього віку №2 Т.ШЕВЧУК Н.МОРОЧЕНЕЦЬ	

		1. Тепло родинного свята. 2. В гостях у Казки.	січень березень	вихователі молодшої групи №11 Л.КОВАЛЬЧУК Т.МОСІЙЧУК	
		1. Родинне свято: “Посієш звичку, пожнеш характер” 2. Граючись - навчаємось.	лютий квітень	вихователі середньої групи №12 З.ПОГОНЕЦЬ О.ОСТАПЧУК	
		1. Ми з вами дуже різні, а ціль у нас одна 2. Від гри до знань: як допомогти дитині зростати щасливою	січень квітень	вихователі середньої груп №9 Т.ТАРАСЮК В.ШТИНЬ	
		1. Вечір розваг «Родино моя-країно моя» 2. Щасливі разом.	лютий травень	вихователі середніх груп С.КАРПОВИЧ І.ДМИТРУК Г.МАКСИМЧУ К В.КУЗЬМІНОВ А	
		1. Батьки і діти партнери у всьому. 2. Працюємо всією сім'єю.	лютий квітень	вихователі старших груп М.ВОЛОШИ НА О.ЯРУТА	
	Групові батьківські збори	1.«Будьмо знайомі!» <i>Форма проведення – круглий стіл.</i> Адаптація дітей до нових умов життя в дошкільному закладі. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку. 2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (практичні рекомендації). 3. Правила групи. 4. Вибір батьківського комітету	вересень	вихователі груп раннього віку №1,2,5 О.ЛЯШИК І.РОЖКО Т.ШЕВЧУК Н.МОРОЧЕНЕЦЬ В.ПЕШКО Т.ЄЗГОР	

	2. «Моральність закладається з колиски» <i>Форма проведення – усний журнал.</i> Становлення основ моральних якостей малят. 1 сторінка. Особливості психо - фізичного розвитку дітей 4 року життя. 2 сторінка. Становлення моральних якостей у дітей – спільне завдання садочка й родини (рекомендації). 3 сторінка. Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл). 4 сторінка. Звіт за минулий нав.рік. Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі молодших груп № 11, 7 Л.КОВАЛЬЧУК Т.МОСІЙЧУК М.ВОЛОШИН А О.ЯРУТА	
	3. «Вітаємо чомусиків!» <i>Форма проведення – усний журнал.</i> 1 сторінка. Знайомство з особливостями розвитку дітей середнього дошкільного віку. 2 сторінка. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя. 3 сторінка. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). 4 сторінка. Звіт за минулий нав.рік. Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі середніх груп № 12, 9 З.ПОГОНЕЦЬ О.ОСТАПЧУК Т.ТАРАСЮК В.ШТИНЬ	
	4. «Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!» <i>Форма проведення - кафетерій</i> 1. Знайомство з організацією особливостями розвитку дітей старшого дошкільного віку. 2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 6-го року життя. 3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині. 4. Звіт за минулий нав.рік. Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі старших груп № 3, 4 С.КАРПОВИЧ І.ДМИТРУК Г.МАКСИМЧУК В.КУЗЬМІНОВ А	

		5. «Мова батьків – взірець для дитини». <i>Форма проведення - довільна</i>	січень - лютий	вихователі груп раннього віку та молод.груп №1,2,5,7,11.	
		6. «Любов до Батьківщини – починається з родини» <i>Форма проведення - довільна</i>	січень - лютий	вихователі сер. та ст. груп №3, 4.	
		7. Підсумки навчального року. <i>Форма проведення – довільна</i>	травень	вихователі всіх груп	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	1. Укладання угоди про співпрацю		серпень	директор ЗЗСО№5 Р.ПАШКО директор ДНЗ№11 Л.РОЖКО	
	2. Складання плану співпраці Вараського ліцею №5 та дошкільного навчального закладу №11.		серпень	вихователь – методист ДНЗ№11 Н.РИЖКОВА заступник директора ліцею №5 Н.МАТВІЄВ СЬКА	
	3. Забезпечити необхідне предметно-розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.		вересень	директор ЗЗСО№5 Р.ПАШКО директор ДНЗ№11 Л.РОЖКО	
	4. Передача та вивчення медичних карток учнів першого класу. Оцінка їхнього стану здоров'я і фізичного розвитку		вересень	сестра медична старша ДНЗ, сестра медична ліцею	
	5. Проаналізувати інформацію про стан здоров'я і рівень фізичного розвитку дітей старших груп та учнів перших класів з метою корекції фізкультурно-оздоровчої роботи в ліцеї та ДНЗ		вересень	вихователь – методист Н.РИЖКОВА заступник директора	

			Н.МАТВІЄ ВСЬКА	
		6. Виявлення індивідуальних особливостей, нахилів і інтересів старших дошкільників та учнів першого класу.	протягом року	вихователь – методист Н.РИЖКОВА вихователі класні керівники
		7. Знайомство дітей старших груп ДНЗ з навчальним процесом у початковій школі, перегляд відеороликів навчання дітей, читання творів про школу і т.д.	січень - травень	вихователі старших груп
5.3. Спільні заходи з фізкультурно-оздоровчого, художнього циклу тощо	Свята	1. Організувати і провести свята: День знань Квест “Ми маленькі козачата” Свято врожаю Новорічне диво Різдвяний вертеп Стрітення Весняні свята (ранній вік, молодший вік, старший вік) Свято «День мами» (середній вік) Випуск до школи (старший вік)	вересень жовтень жовтень грудень січень лютий березень травень травень	керівники музичні, вихователі груп
		2. Організувати і провести спортивні свята: Завзято починаєм рік навчальний в дитсадку. Як зайчєня шукало маму Пригоди Світлофора Веселі правила безпеки Андріївські вечорниці Українська хустка на щодень й на свято. Піжамна вечірка Спортивний випускний В дітлахів сьогодні сято, веселяться всі завзято	вересень жовтень жовтень листопад грудень грудень січень квітень червень	інструктори з фізкультури
	Розваги	Проводити тематичні музичні та фізкультурні розваги згідно розкладу та планів спеціалістів (додатки)	протягом року	керівники музичні, інструктори з фізкультури

РОЗДІЛ 6: Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. <i>Оцінювання стану організації освітнього процесу</i>	Тематичне	1. Підготовка до нового навчального року (усі групи)	серпень	директор Л. РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		2. Вивчення стану адаптації новоприбулих дітей	листопад	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
		3. Організація роботи для формування мистецько-творчої компетентності дітей молодшого дошкільного віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності. Групи № 7,11.	10.11-14.11.25	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		4. Стан організації здоров'язбережувального та ігрового середовища в групах середнього дошкільного віку. Групи № 9, 12.	19.01.-23.01.26	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	Комплексне	1. Стан освітньої та здоров'язбережувальної роботи у групі дітей старшого дошкільного віку № 3, 4.	20.04-01.05.26	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	Моніторинг	1. Сформованість компетентностей дітей 3-5 років у 2025/2026 навч. році	травень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		2. Сформованість компетентностей дітей старшого дошкільного віку, у 2025/2026 навч. році	грудень травень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	Оперативне	Стан ведення ділової документації відповідно номенклатури справ (усі групи)	щомісячно	директор Л. РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	

		Сформованість культурно гігієнічних навичок у дошкільників.	березень	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		Виконання режиму дня з урахуванням вимог програми (усі групи)	щомісячно	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		Готовність педагогів до робочого дня (усі групи)	щомісячно	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів (усі групи)	протягом року	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
		Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	1 раз в квартал	вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Створення умов для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти.	протягом року	директор Л. РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА	
	Харчування	Організація харчування (усі групи)	щомісячно	сестра медична старша А.БОГОМАЗ	
	Медичне обслуговування	Забезпечення медичним обслуговуванням дітей, у разі потреби надання невідкладної домедичної допомоги. Вживання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.		сестра медична старша А.БОГОМАЗ	

**ПЛАН ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №11
на 2025 –2026 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
	I. Лікувально-оздоровча профілактика		
1	Антропометричні вимірювання і виставлення фізкультурної групи згідно медичої довідки ф. 086	Ранній вік- щомісяця Сад- 1 раз в квартал	сестра медична старша
2	Суворе дотримання режиму дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей	постійно	вихователі
3	Якісне проведення ранкового прийому дітей в групах, на майданчиках або при вході в групове приміщення	постійно	вихователі, сестри медичні старші
4	Своєчасне виведення з груп та ізоляція хворих дітей і введення карантинних заходів.	постійно	сестра медична старша, вихователі
5	В літній період всю навчально-виховну роботу перенести на вулицю для максимального перебування дітей на свіжому повітрі	літній період	сестра медична старша, вихователі
6	Сон дітей проводити при відкритих фрамугах	літній період	сестра медична старша, вихователі
7	Вести контроль за правильним підбиранням меблів для дітей	2рази в рік	сестра медична старша, вихователь-методист
	II Фізкультура і спорт		
1.	Ранкова гімнастика на свіжому повітрі	весняно-літній період	інструктори з фізкультури, вихователі
2.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка по всіх групах	протягом року	вихователі
3.	Спортивні заняття і розваги	протягом року	інструктори з фізкультури, вихователі
4.	Фізкультурні заняття по методиці Вільчковського	протягом року	вихователі

5.	Профілактика плоскостопості: ходіння босоніж по пухкому ґрунту, гальці, по скошеному лузі, нерівній поверхні	влітку	вихователі, сестра медична старша
6.	Медико – педагогічний контроль фізкультурних занять по групах	листопад	сестра медична старша, вихователь-методист
ІІІ. Загально-зміцнююча терапія			
1.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	постійно	вихователі, сестра медична, інструктор з фізкультури
2.	Ходіння по соснових шишках, каштанах	постійно	вихователі, сестра медична
3.	Щоденні прогулянки на свіжому повітрі	постійно	вихователі
4.	Відвідування басейну	протягом року	інстр.з плавання, сестра медична.
5.	Вмивання та миття рук до ліктів прохолодною водою	протягом року	вихователі, сестра медична
6.	Прополіскування горла прохолодною кип'яченою водою.	протягом року	вихователі, сестра медична
ІV. Профілактика в передепідемічному і епідемічному періодах			
1.	Використання фітонцидів цибулі, часнику (подрібнені для ароматизації груп)	період карантину	вихователі, сестра медична старша
2.	Точковий масаж	постійно	- // -
3.	Імунна гімнастика	постійно	- // -
4.	Дотиковий масаж	постійно	- // -
5.	Горіховий масаж	постійно	- // -
У. Загартування			
<i>Групи раннього віку № 1 (1-2р.)</i>			
1.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка	Протягом року	вихователі
2.	Гігієнічна гімнастика в поєднуванні з дихальною	протягом року	вихователі
3.	Сухе обтирання рукавичкою	протягом року	вихователі
4.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	протягом року	вихователі
<i>Групи раннього віку № 5, 2 (2-3р.)</i>			
1.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка	протягом року	вихователі
2.	Гігієнічна гімнастика в поєднуванні з дихальною	протягом року	вихователі
3.	Ходіння дітей по сольових доріжках	протягом року	вихователі
4.	Ходіння по соснових шишках, каштанах	протягом року	вихователі
5.	Розтирання ніг махровою рукавичкою	протягом року	вихователі

6.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	протягом року	вихователі
	Молоді групи №№ 7, 11 (3-4р.)		
1.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка	протягом року	вихователі
2.	Контрастне загартування в тазах з галькою і водою при температурі 30*-18*-30*	протягом року	вихователі
3.	Ходіння по соснових шишках, каштанах	протягом року	вихователі
4.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	протягом року	вихователі
5.	Імунна гімнастика	протягом року	вихователі
6.	Дотиковий масаж	протягом року	вихователі
7.	Полоскання горла прохолодною кип'яченою водою	протягом року	вихователі
8.	2 р. на тиждень заняття в басейні. Гра «Струмок – контрастне загартування»	протягом року	інструктор з фіз.-ри (басейн)
	Середні групи № 9,12 (4-5р.)		
1.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка	протягом року	вихователі
2.	Обливання ніг з поступовим пониженням температури води	протягом року	вихователі
3.	Ходіння по соснових шишках, каштанах	протягом року	вихователі
4.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	протягом року	вихователі
5.	Імунна гімнастика	протягом року	вихователі
6.	Горіховий масаж	протягом року	вихователі
7.	Полоскання горла прохолодною кип'яченою водою	протягом року	вихователі
8.	2 р. на тиждень заняття в басейні. Гра «Струмок – контрастне загартування»	протягом року	інструктор з фізкультури (басейн)
	Старші групи № 3,4 (5-6р.)		
1.	Пробуджуюча гімнастика за методикою М.М.Єфименка	протягом року	вихователі
2.	Загартування перед сном холодною водою (топання в тазу з галькою)	протягом року	вихователі
3.	Ходіння по соснових шишках, каштанах	протягом року	вихователі
4.	Ходіння по масажних килимках на профілактику плоскостопості	протягом року	вихователі
5.	Імунна гімнастика	протягом року	вихователі
6.	Горіховий масаж кистей рук	протягом року	вихователі
7.	Точковий масаж 5-6 точок (5-6 хвилин)	протягом року	вихователі
8.	Полоскання горла прохолодною кип'яченою водою	протягом року	вихователі

9.	2 р. на тиждень заняття в басейні. Гра «Струмок – контрасне загартування»	протягом року	інструктор з фізкультури (басейн)
----	---	---------------	-----------------------------------

Додаток 2
до річного плану

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
	Організаційна робота			
1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	постійно	сестра медична старша	
2	Складання звітів про: - Захворюваність за місяць, рік; - Харчування за 2,4 тижні, рік - Відвідування дітей (ясла, сад) за місяць, рік	протягом року	сестра медична старша	
3	Проводити групові наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку дітей, захворюваності дітей ясельного віку	2 рази на рік	сестра медична старша, вихователь, практичний психолог	
4	Ведення документації на дітей, які відвідують заклад: - Журнал відвідування дітьми закладу - медична карта дитини (ф№112) - медична карта дитини (ф№086) - журнал прибуття(вибуття) дітей дошкільного закладу	постійно	сестра медична старша	
5	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	постійно	сестра медична старша	
6	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним та педагогічним персоналом дошкільного навчального закладу	1 раз в місяць	сестра медична старша, вихователь	
7	Аналізувати виконання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	постійно	директор	
8	Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, педагогічних годинах	за планом роботи дошкільного	сестра медична старша	

		навчального закладу		
9	Контроль: • організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми • забезпечення оптимального рухового режиму дітей • санітарного стану групових приміщень та території, підвального приміщення • режиму провітрювання • маркування та використання меблів за показниками росту дітей • дотримання працівниками норм санітарного регламенту та всіх розроблених інструкцій	постійно	сестра медична старша, вихователь-методист	
10	Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізичної культури	осінь, весна (за потребою)	сестра медична старша вихователь-методист	
11	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації	постійно	сестра медична старша	
12	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	постійно	сестра медична старша	
	Оздоровчо-профілактична робота			
1	Надання першої невідкладної допомоги дітям і працівникам	при потребі	сестра медична старша	
2	Обстеження дітей під час прийому до дошкільного закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесення хвороби	постійно	сестра медична старша, вихователі	
3	Проведення антропометричних вимірювань дітей	Я- щомісяця, С- 1 р в квартал	вихователі, сестра медична старша	
4	Організація планового обстеження співробітників закладу на гельмінти	за планом	сестри медичні старші	
5	Гімнастика пробудження після денного сну	Постійно	вихователі	
6	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших захворювань під час прийому дітей до закладу та після їх довготривалої відсутності в закладі	під час прийому дітей до закладу	вихователі, сестра медична старша	

7	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	у разі захворювання дітей	вихователі, сестра медична старша	
8	Контроль дотримання режиму ізоляції під час карантину	у разі карантину	сестра медична старша	
9	Розподіл дітей за фізкультурними групами	під час прийому до дошкільного закладу	сімейний лікар, сестра медична старша	
10	Вести нагляди за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів на харчоблоці.	постійно	кухар, сестра медична старша	
11	Організовувати дієтичне харчування дітей згідно з довідкою сімейного лікаря .	за потреби	кухар, сестра медична старша, вихователі	
12	Перевіряти якість приготовленої їжі та вести записи за формою в бракеражному журналі	постійно	сестра медична старша	
13	Вести контроль за закладкою продуктів до котла	постійно	сестра медична старша, кухар	
14	Вести контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються, за дотриманням сусідства продуктів	постійно	комірник, сестра медична старша	
15	Вести контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	постійно	сестра медична старша, вихователь-методист	
16	Своєчасно оформляти в школу шестирічок (старші групи)	березень-червень	вихователь-методист, практичний психолог,	
17	Вести контроль за використанням меблів згідно росту дітей	2 рази в рік	вихователі, сестра медична старша	
18	Проводити контроль за режимними моментами	постійно	вихователь-методист, сестра медична старша	
19	Контролювати проведення загартування дітей	відповідно до плану на оздоровчий період	вихователі, сестра медична старша, вихователь-методист	
	Протиепідемічна робота			
1	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно інструкцій .	постійно	сестра медична старша	

2	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	на період карантину	сестра медична старша	
3	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.	постійно	завідувач господарства , сестра медична старша	
4	Проводити протиепідемічні та за гартувальні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	сестра медична старша	
5	Вести якісний ранковий прийом вихованців та повернення додому із дотриманням усіх протиепідемічних заходів	постійно	вихователі, сестра медична старша	
6	Вести ретельний моніторинг причин відсутності дітей в закладі	постійно	вихователі, сестра медична старша	
7	Контролювати проведення температурного скринінгу вихованців із занесенням показників у відповідний журнал	на період карантину	вихователі, сестра медична старша	
8	Проводити температурний скринінг працівників перед приходом на роботу	на період карантину	сестра медична старша	
9	Відсторонення від роботи працівників з підвищенням температури тіла вище 37,2 С або виявлення симптомів респіраторних хвороб	на період карантину по COVID 19	сестра медична старша, директор	
10	Вести контроль за строками проходження персоналом медогляду.	постійно	сестра медична старша	
11	Вести контроль за додержанням ізоляції груп у приміщенні в укритті та на ігрових майданчиках під час карантину.	постійно	сестра медична старша	
12	Провести навчання МОП методиці проведення дезінфекційного режиму.	за потреби	сестра медична старша	
13	Вести суворий контроль за приходом дітей до дитячого садка , які перенесли інфекційні хвороби.	постійно	вихователі, сестра медична старша	
.Санітарно – гігієнічна робота				
1	Вести контроль за санітарним станом харчоблоку, ігрових приміщень, майданчиків та укриття	постійно	сестра медична старша, вихователі	
2	Вести контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	постійно	сестра медична старша, вихователі	
3	Вести контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	постійно	сестра медична старша	

4	Вести контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	сестра медична старша	
5	Вести контроль за проведенням поточного та генерального прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	постійно	сестра медична старша, завідувач господарством	
6	Вести контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду, іграшок та іншого приладдя	постійно	сестра медична старша	
Санітарно – просвітницька робота				
1	Проводити консультацій для батьків : - Загартування дітей в ДНЗ - Профілактика простудних захворювань - Харчування дітей вдома - Профілактика глисних інвазій - Необхідність проведення профщеплень - Профілактика травматизму дітей - Готовність дитини до відвідування ДНЗ - Період адаптації для новоприбулих дітей - Гігієна дитини в ДНЗ - Особливості режиму на період карантину по COVID-19	протягом року	сестра медична старша	
2	Систематично вести облік медичної інформації в санбюлетні “ Наше здоров'я”	постійно	сестра медична старша	
3	Систематично проводити бесіди з вихователями, працівниками харчоблоку, пральні, молодшим обслуговуючим персоналом	протягом року	сестра медична старша	
4	Бесіди з педагогічним колективом на теми: - Ранковий прийом та рання ізоляція хворих дітей - Профілактика порушень постави у дошкільників - Дотримання санітарного регламенту для ДНЗ - Харчування дітей дошкільного віку - Особливості ранкового прийому на період адаптивного карантину при COVID-19 - Пропаганда здорового способу життя - Гігієнічне виховання дітей - Загартування та прогулянки - Санітарно-гігієнічні вимоги до іграшок у ДНЗ (миття та обробка)	протягом року	сестра медична старша	

	- Профілактика плоскостопості та порушень постави у дошкільників			
5	Для всіх працівників під час адаптивного карантину при коронавірусі: - Правила роботи дитсадків під час карантину - Правила миття та дезінфекції рук - Алгоритм дії працівників у разі виявлення осіб з підозрілими симптомами - Дотримання протиепідемічних заходів у закладі дошкільної освіти згідно діючих постанов	протягом року	сестра медична старша	
6	Для працівників пральні: - Дезинфікуючі засоби, та їх використання під час карантину - Організація роботи пральні - Правила прання постільної білизни	протягом року	сестра медична старша	
7	Робота з обслуговуючим персоналом за темами: - Дотримання санітарних правил та норм в дошкільному навчальному закладі - Особиста гігієна персоналу закладу - Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску) - Правила зберігання , приготування та використання дезінфікуючих та мийних засобів - Дотримання графіка видачі страв, організація харчування в групах, інструкції з організації харчування (№298\227) - Правила миття, дезінфекції посуду та його зберігання - Режим роботи на період адаптивного карантину при COVID-19 - Дотримання САНІТАРНОГО РЕГЛАМЕНТУ для дошкільних навчальних закладів №234 Для молодшого обслуговуючого персоналу	протягом року	сестра медична старша	
8	Робота з працівниками харчоблоку за темами:	протягом року	сестра медична старша	

	- Особиста гігієна працівників харчоблоку - Дотримання санітарних норм та правил у приміщенні харчоблоку - Правильна санітарна обробка харчоблоку - Технологія приготування їжі вихід готової продукції - Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у закладі - Перша допомога під час опіків - Генеральне та поточне прибирання харчоблоку - Профілактика харчових отруєнь - Особливості роботи на період адаптивного карантину при COVID-19 - Організація роботи працівників харчоблоку - Особливості роботи кухаря . комірника , відбір добових страв, обробка яєць - Миття кухонного посуду - Дотримання всіх вимог з Інструкції з організації харчування»; - Виконання всіх вимог системи ХАССП - Особливості роботи кухаря - Особиста гігієна працівників харчоблоку - Відбір добових проб - Санітарні вимоги при обробці продуктів			
10	Підготувати інформацію для батьків на теми:			
	Профілактика інфекційних(в тому числі COVID-19) та кишкових захворювань	вересень	сестра медична старша	
	Профілактика гельмінтозу	жовтень	сестра медична старша	
	Профілактика сезонних вірусних захворювань	листопад	сестра медична старша	
	На порозі грип	грудень	сестра медична старша	
	Профілактика порушень постави у дошкільників	січень	сестра медична старша	
	Чи потрібна вакцинація проти інфекційних хвороб?	лютий	сестра медична старша	
	Вітаміни і здоров'я вашої дитини	березень	сестра медична старша	
	Що повинні знати батьки про педикульоз?	квітень	сестра медична старша	

	Якщо у дитини алергія	травень	сестра медична старша	
	Літо, літечко...загартовуйтесь!	червень	сестра медична старша	
	Сонячні ванни, правила безпеки.	липень	сестра медична старша	
	Профілактика дитячого травматизму	серпень	сестра медична старша	

ПЛАН

роботи практичного психолога

НЕВМЕРЖИЦЬКОЇ Світлани Олександрівни

на 2025 – 2026 навчальний рік

ВСТУП

Психологічна служба дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11 «Дзвіночок» спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей дошкільників та створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

До складу психологічної служби входить С.НЕВМЕРЖИЦЬКА - практичний психолог вищої категорії, одна ставка.

При складанні річного плану роботи практичного психолога, було враховано рекомендації, надані у наступних документах:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII;

Закон України «Про дошкільну освіту», що вступив в дію від 01.01.2025р.

- Наказ МОН від 22.05.2018 №9 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»;

- Етичний кодекс практичного психолога від 18.12.1990 року;

- Лист МОН України від 14.06.2022 № 1/6355-22 «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною ризою»;

- Лист МОН України від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;

- Лист МОН України від 13.05.2022 № 1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»;

- Лист УНМЦ НАПНУ від 26.04.2022 № 43 "Про інформування щодо надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги учасникам освітнього процесу";

- Лист МОН України від 12.04.2022 № 1/4068-22 "Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України";

- Лист МОН України від 04.04.2022 № 1/3872-22 "Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»;

- Лист МОН України від 29.03.2022 №1/3737-22 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні";

- Лист МОН від 30.11.2020 №6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»;

- Наказ МОН №691 від 19.10. 2001 року «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти»;
- Лист МОН від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- Лист МОН від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»
- Лист МОН від 31.03.2020 №063/3996 «Про план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»;
- Лист МОН від 29.12.2018 №1/9-790 щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу;
- Лист МОН від 17.11.2020 №6/1379-20 «Щодо Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації і сексуального насильства та Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;
- Лист МОН від 10 березня 2021 р. №1/9-128 «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків»;
- Лист МОН від 30.11.2020 № 6/1427 -20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»,
Пріоритетність спрямувань у роботі психологічної служби системи освіти окреслено листом МОН України від 07.07.2025 № 21/08-586 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2025/2026 навчальному році».

I. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

З метою забезпечення систематичної та планомірної роботи психологічної служби дошкільного навчального закладу №11 протягом навчального року діяв кабінет практичного психолога. Діяльність практичного психолога регламентувалася графіком роботи та адміністративно підпорядковувалася директору ЗДО.

Відповідно до листа МОН України від 24.07.2019 р. №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» робота психологічної служби закладу здійснювалася згідно з річним планом, відповідного зразка та висвітлювалася у діловій документації. Результати обстежень, спостережень та корекційно-розвиткової роботи були описані в журналах щоденного обліку роботи, протоколах психологічного аналізу занять, протоколах індивідуальних (групових) обстежень та протоколах індивідуальних (групових) консультацій.

Зміст діяльності практичного психолога визначався завданнями та напрямками роботи психологічної служби дошкільного закладу.

Актуальний зміст роботи практичного психолога змінювався і варіювався залежно від того, яка функція переважала в даний момент у кожному конкретному випадку.

На кінець навчального року психологічною службою проводився якісний та кількісний аналіз діяльності, відповідно до листа ДНУ «Інститут модернізації

змісту освіти» від 14.04.2025 № 21/08-343 «Про заповнення єдиної електронної системи звітності». Аналітично-статистичних аналіз матеріалів фахівців проводився через єдину електронну систему звітності автоматизованої інформаційної системи «Я-ПСИХОЛОГ», у формі річної аналітичної довідки згідно поданого в системі зразка.

Психологічна служба здійснювала свою діяльність за такими напрямками: психологічна профілактика, психологічна просвіта, діагностика, корекційно-розвивальна робота, консультування, організаційно-методична робота. При плануванні та виконанні даних напрямів роботи враховувалися вікові, психологічні та індивідуальні можливості, потреби дітей та дорослих.

Для отримання позитивної динаміки розвитку дітей використовувалися різні методи, форми роботи та практики, серед них:

методи формування свідомості (переконування, навіювання, приклад);

методи організації діяльності (вправляння, тренування, доручення);

методи стимулювання діяльності (заохочення, схвалення, позитивне та негативне підкріплення, змагання);

методи самовиховання (самоаналіз, самоконтроль, самонаказ, самонавіювання);

методи психодіагностики (тестування, малюнкові та проєктивні тести, особистісні опитувальники, соціометрія);

психотерапевтичні методи (ігрова терапія, пісочна терапія, тілесна терапія, техніки глибокого дихання, масаж, техніки м'язевої розрядки, аутотренінг, техніки заземлення);

психокорекційні методи (психогімнастика, арт-терапія, казкотерапія, кінезіологія);

психологічне консультування;

спостереження, методи опитування (інтерв'ю, анкетування);

Значною мірою допомагають у роботі ІКТ технології: комп'ютер, медіа проектор, опитувальники Google Форми, електронна пошта, відео/аудіо записи, Google Meet, Zoom, Viber чати, Google диск та ін.

Вся діяльність психологічної служби була направлена на всебічний розвиток дитини, сприяння її соціалізації, формування емоційної стійкості усіх учасників освітнього процесу.

Проблемна тема психологічної служби ЗДО:

Розвиток емоційного інтелекту як засобу розвитку резильєнтності особистості.

Протягом року психологічна служба працювала над реалізацією даної теми, проводячи відповідну роботу з усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідно до листа МОН від 18.04.2023 № 4/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу» та Листа МОН від 15.11.2022 № 4/3297-22 «Щодо міжнародної акції «16 днів проти насильства» проводилася робота над виконанням плану заходів щодо протидії булінгу в ДНЗ.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2022 р.

№1163-р схвалено Стратегію впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року, тому до профілактичної та просвітницької роботи було включено

консультації, семінари-тренінги для дорослих та ігрові тренінги з дошкільниками.

Плануючи свою роботу, як практичний психолог закладу, я сприяла реалізації виконання таких напрямків психологічного забезпечення навчально-виховного процесу:

Діагностика готовності дітей до навчання в школі;

Профілактика дезадаптації дітей при вступі в ДНЗ;

Психологічне забезпечення превентивно-профілактичної роботи з дітьми “групи ризику”;

Психолого-педагогічна підтримка дошкільників, формування стресостійкості, шляхом розвитку емоційного інтелекту;

Виявлення дітей з особливими освітніми потребами;

Психологічне забезпечення професійної діяльності педагогів та батьків;

Психосоціальна підтримка та збереження психічного здоров'я, розвиток резильєнтності працівників.

У плануванні та проведенні психодіагностичної та корекційної роботи я керувалася “Положенням про психологічну службу системи освіти України” (наказ МОНУ від 23.07.2009р. №687/16703), “Положенням про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах” (наказ МОНУ від 20.04.2001р. №330), листом МОНУ “Про планування діяльності ведення документації та звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти” (наказ МОНУ від 27.08.2000р. №1/9-352).

Згідно Методичних рекомендацій МОН України щодо діяльності психологічної служби (за 2024 – 2025 роки) здійснювалися щорічні основні моніторинги у навчальному закладі, аналізувалися та узагальнені результати, висвітлювалися під час консиліумів та педагогічних рад закладу.

До таких пріоритетних досліджень відносилися:

Вивчення протікання адаптаційного періоду у дітей раннього віку;

Вивчення готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі;

Контроль психоемоційного стану дошкільників.

Результатом роботи з вивчення адаптаційного періоду стали: вироблений план дій щодо входження та звикання дитини до умов ДНЗ, програма вивчення адаптаційного періоду у дітей; корекційно-розвивальна програма супроводу дітей, що адаптуються до умов ДНЗ.

Вивчення готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі дозволяє розкрити рівні розвитку психологічних якостей, що є найважливішими передумовами для нормального включення до нового соціального середовища і для формування навчальної діяльності. Оцінити ефективність тих засобів і методів, які використовуються для розвитку дитини. За результатами вивчення визначається рівень загального розвитку майбутнього школяра, психологічні

якості, які зумовлюватимуть його успішність на початку навчання. Дозволяють надати професійні рекомендації батькам вихованця.

З метою виконання даного виду роботи вироблений план дій щодо підготовки дитини до проходження тестування, розроблено програму вивчення психологічної готовності старшого дошкільника до шкільного навчання.

З метою контролю психоемоційного стану дошкільників, виявлення особливостей емоційної сфери дитини визначаються: проблемні зони, стан емоційного благополуччя, особливості міжособистісних відносин, характер і специфіка психологічних захистів, дозволивши тим самим виділити напрями подальшого роботи з дитиною.

Важливе місце в моїй роботі, зайняли індивідуальні консультації батьків, на яких вони отримували відповіді щодо розвитку своєї дитини, дієві поради щодо навчання та виховання малюків.

Для прийняття рішення стосовно розвитку дитини дуже важливим у моїй роботі, як практичного психолога є завдання звести всі знання про дитину воедино, співвіднести їх з віком дитини і з її індивідуальними особливостями й індивідуальним темпом розвитку. Тому для детального вивчення особистості дитини та рівня її психологічного розвитку я використовую діагностичне обстеження. З наступним висвітленням результатів батькам в ході індивідуальних консультацій та педагогам на педагогічній раді.

Окрім щорічних обов'язкових моніторингів мною проводились такі психологічні дослідження:

Дослідження психомоторного розвитку дітей раннього віку за шкалами Геззела. Мета: дати оцінку розвитку дитини за різними шкалами – адаптивна поведінка, загальна моторика, тонка моторика, мовний розвиток, соціалізація особистості. Дане дослідження проводиться індивідуально з дитиною за запитом вихователів, батьків, власними спостереженнями.

Вивчення стану освітньої діяльності учасників навчально-виховного процесу. Мета: Сприяти створенню оптимальних умов для розвитку та виховання дошкільників. Дане дослідження проводиться відповідно до річного плану ДНЗ. Психологічне обстеження пізнавальної сфери дітей садових груп. Мета: Оцінка розвитку психічних процесів у дітей дошкільного віку. Виявлення психологічних причин, проблем, труднощів в навчанні та вихованні дошкільників, що визначаються особливостями розвитку їх інтересів, здібностей. Дане дослідження проводиться індивідуально з дитиною згідно завдань річного плану, за запитом вихователів, батьків, власними спостереженнями.

Описані вище дослідження дозволяли виділити групу дітей з особливими освітніми потребами.

Визначенню стратегій дій з такими дітьми сприяли засідання команди психолого-педагогічного супроводу. Батькам вихованців, що потребують

додаткової оцінки та встановлення, за потребою, рівня підтримки пропонувалося відвідати ІРЦ.

В своїй роботі не випускала з уваги діти з особливими освітніми потребами, що навчаються в інклюзивних групах. Вівся облік таких дітей, контроль їхнього розвитку, вразі необхідності проводилася корекційна робота за індивідуальними програмами розвитку. Здійснювався аналіз їх динаміки розвитку, що висвітлювався на засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу та обов'язкова взаємодія усіх учасників навчально-виховного процесу, обмін досвідом роботи з дитиною, обговорення успіхів та невдач у роботі з цими дітьми.

Для оптимізації освітньо-виховного процесу дошкільного навчального закладу я, як практичний психолог, є учасником педагогічної ради, членом атестаційної комісії, постійно залучалася до комплексного вивчення навчально-виховної роботи та розвитку дошкільників певних вікових груп.

Таким чином мною за останні роки було здійснено дослідження: “Вивчення емоційного благополуччя дітей груп раннього віку”.

Проведені виступи на педагогічних радах: “Результати діагностики психологічної готовності дітей до школи”; “Методика Макото Шичіди. Розвиток дітей від 6 місяців до 6 років”, Вправа: “Я крапля в океані”, “Звіт про роботу за міжатаестаційний період”.

Разом із педагогічним колективом працювала над освітніми завданнями дошкільного навчального закладу.

Згідно із запитами МОН та актуальними проблемами сьогодення в міжатаестаційний період опрацьовувалася проблемна тема психологічної служби «Розвиток емоційного інтелекту як засобу розвитку резильєнтності особистості». Була спланована та проведена відповідна розвивальна та профілактична робота:

Психологічна допомога в адаптації новоприбулим дітям до умов ДНЗ. Групові заняття «А у наш дитсадок ходить навіть колобок». Автори Соколова Н.П., Лукша Т.І., Невмержицька С.О. Мета: Полегшення процесу адаптації новоприбулих дітей.

Проведення розвивальних занять за програмою з формування емоційної компетентності “Чарівний світ емоцій”, О. Сімак. Мета: формувати знання емоційного світу, вміння розуміти й виражати емоції, вміння керувати емоціями і виражати свої негативні емоції соціально прийнятними способами, навчати прийомів регуляції та саморегуляції.

Проведення авторських розвивальних занять з розвитку розуміння себе та інших, підтримки навичок спілкування, зняття психічного напруження “Психогімнастика для малюків”.

Проведення прогностично-розвивальних занять з набуття дитиною позитивного досвіду міжособистісної взаємодії та засобам саморегуляції “Казкові намистинки для кожної дитинки”, за програмою Н. Цибулі.

Заняття за програмою “У серці кожного із нас” С. Невмержицької. Мета: стимулювання розвитку соціальної впевненості дитини та профілактику соціальної дезадаптації.

Працюючи з усіма учасниками освітнього процесу направляла свої зусилля на виконання завдань державних та регіональних програм захисту дітей. З цією метою проводилися бесіди, консультації, тренінг, воркшоп з педагогічним колективом та батьківською громадою.

Висвітлювалися питання захисту прав дітей, шкідливості фізичних та психологічних покарань, значенні батьківської любові, здоровому способу життя. Розглядалися теми: “Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому колективі”, “Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми”, “Торгівля людьми – актуальна проблема сьогодення”, “Менеджмент злості”, “Поради щодо виховання у дітей почуття власної гідності і відповідальності за свою безпеку”, “Булінг у дитячому середовищі”, “Насильству немає виправдання: діяти потрібно, об’єднавши зусилля”, “Домашнє насильство в умовах воєнного стану”.

Проводилася робота й серед дітей:

Квест-гра: “В пошуках добрих справ”.

Гра-тренінг “Добре тому жити – хто вміє дружити”.

Ігровий тренінг: “Толерантність”.

Ігровий психолого-педагогічний тренінг для старших дошкільників “Мої права та обов’язки”. Мета: Познакомити дітей з їхніми правами. Виховувати пошану до сім’ї та один до одного.

Важливе місце в моїй роботі займало психологічне забезпечення професійної діяльності педагогів. З цією метою кожного року планувалися консультації, засідання, тренінги чи семінари з педагогами, значиме місце належить й індивідуальним консультаціям.

Консультації для педагогів: “Психолого-педагогічні умови формування етичної свідомості та поведінки дошкільника”, “Як сформувати навички гри в дітей з ООП”, “Інноваційні терапевтичні технології роботи з особливими дітьми”.

Діагностичне вивчення:

-Вивчення стану професійного вигорання за експрес-анкетою для оцінювання рівня синдрому емоційного вигорання.

-Вивчення психологічної атмосфери в колективі за А. Фідлером.

-Оцінка ментального здоров’я сучасного педагога.

Семінари, тренінги, воркшоп для педагогів: “Профілактика професійного вигорання”, “Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми”, “Зміцнення ресурсів психіки: модель стресоподолання BASIC Ph – фізичний ресурс нашого тіла”.

Відповідно до результатів опитування батьківської громадкості міста Вараським ЦПРРП, 80% респондентів обрали індивідуальну форму роботи з психологом.

Тому основна робота з батьками планувалася та проводилася у формі індивідуальних консультацій при безпосередній зустрічі або у телефонному режимі. Багато матеріалу було опрацьовано і висвітлено на психологічній сторінці сайту дитячого садка для батьків.

Консультації для батьків: “Підтримка дитини в період адаптації до умов ЗДО”, “Всесвітній день психічного здоров’я”, “Готовність дитини до шкільного навчання”, “Дитячі ігри для зняття напруження”, “Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій”, “Як допомогти дитині з ООП м’яко перейти із садка в школу”, “Навички поведінки у небезпечних ситуаціях”. Воркшоп для батьків: “Попередження насильства, жорстокості в сім’ї та дитячому колективі”.

Представляла Вараську ТГ в обласному вернісажі практик ментального здоров’я «Від стійкості – до відновлення» з нагоди Всеукраїнського Дня психолога.

Продовжувала вести Рубрику актуальних питань на сторінці сайту ДНЗ, де надавалася коротка відповідь на запит батьків, щодо різних проблемних ситуацій, які виникали у дітей під час перебування в ДНЗ.

Хорошою підмогою в роботі з батьківською громадкістю є постійно діючий стенд “Для мам і тат, що виховують малят”. На ньому розглядалися теми, що відповідають завданням ДНЗ, присвячені тематичним тижням.

Розпочала надавати рекомендації психолога щодо збереження метнального здоров’я усіх учасників освітнього процесу в застосунку телеграм: https://t.me/osvitniy_psychologichnyy_resurs.

Друкувала власні матеріали на сайті ВсімОсвіта та електронному журналі Edu Ex: освітній експерт.

В своїй роботі виконувала належним чином усі трудові функції психолога передбачені професійним стандартом.

Впровадила в освітній процес інновації:

Су-джок-терапію, танграм, нейрогімнастику та кінезіологію у роботі з дітьми з ООП;

Працювала над формуванням духовно-моральних основ світогляду дитини старшого дошкільного віку за власною програмою “У серці кожного із нас”.

Використовувала елементи казкотерапії на заняттях з набуття дитиною позитивного досвіду міжособистісної взаємодії та засобами саморегуляції.

Ввела “Ресурсні зустрічі”- проект з формування резильєнтності у педагогів.

Ввела в роботу з педагогами та батьками метод– воркшоп.

Використовувала в освітньому процесі методи компетентнісного навчання такі як: гейміфікацію – в роботі з дітьми, коучинг – в роботі з педагогами та батьками, ментальні картки – в роботі із самоосвіти та підготовки заходів.

Продовжую працювати над впровадженням внутрішньої системи забезпечення якості освіти через реалізацію самоаналізу професійної діяльності, створення безпечного освітнього середовища, налагодження дружньої взаємодії в колективі, сприяння безбар'єрності простору, виконання функціональних обов'язків у робочих групах.

В цьому навчальному році вивчаю нові освітні технології та педагогічні інновації:

Методику Макото Шичіди: Розвиток міжпівкульної взаємодії як ефективний напрям активізації розумової діяльності дошкільників;

Кінезіологію як засіб розвитку мовлення та інтелектуальних здібностей дітей з особливими освітніми потребами;

Камінці «Марблс» - інноваційна технологія в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.

В межах закладу виконувала громадські роботи, тісно співпрацювала із іншими спеціалістами ДНЗ.

У межах громадської роботи протягом навчального року виконувала обов'язки секретаря засідань педагогічної ради, секретаря звіту керівника за навчальний рік, секретаря засідань команди супроводу дітей з ООП з I рівнем підтримки, протягом навчального року вела опис сторінки психолога на сайті ДНЗ та допомагала в оформленні інших сторінок.

Перебувала в складі творчої групи по розробленню Положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, робочої групи з вивчення та самооцінювання фахової діяльності педагогічних працівників закладу, робочої групи з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів освітнього процесу здобувачів освіти, робочої групи з вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу, є заступником голови комісії з питань евакуації, творчої групи з написання доробки “Логіко-математичні ігри для дошкільників”.

Взяла участь у загальносадових виставках, присвячених до новорічних свят, прикрашанні ялинки, виготовлення казкового герою із повітряного пластиліну, Великодньої виставки. Взяла участь в ярмарку “З Україною у серці”.

З метою підвищення професійного рівня брала участь у роботі педагогічних рад та семінарах дитячого садка.

Впродовж навчального року пройшла курси підвищення кваліфікації від МОН, ТОВ “Ранок”, ГО “Дівчата”, ТОВ “Едюкейшнал Ера”, ГО “Простір твоїх можливостей”, Тренінгового центру Н.Сабліної з тем:

“Зміцнення потенціалу практичних психологів закладів освіти”, “Дивись, слухай спрямовуй: як вихователям підтримувати себе та дітей у надзвичайних ситуаціях”, “Створюємо простір дитинства разом”, “Нейропсихологія в освітньому просторі”, “Життя над прірвою. Залежність, ПТСР та суїцидальні

думки у військового”, “Як повідомити про страшну новину комунікація з військовими”, “Реабілітація та абілітація ветеранів. Комунікація з військовими”, “Психологічна робота з залежностями та співзалежностями” та ін.

Відвідала очно тренінги: “Батьківство без гендерних стереотипів”, “Створення безпечного та сприятливого освітнього середовища для навчання дітей”, “Взаємодія з членами родин зниклих безвісти військовослужбовців”, “Універсальний тренінг із психічного здоров’я для фахівців першої лінії”.

Семінар із застосуванням відео майстер – класу “Збагачення уявлень дітей дошкільного віку про явища природи шляхом організації пізнавальної та дослідницько-пошукової діяльності”.

Взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у 2024/2025 н.р., виборола I місце в Рівненській області, матеріали відправлені до Києва.

Отже, аналізуючи роботу психологічної служби за минулий навчальний рік можна стверджувати, що практичний психолог, не зважаючи на усі виклики, працював відповідально і результативно.

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета психологічної служби системи освіти України:

Сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Завдання психологічної служби системи освіти України:

Пріоритетним завданням психологічної служби у системі освіти України у 2025/2026 навчальному році залишається збереження і зміцнення психічного здоров’я всіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників та педагогічних працівників.

Запит адміністрації закладу освіти, відповідно до аналізу роботи:

Продовжити роботу з профілактики дезадаптації дітей при вступі в ДНЗ. Звернути увагу вихователів та батьків на формування адаптивних механізмів малюків в період звикання до умов ДНЗ.

Продовжити контроль дітей “групи ризику”. Проведення відповідної розвивальної роботи з розвитку соціальної компетентності дитини. За потребою провести відповідні консультації для батьків та педагогів.

Забезпечити раннє виявлення дошкільників із особливими освітніми потребами, їх розгляд на ПМП консилиумі ДНЗ з метою встановлення рівня підтримки. За потребою звертатися в ІРЦ міста. Надати відповідні рекомендації батькам.

Продовжувати роботу з розвитку мотивації, емоційно-вольової сфери, передумов навчальної діяльності серед старших дошкільників. Продовжувати вести просвітницьку роботу серед батьків, надавати індивідуальні консультації. Здійснювати соціально-психологічну підтримку учасників навчально-виховного процесу, які знаходяться в кризовій життєвій ситуації, соціально незахищених дітей, супровід дошкільників, родичі яких постраждали внаслідок військових дій в Україні, мають певний травматичний досвід.

Провести оцінку психоемоційного стану дошкільників та надати можливу психологічну підтримку. За потребою провести консультації з батьками та педагогами, здійснювати перенаправлення до відповідних фахівців.

Освітня тема закладу дошкільної освіти:

Розвиток інтелектуальних здібностей дітей шляхом впровадження інноваційних технологій.

Освітні завдання закладу дошкільної освіти на 2025 – 2026 навчальний рік:

Формувати мистецько-творчу компетентність дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.

Оптимізувати здоров'язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП, харчову безпеку в укритті.

Провести самооцінювання діяльності закладу за компонентами І та ІІ, щодо створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища з необхідними ресурсами й організацією процесу, що враховує індивідуальні потреби кожного вихованця.

Проблемна тема психологічної служби ЗДО:

Розвиток емоційного інтелекту як чинник формування резильєнтності особистості.

Мета роботи психологічної служби ЗДО:

Надання психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей здобувачів освіти, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Зміст діяльності психологічної служби:

В роботі з дітьми:

- Надавати психологічну підтримку дітям в умовах війни: допомога у подоланні стресу, переживанні втрати, горя, печалі та страждання.
- Посилити профілактичну роботу з метою стабілізації психоемоційного стану здобувачів освіти та їх налаштування на освітню діяльність.
- Актуалізувати просвітницьку роботу щодо формування у дітей цінностей громадянського суспільства, навичок безпечної поведінки в ситуаціях ризику.

- Допомогати у виявленні та активізації особистісних ресурсів дитини, природних механізмів самозцілення, адаптації до нових обставин, сприяти формуванню більш гнучких соціально-адаптивних форм поведінки.
- Активізувати просвітницьку і профілактичну роботу серед дошкільників, пропагуючи здоровий та безпечний спосіб життя, психогігієну спілкування, формувати активну життєву та громадянську позицію дітей.
- Допомогати здобувачам освіти в адаптації до умов дошкільного закладу.
- Проводити корекційну роботу з дітьми, спрямовану на подолання дезадаптаційних проявів.
- Сприяти успішній соціалізації здобувачів освіти.
- Розвивати життєві навички, що сприяють психічному та соціальному здоров'ю дітей.

В роботі з педагогами:

- Розвивати навички підтримуючого педагогічного спілкування.
- Формувати та розвивати навички базового ставлення педагога до дитини, яка пережила травмуючу подію.
- Проводити профілактику вторинної травматизації педагогів. Допомогати в пошуку ресурсів, підтримувати та розвивати резильєнтність педагогів.
- Навчати методам та технікам формування, розвитку та підтримки резілієнс у дітей.
- Підвищувати компетентність педагогів з питань формування та збереження здоров'я вихованців під час освітнього процесу.

В роботі з батьками:

- Розвивати навички підтримуючого спілкування з дітьми.
- Навчати методам та технікам формування, розвитку та підтримки резілієнс у дітей; відновлення та зміцнення психологічних ресурсів дитини.
- Формувати у батьків навички ефективного спілкування з власною дитиною, захисту дітей і позитивних методів виховання без фізичних покарань та психологічного тиску на дитину.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Вивчення особливостей адаптації новачків: спостереження за дітьми, індивідуальні бесіди з батьками та вихователями; індивідуальні ігри-вправи з дітьми на розвиток комунікативних навичок та стабілізації емоц. сфери; анкетування батьків, збір анамнезу, за потребою.	При вступі дитини в днз	Новоприбулі діти та їх батьки, педагоги	
1.2	Психодіагностичне обстеження дошкільників на звернення батьків і вихователів з метою визначення відповідності їх психічного розвитку	Протягом року	Діти дошкільного віку	
1.3	Вивчення рівня сформованості психологічної готовності до систематичного шкільного навчання.	Березень травень	Діти старшого дошкільного віку	
1.4	Дослідження особливостей пізнавальної сфери дітей.	Вересень - листопад	Діти садових груп, діти “вразливих груп”	
1.5	Контроль психоемоційного стану учасників освітнього процесу	Протягом року	Діти ЗДО	
1.6	Обстеження динаміки розвитку психічних процесів дошкільників, супровід дітей з ООП	Протягом року (за потребою)	Діти ООП	

1.7	Аналіз міжособистісних відносин	Жовтень	Діти старших груп	
1.8	Моніторинг психічного здоров'я педагогічного колективу	Жовтень	Педагоги	
1.9	Спостереження за психологічним мікрокліматом в колективі ДНЗ, міжособистісною поведінкою	Протягом року	Педагоги	
1.10	Ознайомлення і обговорення питань діагностики, її результатів	По мірі проведення	Психологічна служба закладу, педагоги	
1.11	Надання відомостей про результати проведеної діагностики	По мірі проведення	Батьки, педагоги	
1.12	Вивчення стану навчально-виховної діяльності учасників навчально-виховного процесу	За планом методиста	Психологічна служба, педагоги	
1.13	Участь в роботі атестаційної комісії закладу: психологічний супровід педагогів в період підвищення кваліфікації	Протягом року	Педагоги, що атестуються	
1.14	Діагностика за запитом відповідно до виявленої потреби	Протягом року	Діти, батьки, педагоги	
1.15	Діагностика та характеристика дошкільників до ПМП консилиумів.	Протягом року	Педагогіч. колектив, батьки	
2. Профілактика				

2.1	Психолого-педагогічний супровід дітей, які знаходяться в кризовій життєвій ситуації, ВПО, соціально незахищених дітей, супровід дошкільників, родичі яких постраждали внаслідок військових дій	Протягом року	Діти вразливих груп	
2.2	Проведення індивідуальної та групової роботи з дітьми та батьками для полегшення соціально-психологічної адаптації малюків.	Вересень / листопад	Діти раннього віку та їх батьки	
2.3	Воркшоп: Фокус на собі	Жовтень	Педагоги	
2.4	Програма занять профілактика насильства “Піклуймося про себе та друзів” - 5 зан.	Листопад/ грудень	Діти старших та середніх груп	
2.5	Семінар-тренінг: “Право дитини на захист від насильства”	Жовтень	Батьки днз	
2.6	Ігровий тренінг: Супергерої проти булінгу	Травень	Діти стар. групи	
2.7	Квест-гра: Супер сила Доброти	Листопад	Діти середніх груп	
2.8	Заняття з ел. тренінгу: Like на Повагу	Листопад	Діти стар. групи	
2.9	Інтерактивне заняття: Допомогайлики проти Буликів	Жовтень	Діти старших та середніх груп	
2.10	Заняття з ел. тренінгу: “Психічне здоров’я дитини: ключі до успішного спілкування та розвитку мовлення дитини”	Березень/ квітень	Батьки ст. груп	
2.11	Тренінг-семінар: “Профілактика вигорання: розвиток психологічної стійкості”	Лютий	Педагоги	

2.1 2	Тренінг: “Залежність та співзалежність: як розпізнати та допомогти?”	Березень	Педагоги	
2.1 3	Воркшоп: “Надмірна тривожність дітей: допомагаймо разом”	Січень	Батьки середніх груп	
2.1 4	Тренінг: “Насильство та його прояви в дитячому середовищі”	Листопад	Педагоги	
2.1 5	Міні-консультація “Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті”	До 11 лютого	Діти ст. груп	
2.1 6	Ігровий тренінг: Моє ментальне здоров’я	Жовтень	Діти сер. та ст. груп	
3. Корекція				
3.1	Проведення індивідуальних (групових) занять з метою усунення або послаблення труднощів у навчанні; формування ініціативи і самостійності.	При виявленні, за потребою	Дошкільники	
3.2	Робота в допомозі адаптації до навчального процесу.	При виявленні, за потребою	Діти з ООП	
3.3	Корекція соціальних й комунікативних порушень.	При виявленні, за потребою	Дошкільники ст. груп, діти вразливих груп (ВПО)	
3.4	Корекція емоційно-особистісної сфери, нормалізація психоемоційного стану.	При виявленні, за потребою	Учасники освітнього процесу	
4. Навчальна діяльність				

4.1	Проведення розвивальних занять спрямованих на формування стійкості до стресу у дітей дошкільного віку “Безпечний простір”, Залеська О.В. – 8 зан. Лист ІМЗО №21.1/12-Г-300	Листопад - лютий	Діти старших груп	
4.2	Проведення розвивальних занять з розвитку розуміння себе та інших, підтримки навичок спілкування, зняття психічного напруження “Психогімнастика для малюків” За авторською програмою — 12 занять.	Листопад - лютий	Діти молодшого дошкільного віку	
4.3	Проведення розвивальних занять з набуття дитиною позитивного досвіду міжособистісної взаємодії та засобам саморегуляції “Емоцій дивовижний світ” — За програмою А. Кубай, Л. Горніч — 8 занять. Лист ІМЗО №22.1/12-Г-249	Листопада - Січень	Діти середніх груп	
5. Консультування				
5.1	Консультування співробітників ДНЗ з проблем професійної діяльності.	Протягом року	Трудовий колектив	
5.2	Консультування педпрацівників з питань психолого-педагогічного характеру: Психологізація педагогічного процесу; Організація роботи з сім'єю;	Протягом року	Трудовий колектив	

	Організація роботи з самоосвіти; Збереження психічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу; Створення безпечного освітнього середовища в закладі; Підтримка дітей та сімей ВПО, СЖО.			
5.3	Індивідуальне консультування дітей у разі виникнення необхідності з метою розвитку психологічної культури, формування культури поведінки та взаємовідносин з ровесниками й дорослими.	Протягом року	Діти садових груп	
5.4	Індивідуальні та групові консультації щодо оптимізації навантаження дитини та покращення емоційного стану.	Протягом адаптац. періоду	Батьки, трудовий колектив	
5.5	Формування позитивного ставлення батьків до психологічної допомоги. Надання консультацій щодо протидії насильству та жорстокому поводженню з дитиною.	Протягом року	Батьки, трудовий колектив	
5.6	Консультування батьків, педпрацівників з питань виховання і розвитку дитини на основі психологічного обстеження та корекційно-відновлювальних програм.	Протягом року	Батьки, труд. колектив	
5.7	Індивідуальні та групові консультації щодо підготовки дитини до навчання в школі.	Протягом року	Батьки, труд. кол-в	

5.8	Надання психологічної допомоги в роботі з колективом.	Протягом року	Завідувач, методист	
5.9	Консультавання батьків, педпрацівників з питань індивідуальних психологічних особливостей, емоційних проявів та поведінки дітей.	Протягом року	Батьки, труд. кол-в	
5.10	Участь в роботі консилиумів, засідань: -Проблеми адаптації; -Готовність до навчання в школі; - Супровід дітей з ООП.	Протягом року, за потребою	Педагогіч. колектив, батьки	
6. Просвіта				
6.1	Вести роботу, направлену на підвищення психологічної культури батьків і професійної компетентності педагогічного персоналу.	Протягом року	Педагогіч. колектив, батьки	
6.2	Активна участь у педагогічних годинах, семінарах і педагогічних радах.	За планом методиста	Педагогіч. колектив	
6.3	Науково – популярні лекції з психологічних питань розвитку та виховання дитини на групових та загально садових батьківських зборах	Протягом року	Батьки усіх груп	
6.4	Діти раннього віку: підготовка дитини до відвідування ЗДО	Вересень, Квітень	Батьки новоприбулих дітей	
6.5	Буклет: Уроки розлуки: Як мамі адаптуватися до ДНЗ	Вересень	Батьки новоприбулих	
6.6	Лекція: Готовність дитини до шкільного навчання	Лютий	Батьки ст.гр.	
6.7	Сайт: Ризики торгівлі людьми	Листопад	Батьки	

6.8	Стенд: Ментальне здоров'я дитини	Жовтень	Батьки	
6.9	Лекція: В майбутнє без гендерних стереотипів	Грудень	Батьки	
6.10	Стенд: Стили виховання дитини в сім'ї	Березень	Батьки / педагоги	
6.11	Плакат: Меню турботи про себе	Квітень	Педагоги, Батьки	
6.12	Стенд: Магічні слова у спілкуванні з дитиною	Січень	Педагоги	
6.13	Стенд: Чи травмують дітей змагання і конкуренція?	Лютий	Педагоги	
6.14	Буклет: Резильєнтність – нова суперСила українців	Травень	Педагоги / батьки	
6.15	Буклет: Мова миру: ненасильницьке спілкування	Квітень	Педагоги / батьки	
6.16	Лекторій: Ознаки можливого насильства та жорстокого поводження з дитиною.	Вересень	Педагоги	
6.17	Лекторій: Емоційний інтелект дитини: як допомогти їй розпізнати та керувати своїми емоціями.	Лютий	Батьки	
	Консультація: Насилля та його різновиди	Жовтень	Батьки	
7. Інше (організ.-метод. функція, зв'язки з громадськістю)				
7.1	Підготовка до участі в різних колективних психолого-педагогічних заходах дошкільної установи, міста (психологічні консилиуми, творчі зустрічі, семінари, батьківські збори, педради, педгодини тощо).	Протягом року	Психолог	

7.2	Розробка психолого-педагогічних і методичних матеріалів (корекційно – відновлювальних і розвивальних програм, методичних рекомендацій батькам і педагогам).	Протягом року	Психолог	
7.3	Ведення документації практичного психолога та протоколів затвердженого зразку.	Протягом року	Психолог	
7.4	Консультації психолога в навчально – методичних і наукових центрах, відділі управління освіти.	Протягом року	Психологи міста	
7.5	Організація заходів щодо психодіагностичної та консультативної роботи відповідно до соціальних запитів.	Протягом року	Психолог	
7.6	Робота із самоосвіти практичного психолога, вивчення й аналіз періодичної преси, методичної літератури.	Протягом року	Психолог	
7.7	Підготовка до надання допомоги педпрацівникам і батькам вихованців в організації їхньої самоосвіти з психолого-педагогічних питань.	Протягом року	Психолог	
7.8	Доповнювати діагностичні та корекційно-розвивальні матеріали.	Протягом року	Психолог	
7.9	Продовжувати роботу над виготовленням наочного, роздаткового матеріалу для занять.	Протягом року	Психолог	
7.10	Продовжувати підвищувати рівень професійної компетентності у напрямі оволодіння сучасними	Протягом року	Психолог	

	технологіями психологічної допомоги			
7.11	Участь в роботі з наступності навчання дітей ДНЗ та ЗЗСО.	Згідно спільного плану	Методист, педагоги, психолог	
7.1 2	Підготовка до зустрічей (семінарів, тренінгів, круглих столів та ін.) з вихователями та батьками	Згідно плану	Психолог	
7.1 3	Співпраця зі службою захисту дітей.	За запитом	В складі спец. комісії	
7.1 4	Співпраця з ІРЦ міста.	За запитом	В складі команди супроводу	
7.1 5	Відвідування установ та організацій, що займаються проблемами дитинства.	За потребою	Психолог	
7.1 6	Виконання обов'язків громадського інспектора та громадських доручень в межах ДНЗ.	За запитом	Психолог	
7.1 7	Ведення сторінки психолога на сайті ДНЗ.	Протягом року	Психолог	
7.1 8	Аналіз роботи за рік на основі ЄЕСЗ	Квітень/ травень	Психолог	

Додаток 4
до річного плану

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	Забезпечити готовність дошкільного закладу до прийняття дітей відповідно санітарним нормам по обладнанню та їх утриманню	до 01.09.2025	директор заступник директора з господарства	акти	
2	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователь-методист	інструктаж	
3	Здійснювати контроль за дотриманням техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах на заняттях і в повсякденному житті, на майданчиках та під час проведення занять з фізкультури.	систематично	вихователь-методист, педпрацівники	картки моніторингу	
4	Видавати накази щодо запобігання дитячого травматизму.	щоквартально	директор	накази	
5	З метою запобігання дитячого травматизму систематично планувати та проводити роботу з охорони життєдіяльності дітей: - формування здорового способу життя (заняття з валеології); - заняття з ОБЖ; - бесіди; - дидактичні та сюжетно – рольові ігри; - розваги; - робота з батьками щодо запобігання дитячого травматизму.	систематично	вихователь-методист, вихователі	плани роботи вихователів	

6	Забезпечити оптимальний руховий режим у всіх вікових групах.	систематично	вихователі	плани роботи	
7	Надавати консультативну методичну допомогу вихователям з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.	систематично	вихователь-методист,	консультації	
8	Скласти план основних заходів до проведення «Тижня безпеки дитини»	листопад, квітень	вихователь-методист, вихователі	орієнтовні плани роботи	
9	Провести Тиждень знань з безпеки дитини та Тиждень безпеки дитини за тематичними днями.	листопад, квітень	директор, вихователь-методист, вихователі	за орієнтовними планами	
10	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця проводити аналіз дитячої захворюваності.	згідно плану	сестра медична старша	звіти	
11	Поновити та поповнити матеріалом куточка з безпеки життєдіяльності.	до 06.10.2025	вихователі	куточок	
12	Поповнити кабінет з безпеки життєдіяльності посібниками, дидактичними іграми, методичною літературою з основ безпеки життєдіяльності дітей.	протягом року	вихователь-методист	методичні матеріали	
13	Продовжувати вивчати з дітьми правила протипожежної безпеки, поведінки на вулиці, на воді, в побуті тощо.	систематично	вихователі	плани роботи	
14	Проводити екскурсії до світлофору, перехрестя доріг	згідно плану	вихователі	плани роботи	
15	Забезпечити оновлення матеріалів в батьківських куточках з питань безпеки життєдіяльності дітей	1 раз на квартал	вихователі	інформаційні матеріали для батьків	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ПРАВООСВІТНЯ РОБОТА З ДІТЬМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про викон.
1.	Призначити громадського інспектора з охорони прав дитинства (накази).	вересень 2025	директор	
2.	Поповнити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства	вересень 2025	директор	
3.	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту ДНЗ	вересень 2025	пр..психолог медсестра вихователі	
	3.1. Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появу нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного підрозділу.	протягом року	директор медсестра пр..психолог вихователі	
	3.2. Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до управління освіти	до 10 вересня	директор	
4.	Провести ознайомлення працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при завідуючій).	вересень 2025	директор	
5.	Проводити ознайомлення працівників ДНЗ з новими нормативними документами з даного питання.	протягом року	директор	
6.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій: - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; - діти-напівсироти; - діти-інваліди; - діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; - діти з багатодітних сімей; - діти з малозабезпечених родин;	вересень 2025 по мірі необхідності	вихователі	

	- діти військовослужбовців, які загинули при виконанні посадових обов'язків.			
7.	Оформити на кожну новоприбулу дитину пільгового контингенту соціальний паспорт.	вересень 2025	директор медсестра вихователі	
8.	Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (наказом по дошкільному навчальному закладу).	вересень 2025	директор	
9.	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам.	протягом року	практичний психолог	
10.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом року	директор вихователі в/методист	
11.	Поповнити тематичні папки для батьків за правовою тематикою.	протягом року	вихователі в/методист	
12.	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіку	медсестра	
13.	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.	травень 2026	директор медсестра	
14.	Розглянути питання соціального захисту дітей: - на нараді при директору; - на засіданні звітної конференції.	травень 2026 серпень 2026	директор	
15.	Вести облік хворих дітей.	постійно	директор медсестра	
16.	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях.	протягом року	вихователі керівники музичні інструктори з фізвиховання	
17.	З метою виховання правових основ впроваджувати різноманітні форми роботи з дітьми з даного питання (ігри, заняття, розваги, бесіди, читання).	постійно	вихователі	

18.	Планувати та організовувати роботу з правового виховання у другій половині дня.	постійно	вихователі	
19.	В плани виховної та освітньої роботи включати такі заходи: - молодший дошкільний вік – заняття «Я і мама», «Моя сім'я», «В курчатка своя хатка», «Головна людина», розвага «Подорож по рідному місту»... - старший дошкільний вік – «Ознайомлення з державною символікою», «Моя рідна Україна», «Моє родинне дерево»...	протягом року	вихователі	
20.	Провести тематичну освітню діяльність з дітьми дошкільного віку «Я і мої права».	квітень 2026	вихователі	
21.	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам:		в/методист вихователі	
	1. День захисників і захисниць України. День козацтва	1 жовтень 2025		
	2. Міжнародному дню інвалідів.	3 грудня 2025		
	3. Дню прав людини.	10 грудня 2025		
	4. Новорічні свята.	грудень 2025		
	5. Дню Соборності	22 січня 2026		
	6. Міжнародному дню рідної мови	21 лютого 2026		
	7. Міжнародному дню щастя	20 березня 2026		
	8. Всесвітньому дню людей з синдромом Дауна	21 березня 2026		
	9. Всесвітньому дню здоров'я	7 квітня 2026		
	10. Річниці аварії на ЧАЕС.	26 квітня 2026		
	11. Міжнародному Дню захисту дітей.	1 червня 2026		
	12. День Незалежності України	24 серпня 2026		
22.	Надавати батькам пільгового контингенту інформацію щодо умов отримання пільг та їх документального оформлення.	постійно, за потреби	директор	

**Перспективне планування для дітей раннього віку
на 2025 -2026 н.р.
Керівника музичного МОТЬКО Ірини Мирославівни**

Місяць	Назва	захід
Вересень	День знань	розвага
	День дошкілля	вистава
Жовтень	Осінні забави	розвага
	Пеппа в гостях у малят	свято
Листопад	Маленькі козачата	розвага
	Тиждень безпеки	вистава
Грудень	Рукавичка Миколая	вистава
	Новий рік з Різдвяником	свято
Січень	Різдвяні зустрічі	розвага
	День Соборності України	розвага
Лютий	Розваги зимові	розвага
	Стрітєння Прощання із Зимомою	розвага
Березень	День народження Шевченка	розвага
	Весняне свято	свято
Квітень	Смачненька пасочка завітала до малят	вистава
	Весняні ігри	розвага
Травень	Матусі квіти подарую	вистава
	Жучки й метелики	розвага
Червень	День захисту дітей	розвага
	Веселі літні ігри	розвага
Липень	Веселкові кольори	розвага
	Літечко ми любимо тебе	розвага
Серпень	Чарівні квіточки	розвага
	День Незалежності України	розвага

**Перспективне планування для дітей середнього віку
на 2025 -2026н.р.
Керівника музичного МОТЬКО Ірина Мирославівна**

Місяць	Назва розваги	Захід
Вересень	День знань	розвага
	Осінь – казкарка	розвага
Жовтень	Осінні ігри	свято
	Місто без дощу	свято
Листопад	Подорож осіннім лісом	розвага
	Небезпечні ігри	вистава
Грудень	Святий Миколай іде до малят	вистава
	Подорож до Карпат	свято
Січень	Різдвяні зустрічі	розвага
	День Соборності України	розвага
Лютий	Стрітання	розвага
	Зимові дні народження	розвага
Березень	День народження Шевченка	розвага
	Весна красна вже прийшла	розвага
Квітень	Веселі музики	розвага
	Майстер-шеф, Великодній	вистава
Травень	День матері	свято
	Весняні дні народження	розвага
Червень	День Захисту дітей	розвага
	Веселі ігри	розвага
Липень	Ми любимо літечко	розвага
	Літо - пора розваг	розвага
Серпень	Наш чудовий дитсадок	розвага
	Літні дні народження	розвага

**Перспективне планування для дітей раннього віку
на 2025 -2026 н.р.
Керівника музичного ВОЙТЮК Наталії Миколаївни**

Місяць	Назва	Захід
Вересень	Знайомство з дитсадком.	
Жовтень	В гостях у Їжачка	розвага
	Завітала Осінь до малят	свято
Листопад	Лісовою стежкою	розвага
	Осінні дні народження	розвага
Грудень	Святий Миколай іде до малят	вистава
	Новорічні вітання	свято
Січень	Різдвяні зустрічі	розвага
	Подорож зимовим лісом	розвага
Лютий	Ой весела в нас зима	розвага
	Зимові дні народження	розвага
Березень	Прогулянка із сонечком	свято
	Весна іде!	розвага
Квітень	Зустрічаємо гостей	розвага
	Завітай до нас казко	вистава
Травень	Дивовижне королівство музики	розвага
	Весняні дні народження	розвага
Червень	День Захисту дітей	розвага
	Веселі ігри для малят	розвага
Липень	Заспіваймо про літо	розвага
	Цікаві звуки	розвага
Серпень	У дружньому колі	розвага

	Літні дні народження	розвага
--	----------------------	---------

**Перспективне планування для дітей молодшого віку
на 2025 -2026 н.р.
Керівника музичного ВОЙТЮК Наталії Миколаївни**

Місяць	Назва	захід
Вересень	День знань	розвага
	День дошкілля	вистава
Жовтень	Ми мандруємо по осінньому лісу	розвага
	Осінь завітала до малят	свято
Листопад	Маленькі козачата	розвага
	Тиждень безпеки	вистава
Грудень	Рукавичка Миколая	вистава
	Зимове свято	свято
Січень	Різдвяні зустрічі	розвага
	День Соборності України	розвага
Лютий	Розваги зимові	розвага
	Стрітення Прощання із Зимою	розвага
Березень	День народження Шевченка	розвага
	Весняне свято	свято
Квітень	Смачнецька пасочка завітала до малят	вистава
	Весняні ігри	розвага
Травень	Матусі квіти подарую	вистава
	Готуємось стрічати літечко	розвага
Червень	День захисту дітей	розвага
	Веселі літні ігри	розвага
Липень	Веселі жучки	розвага
	Літечко ми любимо тебе	розвага
Серпень	Чарівні квіточки	розвага
	Прощання з літечком	розвага

**Перспективне планування для дітей старшого віку
на 2025 -2026 н.р.
Керівника музичного ВОЙТЮК Наталії Миколаївни**

Місяць	Назва розваги	Захід
Вересень	День знань	розвага
	Осінь - казкарка	розвага
Жовтень	Ой у лузі червона калина	розвага
	Осіння подорож	свято
Листопад	Лісовою стежкою	розвага
	Небезпечні ігри	вистава
Грудень	Святий Миколай іде до малят	вистава
	Новорічне диво	свято
Січень	Різдвяні зустрічі	розвага
	День Соборності України	розвага
Лютий	Стрітєння	розвага
	Зимові дні народження	розвага
Березень	День народження Шевченка	розвага
	Весна чарівниця у гості прийшла	свято
Квітень	Зустрічаємо гостей	розвага
	Майстер-шеф, Великодній	вистава
Травень	Весняні дні народження	розвага
	Прощайвай наш дитсадочок	свято

**Перспективне планування розваг
фізкультурно – оздоровчого циклу для дітей молодшого дошкільного віку
на 2025-2026н.р.**

Інструктора з фізичної культури ВОЙТОВИЧ Марії Сергіївни

Місяць	Назва заходу
<u>Вересень</u>	Кошенята
<u>Жовтень</u>	Подорож до лісу
<u>Листопад</u>	На зайчикові іменини
<u>Грудень</u>	Як звірі до зими готуються
<u>Січень</u>	Весела зима
<u>Лютий</u>	Улюблені ігри
<u>Березень</u>	В гості до лиски Аліски
<u>Квітень</u>	Прогулянка із несподіванками
<u>Травень</u>	Коза і козенята
<u>Червень</u>	Літо краснеє прийшло

**Перспективне планування розваг та свят
фізкультурно – оздоровчого циклу для дітей середнього дошкільного віку
на 2025-2026 н.р.**

Інструктора з фізичної культури ВОЙТОВИЧ Марії Сергіївни

Місяць	Назва заходу
<u>Вересень</u>	В гостях у малюків
<u>Жовтень</u>	Маленькі козачата
<u>Листопад</u>	Юні пожежники
<u>Грудень</u>	Свято до дня української хустки
<u>Січень</u>	Сніговик
<u>Лютий</u>	Українські народні ігри
<u>Березень</u>	Рятівники казок
<u>Квітень</u>	Веселі в грі – уважні на дорозі
<u>Травень</u>	Ми українські діти
<u>Червень</u>	Веселе дитинство – веселі старту

Спортивні свята:

- «День української хустки» - грудень
- «В дітлахів сьогодні свято, веселяться всі завзято» - травень

**Перспективне планування розваг та свят
фізкультурно – оздоровчого циклу для дітей старшого дошкільного віку
на 2025-2026 н.р.**

Інструктора з фізичної культури ВОЙТОВИЧ Марії Сергіївни

Місяць	Назва заходу
<u>Вересень</u>	Здоровійкові Розваги
<u>Жовтень</u>	Пригоди машинки «Шкоди»
<u>Листопад</u>	Андрієвські вечорниці
<u>Грудень</u>	Ой, на лижі стали ми...
<u>Січень</u>	В гості завітав веселий сніговик
<u>Лютий</u>	Зиму проводжаємо весну зустрічаємо
<u>Березень</u>	М'ячик наш веселий друг
<u>Квітень</u>	Веселі старт. Ми сильні і дужі, бо із спортом дружим.
<u>Травень</u>	Розваги до дня вишиванки
<u>Червень</u>	Улюблені ігри

Спортивні свята:

- Квест «Козацькі забави» - жовтень
- «Андріївські вечорниці» - листопад
- «Вишиванку вишивали, вправно м'язи тренували» - травень.

ПЛАН
СПІВПРАЦІ ВАРАСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 5 ТА
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ЯСЛА-САДКА) №11
2025-2026 н/р.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Укладання угоди про співпрацю	серпень	директор ліцею №5 Р.Ф.ПАШКО директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО
2	Забезпечити необхідне предметно-розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	вересень	директор ліцею №5 Р.Ф.ПАШКО директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО
3	Передача та вивчення медичних карток учнів першого класу. Оцінка їхнього стану здоров'я і фізичного розвитку.	Вересень ??????	старша сестра медична ДНЗ, сестра медична ліцею
4	Проаналізувати інформацію про стан здоров'я і рівень фізичного розвитку дітей старших груп та учнів перших класів з метою корекції фізкультурно-оздоровчої роботи в ліцеї та ДНЗ.	вересень	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА заступник директора Н.П.МАТВІЄВСЬКА
5	Організація взаємовідвідування уроків або під'єднання до онлайн уроків у першому класі вихователями та вихованцями старшої групи ДНЗ та занять у старших групах учителями початкових класів школи.	вересень	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА заступник директора Н.П.МАТВІЄВСЬКА
6	З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати: - екскурсію дітей старших груп на територію та в приміщення школи. - ознайомлення з класами, відвідування уроку; - екскурсія у бібліотеку школи, спортивний та актову зали.	квітень-т равень	вихователі старших груп - // - - // - - // -
7	Виявлення індивідуальних особливостей, нахилів і інтересів майбутніх першокласників та учнів першого класу.	протягом року	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА, класні керівники
8	Знайомство дітей старших груп ДНЗ з навчальним процесом у початковій школі	січень-т равень	вихователі старших груп
9	Співбесіда із заступником директора з навчально - виховної роботи школи, класним	грудень	директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО

	керівником першого класу за підсумками успішності учнів першого класу за півріччя		вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА
	Інформаційно-методичне забезпечення		
1	Вивчення нормативних документів з питань організації навчально-виховного процесу у початковій школі	протягом року	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА
2	Провести засідання круглого столу «Адаптація шестирічок до нових умов шкільного життя»	жовтень	заступник директора ліцею Н.П.МАТВІЄВСЬКА
3	Розроблення рекомендацій для батьків першокласників та майбутніх першокласників	листопад	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА заступник директора Н.П.МАТВІЄВСЬКА
4	Провести діагностику психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до школи.	листопад	практичний психолог С.О.НЕВМЕРЖИЦЬКА
5	Провести корекційну роботу з дітьми старшого дошкільного віку (емоційна, когнітивна сфера, поведінкові реакції).	грудень - лютий	практичний психолог С.О.НЕВМЕРЖИЦЬКА
6	Діагностика готовності переходу дітей старших груп до початкової школи	березень квітень	практичний психолог С.О.НЕВМЕРЖИЦЬКА вихователі ст. груп
7	Розробити методичні рекомендації та поради «Забезпечення наступності у розвитку дітей старшого дошкільного та молодшого шкільного віку»	квітень	вихователь – методист Н.РИЖКОВА
	Провести «День відкритих дверей» для вчителів початкових класів. Тема: Створення умов для всебічного розвитку дошкільників: - Коротка інформація про дошкільний навчальний заклад. - Презентація старших груп. - Створення предметно-ігрового середовища. - Демонстрація практичного доробку вихователів. - Показ сучасних нововведень у педагогічний процес Запис в книзі відвідань.	квітень за потреби	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА, вихователі старших груп
8	Провести засідання круглого столу «Участь дошкільного закладу у підготовці до навчання у школі дітей»	квітень	директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО
9	Вивчення рівня підготовки дітей до школи .	квітень - травень	директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА

10	Нарада при директору «Комплектування першого класу»	травень	директор ДНЗ№11 Л.О.РОЖКО
11	Засідання педагогічної ради «Узгодження та затвердження плану взаємодії ДНЗ і школи на новий навчальний рік»	серпень	директор ліцею, директор ДНЗ, вихователь – методист ДНЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи ліцею
	Робота з батьками		
1	Оформити тематичні папки «Сьогодні ми дошкільники, а завтра-школярі»	вересень	вихователі старших груп
2	Провести анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників	жовтень	вихователі старших груп, практичний психолог
3	Батьківські збори за підсумками успішності учнів за півріччя	грудень, травень	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА заступник директора Н.П.МАТВІЄВСЬКА
4	Батьківські збори (батьки дітей старших груп № 3, 4). 1. Дошкільна і початкова освіта – перспектива і наступність . 2. Актуальні завдання для дошкільної та початкової ланки освіти 3.Презентація ліцею. 4.Виступи вчителів, майбутніх класоводів	березень	вихователь – методист Н.В.РИЖКОВА практичний психолог С.О.НЕВМЕРЖИЦЬК А заступник директора Н.П.МАТВІЄВСЬКА
5	Консультації для батьків, які мають проблеми щодо спілкування та виховання дітей	протягом року	практичний психолог ДНЗ практичний психолог ліцею
6	Проведення родинних свят «Весна прийшла свято принесла» «Рідна матінка-ясне сонечко» «Прощавай садочок рідний»	березень	вихователі старших груп
	Робота з дітьми		
1	Відеопоказ «Свято першого дзвоника», розповідь та обговорення.	вересень	вихователі старших груп ДНЗ
2	Посвята у першокласники	листопад	вихователі старших груп ЗДО, класний керівник
3	Спортивне свято «Спортивний випускний»	квітень	Інструктор з фізкультури ДНЗ, учитель фізкультури школи

4	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: • проводити зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду в перший клас»; • використовувати в освітній роботі читання творів про школу; • знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; • створити умови для творчої гри «Школа»; • організувати конкурс дитячих малюнків «Якою я бачу свою школу».	протягом року протягом року протягом року протягом року протягом року	вихователі старших груп ДНЗ практичний психолог ДНЗ
5	Театральний тиждень (перегляд вистав, підготовлених дітьми, учнями та педагогами)	травень	вихователі старших груп ДНЗ, класний керівник першого класу школи
6	Свято останнього дзвоника із залученням дітей старших груп (за можливості, з огляду на воєнний стан)	травень	вихователі старших груп ДНЗ, класний керівник першого класу школи

**ПЛАН
РОБОТИ ДНЗ №11
НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2025-2026 Н.Р.**

Завдання на літній період

Оздоровлення дітей у літній період – складова частина роботи дошкільного закладу зі зміцнення та збереження фізичного і психічного здоров'я дітей. Турботу про здоров'я, про потребу виробляти в дитині мотивацію на здоровий спосіб життя акцентовано у Конституції України (ст.49), Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Національній доктрині розвитку освіти в Україні.

Оздоровча кампанія дошкільного навчального закладу № 11 на літній оздоровчий період здійснюється згідно:

- Закону України «Про дошкільну освіту» (№ 3788-IX від 06.06.2024)
- Інструктивно-методичних рекомендацій "Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період";
- Наказу дошкільного навчального закладу від ____ травня 2020 року №____ «Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей дошкільного навчального закладу»

Діяльність дошкільного навчального закладу у літній період спрямовується на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної тощо, та на зміцнення фізичного, духовного, психологічного комфорту, позитивне самопочуття, задоволення потреб вихованців. Розв'язанню цих завдань сприяє поєднання медико - профілактичних засобів, повноцінного харчування, оптимальної системи педагогічних впливів.

На літній період організовано роботу п'яти груп – 2 групи раннього віку та 3 групи дошкільного віку.

Харчування дітей протягом літнього періоду здійснюватиметься на принципах, заснованих на системі НАССР, та відповідно до вимог

постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року № 1280.

Метою діяльності дошкільного закладу в літній період є організація змістовного дозвілля дітей, пошуково-дослідницької діяльності, створення умов для реалізації дитячої ініціативи, стимулювання дитячої активності за основними лініями розвитку.

Педагогічний колектив у літній період буде спрямовувати свою роботу на вирішення оздоровчих та освітніх завдань:

- Збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дошкільника, активізація його рухових навичок.

- Створення умов для ефективного оздоровлення дітей шляхом впровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій; традиційними та нетрадиційними засобами загартування.

- Продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до морально-духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами і традиціями.

- Удосконалення шляхів організації оздоровчої роботи по створенню умов для креативного розвитку дошкільнят засобами трудової діяльності (праці в природі, художньої праці) та повноцінного відпочинку дітей влітку.

- Забезпечення:

- ✓ максимального перебування дітей на свіжому повітрі;

- ✓ відповідності тривалості сну для певного віку;

- ✓ достатньої рухової активності насиченої рухливими, спортивними іграми, екскурсіями, позитивними емоціями.

- Підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту життя дітей.

- Організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу та здійснення педагогічного і санітарного просвіту батьків з питань виховання та оздоровлення дітей влітку.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
І. Діяльність структур колегіального управління				
1	<u>Засідання 1</u> Аналіз діяльності ЗДО та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік <i>Форма проведення – круглий стіл</i> 1. Вибір секретаря педагогічної ради. Обговорення, голосування. 2. Про аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік і літній період та основні педагогічні проблеми і завдання на новий навчальний рік. <i>Аналіз, обговорення пріоритетних завдань у діяльності ЗДО.</i> 8. Про пріоритети організації освітньої роботи в ДНЗ №11 у 2025/2026 навчальному році. <i>Методичні рекомендації з ключовими акцентами нового навчального року.</i> 9. Обговорення та схвалення: - плану роботи ДНЗ №11 з додатками із розбудови ВСЗЯО на новий 2025/2026 навчальний рік; - освітніх програм та парціальних програм; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП; - програми та плану творчої групи на навчальний рік; - правил внутрішнього розпорядку ДНЗ №11 10. Про комплектування вікових груп у новому 2026/2027 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних і медичних працівників. <i>Інформація директора</i> 11. Про затвердження нової редакції Правил внутрішнього трудового	31.08. 2026	педагогічні працівники директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н.РИЖКОВА директор Л.РОЖКО директор Л.РОЖКО	

	розпорядку дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №11. <i>Інформація директора</i> 12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації. <i>Педагогічний колектив.</i>		Педагогічний колектив	
II. Діяльність методичного кабінету				
1	Консультація для вихователів «Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників»	червень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
2	Проводити інформаційні дні щодо огляду публікацій у фахових виданнях та новинок методичної літератури	періодично	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
3	Підготувати для вихователів інформаційну консультацію «Рух як основа здоров'я та розвитку сучасного дошкільника»	червень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
4	Провести бесіди з вихователями про організацію літніх прогулянок з дітьми.	липень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
5	Аналіз діагностичних анкет педагогів, розроблення плану роботи дошкільного закладу на 2026-2027 навчальний рік	липень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
6	Організувати творчу роботу з талановитими вихователями - оновлення стін коридорів закладу та укриття	серпень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА вихователі	
7	Консультація для вихователів «Вплив природи та дослідницької діяльності на розвиток дошкільників у літній період».	серпень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
8	Безпека життєдіяльності дітей влітку	серпень	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
9	Поповнити методичний кабінет матеріалами для перспективного планування.	До 15.08. 2026	вихователі дошкільних груп	
10	Поновити матеріали фото для стенду	протягом літа	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
11	Продовжувати вести картотеку статей з педагогічної преси	протягом літа	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	

12	Облаштувати простір методичного кабінету відповідно до оновленої нормативної бази для ЗДО.	протягом літа	вихователь - методист Н.РИЖКОВА	
ІІІ. Організаційно-педагогічна діяльність				
Робота з батьками				
1	Провести благодійну акцію: «Садочок наш чудовим стане у барвах квітів чарівних» (залучення батьків до участі по благоустрою території ДНЗ та фарбування ігрових майданчиків).	червень	вихователі всіх груп	
2	Продовжити поповнювати матеріалами рубрику для педагогів «Долаємо виклики війни!»	протягом літа	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
3	Поновити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань: оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	протягом літа	вихователі всіх груп	
4	Провести педагогічну годину «Як покращити адаптацію малюка до умов дошкільного закладу»	серпень	практичний психолог С.НЕВМЕРЖИЦЬКА	
5	Проводити індивідуальні бесіди з батьками: • загартування дітей повітрям, сонцем та водою у літній період; • одяг дітей влітку; • йдемо у дитячий садок вперше.	протягом літа	вихователі всіх груп	
Загальні заходи для дітей				
1	Перевести режим роботи закладу на літній оздоровчий період	3 01.06. 2026 до 31.08. 2026	директор Л.РОЖКО	
2	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі (ранковий прийом, ранкова гімнастика, заняття, розваги, прогулянки)	протягом літа	Вихователі груп, інструктори з фізкультури	
3	Проводити індивідуально – корекційні форми роботи з дітьми за результатами контрольних зрізів та занять, даних обстежень та діагностики	протягом літа	вихователі дошкільних груп	
4	Провести конкурс дитячих робіт «Сім кольорів дитинства»	червень	вихователі старших і середніх груп	
5	Тематичний день до святкування «Дня захисту дітей» - «Щасливе дитинство»	01.06. 2026	керівники музичні	

			інструктори з фізкультури вихователі всіх груп	
6	Тематичний день до святкування «Всесвітнього дня довкілля» - «Примножимо живу природу»	05.06. 2026	вихователі всіх груп	
7	Тематичний день «Міжнародний день друзів»	09.06. 2026	вихователі всіх груп	
8	Тематичний день «А на Івана, а на Купала!»	24.06. 2026	керівники музичні вихователі всіх груп	
9	Тематичний день напередодні святкування «Дня Конституції України» - «Свої права ти знай, дитино!»	26.06. 2026	вихователі дошкільних груп	
10	Тематичний день до святкування «Дня родини в Україні» - «Веселі ігри»	08.07. 2026	керівники музичні інструктори з фізкультури вихователі всіх груп	
11	Тематичний день «День Української Державності»	15.07. 2026	вихователі дошкільних груп	
13	Тематичний день до святкування «Міжнародного дня дружби»	30.07. 2026	вихователі всіх груп	
14	Тематичний день «Міжнародний день світлофора»	05.08. 2026	вихователі всіх груп	
15	Тематичний день напередодні святкування «Дня Державного Прапора України»	21.08. 2026	вихователі всіх груп	
16	Тематичний день святкування «Дня Незалежності України»	24.08. 2026	вихователі всіх груп	
17	Заготовити природний матеріал для художньої праці (лугові й польові квіти і трави, жолуді, горіхи та каштани)	протягом літа	вихователі середніх і старших груп	
18	Провести свята та розваги:			
	● Щасливе дитинство – дружні старті!	01.06. 2026	керівники музичні	
	● А на Івана, а на Купала!	червень	інструктори з фізкультури	
	● Спортивний драйв	липень	інструктори з фізкультури	
	● Активний марафон	серпень	інструктори з фізкультури	

	• Ми діти твої, Україно!	серпень	музичні керівники вихователі груп	
IV. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності				
1	З метою надання допомоги, запобігання помилок, систематично здійснювати контроль за • Підготовкою до навчального року (оновлення предметно - розвивального середовища). • Організацією та методикою проведення загартовуючих процедур, їх раціональне поєднання. • Організацією та проведенням освітньо - виховної діяльності.	протягом літа протягом літа протягом літа	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н. РИЖКОВА	
2	Попереджувальний контроль з питань: - організація прогулянок; - дотримання режиму дня; - культурно-гігієнічні навички	протягом літа	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н. РИЖКОВА	
3	Аналіз планів освітньо - виховної роботи з дітьми влітку	протягом літа	вихователь-методист Н. РИЖКОВА	
4	Попереджувальний контроль: - організація харчування дітей; - дотримання питного режиму.	протягом літа	директор Л.РОЖКО вихователь-методист Н. РИЖКОВА	
5	Здійснювати адміністративні обходи з питань БЖД.	протягом літа	директор Л. РОЖКО завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
V. Адміністративно-господарська діяльність				
1	Провести з працівниками закладу інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дошкільників	до 01.06. 2026	директор Л.РОЖКО	
2	Перевірити стан підготовки ігрових майданчиків до літньої оздоровчої кампанії	до 01.06. 2026	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
3	Провести нараду при директору : - Організація харчування дітей в літній оздоровчий період - Організація оздоровлення та загартування дітей влітку	червень	директор Л.РОЖКО	

4	Оформлення клумб на території ДНЗ	червень - серпень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
5	Замінити розетки та вимикачі у фізкультурному залі.	червень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
6	Косметичний ремонт у групах, басейні, харчоблоці, пральні, коридорах закладу.	червень липень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
7	Відремонтувати і підфарбувати МАФ на ігрових та фізкультурному майданчиках.	червень липень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
8	Пофарбувати та підремонтувати лавки на території закладу	червень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
9	Поновити «Доріжку Здоров'я»	липень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
10	Здійснити кронування дерев на території закладу	липень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
11	Закрити москітними сітками 2 основних входи в найпростіше укріття.	червень-серпень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
12	Провести ремонт підлоги (стяжки), фарбування стін, підлоги в другій половині найпростішого укріття.	червень-серпень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
13	Підтримувати в належному стані східці на аварійних виходах та переході між кімнатами в найпростішому укрітті.	червень-серпень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	
14	Підстригти кущі, покосити траву	червень-серпень	завідувач господарством Т.ШУРИБЕРКО	

VI. Медична робота

Організаційна робота

1	▪ Всю навчально-виховну роботу проводити на повітрі.	з 01.06. 2026р	сестри медичні старші	
2	▪ Щоденно зволожувати пісок у пісочницях гарячою водою.	протягом літа	сестри медичні старші	
3	▪ Організувати денний сон при відчинених вікнах в режимі провітрювання.	протягом літа	сестри медичні старші	

4	▪ Впроваджувати ходьбу босоніж по землі, вологому піску, траві.	протягом літа	сестри медичні старші	
5	▪ Організувати миття ніг після прогулянки.	протягом літа	сестри медичні старші	
6	▪ Організувати прийняття дітьми сонячних та повітряних ванн під час прогулянок.	протягом літа	сестри медичні старші	
7	▪ Проводити загартування в кожній віковій групі відповідно до методики	протягом літа	сестри медичні старші	
Заходи по зниженню захворюваності				
1	▪ Здійснювати контроль за якістю продуктів харчування та терміном зберігання.	протягом літа	сестри медичні старші	
2	▪ Вести суворий контроль за приходом до ДНЗ дітей, які перенесли кишкові інфекції.	протягом літа	сестри медичні старші	
3	▪ Здійснювати контроль за генеральним прибиранням приміщень, та вологим прибиранням майданчиків.	протягом літа	сестри медичні старші	
4	▪ Здійснювати постійний контроль за санітарним станом харчоблоку.	протягом літа	сестри медичні старші	
5	▪ Вести посилений контроль за дотриманням режиму провітрювання в групах ДНЗ	протягом літа	сестри медичні старші	
6	▪ Проводити контроль питного режиму	протягом літа	сестри медичні старші	
Санітарно-освітня робота				
1	Підготувати інформацію для батьків в сан бюлетені «Наше здоров'я» та в батьківські куточки по групах : • Літо, літечко...загартовуємось! • Сонячні ванни, правила безпеки. • Профілактика дитячого травматизму	червень липень серпень	сестри медичні старші	
2	Провести бесіди з батьками: • «Обережно кліщ!» • «Профілактика гостриків» • «Харчування в літній період» • «Мікроспорія – симптоми, профілактика»	червень червень липень серпень	сестри медичні старші	

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

дошкільного навчального

закладу (ясел-садка) №11

протокол №1

03.09.2025