

Informatyka – wymagania dla klasy 7

1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE (5h)

Dopuszczająca

- przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze
- wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa
- wymienia dwie usługi dostępne w internecie

Dostateczna

- kompresuje i dekompresuje pliki i foldery
- omawia podstawowe jednostki pamięci masowej
- wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych
- wyjaśnia, czym jest internet
- otwiera strony internetowe w przeglądarce
- wymienia cztery usługi dostępne w internecie

Dobra

- wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII
- zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania
- omawia podział sieci ze względu na wielkość
- sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows
- wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa
- wyszukuje informacje w internecie
- szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu
- wymienia sześć usług dostępnych w internecie

Bardzo dobra

- wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie
- wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze
- wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików
- zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy
- zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows
- umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej
- opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości

- dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu
- przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet
- wymienia osiem usług dostępnych w internecie

Celująca

- współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową
- opisuje licencje na zasoby w internecie
- publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons

2. STRONY WWW (3h)

Dopuszczająca

- wyjaśnia, czym jest strona internetowa
- opisuje budowę witryny internetowej
- tworzy stronę internetową w języku HTML

Dostateczna

- omawia budowę znacznika HTML
- wymienia podstawowe znaczniki HTML
- planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej
- umieszcza na stronie listy punktowane oraz numerowane

Dobra

- tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku
- wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej
- korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję
- umieszcza na stronie obrazy i tabele

Bardzo dobra

- wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej
- otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu
- do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji

Celująca

- tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript

3. GRAFIKA KOMPUTEROWA (7h)

Dopuszczająca

- tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku
- zaznacza fragmenty obrazu
- wyjaśnia, czym jest animacja
- współpracuje w grupie, przygotowując plakat

Dostateczna

- wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu
- omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP
- tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP
- umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP
- dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP
- planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom

Dobra

- zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych
- używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP
- zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP
- dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei
- wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu

Bardzo dobra

- opisuje podstawowe formaty graficzne
- wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP
- rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP
- łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP
- tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP
- przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu
- wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu

Celująca

- wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć
- tworzy fotomontaże w programie GIMP
- tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji

- przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP
- planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt

4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM (9h)

Dopuszczająca

- tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach
- otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe
- wstawia obrazy do dokumentu tekstowego
- wstawia tabele do dokumentu tekstowego
- wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu
- współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę

Dostateczna

- redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad
- dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia
- korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach
- ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce
- zmienia położenie obrazu względem tekstu
- formatuje tabele w dokumencie tekstowym
- wstawia symbole do dokumentu tekstowego
- wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu
- planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom (egazetka)

Dobra

- wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego
- ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów
- zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym
- tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych
- wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki

Bardzo dobra

- sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą Statystyki wyrazów
- kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z Malarza formatów

- sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego
- wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów
- zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji Znajdź i zamień
- wstawia grafiki SmartArt do dokumentu tekstowego
- umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie
- osadza obraz w dokumencie tekstowym
- wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego
- rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi
- wstawia równania do dokumentu tekstowego
- dzieli dokument na logiczne części
- tworzy przypisy dolne i końcowe
- przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu (e-gazetka)
- wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania egazetki

Celująca

- przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy
- wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny
- przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania
- planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt

5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY (4h)

Dopuszczająca

- przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku
- zapisuje prezentację jako pokaz slajdów
- uruchamia pokaz slajdów
- tworzy projekt filmu w programie Shotcut
- dodaje nowe klipy do projektu filmu

Dostateczna

- planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ
- umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści

- wymienia rodzaje formatów plików filmowych
- dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu
- usuwa fragmenty filmu

Dobra

- projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji
- dodaje do slajdów obrazy, grafiki SmartArt
- dodaje napisy do filmu
- zapisuje film w różnych formatach wideo
- dodaje filtry do scen w filmie

Bardzo dobra

- dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry
- przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów
- nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji
- wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów
- dodaje do slajdów dźwięki i filmy
- dodaje do slajdów efekty przejścia
- dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji
- dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu

Celująca

- przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji
- przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut